



Foto: Freepick

# Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Proceso de Ejecución -  
Subproceso de Trámites presupuestales, Vigencias Futuras

Versión 1, diciembre 2023

## **Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).** Proceso de Ejecución - Subproceso de Trámites presupuestales, Vigencias Futuras

### **Dirección General**

Jorge Iván González Borrero

### **Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación**

José Alejandro Herrera Lozano

### **Secretaría General**

Sandra Liliana Camargo Bendeck

### **Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública**

Diana Carolina Escobar

### **Subdirección de Proyectos**

Yasmín Lucía Durán Bobadilla

### **Autores del documento**

Alfredo Aguirre Duarte

### **Coordinación editorial**

#### **Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP**

Lina Xiomara González Rincón

Jefe (e) OAC

Carmen Elisa Villamizar Camargo

Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

### **©Departamento Nacional de Planeación, noviembre de 2023**

Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade

Teléfono: (57) 601 381 5000

Bogotá D. C., Colombia

## Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA .....	4
REGLAS .....	4
NOVEDADES EN EL TRAMITE .....	4
VIGENCIAS FUTURAS .....	5
INGRESO A LA PLATAFORMA .....	6
1. VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS – PROCESO LICITATORIO NUEVO -VALORES CORRIENTES. ....	7
2. VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS – ADICIÓN O PRÓRROGA DE CONTRATO VALORES CORRIENTES. ....	24
3. VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS – PROCESO LICITATORIO NUEVO -VALORES CONSTANTES. ....	44
4. VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS – ADICIÓN O PRÓRROGA DE CONTRATO VALORES CONSTANTES. ....	61
5. VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES VALORES CORRIENTES.....	79
6. VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES VALORES CONSTANTES.....	93
7. LIBERACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS. ....	108
8. REPROGRAMACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS.....	119

## INTRODUCCIÓN

Este documento hace parte de una serie de instructivos diseñados con el objetivo de guiar a los usuarios en el paso a paso del manejo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP. De manera puntual, en este instructivo encontrará lo referente a los procesos, capítulos y secciones para solicitudes de vigencias futuras (ordinarias, excepcionales, liberaciones y reprogramación), que hacen parte del subproceso de “tramites” del proceso de “Ejecución”.

## REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA

Al momento de dar inicio al proceso de “Ejecución” en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP, se debe tener en cuenta que:

- Los proyectos se deben encontrar en estado “En ejecución”.
- El proyecto debe tener recursos solicitados mayores a cero para las vigencias involucradas en el trámite.

## REGLAS

- El proyecto no debe tener marcación activa de previo concepto.
- El sistema realizará el cálculo del 15% y muestra si cumple o no con esta condición. (ordinarias – proceso licitatorio nuevo).
- Si la fecha final del tramite sobrepasa el periodo presidencial, es necesario el cargue correspondiente al documento CONPES.
- Los proyectos por asociar a los tramites de vigencia futura no pueden estar activos en otros procesos dentro de la plataforma PIIP.

## NOVEDADES EN EL TRAMITE

- El rol formulador escogerá si va a manejar valores constantes o corrientes.
- Se deberá registrar el valor de la vigencia futura por producto, y no por actividad.

- La plataforma elaborará un cronograma con base al cargue de las actividades precontractuales y contractuales.
- El analista presupuestal de la Dirección de Programación para la Inversión Pública - DPIIP podrá elaborar la carta de concepto con base en un modelo precargado en la plataforma.
- Todas las vigencias futuras se tramitarán con actualización de ficha.

## VIGENCIAS FUTURAS

Las vigencias futuras son autorizaciones otorgadas para la asunción de obligaciones con cargo a presupuestos de vigencias posteriores, y se clasifican en ordinarias o excepcionales.

**Vigencia futura ordinaria:** De acuerdo con el manual de inversión pública, las vigencias futuras ordinarias manual de inversión se caracterizan porque la obligación a adquirirse inicia su ejecución con presupuesto de la vigencia en curso, la entidad solicitante debe tener dentro del presupuesto de la vigencia fiscal en la cual requiere la autorización, una apropiación mínima del 15% de las vigencias futuras solicitadas.

Las vigencias futuras ordinarias son aquellas donde la ejecución se inicie afectando el presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleva a cabo en cada una de las vigencias futuras autorizadas, siempre y cuando se cumpla:

Que el monto máximo de vigencias futuras, el plazo y las condiciones de estas consulten las metas plurianuales del Marco Fiscal de Mediano Plazo de que trata el Artículo 10 de la Ley 819 de 2003.

Como mínimo, del monto de las vigencias futuras solicitarlas se deberá contar con apropiación del quince por ciento (15%) en la vigencia fiscal en la que éstas sean autorizadas, en el rubro presupuestal respectivo a nivel del Anexo del Decreto de Liquidación.

La autorización de vigencias futuras ordinarias las otorga el CONFIS o la DGPPN del MHCP como delegataria del primero, y se caracteriza porque la obligación por adquirirse inicia su ejecución con presupuesto de la vigencia en curso.

En cuanto a la autorización de vigencias futuras ordinarias para proyectos de inversión que superan el respectivo periodo de gobierno, requieren ser declarados de importancia estratégica

por el CONPES, esa declaratoria requiere aval fiscal del CONFIS, en el que se valida la consistencia con el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).

**Vigencia Futura Excepcional:** La autorización de vigencias futuras excepcionales se utiliza para obras de infraestructura, energía, comunicaciones, aeronáutica, defensa y seguridad y se caracteriza por carecer de apropiación en el presupuesto del año en el que se concede la autorización. Inicia en la vigencia de la programación o mayor a la programación.

## INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la PIIP debe acceder al siguiente enlace <https://PIIP.dnp.gov.co> desde un explorador de internet. Para garantizar una conexión estable se sugiere usar el explorador Google Chrome.

Una vez haya ingresado a la dirección web, visualizará una pantalla como la que se muestra a continuación:

### Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP



**DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN**

#### Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación \*

Seleccione

Número de documento de identificación \*

Número de documento de identificación

Contraseña \*

[¿Olvidó su contraseña?](#)

**Ingresar**

[Usuarios DNP](#)

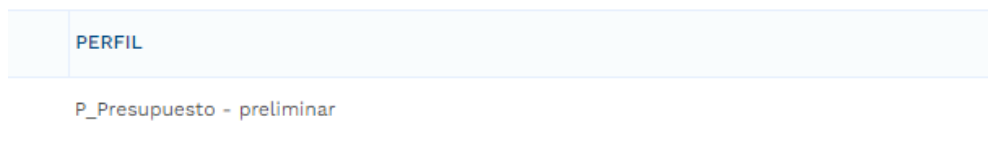
\* Campos requeridos

Allí debe diligenciar la información del usuario: tipo de documento de identidad, número de documento de identificación y contraseña. Finalmente, de clic en el botón Ingresar.

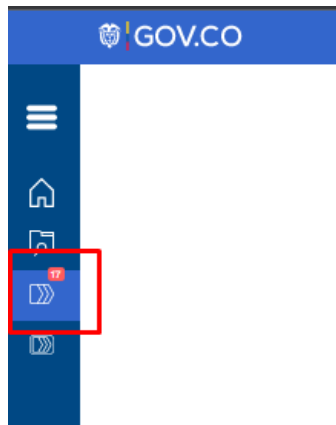
A continuación, se describe el paso a paso correspondiente al registro de los diferentes procesos contenidos en las Vigencias Futuras – PIIP:

## 1. VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS – PROCESO LICITATORIO NUEVO -VALORES CORRIENTES.

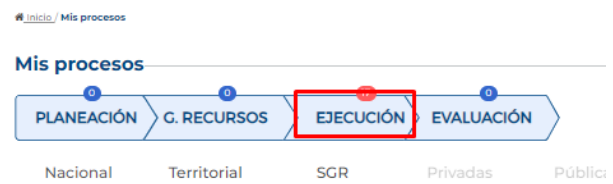
1. Al ingresar a la plataforma el usuario con rol de “Presupuesto Preliminar”:



- Seleccionar menú de “Mis Procesos”.



- Dentro del menú de “Mis Procesos” seleccionar opción “Ejecución”.



- seleccionar “Trámites”.



- Ingresar a la opción “+ Proceso”.



La plataforma despliega el menú correspondiente para la creación del trámite en donde se debe ingresar la siguiente información según lo muestra la imagen, cada variable se describe a continuación:

**Crear trámite tipo vigencia futura**  
Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de trámite* VIGENCIA FUTURAS ORD...	Entidad* Ministerio de minas y energ...
Objeto de la contratación (máximo 1000 caracteres) Ejercicio de Prueba	Año de inicio 24/04/2023
	Año final 24/04/2030
Tipo vigencia futura* <input checked="" type="radio"/> Proceso licitatorio nuevo <input type="radio"/> Adición o prórroga del Contrato	¿Es asociación público privada?* <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

Cancelar **CREAR**

**Tipo de trámite:** se debe seleccionar “Vigencias Futuras Ordinarias”.

**Entidad:** corresponde a la entidad responsable del trámite.

**Objeto de la contratación:** objeto contractual sobre el cual se requiere solicitar una autorización de vigencia futura.



**Año de Inicio:** teniendo en cuenta que se trata de una vigencia futura ordinaria, la fecha de inicio debe corresponder al año en curso al momento de solicitar el trámite para poder ingresar el monto de recursos apropiados que respaldan la solicitud de autorización.

Nota: se debe tener en cuenta que las fechas registradas al momento de crear el trámite deben coincidir con aquellas estimadas en el ajuste con tramite presupuestal. Si la ficha final supera el periodo de gobierno el sistema le pedirá la asociación del Conpes donde se declara el proyecto de importancia estratégica.

**Tipo de Vigencia Futura:** para una vigencia futura ordinaria tiene dos opciones:

**“Proceso Licitatorio Nuevo”:** corresponde a aquella solicitud de autorización de vigencias futuras que se requiere en un proceso de contratación que apenas inicia.

**“Adición o prórroga del contrato”:** corresponde a aquella solicitud de autorización de vigencias futuras para respaldar una adición o prórroga de contratos en curso.

**Asociación Publico Privada:** se marca si para la ejecución del proyecto se utilizará la modalidad de Asociación Pública Privada – APP, es una marca opcional.

Posterior al diligenciamiento, seleccionar “Crear”. La plataforma indica la creación del trámite y el número asignado al proceso:




**El proceso fue creado con éxito.**

Se crearon instancias exitosamente.  
Proceso No. EJ-TP-VFO-210101-0012

ACEPTAR

2. La plataforma identifica la creación del trámite y lo ubica en el menú de “Mis Procesos”, por lo que el usuario con rol de “Presupuesto Preliminar” debe ingresar para proceder con el registro de la información correspondiente:



# Inicio / Mis procesos

**Mis procesos**

PLANEACIÓN G. RECURSOS **EJECUCIÓN** Proyectos Trámites EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Privadas Públicas

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 1

Minas y Energía - Ministerio de minas y energía - gestión general

Procesos pendientes: 1

Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
<a href="#">EJ-TP-VFO-210101-0012</a> <a href="#">TRÁMITE VIGENCIAS FUTURAS - PLN</a>	Activo 24-04-2023 21:29:29	<a href="#">Asociar Proyectos</a> 24-04-2023 21:29:28 Ministerio de minas y energía - gestión general

Posterior al ingreso, la plataforma identifica los pasos correspondientes al flujo del trámite presupuestal:



### 3. Diligenciamiento del Paso 1 “Asociar Proyectos”

Sección: Asociar proyecto

- La plataforma habilita mediante el capítulo de “Selección del Proyecto” la opción de asociar proyectos en ejecución y con recursos en la apropiación vigente, la búsqueda se puede realizar por filtro de nombre o BPIN, se debe seleccionar el proyecto y “Agregar”:

Proyecto asociado

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Sin Asociación ?

Buscar



Código BPIN	Nombre del Proyecto	
2022011000038	Fortalecimiento de las acciones de prevención, monitoreo y control de la explotación ilícita de minerales en el territorio Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>
2022011000054	Fortalecimiento de la gestión eficiente de la energía y desarrollo de las fuentes no convencionales de energía en el territorio Nacional	<input type="checkbox"/>
2022011000051	Fortalecimiento de la política pública para mejorar el acceso a tecnologías o aplicaciones nucleares avanzadas en el territorio Nacional	<input type="checkbox"/>
2022011000064	Fortalecimiento institucional para la implementación de mejores medidas de sostenibilidad ambiental en las sedes del Ministerio de Minas y Energía Bogota	<input type="checkbox"/>
2022011000079	Mejoramiento en la disponibilidad y aprovechamiento de la información del archivo central por parte de la ciudadanía y usuarios internos del ministerio. Bogota	<input type="checkbox"/>

AGREGAR

[CREAR AJUSTE](#)

[ELIMINAR ASOCIACIÓN](#)



**El proyecto ha sido asociado y guardado con éxito.**

Para Completar el proceso, cree el ajuste correspondiente.

ACEPTAR

- Posterior a este registro, la plataforma muestra la información correspondiente al proyecto asociado, especifica la financiación del proyecto teniendo en cuenta el tipo de recursos y menciona que se encuentra pendiente de creación de ajuste:

Proyecto asociado

Pendiente creación de ajuste ?

Datos del proyecto asociado

**Entidad:** MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA - GESTION GENERAL. **Sector:** Minas y energía. **Código BPIN:** 2022011000038. **Proyecto:** Fortalecimiento de las acciones de prevención, monitoreo y control de la explotación ilícita de minerales en el territorio Nacional. **Código presupuestal:** 2101012105190000120000. **Vigencia inicial:** 2023. **Vigencia final:** 2030.

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	8.363.400.000	8.363.400.000	8.363.400.000	0

La última columna de vigencias futuras hace referencia a las vigencias futuras ya aprobadas con las que el proyecto asociado cuenta al momento del registro para el trámite en curso.

- Posterior a que el proyecto definido sea asociado al trámite, el rol de “Presupuesto Preliminar” debe proceder con la creación del ajuste. La plataforma define el número correspondiente al ajuste creado:

Datos del proyecto asociado

**Entidad:** MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA - GESTION GENERAL. **Sector:** Minas y energía. **Código BPIN:** 2022011000038. **Proyecto:** Fortalecimiento de las acciones de prevención, monitoreo y control de la explotación ilícita de minerales en el territorio Nacional. **Código presupuestal:** 2101012105190000120000. **Vigencia inicial:** 2023. **Vigencia final:** 2030.

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	8.363.400.000	8.363.400.000	8.363.400.000	0

[CREAR AJUSTE](#)

[ELIMINAR ASOCIACIÓN](#)



**Se ha creado ajuste.**

Espera la notificación que será enviada desde el formulario de Ajustes del proyecto para continuar diligenciando este formulario.

ACEPTAR

Posterior a la creación del ajuste correspondiente al trámite de vigencias futuras ordinarias el usuario con el rol de “Formulador” puede proceder con el registro de información correspondiente para el proyecto de inversión asociado, por lo anterior, el trámite de vigencia futura debe esperar a que el ajuste creado pase por todos los filtros de calidad definidos.

4. Diligenciamiento del Ajuste Creado

- Posterior al diligenciamiento del Paso 1 – Sección “Asociar proyecto” – Capítulo “Selección del Proyecto”, la plataforma Crea un Ajustes con Tramite Presupuestal, por lo que el usuario con el rol de “Formulador” debe buscar en el menú de “Mis Procesos – Ejecución – Proyectos” el proyecto asociado:

# Inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN **Proyectos** Trámites EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR Privadas Públicas

+ PROCESO

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
503379 <b>2022011000038</b> En Ejecucion Minas y energía	Fortalecimiento de las acciones de prevención, monitoreo y control de la explotación ilícita de minerales en el territorio Nacional	<a href="#">Ajustes proyecto con trámite presupuestal</a> <b>EJ-AJ-210101-0076</b> Activo 2023-04-24 22:03:44	Ajustes proyecto / 2023-04-24 22:03:44 / Ministerio de minas y energía - gestión general

- Al ingresar al ajuste con tramite presupuestal, la plataforma identifica que este ajuste está asociado a un trámite de Vigencias Futuras Ordinarias proceso Licitatorio Nuevo:

**Ajustes proyecto con trámite presupuestal**

**Proceso:** EJ-AJ-210101-0076 **Fecha:** 24-04-2023 **Tipo:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal de Vigencia Futuras Ordinarias Proceso Licitatorio Nuevo  
**ID:** 503379 **BPIN:** 2022011000038

**Nombre de proyecto:** FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, MONITOREO Y CONTROL DE LA EXPLOTACION ILICITA DE MINERALES EN EL TERRITORIO NACIONAL **Entidad:** MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA - GESTION GENERAL **Sector:** Minas y energía **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2023 - 2026  
**Valor total:** \$45.105.787.500,00 **Apropiación inicial:** \$8.363.400.000,00 **Apropiación vigente:** \$8.363.400.000,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$8.363.400.000,00 **Valor total con trámite actual:** \$45.105.787.500,00

[VER MGA](#)



En el paso 1, el formulador ajusta el proyecto teniendo en cuenta el trámite que se está adelantando, para el desarrollo de este instructivo, se procede con el diligenciamiento de la sección de “Ajustes Vigencias Futuras”.

En la Sección de “Ajustes Vigencias Futuras”, el rol “Formulador” debe registrar información en los siguientes capítulos:

- Capítulo Solicitud Vigencia Futura**

Se debe seleccionar el tipo de valor por el cual se va a adelantar el trámite, ya sean corrientes o constantes, usualmente para las vigencias de largo plazo, superiores a 10 años, como se observa en el sector Transporte, se selecciona la opción “constantes”, para el resto de las solicitudes lo común es seleccionar la opción “corrientes”, se recomienda revisar en detalle qué tipo de valor requiere y si es necesario hacer las consultas respectivas en su entidad. Posterior a esto, la plataforma muestra la tabla resumen de los valores registrados en la creación del trámite y si estos cumplen con la condición de contar como mínimo con un 15% en la apropiación de la vigencia con respecto al monto solicitado:

Solicitud vigencia futura

Tipo de Valores\*

Corrientes

Valores Corrientes

Año inicio	Año fin	Valores futuros \$	15%	15% vs apropiación
2023	2030	0,00	0,00	CUMPLE

Fuentes

<b>Etapa:</b> Inversión. <b>Tipo financiador:</b> Entidades Presupuesto Nacional - PGN. <b>Financiador:</b> MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA - GESTION GENERAL. <b>Recurso:</b> Recurso PGN - Nación - Inversión	Apropiación vigente fuente \$ 8.363.400.000,00	Valor vigencia futura fuente \$ 0,00
---	---	---

En la parte de debajo de la tabla mencionada, la plataforma dispone de las fuentes de financiación definidas para el proyecto de inversión, por lo que se debe proceder con la ampliación mediante el botón + y editar la información correspondiente a las vigencias asociadas y los valores teniendo en cuenta la regla definida:

Año inicio	Año fin	Valores futuros \$	15%	15% vs apropiación
2023	2030	2.000.000.000,00	300.000.000,00	CUMPLE

Fuentes

<b>Etapa:</b> Inversión. <b>Tipo financiador:</b> Entidades Presupuesto Nacional - PGN. <b>Financiador:</b> MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA - GESTION GENERAL. <b>Recurso:</b> Recurso PGN - Nación - Inversión	Apropiación vigente fuente \$ 8.363.400.000,00	Valor vigencia futura fuente \$ 3.000.000.000,00
---	---	---

Detalle fuente por vigencias

EDITAR

GUARDAR


Vigencia	Valor corriente vigencia futura \$
2023	1.000.000.000,00
2024	2.000.000.000,00
2025	0,00
2026	0,00
Total	3.000.000.000,00

- **Capítulo Solicitud Vigencia Futura por Producto**


En este capítulo se deben detallar los valores de la vigencia futura en cada uno de los productos involucrados. Para el desarrollo del presente instructivo se procede con el registro del valor total de la vigencia futura en un solo producto, sin embargo, si en el trámite que se realice se ven involucrados varios productos, es necesario agregar los valores conforme a la distribución que se defina. Los productos se muestran con su asociación a los objetivos tal como se muestra en la imagen:

### Valor vigencia futura por producto


**Objetivo 1:**  
Mejorar los procesos y herramientas de integración de información para el monitoreo y análisis de la dinámica ... [VER MÁS](#)

 **Productos Objetivo 1**


**Producto 1.1:**  
Documentos de lineamientos técnicos



**Objetivo 2:**  
Articular las acciones interinstitucionales y los mecanismos para la prevención, identificación y control de L... [VER MÁS](#)



**Producto 1.1:**  
Documentos de lineamientos técnicos

 **Detalle de la vigencia futura**

EDITAR
GUARDAR

Vigencia	Solicitado \$	Decreto \$	Vigente / Solicitado \$	Solicitado vigencias futuras anteriores \$	Total vigencia futura solicitada \$
2023	1.970.000.000,00	1.970.000.000,00	1.970.000.000,00	0,00	0,00
2024	2.068.500.000,00	0,00	2.068.500.000,00	0,00	0,00
2025	2.171.925.000,00	0,00	2.171.925.000,00	0,00	0,00
2026	2.280.521.250,00	0,00	2.280.521.250,00	0,00	0,00

Se ingresan los valores correspondientes a la vigencia futura registrada en el capítulo anterior de “Solicitud Vigencia Futura”:

	Vigencia	Solicitado \$	Decreto \$	Vigente / Solicitado \$	Solicitado vigencias futuras anteriores \$	Total vigencia futura solicitada \$
	2023	1.970.000.000,00	1.970.000.000,00	1.970.000.000,00	0,00	1.000.000.000,00
	2024	2.068.500.000,00	0,00	2.068.500.000,00	0,00	2.000.000.000,00
	2025	2.171.925.000,00	0,00	2.171.925.000,00	0,00	0,00
	2026	2.280.521.250,00	0,00	2.280.521.250,00	0,00	0,00

- **Capítulo Cronograma**

En este capítulo, la plataforma dispone de las modalidades de contratación, en donde la entidad debe elegir uno de ellos conforme al proceso que vaya a adelantar, las opciones son:

- Concurso de méritos, Contratación Directa, Licitación Pública, Mínima Cuantía, Selección Abreviada de Menor Cuantía:

**Cronograma**

Modalidad de contratación\*

Concurso de meritos

Contratación directa

Licitación pública

Minima cuantía

Selección abreviada de menor cuantia

Modalidad de contratación\*

Licitación pública

**Etapas**

**Etapas precontractual**

**Etapas contractual**

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

EXAMINAR

En la etapa precontractual se debe registrar las fechas correspondientes a 5 actividades definidas,





tenga en cuenta que, dependiendo la modalidad de contratación seleccionada, las actividades precontractuales varían, las actividades contractuales son definidas por la entidad:

Etapa precontractual			
Actividades precontractuales			
Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)	
Publicar pliegos borrador	MM/AAAA	MM/AAAA	
Publicar pliegos definitivos	MM/AAAA	MM/AAAA	
Realizar adendas	MM/AAAA	MM/AAAA	
Informe de evaluación y publicación de ofertas	MM/AAAA	MM/AAAA	
Informe de adjudicación	MM/AAAA	MM/AAAA	

En la etapa contractual se deben agregar las actividades que se van a desarrollar, las fechas de fin no debe superar la definida al momento en el que el rol de “Presupuesto Preliminar” creó el trámite presupuestal:

Etapa contractual			
Actividades / productos contractuales			
Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)	
Actividad 1 ( Ejercicio de Prueba)	04/2023	04/2024	



Para facilitar el ingreso de información puede utilizar una plantilla en Excel habilitada únicamente para las actividades correspondientes a la etapa contractual. Para hacer uso de esta opción debe bajar el archivo de Excel predefinido por la opción “Descargar plantilla”, ingresar la información en Excel de acuerdo con la

necesidad, y luego cargarlo para que suba a la plataforma toda la información. (este proceso es opcional):

Archivo plantilla carga masiva 

**DESCARGAR PLANTILLA**

EXAMINAR

X

La plantilla presenta el siguiente formato:

Actividad	FechaInicial	FechaFinal
Actividad 1	Invalid date	Invalid date
Actividad 2	Invalid date	Invalid date
Actividad 3	Invalid date	Invalid date
Actividad 4	Invalid date	Invalid date
Actividad 5	Invalid date	Invalid date

En el campo de actividad, se deben ingresar todas aquellas actividades que se contemplan por parte de la entidad en la etapa contractual, adicional esto, en las columnas restantes se deben definir las fechas aproximadas de inicio y finalización.

EXAMINAR

ActividadesPre-Contractuales.xlsx

X

**VALIDAR**

CANCELAR

CARGAR

- Posterior al registro de todas las secciones correspondientes al Ajuste con Trámite Presupuestal, se procede con la validación:

**Ajustes proyecto con trámite presupuestal**

Proceso: EJ-AJ-210101-0076 Fecha: 24-04-2022 ID: 503379 BPIN: 2022011000038

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE TERRITORIO NACIONAL Entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Valor total: \$45.105.787.500,00 Apropriación: \$8.363.400.000,00 Valor total con trámite actual: \$8.363.400.000,00

Inicio → 1 → 2 → ... → 8 → Fin

DEVOLVER | **Ajustes Vigencias Futuras** | Justificación | Soportes | Validar

Revisión: 0 | SIGUIENTE

**Nota:** Es importante realizar el cargue de los documentos soporte correspondiente a ajuste en curso y editar la observación general.

5. Cumplimiento de los pasos siguientes en los filtros de calidad para el ajuste creado

Posterior al registro de la información, el ajuste debe cumplir con los demás pasos correspondientes a los filtros de calidad, en caso de que se requiera material de soporte, puede consultar con los instructivos correspondientes para cada proceso con el fin de identificar los roles competentes y los registros requeridos.

#### Ajustes proyecto con trámite presupuestal



**Proceso:** EJ-AJ-210101-0076 **Fecha:** 24-04-2023 **Tipo:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal de Vigencia Futuras Ordinarias Proceso Licitatorio Nuevo  
**ID:** 503379 **BPIN:** 2022011000038

**Nombre de proyecto:** FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, MONITOREO Y CONTROL DE LA EXPLOTACIÓN ILÍCITA DE MINERALES EN EL TERRITORIO NACIONAL **Entidad:** MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA - GESTIÓN GENERAL **Sector:** Minas y energía **Estado:** En Ejecución **Horizonte:** 2023 - 2026  
**Valor total:** \$45.105.787.500,00 **Apropiación inicial:** \$8.363.400.000,00 **Apropiación vigente:** \$8.363.400.000,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$8.363.400.000,00 **Valor total con trámite actual:** \$45.105.787.500,00

[VER MGA](#)



6. Continuación del registro en el trámite de Vigencia Futura.

Posterior al cumplimiento de los filtros de calidad del ajuste, nuevamente se ingresa con el rol de “Presupuesto Preliminar” con el fin de continuar con el registro de información.

- En la sección de “Asociar Proyecto” capítulo de “Proyecto Asociado” ya se evidencia que el diligenciamiento del proyecto ha sido completado:

DEVOLVER **Asociar Proyectos** Revisión: 0 SIGUIENTE

Asociar proyecto **Información presupuestal** Justificación Documentos soporte Validar

**Selección del proyecto**

Proyecto asociado

✓ Diligenciamiento completado

Datos del proyecto asociado

**Entidad:** MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA - GESTION GENERAL. **Sector:** Minas y energía. **Código BPIN:** 2022011000038. **Proyecto:** Fortalecimiento de las acciones de prevencion, monitoreo y control de la explotacion ilícita de minerales en el territorio Nacional. **Código presupuestal:** 2101012105190000120000. **Vigencia inicial:** 2023. **Vigencia final:** 2030.

- **Sección Información Presupuestal**

En el capítulo de Resumen Solicitud Vigencia Futura se reflejan los valores registrados en la sección anterior, la plataforma dispone para asociar documento CONPES.

**TRÁMITE VIGENCIAS FUTURAS - PLN**



Proceso: EJ-TP-VFO-210101-0012 Fecha: 24-04-2023



DEVOLVER **Asociar Proyectos** Revisión: 0 SIGUIENTE

Asociar proyecto **Información presupuestal** Justificación Documentos soporte Validar

**Resumen Solicitud Vigencias Futuras**

**Asociar CONPES**

En el capítulo de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, se debe agregar el CDP de la vigencia futura registrada; el valor CDP para el trámite debe corresponder con el registrado en la vigencia en curso, el valor CDP si puede ser mayor:

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

Agregar CDP

CDP agregados Total: 0

Número	Fecha	Valor total \$	Valor CDP para trámite \$
<a href="#">AGREGAR CDP</a>			

**Agregar CDP** X

Carga individual

Tipo  Número

Fecha  Valor CDP \$

Valor CDP para el trámite \$

La plataforma muestra los valores registrados:

Agregar CDP

CDP agregados Total: 1

Número	Fecha	Valor total \$	Valor CDP para trámite \$
12345	25/04/2023	2.000.000.000,00	1.000.000.000,00

[AGREGAR CDP](#)

De igual forma que en registro de las actividades de la etapa contractual, la plataforma dispone del cargue de una plantilla para el registro masivo de la información correspondiente a CDP en caso de que se presenten varios.

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

Arrastre aquí su(s) archivo(s)

LIMPIAR

SELECCIONAR UN ARCHIVO

AGREGAR DATOS A TABLA

A	B	C	D	E
Número	Fecha	Valor total	Valor CDP para tramite	
122021	23/05/2021	2000000.56	2000000.56	

- **Sección de Justificación**

Se deben responder las preguntas que la plataforma dispone para el rol que está registrando el trámite:

**Justificación**

Preguntas relacionadas [EDITAR](#) [GUARDAR](#)

¿Cómo se sustenta la pertinencia del uso de las vigencias futuras para el desarrollo del proyecto, producto o la asunción de la obligación?  
(Máximo 5.000 caracteres)

/R

¿De que manera el flujo de recursos anualizado de la vigencia futura es consistente con el desarrollo del proyecto ?  
(Máximo 5.000 caracteres)

- **Sección Documentos Soporte**

En esta sección se debe proceder con el cargue de los documentos obligatorios definidos en la plataforma:

En el capítulo de “Archivos en Proceso Actual”, se puede observar todos los soportes que cargó el formulador durante el registro del ajuste para el trámite en curso.

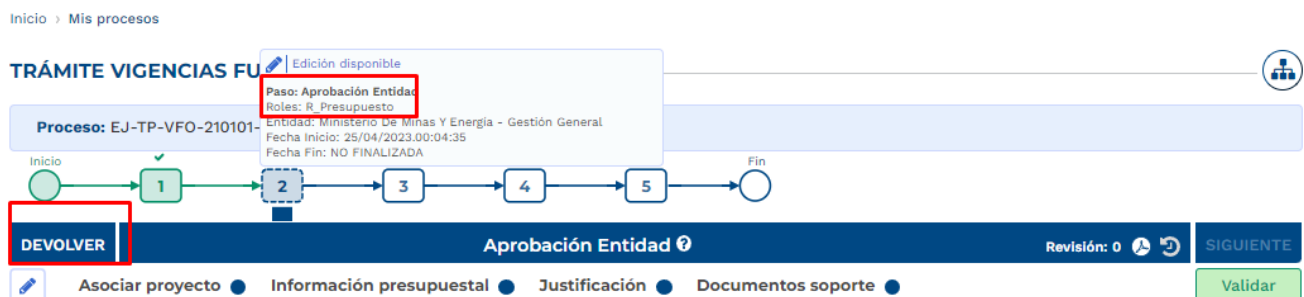
Posterior al cargue de los documentos, se debe proceder con la validación correspondiente al paso 1 y envío al paso 2 del trámite:



### 7. Paso 2, Tramite de Vigencias Futuras Ordinarias

En este paso, el rol de “Presupuesto” dispone de la información registrada en el paso anterior, con el fin de realizar revisión de los registros en cada Sección.

En caso de que se identifique alguna inconsistencia, el rol “Presupuesto” puede devolver el trámite al paso anterior para ajustes pertinentes:



Por el contrario, en caso de no identificar inconsistencias, el rol “presupuesto” debe proceder con el registro de la observación y validar la información:

**Observaciones generales**

**Observación Aprobación Entidad** (Máximo 5.000 caracteres) [?](#)

**Guardar observación**

CANCELAR **GUARDAR**

⚠ El campo de observación es de obligatorio diligenciamiento.

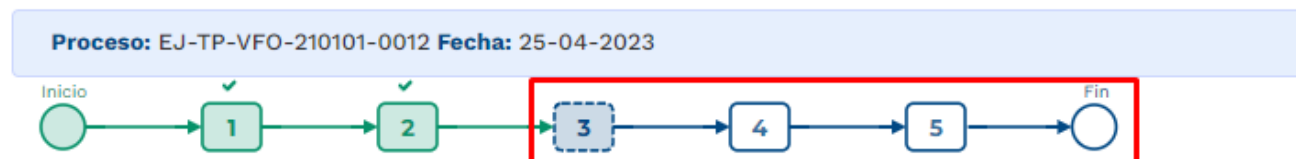
Observación

Ejercicio de prueba

## 8. Cumplimiento de los pasos 3 -4- 5

De acuerdo con las competencias definidas para el proceso de registro de vigencias futuras, los pasos siguientes son realizados por el rol “Analista Presupuestal”, “subdirector Presupuestal” y “Director Presupuestal”, los cuales son de competencia de la Dirección de Programación de Inversiones Públicas del DNP.

### TRÁMITE VIGENCIAS FUTURAS - PLN



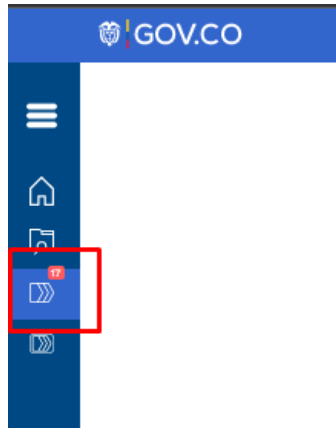
## 2. VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS – ADICIÓN O PRÓRROGA DE CONTRATO VALORES CORRIENTES.

1. Al ingresar a la plataforma el usuario con rol de “Presupuesto Preliminar”:

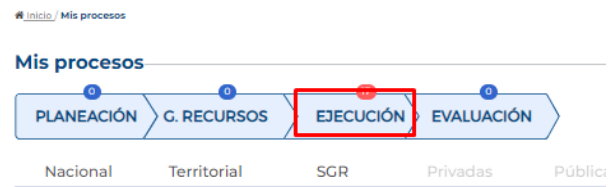
PERFIL
P_Presupuesto - preliminar



- Seleccionar menú de “Mis Procesos”.



- Dentro del menú de “Mis Procesos” seleccionar opción “Ejecución”.



- Seleccionar “Trámites”.



- Ingresar a la opción “+ Proceso”.



La plataforma despliega el menú correspondiente para la creación del trámite en donde se debe ingresar la siguiente información según lo muestra la imagen, cada variable se describe a continuación:

Crear trámite tipo vigencia futura

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de trámite\*  
VIGENCIA FUTURAS ORDINARIAS

Entidad\*  
Defensoría del pueblo

Objeto de la contratación (máximo 1000 caracteres)  
Ejercicio de Prueba

Año de inicio  
01/12/2023

Año final  
25/12/2024

Tipo vigencia futura\*  
 Proceso licitatorio nuevo  
 Adición o prórroga del Contrato

¿Es asociación público privada?\*

Si  
 No

Cancelar CREAM

**Tipo de trámite:** se debe seleccionar “Vigencias Futuras Ordinarias”.

**Entidad:** corresponde a la entidad responsable del trámite.

**Objeto de la contratación:** objeto contractual sobre el cual se requiere solicitar una autorización de vigencia futura.

**Año de Inicio:** teniendo en cuenta que se trata de una vigencia futura ordinaria, la fecha de inicio debe corresponder al año en curso al momento de solicitar el trámite para poder ingresar el monto de recursos apropiados que respaldan la solicitud de autorización.

Nota: se debe tener en cuenta que las fechas registradas al momento de crear el trámite deben coincidir con aquellas estimadas en el ajuste con trámite presupuestal. Si la fecha final supera el periodo de gobierno el sistema le pedirá la asociación del CONPES donde se declara el proyecto de importancia estratégica.

**Tipo de Vigencia Futura:** para una vigencia futura ordinaria tiene dos opciones:

**“Proceso Licitatorio Nuevo”:** corresponde a aquella solicitud de autorización de vigencias futuras que se requiere en un proceso de contratación que apenas inicia.

**“Adición o prórroga del contrato”:** corresponde a aquella solicitud de autorización de vigencias futuras para respaldar una adición o prórroga de contratos en curso.

**Asociación Público Privada:** se marca si para la ejecución del proyecto se utilizará la modalidad de Asociación Pública Privada – APP, es una marca opcional.

Posterior al diligenciamiento, seleccionar “Crear”. La plataforma indica la creación del trámite y el número asignado al proceso:



**El proceso fue creado con éxito.**

Se crearon instancias exitosamente.  
Proceso No. EJ-TP-VFO-250200-0007

ACEPTAR

- La plataforma identifica la creación del trámite y lo ubica en el menú de “Mis Procesos”, por lo que el usuario con rol de “Presupuesto Preliminar” debe ingresar para proceder con el registro de la información correspondiente:

# Inicio / Mis procesos

### Mis procesos

El flujo de trabajo muestra los siguientes pasos: PLANEACIÓN, G. RECURSOS, EJECUCIÓN, Proyectos, Trámites, Programación, EVALUACIÓN. El botón '+ PROCESO' está visible a la derecha.

Debajo del flujo, se muestran las categorías: Nacional, Territorial, SGR, Privadas, Públicas.

El título de la sección es: Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 7

Organismos de Control - Defensoría del pueblo

Procesos pendientes: 7

Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
<a href="#">EJ-TP-VFO-250200-0007</a> <a href="#">Vigencia Futura - AoPC</a>	Activo 29-11-2023 10:36:17	<a href="#">Asociar Proyectos</a> 29-11-2023 10:36:17 Defensoría del pueblo

Posterior al ingreso, la plataforma identifica los pasos correspondientes al flujo del trámite presupuestal:

Inicio > Mis procesos

Vigencia Futura - AoPC



Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0007 Fecha: 29-11-2023



3. Diligenciamiento del Paso 1 “Asociar Proyectos”

Sección: Asociar proyecto

- La plataforma habilita mediante el capítulo de “Selección del Proyecto” la opción de asociar proyectos en ejecución y con recursos en la apropiación vigente, la búsqueda se puede realizar por filtro de nombre o BPIN, se debe seleccionar el proyecto y “Agregar”:

Vigencia Futura - AoPC



Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0007 Fecha: 29-11-2023



DEVOLVER **Asociar Proyectos** Revisión: 0 SIGUIENTE

Asociar proyecto  Información presupuestal  Justificación  Documentos soporte

Selección del proyecto

Proyecto asociado

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Sin Asociación

Buscar

Código BPIN	Nombre del Proyecto	
2021011000074	Contribucion en la Construccion de Ciudadania de la Víctimas del Conflicto Armado Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>
2021011000270	Construccion y dotacion de La Defensoria Regional Cordoba Monteria	<input type="checkbox"/>

**AGREGAR**



**El proyecto ha sido asociado y guardado con éxito.**

Para Completar el proceso, cree el ajuste correspondiente.

ACEPTAR

- Posterior a este registro, la plataforma muestra la información correspondiente al proyecto asociado, especifica la financiación del proyecto teniendo en cuenta el tipo de recursos y menciona que se encuentra pendiente de creación de ajuste:

Proyecto asociado

Pendiente creación de ajuste ?

Datos del proyecto asociado

**Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **Sector:** Organismos de Control. **Código BPIN:** 2021011000074. **Proyecto:** Contribucion en La Construccion de Ciudadania de La Victimas del Conflicto Armado Nacional. **Código presupuestal:** 2502002502100000270000. **Vigencia inicial:** 2023. **Vigencia final:** 2024.

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	22.966.528.754	22.966.528.754	22.966.528.754	0

La última columna de vigencias futuras hace referencia a las vigencias futuras ya aprobadas con las que el proyecto asociado cuenta al momento del registro para el trámite en curso.


- Posterior a que el proyecto definido sea asociado al trámite, el rol de “Presupuesto Preliminar debe proceder con la creación del ajuste. La plataforma define el número correspondiente al ajuste creado:

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	22.966.528.754	22.966.528.754	22.966.528.754	0

CREAR AJUSTE

ELIMINAR ASOCIACIÓN

✕



Se ha creado ajuste.

Espere la notificación que será enviada desde el formulario de Ajustes del proyecto para continuar diligenciando este formulario.

ACEPTAR

Posterior a la creación del ajuste correspondiente al trámite de vigencias futuras ordinarias el usuario con el rol de “Formulador” puede proceder con el registro de información correspondiente para el proyecto de inversión asociado, por lo anterior, el trámite de vigencia futura debe esperar a que el ajuste creado pase por todos los filtros de calidad definidos.

#### 4. Diligenciamiento del Ajuste Creado

- Posterior al diligenciamiento del Paso 1 – Sección “Asociar proyecto” – Capitulo “Selección del Proyecto”, la plataforma Crea un Ajustes con Tramite Presupuestal, por lo que el usuario con el rol de “Formulador” debe buscar en el menú de “Mis Procesos – Ejecución – Proyectos” el proyecto asociado:

🏠  
📄  
📁  
🔍  
📞

Inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN

G. RECURSOS

EJECUCIÓN

Proyectos

Trámites

EVALUACIÓN

+ PROCESO

Nacional
Territorial
SGR
Privadas
Públicas

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Sub proceso / Código proceso / Estado / Fecha inicio / Fecha fin	Paso actual / Fecha inicio / Fecha fin		
399897 <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">2021011000074</span> En Ejecucion Organismos de Control	Contribucion en la Construccion de Ciudadania de la Victimas del Conflicto Armado Nacional	Ejecución <span style="color: blue; text-decoration: underline;">Ajustes proyecto con trámite presupuestal</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">EJ-AJ-250200-0031</span> Activo Fecha inicio: 29-11-2023 11:02:28 <span style="color: blue; text-decoration: underline;">EJ-TP-VFO-250200-0007</span>	1. Ajustes proyecto Fecha inicio paso: 29-11-2023 11:02:28 Defensoría del pueblo	↻	🗑️

- Al ingresar al ajuste con tramite presupuestal, la plataforma identifica que este ajuste está asociado a un trámite de Vigencias Futuras Ordinarias Adición o Prórroga de Contrato:

## Ajustes proyecto con trámite presupuestal



**Proceso:** 2021011000074 **Fecha:** 29-11-2023 **Tipo:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal de Vigencia Futura Ordinaria Adición o Prorroga de Contrato  
**ID:** 399897 **BPIN:** 2021011000074

**Nombre de proyecto:** CONTRIBUCION EN LA CONSTRUCCION DE CIUDADANIA DE LA VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO NACIONAL **Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO **Sector:** Organismos de Control **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2022 - 2025 **Valor total:** \$91.916.811.242,00 **Apropiación inicial:** \$22.966.528.754,00  
**Apropiación vigente:** \$22.966.528.754,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$22.966.528.754,00 **Valor total con trámite actual:** \$22.966.528.754,00 **PND:** (2022-2026). Colombia **Potencia Mundial de la Vida -Asociación en proceso de revisión sectorial-**

[VER MGA](#)



DEVOLVER **Ajustes proyecto** Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización **Ajustes Vigencias Futuras** Justificación Soportes Validar

En el paso 1, el formulador ajusta el proyecto teniendo en cuenta el trámite que se está adelantando, para el desarrollo de este instructivo, se procede con el diligenciamiento de la sección de “Ajustes Vigencias Futuras”.

En la Sección de “Ajustes Vigencias Futuras”, el rol “Formulador” debe registrar información en los siguientes capítulos:

- **Capítulo Solicitud Vigencia Futura**

Se debe seleccionar el tipo de valor por el cual se va a adelantar el trámite, ya sean corrientes o constantes, usualmente para las vigencias de largo plazo, superiores a 10 años, como se observa en el sector Transporte, se selecciona la opción “constantes”, para el resto de las solicitudes lo común es seleccionar la opción “corrientes”, se recomienda revisar en detalle qué tipo de valor requiere y si es necesario hacer las consultas respectivas en su entidad. Posterior a esto, la plataforma muestra la tabla resumen de los valores registrados en la creación del trámite y si estos cumplen con la condición de contar como mínimo con un 15% en la apropiación de la vigencia con respecto al monto solicitado:

DEVOLVER **Ajustes proyecto** Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización **Ajustes Vigencias Futuras** Justificación Soportes Validar

**Solicitud vigencia futura**


Tipo de Valores\*

Corrientes

Seleccione

Constantes

Corrientes

En la parte de debajo de la tabla mencionada, la plataforma dispone de las fuentes de financiación definidas para el proyecto de inversión, por lo que se debe proceder con la ampliación mediante el botón  y editar la información correspondiente a las vigencias asociadas y los valores teniendo en cuenta la regla definida:

Fuentes

**Etapa:** Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN.  
**Financiador:** DEFENSORIA DEL PUEBLO.  
**Recurso:** Recurso PGN - Nación - Inversión

Apropiación vigente fuente \$ 22.966.528.754,00      Valor vigencia futura fuente \$ 0,00

Detalle fuente por vigencias CANCELAR **GUARDAR**

Vigencia	Valor corriente vigencia futura \$
2023	0,00
2024	0,00
<b>= Total</b>	<b>0,00</b>

Valores Corrientes

Año inicio	Año fin	Valores futuros \$
2023	2024	20.000.000.000,00

Fuentes

**Etapa:** Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN.  
**Financiador:** DEFENSORIA DEL PUEBLO.  
**Recurso:** Recurso PGN - Nación - Inversión

Apropiación vigente fuente \$ 22.966.528.754,00      Valor vigencia futura fuente \$ 23.445.000.000,00

Detalle fuente por vigencias EDITAR GUARDAR

Vigencia	Valor corriente vigencia futura \$
2023	3.445.000.000,00
2024	20.000.000.000,00
<b>= Total</b>	<b>23.445.000.000,00</b>

- **Capítulo Solicitud Vigencia Futura por Producto**

En este capítulo se deben detallar los valores de la vigencia futura en cada uno de los productos involucrados. Para el desarrollo del presente instructivo se procede con el registro del valor total de la vigencia futura en un solo producto, sin embargo, si en el trámite que se realice se



ven involucrados varios productos, es necesario agregar los valores conforme a la distribución que se defina. Los productos se muestran con su asociación a los objetivos tal como se muestra en la imagen, de acuerdo con los valores definidos en el capítulo anterior de Solicitud Vigencia Futura, se procede con el registro en los productos que apliquen:

**Solicitud vigencia futura por producto**

**Resumen solicitud vigencia futura**

2023-2024

Objetivo / Producto / Total vigencia futura \$	2023	2024
Los datos de esta tabla se visualizaran cuando se diligencien campos en la siguiente sección "Valor de vigencia futura por producto"		

**Valor vigencia futura por producto**

- Objetivo 1:**  
 Promover la respuesta de las instituciones y de las autoridades ante las recomendaciones que realiza la defens... [VER MÁS](#)  
+
- Objetivo 2:**  
 Contribuir al fortalecimiento de la participación de las víctimas, individuales y colectivas en el ejercicio ... [VER MÁS](#)  
+

**Valor vigencia futura por producto**

**Objetivo 1:**  
 Promover la respuesta de las instituciones y de las autoridades ante las recomendaciones que realiza la defens... [VER MÁS](#)

**Productos Objetivo 1**

**Producto 1.1:**  
 Servicio de advertencia y seguimiento a los riesgos de vulneración de los Derechos Humanos, el Derecho Interna... [VER MÁS](#)

**Detalle de la vigencia futura**

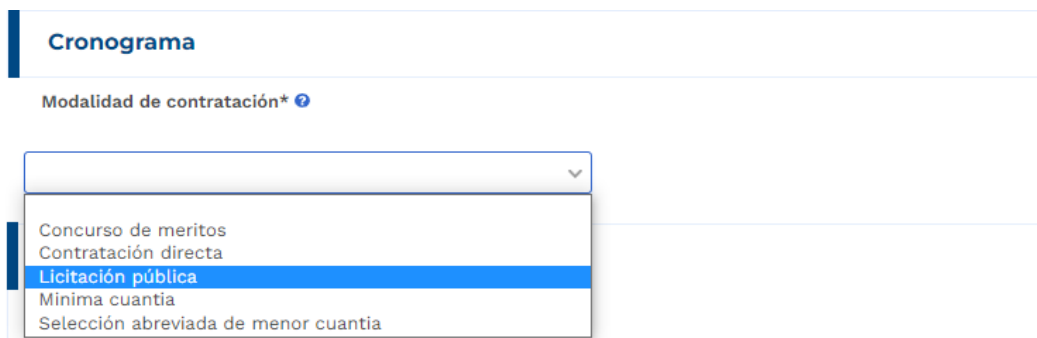
EDITAR GUARDAR

Vigencia	Solicitado \$	Decreto \$	Vigente / Solicitado \$	Solicitado vigencias futuras anteriores \$	Total vigencia futura solicitada \$
2023	8.267.573.537,00	7.458.023.737,00	9.165.851.995,00	0,00	0,00
2024	9.205.979.813,00	0,00	9.205.979.813,00	0,00	0,00

- **Capítulo Cronograma**

En este capítulo, la plataforma dispone de las modalidades de contratación, en donde la entidad debe elegir uno de ellos conforme al proceso que vaya a adelantar, las opciones son:

- Concurso de méritos, Contratación Directa, Licitación Pública, Mínima Cuantía, Selección Abreviada de Menor Cuantía:

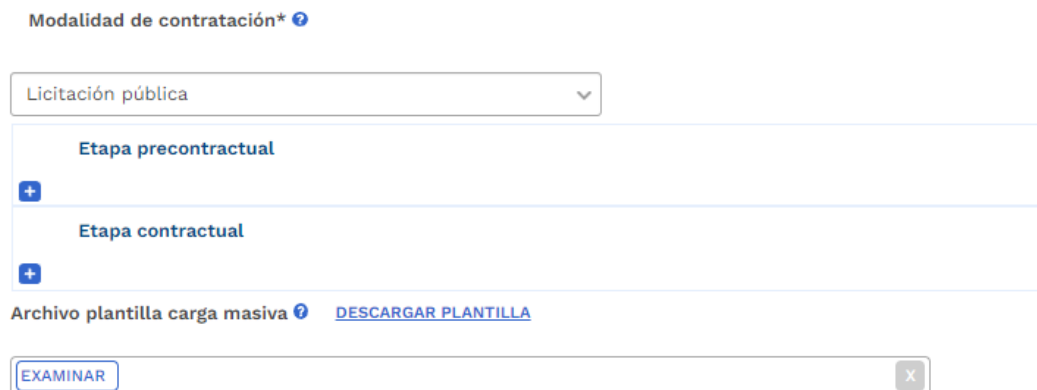


**Cronograma**

Modalidad de contratación\* ⓘ

Concurso de meritos  
Contratación directa  
**Licitación pública**  
Mínima cuantía  
Selección abreviada de menor cuantía

- Se procede con la selección de la modalidad y la plataforma habilita registro de información en el marco de la etapa precontractual y la etapa contractual:



Modalidad de contratación\* ⓘ

Licitación pública

**Etapa precontractual**  
+

**Etapa contractual**  
+

Archivo plantilla carga masiva ⓘ [DESCARGAR PLANTILLA](#)

EXAMINAR X

En la etapa precontractual se debe registrar las fechas correspondientes a 5 actividades definidas,



tenga en cuenta que, dependiendo la modalidad de contratación seleccionada, las actividades precontractuales varían, las actividades contractuales son definidas por la entidad:

Etapa precontractual			
Actividades precontractuales			
Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)	
Publicar pliegos borrador	MM/AAAA	MM/AAAA	
Publicar pliegos definitivos	MM/AAAA	MM/AAAA	
Realizar adendas	MM/AAAA	MM/AAAA	
Informe de evaluación y publicación de ofertas	MM/AAAA	MM/AAAA	
Informe de adjudicación	MM/AAAA	MM/AAAA	

En la etapa contractual se deben agregar las actividades que se van a desarrollar, las fechas de fin no debe superar la definida al momento en el que el rol de “Presupuesto Preliminar” creó el trámite presupuestal:

**Etapa contractual**

Actividades / productos contractuales

Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)	
			AGREGAR ACTIVIDAD

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

**Etapa contractual**

Actividades / productos contractuales

Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)	
Actividad 1 (Ejercicio de Prueba)	04/2023	04/2024	CANCELAR GUARDAR

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)



Para facilitar el ingreso de información puede utilizar una plantilla en Excel habilitada únicamente para las actividades correspondientes a la etapa contractual. Para hacer uso de esta opción debe bajar el archivo de Excel predefinido por la opción “Descargar plantilla”, ingresar la información en Excel de acuerdo con la necesidad, y luego cargarlo para que suba a la plataforma toda la información. (este proceso es opcional):

Archivo plantilla carga masiva 

**DESCARGAR PLANTILLA**

EXAMINAR

X

La plantilla presenta el siguiente formato:

Actividad	FechaInicial	FechaFinal
Actividad 1	Invalid date	Invalid date
Actividad 2	Invalid date	Invalid date
Actividad 3	Invalid date	Invalid date
Actividad 4	Invalid date	Invalid date
Actividad 5	Invalid date	Invalid date

En el campo de actividad, se deben ingresar todas aquellas actividades que se contemplan por parte de la entidad en la etapa contractual, adicional esto, en las columnas restantes se deben definir las fechas aproximadas de inicio y finalización.

EXAMINAR

ActividadesPre-Contractuales.xlsx

X

**VALIDAR**

CANCELAR

CARGAR

- Posterior al registro de todas las secciones correspondientes al Ajuste con Trámite Presupuestal, se procede con la validación:

#### Ajustes proyecto con trámite presupuestal



**Proceso:** EJ-AJ-250200-0031 **Fecha:** 29-11-2023 **Tipo:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal de Vigencia Futura Ordinaria Adición o Prorroga de Contrato

**ID:** 399897 **BPIN:** 2021011000074



**Nombre de proyecto:** CONTRIBUCION EN LA CONSTRUCCION DE CIUDADANIA DE LA VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO NACIONAL **Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO **Sector:** Organismos de Control **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2022 - 2025 **Valor total:** \$94.602.563.048,00 **Apropiación inicial:** \$22.966.528.754,00 **Apropiación vigente:** \$22.966.528.754,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$22.966.528.754,00 **Valor total con trámite actual:** \$22.966.528.754,00 **PND:** (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida -Asociación en proceso de revisión sectorial-

VER MGA



**Nota:** Es importante realizar el cargue de los documentos soporte correspondiente a ajuste en curso y editar la observación general.

## 5. Cumplimiento de los pasos siguientes en los filtros de calidad para el ajuste creado

Posterior al registro de la información, el ajuste debe cumplir con los demás pasos correspondientes a los filtros de calidad, en caso de que se requiera material de soporte, puede consultar con los instructivos correspondientes para cada proceso con el fin de identificar los roles competentes y los registros requeridos.

Inicio > Mis procesos

### Ajustes proyecto con trámite presupuestal

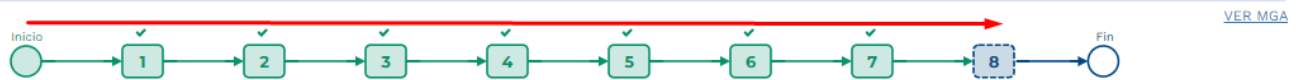


**Proceso:** EJ-AJ-250200-0031 **Fecha:** 29-11-2023 **Tipo:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal de Vigencia Futura Ordinaria Adición o Prorroga de Contrato

**ID:** 399897 **BPIN:** 2021011000074



**Nombre de proyecto:** CONTRIBUCION EN LA CONSTRUCCION DE CIUDADANIA DE LA VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO NACIONAL **Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO **Sector:** Organismos de Control **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2022 - 2025 **Valor total:** \$94.602.563.048,00 **Apropiación inicial:** \$22.966.528.754,00 **Apropiación vigente:** \$22.966.528.754,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$22.966.528.754,00 **Valor total con trámite actual:** \$22.966.528.754,00 **PND:** (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de La Vida -Asociación en proceso de revisión sectorial-



[VER MGA](#)

## 6. Continuación del registro en el trámite de Vigencia Futura.

Posterior al cumplimiento de los filtros de calidad del ajuste, nuevamente se ingresa con el rol de "Presupuesto Preliminar" con el fin de continuar con el registro de información.

- En la sección de "Asociar Proyecto" capítulo de "Proyecto Asociado" ya se evidencia que el diligenciamiento del proyecto ha sido completado:

**Ajustes proyecto con trámite presupuestal**

Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0007 Fecha: 29-11-2023 Tipo: Vigencia Futura - AoPC de Vigencia Futura Ordinaria Adición o Prorroga de Contrato

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Asociar Proyectos ?** Revisión: 0 SIGUIENTE

Asociar proyecto ● Información presupuestal ○ Justificación ○ Documentos soporte ○ Validar

**Selección del proyecto**

Proyecto asociado

✓ Diligenciamiento completado ?

Datos del proyecto asociado

Entidad: DEFENSORIA DEL PUEBLO. Sector: Organismos de Control. Código BPIN: 2021011000074. Proyecto: Contribución en la Construcción de Ciudadanía de la Víctimas del Conflicto Armado Nacional. Código presupuestal: 2502002502100000270000. Vigencia inicial: 2023. Vigencia final: 2024.

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	22.966.528.754	22.966.528.754	22.966.528.754	0

- **Sección Información Presupuestal**

En el capítulo de Resumen Solicitud Vigencia Futura se reflejan los valores registrados en la sección anterior.

**Ajustes proyecto con trámite presupuestal**

Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0007 Fecha: 29-11-2023 Tipo: Vigencia Futura - AoPC de Vigencia Futura Ordinaria Adición o Prorroga de Contrato

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Asociar Proyectos ?** Revisión: 0 SIGUIENTE

Asociar proyecto ● ▲ Información presupuestal ○ ▲ Justificación ○ ▲ Documentos soporte ○ Validar

**Resumen Solicitud Vigencias Futuras**



Cuando la fecha final del trámite de vigencia futura excede el periodo presidencial, la plataforma habilita el capítulo de cargue correspondiente al documento CONPES.

Proceso: EJ-TP-VFO-210101-0012 Fecha: 24-04-2023

DEVOLVER **Asociar Proyectos ?** Revisión: 0 SIGUIENTE

Asociar proyecto **Información presupuestal** Justificación Documentos soporte Validar

Resumen Solicitud Vigencias Futuras

Asociar CONPES

- Capítulo Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Cuando la vigencia futura creada se marca como prórroga y/o adición de contrato, se debe tener en cuenta que, si la fecha de inicio de la Vigencia Futura es el 31 de diciembre del año actual, no es obligatorio asociar el CDP al trámite, pero si la fecha de inicio del trámite es menor al 31 de diciembre, el CDP es obligatorio y debe coincidir con la vigencia para el año en ejecución.

**Nota:** para el desarrollo del presente instructivo, la fecha inicial registrada corresponde a 1 de diciembre 2023, por lo que si aplica el registro del CDP.

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

Agregar CDP

CDP agregados Total: 0

Número	Fecha	Valor total \$	Valor CDP para trámite \$
<a href="#">AGREGAR CDP</a>			

---

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

Agregar CDP

CDP agregados Total: 1

Número	Fecha	Valor total \$	Valor CDP para trámite \$
1234	01/11/2023	3.445.000.000,00	3.445.000.000,00
<a href="#">AGREGAR CDP</a>			

- Capítulo Certificado de Registro Presupuestal.

Los datos correspondientes al Registro presupuestal (RP) asociado al contrato que sustenta la solicitud de Vigencia Futura deben ser registrados en la plataforma:

Registro manual:

**Agregar RP** X

**Carga individual**

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Número RP\*  Valor RP \$\*

Número Contrato\*  Fecha\*

Valor total \$\*

---

**Certificado de Registro Presupuestal** v

Agregar RP ?

CRP agregados Total: 1

Número RP	Valor RP \$	Nº de contrato	Fecha RP	Valor total \$		
122022	2.000.000,56	132022	16/06/2022	2.000.000,56		

[AGREGAR RP](#)

De igual forma que en registro de las actividades de la etapa contractual, la plataforma dispone del cargue de una plantilla para el registro masivo de la información correspondiente a CDP en caso de que se presenten varios.

Archivo plantilla carga masiva ? [DESCARGAR PLANTILLA](#)

X

Validar



A	B	C	D	E
Número RP	Valor RP \$	Nº de contrat	Fecha RP	Valor total \$
122022	2000000.56	132022	16/06/2022	2000000.56

- **Sección de Justificación**

Se deben responder las preguntas que la plataforma dispone para el rol que está registrando el trámite:

- **Sección Documentos Soporte**

En esta sección se debe proceder con el cargue de los documentos obligatorios definidos en la plataforma:

En el capítulo de “Archivos en Proceso Actual”, se puede observar todos los soportes que cargó el formulador durante el registro del ajuste para el trámite en curso.

Posterior al cargue de los documentos, se debe proceder con la validación correspondiente al paso 1 y envío al paso 2 del trámite:

Inicio > Mis procesos

### Ajustes proyecto con trámite presupuestal

Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0007 Fecha: 29-11-2023 Tipo: Vigencia Futura - AoPC de Vigencia Futura Ordinaria Adición o Prorroga de Contrato [VER MGA](#)

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Asociar Proyectos ?** Revisión: 0 SIGUIENTE

Asociar proyecto  Información presupuestal  Justificación  Documentos soporte  Validar

Inicio > Mis procesos

### Ajustes proyecto con trámite presupuestal

Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0007 Fecha: 29-11-2023 Tipo: Vigencia Futura - AoPC de Vigencia Futura Ordinaria Adición o Prorroga de Contrato [VER MGA](#)

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

**DEVOLVER** **Asociar Proyectos ?** Revisión: 0 **SIGUIENTE**

Asociar proyecto  Información presupuestal  Justificación  Documentos soporte  Validar

## 7. Paso 2, Tramite de Vigencias Futuras Ordinarias

En este paso, el rol de “Presupuesto” dispone de la información registrada en el paso anterior, con el fin de realizar revisión de los registros en cada Sección.

En caso de que se identifique alguna inconsistencia, el rol “Presupuesto” puede devolver el trámite al paso anterior para ajustes pertinentes:

Ajustes proyecto con trámite presupuestal

Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0007 Fecha: 29-11-2023 Tipo: Vigencia Futura - AoPC de Vigencia Futura Ordinaria Adición o Prorroga de Contrato

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER ← Aprobación Entidad Revisión: 0 SIGUIENTE

Asociar proyecto Información presupuestal Justificación Documentos soporte Validar

Selección del proyecto

Observaciones generales

Observación Aprobación Entidad (Máximo 5.000 caracteres)

CANCELAR GUARDAR

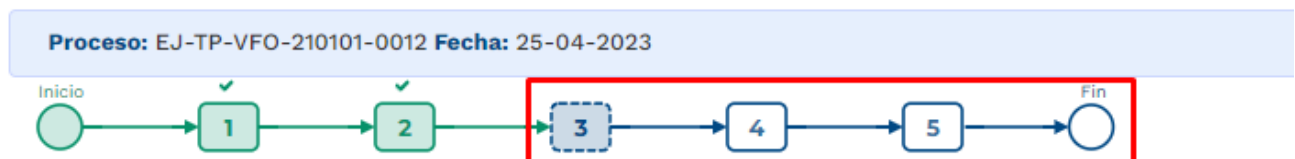
El campo de observación es de obligatorio diligenciamiento.

Observación Ejercicio de prueba

Por el contrario, si la información corresponde correctamente al trámite requerido, puede validar y enviar al paso siguiente.

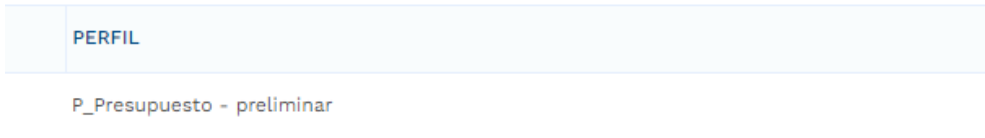
### 8. Cumplimiento de los pasos 3 -4- 5

De acuerdo con las competencias definidas para el proceso de registro de vigencias futuras, los pasos siguientes son realizados por el rol “Analista Presupuestal”, “subdirector Presupuestal” y “Director Presupuestal”, los cuales son de competencia de la Dirección de Programación de Inversiones Públicas del DNP.

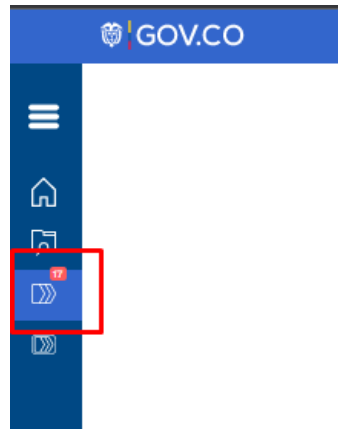


### 3.VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS – PROCESO LICITATORIO NUEVO -VALORES CONSTANTES.

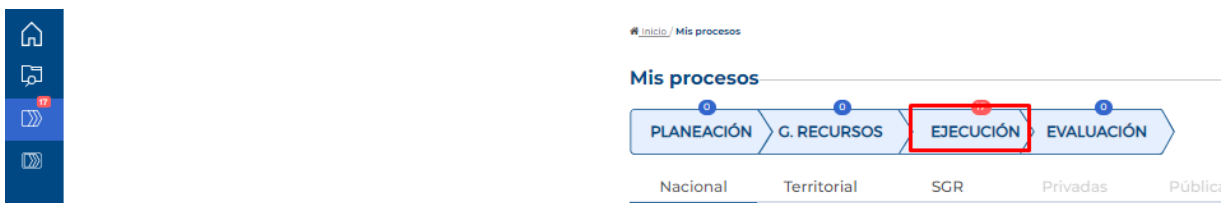
1. Al ingresar a la plataforma el usuario con rol de “Presupuesto Preliminar”:



- Seleccionar menú de “Mis Procesos”.



- Dentro del menú de “Mis Procesos” seleccionar opción “Ejecución”.



- Seleccionar “Trámites”.



- Ingresar a la opción “+ Proceso”.



La plataforma despliega el menú correspondiente para la creación del trámite en donde se debe ingresar la siguiente información según lo muestra la imagen, cada variable se describe a continuación:

**Crear trámite tipo vigencia futura**

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de trámite\*

Entidad\*

Objeto de la contratación (máximo 1000 caracteres)

Año de inicio

Año final

Tipo vigencia futura\*  
 Proceso licitatorio nuevo  
 Adición o prórroga del Contrato

¿Es asociación público privada?\*

Si  
 No

**Tipo de trámite:** se debe seleccionar “Vigencias Futuras Ordinarias”.

**Entidad:** corresponde a la entidad responsable del trámite.

**Objeto de la contratación:** objeto contractual sobre el cual se requiere solicitar una autorización de vigencia futura.

**Año de Inicio:** teniendo en cuenta que se trata de una vigencia futura ordinaria, la fecha de inicio debe corresponder al año en curso al momento de solicitar el trámite para poder ingresar el monto de recursos apropiados que respaldan la solicitud de autorización.

Nota: se debe tener en cuenta que las fechas registradas al momento de crear el trámite deben coincidir con aquellas estimadas en el ajuste con trámite presupuestal. Si la ficha final supera

el periodo de gobierno el sistema le pedirá la asociación del Conpes donde se declara el proyecto de importancia estratégica.

**Tipo de Vigencia Futura:** para una vigencia futura ordinaria tiene dos opciones:

**“Proceso Licitatorio Nuevo”:** corresponde a aquella solicitud de autorización de vigencias futuras que se requiere en un proceso de contratación que apenas inicia.

**“Adición o prórroga del contrato”:** corresponde a aquella solicitud de autorización de vigencias futuras para respaldar una adición o prórroga de contratos en curso.

**Asociación Público Privada:** se marca si para la ejecución del proyecto se utilizará la modalidad de Asociación Pública Privada – APP, es una marca opcional.

Posterior al diligenciamiento, seleccionar “Crear”. La plataforma indica la creación del trámite y el número asignado al proceso:



**El proceso fue creado con éxito.**

Se crearon instancias exitosamente.  
Proceso No. EJ-TP-VFO-210101-0012

ACEPTAR

2. La plataforma identifica la creación del trámite y lo ubica en el menú de “Mis Procesos”, por lo que el usuario con rol de “Presupuesto Preliminar” debe ingresar para proceder con el registro de la información correspondiente:

# Inicio / Mis procesos

**Mis procesos**

Nacional Territorial SGR Privadas Públicas

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 6

Organismos de Control - Defensoría del pueblo

Procesos pendientes: 6

Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
<a href="#">EJ-TP-VFO-250200-0007</a> <a href="#">TRÁMITE VIGENCIAS FUTURAS - PLN</a>	Activo 01-12-2023 10:36:10	<a href="#">Asociar Proyectos</a> 01-12-2023 10:36:10 Defensoría del pueblo

Posterior al ingreso, la plataforma identifica los pasos correspondientes al flujo del trámite presupuestal:



### 3. Diligenciamiento del Paso 1 “Asociar Proyectos”

#### Sección: Asociar proyecto

- La plataforma habilita mediante el capítulo de “Selección del Proyecto” la opción de asociar proyectos en ejecución y con recursos en la apropiación vigente, la búsqueda se puede realizar por filtro de nombre o BPIN, se debe seleccionar el proyecto y “Agregar”:

Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0007 Fecha: 01-12-2023

DEVOLVER **Asociar Proyectos** Revisión: 0 SIGUIENTE

Asociar proyecto  Información presupuestal  Justificación  Documentos soporte  Validar

**Selección del proyecto**

Proyecto asociado Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Sin Asociación  🔍

Código BPIN	Nombre del Proyecto	
2022011000070	Contribucion en la reduccion de los riesgos de violaciones de DDHH por las acciones de atencion a la poblacion vulnerable en los territorios PDET Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>
2022011000073	Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cesar Valledupar	<input type="checkbox"/>

**AGREGAR**

**El proyecto ha sido asociado y guardado con éxito.**

Para Completar el proceso, cree el ajuste correspondiente.

**ACEPTAR**

- Posterior a este registro, la plataforma muestra la información correspondiente al proyecto asociado, especifica la financiación del proyecto teniendo en cuenta el tipo de recursos y menciona que se encuentra pendiente de creación de ajuste:

**Proyecto asociado**

Pendiente creación de ajuste  ?

Datos del proyecto asociado

**Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **Sector:** Organismos de Control. **Código BPIN:** 2021011000074. **Proyecto:** Contribucion en la Construccion de Ciudadania de la Victimas del Conflicto Armado Nacional. **Código presupuestal:** 2502002502100000270000. **Vigencia inicial:** 2023. **Vigencia final:** 2024.


Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	22.966.528.754	22.966.528.754	22.966.528.754	0



La última columna de vigencias futuras hace referencia a las vigencias futuras ya aprobadas con las que el proyecto asociado cuenta al momento del registro para el trámite en curso.

- Posterior a que el proyecto definido sea asociado al trámite, el rol de “Presupuesto Preliminar debe proceder con la creación del ajuste. La plataforma define el número correspondiente al ajuste creado:

#### Proyecto asociado

Pendiente creación de ajuste 

#### Datos del proyecto asociado

**Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **Sector:** Organismos de Control. **Código BPIN:** 2021011000074. **Proyecto:** Contribucion en la Construccion de Ciudadania de la Victimas del Conflicto Armado Nacional. **Código presupuestal:** 2502002502100000270000. **Vigencia inicial:** 2023. **Vigencia final:** 2024.

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	22.966.528.754	22.966.528.754	22.966.528.754	0

[CREAR AJUSTE](#)

[ELIMINAR ASOCIACIÓN](#)



### Se ha creado ajuste.

Espere la notificación que será enviada desde el formulario de Ajustes del proyecto para continuar diligenciando este formulario.

[ACEPTAR](#)

Posterior a la creación del ajuste correspondiente al trámite de vigencias futuras ordinarias el usuario con el rol de “Formulador” puede proceder con el registro de información correspondiente para el proyecto de inversión asociado, por lo anterior, el trámite de vigencia futura debe esperar a que el ajuste creado pase por todos los filtros de calidad definidos.

#### 4. Diligenciamiento del Ajuste Creado

- Posterior al diligenciamiento del Paso 1 – Sección “Asociar proyecto” – Capitulo “Selección del Proyecto”, la plataforma Crea un Ajustes con Tramite Presupuestal, por lo que el usuario con el rol de “Formulador” debe buscar en el menú de “Mis Procesos – Ejecución

- Proyectos” el proyecto asociado:

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Sub proceso / Código proceso / Estado / Fecha inicio / Fecha fin	Paso actual / Fecha inicio / Fecha fin
399897 <b>2021011000074</b> En Ejecucion Organismos de Control	Contribucion en la Construcion de Ciudadania de la Victimas del Conflicto Armado Nacional	Ejecución <a href="#">Ajustes proyecto con trámite presupuestal</a> EJ-AJ-250200-0031 <b>Activo</b> Fecha inicio: 01-12-2023 10:49:58 <a href="#">EJ-TP-VFO-250200-0007</a>	1. Ajustes proyecto Fecha inicio paso: 01-12-2023 10:49:58 Defensoría del pueblo

- Al ingresar al ajuste con tramite presupuestal, la plataforma identifica que este ajuste está asociado a un trámite de Vigencias Futuras Ordinarias proceso Licitatorio Nuevo:

**Ajustes proyecto con trámite presupuestal**

Proceso: 2021011000074 Fecha: 01-12-2023 Tipo: **Ajustes proyecto con trámite presupuestal de Vigencia Futuras Ordinarias Proceso Licitatorio Nuevo**  
 ID: 399897 BPIN: 2021011000074

Nombre de proyecto: CONTRIBUCION EN LA CONSTRUCCION DE CIUDADANIA DE LA VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO NACIONAL Entidad: DEFENSORIA DEL PUEBLO Sector: Organismos de Control Estado: En Ejecucion Horizonte: 2022 - 2025 Valor total: \$91.916.811.242,00 Apropriación inicial: \$22.966.528.754,00 Apropriación vigente: \$22.966.528.754,00 Apropriación vigente con trámite actual: \$22.966.528.754,00 Valor total con trámite actual: \$22.966.528.754,00 PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida -Asociación en proceso de revisión sectorial-

VER MGA

En el paso 1, el formulador ajusta el proyecto teniendo en cuenta el trámite que se está adelantando, para el desarrollo de este instructivo, se procede con el diligenciamiento de la sección de “Ajustes Vigencias Futuras”.

En la Sección de “Ajustes Vigencias Futuras”, el rol “Formulador” debe registrar información en los siguientes capítulos:

- **Capítulo Solicitud Vigencia Futura**

Se debe seleccionar el tipo de valor por el cual se va a adelantar el trámite, ya sean corrientes o constantes, usualmente para las vigencias de largo plazo, superiores a 10 años, como se observa en el sector Transporte, se selecciona la opción “constantes”, para el desarrollo de este proceso, se procede con la selección de los valores constantes:


**Solicitud vigencia futura**

Tipo de Valores\* Constantes Año Base\* 2023

**Valores Constantes**

Año inicio	Año fin	Valores futuros \$	15%	15% vs apropiación
2023	2024	0,00	0,00	CUMPLE

De acuerdo con la selección de constantes como tipo de valor, la plataforma solicita que se indique el año base.

En la parte de debajo de la tabla mencionada, la plataforma dispone de las fuentes de financiación definidas para el proyecto de inversión, por lo que se debe proceder con la ampliación mediante el botón  y editar la información correspondiente a las vigencias asociadas:

Fuentes

<b>Etapa:</b> Inversión. <b>Tipo financiador:</b> Entidades Presupuesto Nacional - PGN. <b>Financiador:</b> DEFENSORIA DEL PUEBLO. <b>Recurso:</b> Recurso PGN - Nación - Inversión	Apropiación vigente fuente \$	Valor vigencia futura fuente \$
	22.966.528.754,00	0,00

 **Detalle fuente por vigencias** CANCELAR GUARDAR

Vigencia	Deflactor	Valor constante vigencia futura \$	Valor corriente vigencia futura
2023	1,0000	 0,00	0,00
2024	1,0573	 0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>N/A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

De acuerdo con el deflactor asociado a cada vigencia del proyecto, la plataforma toma el valor constante registrado en la vigencia futura y lo muestra en valor corriente:

Fuentes

**Etapa:** Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN. Apropiación vigente fuente \$  
**Financiador:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. Valor vigencia futura fuente \$  
**Recurso:** Recurso PGN - Nación - Inversión 22.966.528.754,00 2.057.300,00

Vigencia	Deflactor	Valor constante vigencia futura \$	Valor corriente vigencia futura
2023	1,0000	1000000,00	1000000
2024	1,0573	1000000,00	1057300
<b>Total</b>	<b>N/A</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.057.300,00</b>

- Capítulo Solicitud Vigencia Futura por Producto**

En este capítulo se deben detallar los valores de la vigencia futura en cada uno de los productos involucrados. Para el desarrollo del presente instructivo se procede con el registro del valor total de la vigencia futura en un solo producto, sin embargo, si en el trámite que se realice se ven involucrados varios productos, es necesario agregar los valores conforme a la distribución que se defina. Los productos se muestran con su asociación a los objetivos tal como se muestra en la imagen:

Solicitud vigencia futura por producto

Resumen solicitud vigencia futura

Año Base 2023

2023-2024

Valores Constantes **Valores Corrientes**

Objetivo / Producto / Total vigencia futura \$	2023 Deflactor: 1,0000	2024 Deflactor: 1,0573
Los datos de esta tabla se visualizaran cuando se diligencien campos en la siguiente sección "Valor de vigencia futura por producto"		

Valor vigencia futura por producto

**Objetivo 1:**  
Promover la respuesta de las instituciones y de las autoridades ante las recomendaciones que realiza la defens... [VER MÁS](#)

**Productos Objetivo 1**

**Producto 1.1:**  
Servicio de advertencia y seguimiento a los riesgos de vulneración de los Derechos Humanos, el Derecho Interna... [VER MÁS](#)

**Objetivo 2:**  
Contribuir al fortalecimiento de la participación de las víctimas, individuales y colectivas en el ejercicio ... [VER MÁS](#)

Se ingresan los valores correspondientes a la vigencia futura registrada en el capítulo anterior de "Solicitud Vigencia Futura", la plataforma habilita el ingreso del Total vigencia futura solicitada para cada producto en valores constantes y de acuerdo con el deflactor definido en para cada vigencia muestra el mismo registro en valores corrientes para cada producto:

**Producto 1.1:**  
Servicio de advertencia y seguimiento a los riesgos de vulneración de los Derechos Humanos, el Derecho Interna... [VER MÁS](#)

**Detalle de la vigencia futura**

Al diligenciar los valores constantes, la conversión a valores corrientes se puede visualizar en la pestaña de valores corrientes.

**Valores Constantes** **Valores Corrientes**

CANCELAR **GUARDAR**

Vigencia	Deflactor	Vigente / Solicitado \$	Solicitado vigencias futuras anteriores \$	Total vigencia futura solicitada \$
2023	1,0000	9.165.851.995,00	0,00	0,00
2024	1,0573	9.205.979.813,00	0,00	0,00

**Producto 1.1:**  
 Servicio de advertencia y seguimiento a los riesgos de vulneración de los Derechos Humanos, el Derecho Interna... [VER MÁS](#)

**Detalle de la vigencia futura**

Al diligenciar los valores constantes, la conversión a valores corrientes se puede visualizar en la pestaña de valores corrientes.

Valores Constantes **Valores Corrientes**

Vigencia	Solicitado \$	Decreto \$	Vigente / Solicitado \$	Total vigencia futura solicitada \$
2023	8.267.573.537,00	7.458.023.737,00	9.165.851.995,00	1.000.000,00
2024	9.205.979.813,00	0,00	9.205.979.813,00	1.057.300,00

• **Capítulo Cronograma**

En este capítulo, la plataforma dispone de las modalidades de contratación, en donde la entidad debe elegir uno de ellos conforme al proceso que vaya a adelantar, las opciones son:

- Concurso de méritos, Contratación Directa, Licitación Pública, Mínima Cuantía, Selección Abreviada de Menor Cuantía:

**Cronograma**

Modalidad de contratación\* ?

- Concurso de meritos
- Contratación directa
- Licitación pública**
- Mínima cuantía
- Selección abreviada de menor cuantía

Modalidad de contratación\* ?

Licitación pública

**Etapas precontractuales:**

- + Etapa precontractual

**Etapas contractuales:**

- + Etapa contractual

Archivo plantilla carga masiva ? [DESCARGAR PLANTILLA](#)

EXAMINAR

En la etapa precontractual se debe registrar las fechas correspondientes a 5 actividades definidas,



tenga en cuenta que, dependiendo la modalidad de contratación seleccionada, las actividades precontractuales varían, las actividades contractuales son definidas por la entidad:

Etapa precontractual			
Actividades precontractuales			
Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)	
Publicar pliegos borrador	MM/AAAA	MM/AAAA	
Publicar pliegos definitivos	MM/AAAA	MM/AAAA	
Realizar adendas	MM/AAAA	MM/AAAA	
Informe de evaluación y publicación de ofertas	MM/AAAA	MM/AAAA	
Informe de adjudicación	MM/AAAA	MM/AAAA	

En la etapa contractual se deben agregar las actividades que se van a desarrollar, las fechas de fin no debe superar la definida al momento en el que el rol de “Presupuesto Preliminar” creó el trámite presupuestal:

Etapa contractual			
Actividades / productos contractuales			
Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)	
Actividad 1 ( Ejercicio de Prueba)	04/2023	04/2024	



Para facilitar el ingreso de información puede utilizar una plantilla en Excel habilitada únicamente para las actividades correspondientes a la etapa contractual. Para hacer uso de esta opción debe bajar el archivo de Excel predefinido por la opción “Descargar plantilla”, ingresar la información en Excel de acuerdo con la necesidad, y luego cargarlo para que suba a la plataforma toda la información. (este proceso es opcional):

Archivo plantilla carga masiva 

[DESCARGAR PLANTILLA](#)

[EXAMINAR](#)

X

La plantilla presenta el siguiente formato:

Actividad	FechaInicial	FechaFinal
Actividad 1	Invalid date	Invalid date
Actividad 2	Invalid date	Invalid date
Actividad 3	Invalid date	Invalid date
Actividad 4	Invalid date	Invalid date
Actividad 5	Invalid date	Invalid date

En el campo de actividad, se deben ingresar todas aquellas actividades que se contemplan por parte de la entidad en la etapa contractual, adicional esto, en las columnas restantes se deben definir las fechas aproximadas de inicio y finalización.

[EXAMINAR](#) ActividadesPre-Contractuales.xlsx

X

[VALIDAR](#)

[CANCELAR](#)

[CARGAR](#)

Posterior al registro de todas las secciones correspondientes al Ajuste con Tramite Presupuestal, se procede con la validación:



**Nota:** Es importante realizar el cargue de los documentos soporte correspondiente a ajuste en curso y editar la observación general.

#### 5. Cumplimiento de los pasos siguientes en los filtros de calidad para el ajuste creado

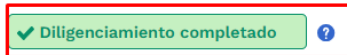
Posterior al registro de la información, el ajuste debe cumplir con los demás pasos correspondientes a los filtros de calidad, en caso de que se requiera material de soporte, puede consultar con los instructivos correspondientes para cada proceso con el fin de identificar los roles competentes y los registros requeridos.

#### 6. Continuación del registro en el trámite de Vigencia Futura.

Posterior al cumplimiento de los filtros de calidad del ajuste, nuevamente se ingresa con el rol de "Presupuesto Preliminar" con el fin de continuar con el registro de información.

- En la sección de "Asociar Proyecto" capítulo de "Proyecto Asociado" ya se evidencia que el diligenciamiento del proyecto ha sido completado:

## Proyecto asociado



## Datos del proyecto asociado

**Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **Sector:** Organismos de Control. **Código BPIN:** 2021011000074. **Proyecto:** Contribucion en la Construccion de Ciudadania de la Victimas del Conflicto Armado Nacional. **Código presupuestal:** 2502002502100000270000. **Vigencia inicial:** 2023. **Vigencia final:** 2024.

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	22.966.528.754	22.966.528.754	22.966.528.754	0

[CREAR AJUSTE](#)
[ELIMINAR ASOCIACIÓN](#)

- **Sección Información Presupuestal**

En el capítulo de Resumen Solicitud Vigencia Futura se reflejan los valores registrados en la sección anterior.

## Ajustes proyecto con trámite presupuestal



**Proceso:** EJ-TP-VFO-250200-0007 **Fecha:** 29-11-2023 **Tipo:** Vigencia Futura - AoPC de Vigencia Futura Ordinaria Adición o Prorroga de Contrato

[VER MGA](#)


DEVOLVER **Asociar Proyectos ?** Revisión: 0 SIGUIENTE

Asociar proyecto 
  Información presupuestal 
  Justificación 
  Documentos soporte

### Resumen Solicitud Vigencias Futuras



Cuando la fecha final del trámite de vigencia futura excede el periodo presidencial, la plataforma habilita el capítulo de cargue correspondiente al documento CONPES.

En el capítulo de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, se debe agregar el CDP de la vigencia futura registrada; el valor CDP para el trámite debe corresponder con el registrado en la vigencia en curso, el valor CDP si puede ser mayor:

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

Agregar CDP

CDP agregados Total: 0

Número	Fecha	Valor total \$	Valor CDP para trámite \$
--------	-------	----------------	---------------------------

[AGREGAR CDP](#)

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

CDP agregados Total: 1

Número	Fecha	Valor total \$	Valor CDP para trámite \$
122021	01/08/2023	2.057.300,00	1.000.000,00

[AGREGAR CDP](#)

De igual forma que en registro de las actividades de la etapa contractual, la plataforma dispone del cargue de una plantilla para el registro masivo de la información correspondiente a CDP en caso de que se presenten varios.

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

[EXAMINAR](#) Validar

[VALIDAR](#) [CANCELAR](#) [CARGAR](#)

Número	Fecha	Valor total	Valor CDP para tramite
122021	1/08/2023	2057300	1000000

- Sección de Justificación**

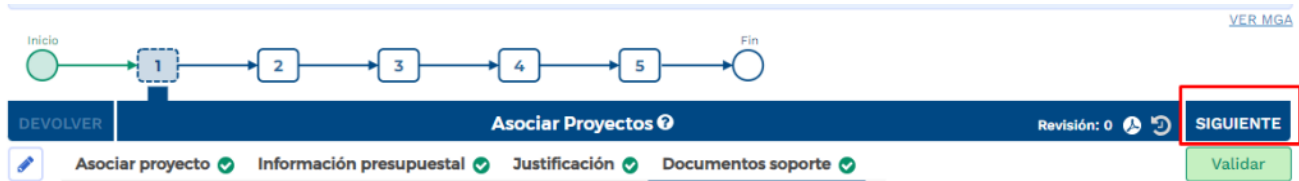
Se deben responder las preguntas que la plataforma dispone para el rol que está registrando el trámite:

- **Sección Documentos Soporte**

En esta sección se debe proceder con el cargue de los documentos obligatorios definidos en la plataforma:

En el capítulo de “Archivos en Proceso Actual”, se puede observar todos los soportes que cargó el formulador durante el registro del ajuste para el trámite en curso.

Posterior al cargue de los documentos, se debe proceder con la validación correspondiente al paso 1 y envío al paso 2 del trámite:



## 7. Paso 2, Tramite de Vigencias Futuras Ordinarias

En este paso, el rol de "Presupuesto" dispone de la información registrada en el paso anterior, con el fin de realizar revisión de los registros en cada Sección.

En caso de que se identifique alguna inconsistencia, el rol "Presupuesto" puede devolver el trámite al paso anterior para ajustes pertinentes:



Por el contrario, si la información corresponde correctamente al trámite requerido, el rol "Presupuesto" puede validar y enviar al paso siguiente.

## 8. Cumplimiento de los pasos 3 -4- 5

De acuerdo con las competencias definidas para el proceso de registro de vigencias futuras, los pasos siguientes son realizados por el rol "Analista Presupuestal", "subdirector Presupuestal" y "Director Presupuestal", los cuales son de competencia de la Dirección de Programación de Inversiones Públicas del DNP.

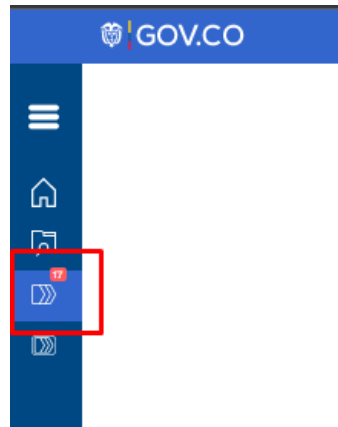


## 4. VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS – ADICIÓN O PRÓRROGA DE CONTRATO VALORES CONSTANTES.

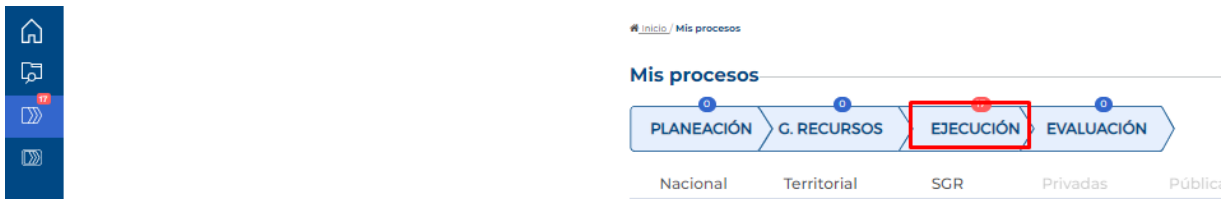
1. Al ingresar a la plataforma el usuario con rol de "Presupuesto Preliminar":

PERFIL
P_Presupuesto - preliminar

- Seleccionar menú de “Mis Procesos”.



- Dentro del menú de “Mis Procesos” seleccionar opción “Ejecución”.



- Seleccionar “Trámites”.



- Ingresar a la opción “+ Proceso”.



La plataforma despliega el menú correspondiente para la creación del trámite en donde se debe ingresar la siguiente información según lo muestra la imagen, cada variable se describe a continuación:

**Crear trámite tipo vigencia futura**

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de trámite*	Entidad*
VIGENCIA FUTURAS ORDINARIAS	Defensoría del pueblo
Objeto de la contratación (máximo 1000 caracteres)	Año de inicio
Ejercicio de Prueba	01/12/2023
	Año final
	17/12/2024
Tipo vigencia futura*	¿Es asociación público privada?*
<input type="radio"/> Proceso licitatorio nuevo	<input type="radio"/> Si
<input checked="" type="radio"/> Adición o prórroga del Contrato	<input type="radio"/> No
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="CREAR"/>

**Tipo de trámite:** se debe seleccionar “Vigencias Futuras Ordinarias”.

**Entidad:** corresponde a la entidad responsable del trámite.

**Objeto de la contratación:** objeto contractual sobre el cual se requiere solicitar una autorización de vigencia futura.

**Año de Inicio:** teniendo en cuenta que se trata de una vigencia futura ordinaria, la fecha de inicio debe corresponder al año en curso al momento de solicitar el trámite para poder ingresar el monto de recursos apropiados que respaldan la solicitud de autorización.

Nota: se debe tener en cuenta que las fechas registradas al momento de crear el trámite deben coincidir con aquellas estimadas en el ajuste con trámite presupuestal. Si la fecha final supera el periodo de gobierno el sistema le pedirá la asociación del Conpes donde se declara el proyecto de importancia estratégica.

**Tipo de Vigencia Futura:** para una vigencia futura ordinaria tiene dos opciones:

**“Proceso Licitatorio Nuevo”:** corresponde a aquella solicitud de autorización de vigencias futuras que se requiere en un proceso de contratación que apenas inicia.

**“Adición o prórroga del contrato”:** corresponde a aquella solicitud de autorización de vigencias futuras para respaldar una adición o prórroga de contratos en curso.

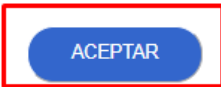
**Asociación Público Privada:** se marca si para la ejecución del proyecto se utilizará la modalidad de Asociación Pública Privada – APP, es una marca opcional.

Posterior al diligenciamiento, seleccionar “Crear”. La plataforma indica la creación del trámite y el número asignado al proceso:



**El proceso fue creado con éxito.**

Se crearon instancias exitosamente.  
Proceso No. EJ-TP-VFO-250200-0008



- La plataforma identifica la creación del trámite y lo ubica en el menú de “Mis Procesos”, por lo que el usuario con rol de “Presupuesto Preliminar” debe ingresar para proceder con el registro de la información correspondiente:

**Mis procesos**

Nacional Territorial SGR Privadas Públicas

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 6

Organismos de Control - Defensoría del pueblo

Procesos pendientes: 6

Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
<a href="#">EJ-TP-VFO-250200-0008</a> <a href="#">Vigencia Futura - AoPC</a>	Activo 01-12-2023 15:30:04	<a href="#">Asociar Proyectos</a> 01-12-2023 15:30:04 Defensoría del pueblo

Posterior al ingreso, la plataforma identifica los pasos correspondientes al flujo del trámite presupuestal:



Vigencia Futura - AoPC



Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0008 Fecha: 01-12-2023



3. Diligenciamiento del Paso 1 “Asociar Proyectos”

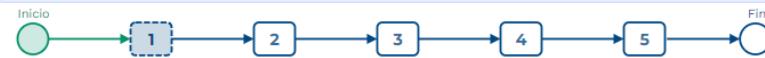
Sección: Asociar proyecto

- La plataforma habilita mediante el capítulo de “Selección del Proyecto” la opción de asociar proyectos en ejecución y con recursos en la apropiación vigente, la búsqueda se puede realizar por filtro de nombre o BPIN, se debe seleccionar el proyecto y “Agregar”:

Vigencia Futura - AoPC



Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0008 Fecha: 01-12-2023



DEVOLVER **Asociar Proyectos ?** Revisión: 0 SIGUIENTE

Asociar proyecto  Información presupuestal  Justificación  Documentos soporte

Selección del proyecto

Proyecto asociado

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Sin Asociación ?

Código BPIN	Nombre del Proyecto
2021011000270	Construccion y dotacion de La Defensoria Regional Cordoba Monteria

**AGREGAR**




**El proyecto ha sido asociado y guardado con éxito.**

Para Completar el proceso, cree el ajuste correspondiente.

- Posterior a este registro, la plataforma muestra la información correspondiente al proyecto asociado, especifica la financiación del proyecto teniendo en cuenta el tipo de recursos y menciona que se encuentra pendiente de creación de ajuste:

Proyecto asociado

Pendiente creación de ajuste ? 

Datos del proyecto asociado

**Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **Sector:** Organismos de Control. **Código BPIN:** 2021011000270. **Proyecto:** Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cordoba Monteria. **Código presupuestal:** 2502002599100000120000. **Vigencia inicial:** 2023. **Vigencia final:** 2024.

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	38.341.232.036	24.873.455.570	8.165.355.411	16.708.100.159

[CREAR AJUSTE](#) [ELIMINAR ASOCIACIÓN](#)

La última columna de vigencias futuras hace referencia a las vigencias futuras ya aprobadas con las que el proyecto asociado cuenta al momento del registro para el trámite en curso.

- Posterior a que el proyecto definido sea asociado al trámite, el rol de “Presupuesto Preliminar debe proceder con la creación del ajuste. La plataforma define el número correspondiente al ajuste creado:

Proyecto asociado

Pendiente creación de ajuste ?

Datos del proyecto asociado

**Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **Sector:** Organismos de Control. **Código BPIN:** 2021011000270. **Proyecto:** Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cordoba Monteria. **Código presupuestal:** 2502002599100000120000. **Vigencia inicial:** 2023. **Vigencia final:** 2024.

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	38.341.232.036	24.873.455.570	8.165.355.411	16.708.100.159

[CREAR AJUSTE](#) [ELIMINAR ASOCIACIÓN](#)



**Se ha creado ajuste.**

Espera la notificación que será enviada desde el formulario de Ajustes del proyecto para continuar diligenciando este formulario.

ACEPTAR

Posterior a la creación del ajuste correspondiente al trámite de vigencias futuras ordinarias el usuario con el rol de “Formulador” puede proceder con el registro de información correspondiente para el proyecto de inversión asociado, por lo anterior, el trámite de vigencia futura debe esperar a que el ajuste creado pase por todos los filtros de calidad definidos.

4. Diligenciamiento del Ajuste Creado

- Posterior al diligenciamiento del Paso 1 – Sección “Asociar proyecto” – Capitulo “Selección del Proyecto”, la plataforma Crea un Ajustes con Tramite Presupuestal, por lo que el usuario con el rol de “Formulador” debe buscar en el menú de “Mis Procesos – Ejecución – Proyectos” el proyecto asociado:

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Sub proceso / Código proceso / Estado / Fecha inicio / Fecha fin	Paso actual / Fecha inicio / Fecha fin
449889 2021011000270 En Ejecucion Organismos de Control	Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cordoba Monteria	Ejecución <b>Ajustes proyecto con trámite presupuestal</b> EJ-AJ-250200-0032 <b>Activo</b> Fecha inicio: 01-12-2023 15:38:18 <a href="#">EJ-TP-VFO-250200-0008</a>	1. Ajustes proyecto Fecha inicio paso: 01-12-2023 15:38:18 Defensoría del pueblo

- Al ingresar al ajuste con tramite presupuestal, la plataforma identifica que este ajuste está asociado a un trámite de Vigencias Futuras Ordinarias Adición o Prorroga de Contrato:

## Ajustes proyecto con trámite presupuestal



**Proceso:** EJ-AJ-250200-0032 **Fecha:** 01-12-2023 **Tipo:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal de Vigencia Futura Ordinaria Adición o Prorroga de Contrato  
**ID:** 449889 **BPIN:** 2021011000270

**Nombre de proyecto:** CONSTRUCCION Y DOTACION DE LA DEFENSORIA REGIONAL CORDOBA MONTERIA **Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO **Sector:** Organismos de Control **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2022 - 2024 **Valor total:** \$27.873.455.570,00 **Apropiación inicial:** \$38.341.232.036,00 **Apropiación vigente:** \$16.873.455.570,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$16.873.455.570,00 **Valor total con trámite actual:** \$16.873.455.570,00 **PND:** (2022-2026) Colombia  
 Potencia Mundial de la Vida -Asociación en proceso de revisión sectorial-

[VER MGA](#)



DEVOLVER **Ajustes proyecto** Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales  Recursos  Focalización  Ajustes Vigencias Futuras  Justificación  Soportes

En el paso 1, el formulador ajusta el proyecto teniendo en cuenta el trámite que se está adelantando, para el desarrollo de este instructivo, se procede con el diligenciamiento de la sección de “Ajustes Vigencias Futuras”.

En la Sección de “Ajustes Vigencias Futuras”, el rol “Formulador” debe registrar información en los siguientes capítulos:

- **Capítulo Solicitud Vigencia Futura**

Se debe seleccionar el tipo de valor por el cual se va a adelantar el trámite, ya sean corrientes o constantes, usualmente para las vigencias de largo plazo, superiores a 10 años, como se observa en el sector Transporte, se selecciona la opción “constantes”, para el desarrollo de este proceso, se procede con la selección de los valores constantes:

#### Solicitud vigencia futura

Tipo de Valores\*  Año Base\*

De acuerdo con la selección de constantes como tipo de valor, la plataforma solicita que se indique el año base.

En la parte de debajo de la tabla mencionada, la plataforma dispone de las fuentes de financiación definidas para el proyecto de inversión, por lo que se debe proceder con la ampliación mediante el botón y editar la información correspondiente a las vigencias asociadas:

Fuentes

**Etapas:** Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN. **Financiador:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **Recurso:** Recurso PGN - Nación - Inversión

Apropiación vigente fuente \$ 16.873.455.570,00      Valor vigencia futura fuente \$ 0,00

**Detalle fuente por vigencias** CANCELAR GUARDAR

Vigencia	Deflactor	Valor constante vigencia futura \$	Valor corriente vigencia futura
2023	1,0000	0,00	0,00
2024	1,0573	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>N/A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

De acuerdo con el deflactor asociado a cada vigencia del proyecto, la plataforma toma el valor constante registrado en la vigencia futura y lo muestra en valor corriente:

**Etapas:** Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN. **Financiador:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **Recurso:** Recurso PGN - Nación - Inversión

Apropiación vigente fuente \$ 16.873.455.570,00      Valor vigencia futura fuente \$ 2.057.300,00

**Detalle fuente por vigencias** CANCELAR GUARDAR

Vigencia	Deflactor	Valor constante vigencia futura \$	Valor corriente vigencia futura
2023	1,0000	1000000,00	1000000
2024	1,0573	1000000,00	1057300
<b>Total</b>	<b>N/A</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.057.300,00</b>

- **Capítulo Solicitud Vigencia Futura por Producto**

En este capítulo se deben detallar los valores de la vigencia futura en cada uno de los productos involucrados. Para el desarrollo del presente instructivo se procede con el registro del valor total de la vigencia futura en un solo producto, sin embargo, si en el trámite que se realice se ven involucrados varios productos, es necesario agregar los valores conforme a la distribución que se defina. Los productos se muestran con su asociación a los objetivos tal como se muestra en la imagen:

### Valor vigencia futura por producto

**Objetivo 1:**  
Disponer de una infraestructura adecuada para la prestación de los servicios misionales en la Defensoría Regio... [VER MÁS](#)

**Productos Objetivo 1**

**Producto 1.1:**  
Sede construida y dotada

**Detalle de la vigencia futura**

Al diligenciar los valores constantes, la conversión a valores corrientes se puede visualizar en la pestaña de valores corrientes.

**Valores Constantes**    **Valores Corrientes**

Vigencia	Deflactor	Vigente / Solicitado \$	Solicitado vigencias futuras anteriores \$	Total vigencia futura solicitada \$
2023	1,0000	16.873.455.570,00	0,00	<input type="text" value="0,00"/>
2024	1,0573	7.000.000.000,00	0,00	<input type="text" value="0,00"/>

### Resumen solicitud vigencia futura

Año Base

**2023-2024**

**Valores Constantes**    **Valores Corrientes**

Objetivo / Producto / Total vigencia futura \$	2023	2024
		Deflactor: 1,0000
<b>Objetivo:</b> Disponer de una infraestructura adecuada para la prestación de los servicios mis... <a href="#">VER MÁS</a>		
<b>Producto 7972:</b> Sede construida y dotada <b>2.057.300,00</b>	1.000.000,00	1.057.300,00
<b>Total vigencia \$</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.057.300,00</b>

- **Capítulo Cronograma**

En este capítulo, la plataforma dispone de las modalidades de contratación, en donde la entidad debe elegir uno de ellos conforme al proceso que vaya a adelantar, las opciones son:

- Concurso de méritos, Contratación Directa, Licitación Pública, Mínima Cuantía, Selección Abreviada de Menor Cuantía:

**Cronograma**

Modalidad de contratación\*

Concurso de méritos

Contratación directa

**Licitación pública**

Minima cuantía

Selección abreviada de menor cuantía

Modalidad de contratación\*

Licitación pública

**Etapa precontractual**

+

**Etapa contractual**

+

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

En la etapa precontractual se debe registrar las fechas correspondientes a 5 actividades definidas,



tenga en cuenta que, dependiendo la modalidad de contratación seleccionada, las actividades precontractuales varían, las actividades contractuales son definidas por la entidad:

**Etapa precontractual**

Actividades precontractuales

Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)
Publicar pliegos borrador	MM/AAAA	MM/AAAA
Publicar pliegos definitivos	MM/AAAA	MM/AAAA
Realizar adendas	MM/AAAA	MM/AAAA
Informe de evaluación y publicación de ofertas	MM/AAAA	MM/AAAA
Informe de adjudicación	MM/AAAA	MM/AAAA

En la etapa contractual se deben agregar las actividades que se van a desarrollar, las fechas de fin no debe superar la definida al momento en el que el rol de “Presupuesto Preliminar” creó el trámite presupuestal:



Para facilitar el ingreso de información puede utilizar una plantilla en Excel habilitada únicamente para las actividades correspondientes a la etapa contractual. Para hacer uso de esta opción debe bajar el archivo de Excel predefinido por la opción “Descargar plantilla”, ingresar la información en Excel de acuerdo con la necesidad, y luego cargarlo para que suba a la plataforma toda la información. (este proceso es opcional):

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

[EXAMINAR](#) X

La plantilla presenta el siguiente formato:

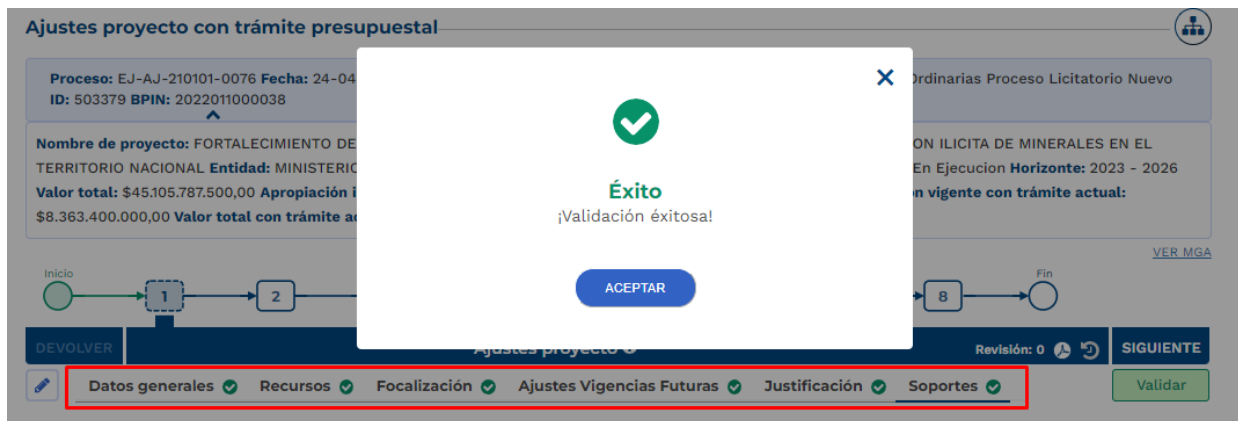
Actividad	FechaInicial	FechaFinal
Actividad 1	Invalid date	Invalid date
Actividad 2	Invalid date	Invalid date
Actividad 3	Invalid date	Invalid date
Actividad 4	Invalid date	Invalid date
Actividad 5	Invalid date	Invalid date



En el campo de actividad, se deben ingresar todas aquellas actividades que se contemplan por parte de la entidad en la etapa contractual, adicional esto, en las columnas restantes se deben definir las fechas aproximadas de inicio y finalización.



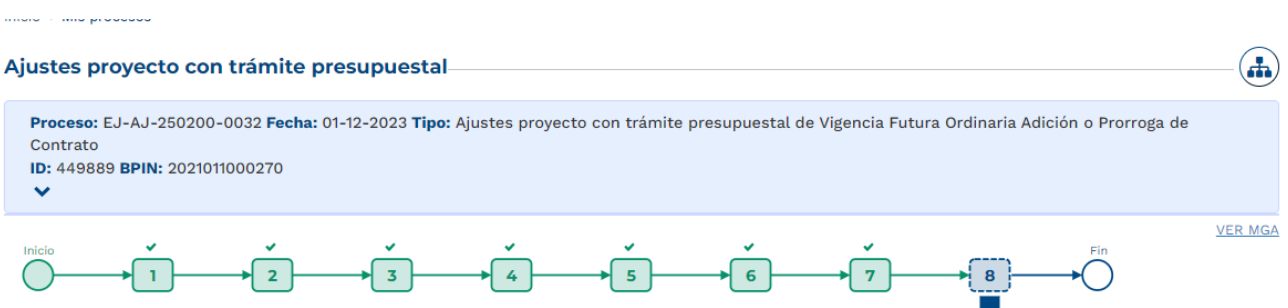
Posterior al registro de todas las secciones correspondientes al Ajuste con Tramite Presupuestal, se procede con la validación:



**Nota:** Es importante realizar el cargue de los documentos soporte correspondiente a ajuste en curso y editar la observación general.

##### 5. Cumplimiento de los pasos siguientes en los filtros de calidad para el ajuste creado

Posterior al registro de la información, el ajuste debe cumplir con los demás pasos correspondientes a los filtros de calidad, en caso de que se requiera material de soporte, puede consultar con los instructivos correspondientes para cada proceso con el fin de identificar los roles competentes y los registros requeridos.



##### 6. Continuación del registro en el trámite de Vigencia Futura.

Posterior al cumplimiento de los filtros de calidad del ajuste, nuevamente se ingresa con el rol de “Presupuesto Preliminar” con el fin de continuar con el registro de información.

- En la sección de “Asociar Proyecto” capítulo de “Proyecto Asociado” ya se evidencia que el diligenciamiento del proyecto ha sido completado:

#### Proyecto asociado



#### Datos del proyecto asociado

**Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **Sector:** Organismos de Control. **Código BPIN:** 2021011000270. **Proyecto:** Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cordoba Monteria. **Código presupuestal:** 2502002599100000120000. **Vigencia inicial:** 2023. **Vigencia final:** 2024.

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	38.341.232.036	24.873.455.570	8.165.355.411	16.708.100.159

- **Sección Información Presupuestal**

En el capítulo de Resumen Solicitud Vigencia Futura se reflejan los valores registrados en la sección anterior.

Inicio > Mis procesos

#### Vigencia Futura - AoPC

Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0008 Fecha: 01-12-2023

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Asociar Proyectos** Revisión: 0 SIGUIENTE

Asociar proyecto  **Información presupuestal**  Justificación  Documentos soporte  Validar

Cuando la fecha final del trámite de vigencia futura excede el periodo presidencial, la plataforma habilita el capítulo de cargue correspondiente al documento CONPES.

En el capítulo de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, se debe agregar el CDP de la vigencia futura registrada; el valor CDP para el trámite debe corresponder con el registrado en la vigencia en curso, el valor CDP si puede ser mayor:

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

Agregar CDP

CDP agregados Total: 0

Número	Fecha	Valor total \$	Valor CDP para trámite \$
<a href="#">AGREGAR CDP</a>			

[Archivo plantilla carga masiva](#) [DESCARGAR PLANTILLA](#)

CDP agregados Total: 1

Número	Fecha	Valor total \$	Valor CDP para trámite \$
122021	01/08/2023	2.057.300,00	1.000.000,00

[AGREGAR CDP](#)

De igual forma que en registro de las actividades de la etapa contractual, la plataforma dispone del cargue de una plantilla para el registro masivo de la información correspondiente a CDP en caso de que se presenten varios.

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

[EXAMINAR](#) [VALIDAR](#) [CANCELAR](#) [CARGAR](#)

Número	Fecha	Valor total	Valor CDP para tramite
122021	1/08/2023	2057300	1000000

- Capítulo Certificado de Registro Presupuestal.

Los datos correspondientes al Registro presupuestal (RP) asociado al contrato que sustenta la solicitud de Vigencia Futura deben ser registrados en la plataforma:

Registro manual:

X

**Agregar RP**  
**Carga individual**

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Número RP\*  Valor RP \$\*

Número Contrato\*  Fecha\*

Valor total \$\*

**Certificado de Registro Presupuestal** ▼

Agregar RP ?

CRP agregados Total: 1

Número RP	Valor RP \$	Nº de contrato	Fecha RP	Valor total \$		
122022	2.000.000,56	132022	16/06/2022	2.000.000,56		

[AGREGAR RP](#)

De igual forma que en registro de las actividades de la etapa contractual, la plataforma dispone del cargue de una plantilla para el registro masivo de la información correspondiente a CDP en caso de que se presenten varios.

Archivo plantilla carga masiva ? [DESCARGAR PLANTILLA](#)

A	B	C	D	E
Número RP	Valor RP \$	Nº de contrat	Fecha RP	Valor total \$
122022	2000000.56	132022	16/06/2022	2000000.56

- Sección de Justificación**

Se deben responder las preguntas que la plataforma dispone para el rol que está registrando el trámite:

- **Sección Documentos soporte**

En esta sección se debe proceder con el cargue de los documentos obligatorios definidos en la plataforma:

En el capítulo de “Archivos en Proceso Actual”, se puede observar todos los soportes que cargó el formulador durante el registro del ajuste para el trámite en curso.

Posterior al cargue de los documentos, se debe proceder con la validación correspondiente al paso 1 y envío al paso 2 del trámite:





## 7. Paso 2, Tramite de Vigencias Futuras Ordinarias

En este paso, el rol de “Presupuesto” dispone de la información registrada en el paso anterior, con el fin de realizar revisión de los registros en cada Sección.

En caso de que se identifique alguna inconsistencia, el rol “Presupuesto” puede devolver el trámite al paso anterior para ajustes pertinentes:

Vigencia Futura - AoPC

Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0008 Fecha: 01-12-2023

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER | Aprobación Entidad | Revisión: 0 | SIGUIENTE | Validar

Asociar proyecto ✓ Información presupuestal ✓ Justificación ✓ Documentos soporte ✓

Selección del proyecto

Datos de creación del trámite

Observaciones generales

Observación Aprobación Entidad (Máximo 5,000 caracteres)

CANCELAR | GUARDAR

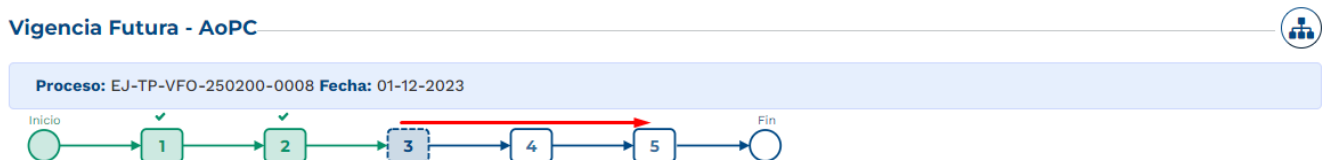
El campo de observación es de obligatorio diligenciamiento.

Observación

Máximo 5,000 caracteres

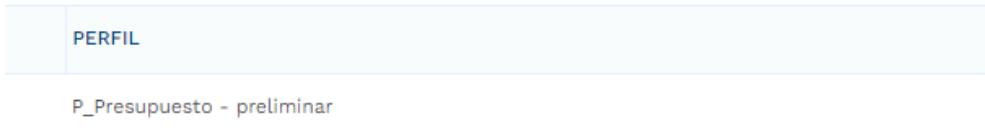
## 8. Cumplimiento de los pasos 3 -4- 5

De acuerdo con las competencias definidas para el proceso de registro de vigencias futuras, los pasos siguientes son realizados por el rol “Analista Presupuestal”, “subdirector Presupuestal” y “Director Presupuestal”, los cuales son de competencia de la Dirección de Programación de Inversiones Públicas del DNP.

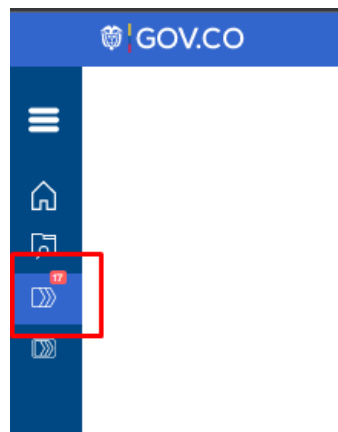


## 5. VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES VALORES CORRIENTES.

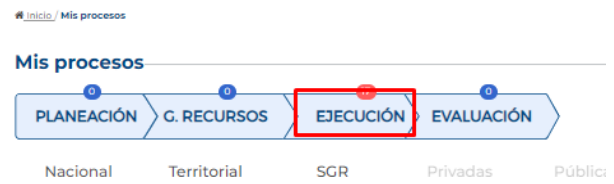
1. Al ingresar a la plataforma el usuario con rol de “Presupuesto Preliminar”:



- Seleccionar menú de “Mis Procesos”.



- Dentro del menú de “Mis Procesos” seleccionar opción “Ejecución”.



- Seleccionar “Trámites”.



- Ingresar a la opción “+ Proceso”.



La plataforma despliega el menú correspondiente para la creación del trámite en donde se debe ingresar la siguiente información según lo muestra la imagen, cada variable se describe a continuación:

**Crear trámite tipo vigencia futura**  
Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de trámite\*

Entidad\*

Objeto de la contratación (máximo 1000 caracteres)

Año de inicio

Año final

¿Es asociación público privada?\*

Si  
 No

**Tipo de trámite:** se debe seleccionar “Vigencias Futuras Excepcionales”.

**Entidad:** corresponde a la entidad responsable del trámite.

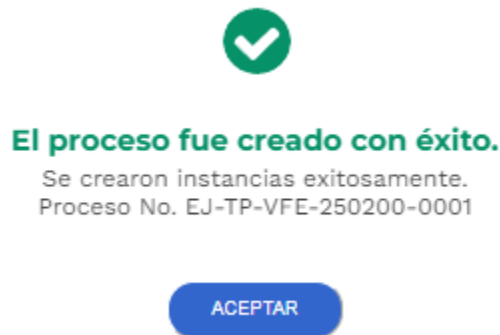
**Objeto de la contratación:** objeto contractual sobre el cual se requiere solicitar una autorización de vigencia futura.

**Año de Inicio:** teniendo en cuenta que se trata de una vigencia futura excepcional, la fecha de inicio no corresponde al año en curso al momento de solicitar el trámite.

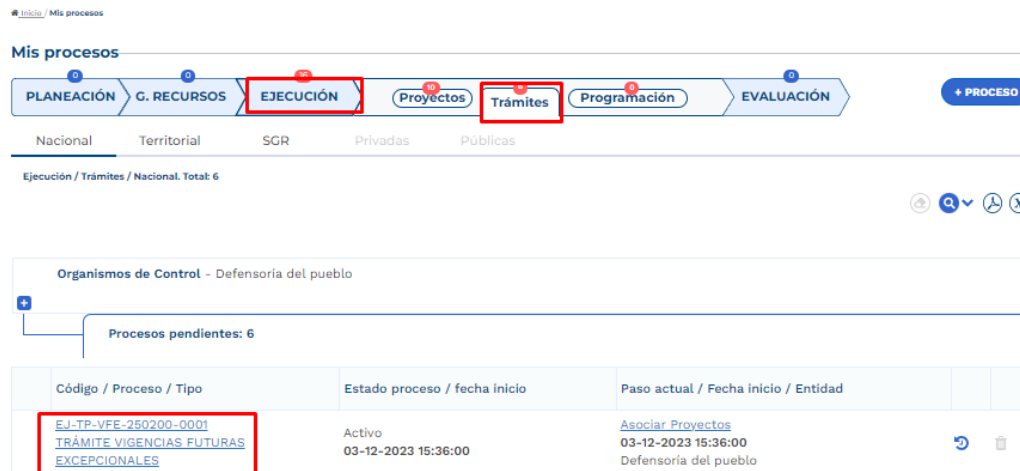
**Asociación Público Privada:** se marca si para la ejecución del proyecto se utilizará la modalidad de Asociación Pública Privada – APP, es una marca opcional.



Posterior al diligenciamiento, seleccionar “Crear”. La plataforma indica la creación del trámite y el número asignado al proceso:



- La plataforma identifica la creación del trámite y lo ubica en el menú de “Mis Procesos”, por lo que el usuario con rol de “Presupuesto Preliminar” debe ingresar para proceder con el registro de la información correspondiente:



Posterior al ingreso, la plataforma identifica los pasos correspondientes al flujo del trámite presupuestal:



### 3. Diligenciamiento del Paso 1 “Asociar Proyectos”

#### Sección: Asociar proyecto

- La plataforma habilita mediante el capítulo de “Selección del Proyecto” la opción de asociar proyectos en ejecución, la búsqueda se puede realizar por filtro de nombre o BPIN, se debe seleccionar el proyecto y “Agregar”:

The screenshot displays the 'Asociar Proyectos' interface. At the top, a progress bar shows five steps, with step 1 highlighted. Below the progress bar, the title 'Asociar Proyectos' is centered, with 'Revisión: 0' and 'SIGUIENTE' on the right. A navigation bar contains 'DEVOLVER', 'Asociar proyecto', 'Información presupuestal', 'Justificación', and 'Documentos soporte', with 'Asociar proyecto' selected. A 'Validar' button is on the right.

The main section is titled 'Selección del proyecto'. Below it, 'Proyecto asociado' is shown with a search bar labeled 'Buscar por BPIN o nombre del proyecto' and a 'Buscar' button. A table lists two projects:

Código BPIN	Nombre del Proyecto	
2021011000074	Contribucion en la Construccion de Ciudadania de la Victimas del Conflicto Armado Nacional	<input type="checkbox"/>
2021011000270	Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cordoba Monteria	<input checked="" type="checkbox"/>

The 'AGREGAR' button is highlighted. Below the table, a success message is displayed: 'El proyecto ha sido asociado y guardado con éxito.' with a green checkmark icon. Below the message, it says 'Para Completar el proceso, cree el ajuste correspondiente.' and an 'ACEPTAR' button is shown.

- Posterior a este registro, la plataforma muestra la información correspondiente al proyecto asociado, especifica la financiación del proyecto teniendo en cuenta el tipo de recursos y menciona que se encuentra pendiente de creación de ajuste:

## Proyecto asociado

Pendiente creación de ajuste



## Datos del proyecto asociado

**Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **Sector:** Organismos de Control. **Código BPIN:** 2021011000270. **Proyecto:** Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cordoba Monteria. **Código presupuestal:** 2502002599100000120000. **Vigencia inicial:** 2024. **Vigencia final:** 2024.

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	38.341.232.036	24.873.455.570	8.165.355.411	16.708.100.159

[CREAR AJUSTE](#)[ELIMINAR ASOCIACIÓN](#)

La última columna de vigencias futuras hace referencia a las vigencias futuras ya aprobadas con las que el proyecto asociado cuenta al momento del registro para el trámite en curso.

- Posterior a que el proyecto definido sea asociado al trámite, el rol de “Presupuesto Preliminar debe proceder con la creación del ajuste. La plataforma define el número correspondiente al ajuste creado:

**Se ha creado ajuste.**

Espere la notificación que será enviada desde el formulario de Ajustes del proyecto para continuar diligenciando este formulario.

[ACEPTAR](#)

Posterior a la creación del ajuste correspondiente al trámite de vigencias futuras ordinarias el usuario con el rol de “Formulador” puede proceder con el registro de información correspondiente para el proyecto de inversión asociado, por lo anterior, el trámite de vigencia futura debe esperar a que el ajuste creado pase por todos los filtros de calidad definidos.

## 4. Diligenciamiento del Ajuste Creado

- Posterior al diligenciamiento del Paso 1 – Sección “Asociar proyecto” – Capitulo “Selección del Proyecto”, la plataforma Crea un Ajustes con Tramite Presupuestal, por

lo que el usuario con el rol de “Formulador” debe buscar en el menú de “Mis Procesos – Ejecución

- “Proyectos” el proyecto asociado:

The screenshot shows the 'Mis procesos' interface. At the top, there is a navigation menu with steps: PLANEACIÓN, G. RECURSOS, EJECUCIÓN, **Proyectos**, Trámites, and EVALUACIÓN. Below this, there are filters for 'Nacional', 'Territorial', 'SGR', 'Privadas', and 'Públicas'. A table below lists project details:

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Sub proceso / Código proceso / Estado / Fecha inicio / Fecha fin	Paso actual / Fecha inicio / Fecha fin
449889 2021011000270 En Ejecucion Organismos de Control	Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cordoba Monteria	Ejecución <b>Ajustes proyecto con trámite presupuestal</b> EJ-AJ-250200-0031 Activo Fecha inicio: 03-12-2023 15:52:49 <b>EJ-TP-VFE-250200-0001</b>	1. Ajustes proyecto Fecha inicio paso: 03-12-2023 15:52:49 Defensoria del pueblo


En el paso 1, el formulador ajusta el proyecto teniendo en cuenta el trámite que se está adelantando, para el desarrollo de este instructivo, se procede con el diligenciamiento de la sección de “Ajustes Vigencias Futuras”.

En la Sección de “Ajustes Vigencias Futuras”, el rol “Formulador” debe registrar información en los siguientes capítulos:

- **Capítulo Solicitud Vigencia Futura**

Se debe seleccionar el tipo de valor por el cual se va a adelantar el trámite, ya sean corrientes o constantes, usualmente para las vigencias de largo plazo, superiores a 10 años, como se observa en el sector Transporte, se selecciona la opción “constantes”, para el resto de las solicitudes lo común es seleccionar la opción “corrientes”:

The screenshot shows the 'Ajustes proyecto' form. At the top, there is a progress bar with steps 1 through 8. Below this, there is a navigation menu with options: Datos generales, Recursos, Focalización, **Ajustes Vigencias Futuras**, Justificación, and Soportes. A 'Validar' button is visible. The main section is titled 'Solicitud vigencia futura' and contains a dropdown menu for 'Tipo de valores' with 'Corrientes' selected.

En la parte de debajo de la tabla mencionada, la plataforma dispone de las fuentes de financiación definidas para el proyecto de inversión, por lo que se debe proceder con la ampliación mediante el botón  y editar la información correspondiente a las vigencias asociadas y los valores:

Fuentes

**Etapa:** Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN. **Apropiación vigente fuente \$** **Valor vigencia futura fuente \$**  
**Financiador:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **22.966.528.754,00** **0,00**  
**Recurso:** Recurso PGN - Nación - Inversión

Vigencia	Valor corriente vigencia futura \$
2024	<input type="text" value="0,00"/>
2025	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Total</b>	<b>0,00</b>

Año inicio	Año fin	Valores futuros \$
2024	<input type="text" value="2025"/>	<input type="text" value="20.000.000.000,00"/>

Fuentes

**Etapa:** Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN. **Apropiación vigente fuente \$** **Valor vigencia futura fuente \$**  
**Financiador:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **22.966.528.754,00** **23.445.000.000,00**  
**Recurso:** Recurso PGN - Nación - Inversión

Vigencia	Valor corriente vigencia futura \$
2024	20.000.000.000,00

- **Capítulo Solicitud Vigencia Futura por Producto**

En este capítulo se deben detallar los valores de la vigencia futura en cada uno de los productos involucrados. Para el desarrollo del presente instructivo se procede con el registro del valor total de la vigencia futura en un solo producto, sin embargo, si en el trámite que se realice se ven involucrados varios productos, es necesario agregar los valores conforme a la distribución que se defina. Los productos se muestran con su asociación a los objetivos tal como se muestra

en la imagen, de acuerdo con los valores definidos en el capítulo anterior de Solicitud Vigencia Futura, se procede con el registro en los productos que apliquen:

### Solicitud vigencia futura por producto ^

#### Resumen solicitud vigencia futura e

2023-2024

Objetivo / Producto / Total vigencia futura \$	2024	2025 :
Los datos de esta tabla se visualizaran cuando se diligencien campos en la siguiente sección "Valor de vigencia futura por producto"		

#### Valor vigencia futura por producto e

**Objetivo 1:**  
 Promover la respuesta de las instituciones y de las autoridades ante las recomendaciones que realiza la defens... [VER MÁS](#)

+ [Red Box]

**Objetivo 2:**  
 Contribuir al fortalecimiento de la participación de las víctimas, individuales y colectivas en el ejercicio ... [VER MÁS](#)

+ [Red Box]

#### Valor vigencia futura por producto e

**Objetivo 1:**  
 Promover la respuesta de las instituciones y de las autoridades ante las recomendaciones que realiza la defens... [VER MÁS](#)

- [Red Box]

**Productos Objetivo 1**

**Producto 1.1:**  
 Servicio de advertencia y seguimiento a los riesgos de vulneración de los Derechos Humanos, el Derecho Interna... [VER MÁS](#)

- [Red Box]

**Detalle de la vigencia futura**

EDITAR
GUARDAR


Vigencia	Solicitado \$	Decreto \$	Vigente / Solicitado \$	Solicitado vigencias futuras anteriores \$	Total vigencia futura solicitada \$
2024	9.205.979.813,00	0,00	9.205.979.813,00	0,00	0,00

- **Capítulo Cronograma**

En este capítulo, la plataforma dispone de las modalidades de contratación, en donde la entidad debe elegir uno de ellos conforme al proceso que vaya a adelantar, las opciones son:

- Concurso de méritos, Contratación Directa, Licitación Pública, Mínima Cuantía, Selección Abreviada de Menor Cuantía:

**Cronograma**

Modalidad de contratación\* 

Concurso de meritos


Contratación directa


**Licitación pública**

Minima cuantia


Selección abreviada de menor cuantia

- Se procede con la selección de la modalidad y la plataforma habilita registro de información en el marco de la etapa precontractual y la etapa contractual:


Modalidad de contratación\* 


Licitación pública 


**Etapa precontractual**



**Etapa contractual**



Archivo plantilla carga masiva  [DESCARGAR PLANTILLA](#)

**EXAMINAR** 

En la etapa precontractual se debe registrar las fechas correspondientes a 5 actividades definidas,



tenga en cuenta que, dependiendo la modalidad de contratación seleccionada, las actividades precontractuales varían, las actividades contractuales son definidas por la entidad:

Etapa precontractual			
Actividades precontractuales			
Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)	
Publicar pliegos borrador	MM/AAAA	MM/AAAA	
Publicar pliegos definitivos	MM/AAAA	MM/AAAA	
Realizar adendas	MM/AAAA	MM/AAAA	
Informe de evaluación y publicación de ofertas	MM/AAAA	MM/AAAA	
Informe de adjudicación	MM/AAAA	MM/AAAA	

En la etapa contractual se deben agregar las actividades que se van a desarrollar, las fechas de fin no debe superar la definida al momento en el que el rol de “Presupuesto Preliminar” creó el trámite presupuestal:

**Etapa contractual**

Actividades / productos contractuales

Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)	

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

**Etapa contractual**

Actividades / productos contractuales


Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)	
Actividad 1 ( Ejercicio de Prueba)	04/2023	04/2024	

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)



Para facilitar el ingreso de información puede utilizar una plantilla en Excel habilitada únicamente para las actividades correspondientes a la etapa contractual. Para hacer uso de esta opción debe bajar el archivo de Excel predefinido por la opción “Descargar plantilla”, ingresar la información en Excel de acuerdo con la necesidad, y luego cargarlo para que suba a la plataforma toda la información. (este proceso es opcional):



Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)[EXAMINAR](#)

La plantilla presenta el siguiente formato:

Actividad	FechaInicial	FechaFinal
Actividad 1	Invalid date	Invalid date
Actividad 2	Invalid date	Invalid date
Actividad 3	Invalid date	Invalid date
Actividad 4	Invalid date	Invalid date
Actividad 5	Invalid date	Invalid date

En el campo de actividad, se deben ingresar todas aquellas actividades que se contemplan por parte de la entidad en la etapa contractual, adicional esto, en las columnas restantes se deben definir las fechas aproximadas de inicio y finalización.

[EXAMINAR](#) ActividadesPre-Contractuales.xlsx [VALIDAR](#)[CANCELAR](#)[CARGAR](#)

- Posterior al registro de todas las secciones correspondientes al Ajuste con Tramite Presupuestal, se procede con la validación:



**Nota:** Es importante realizar el cargue de los documentos soporte correspondiente a ajuste en curso y editar la observación general.

#### 5. Cumplimiento de los pasos siguientes en los filtros de calidad para el ajuste creado

Posterior al registro de la información, el ajuste debe cumplir con los demás pasos correspondientes a los filtros de calidad, en caso de que se requiera material de soporte, puede consultar con los instructivos correspondientes para cada proceso con el fin de identificar los roles competentes y los registros requeridos.



6. Continuación del registro en el trámite de Vigencia Futura.

Posterior al cumplimiento de los filtros de calidad del ajuste, nuevamente se ingresa con el rol de “Presupuesto Preliminar” con el fin de continuar con el registro de información.

- En la sección de “Asociar Proyecto” capítulo de “Proyecto Asociado” ya se evidencia que el diligenciamiento del proyecto ha sido completado:

**Asociar Proyectos** Revisión: 0 SIGUIENTE

Asociar proyecto ● Información presupuestal ○ Justificación ○ Documentos soporte ○ Validar

**Selección del proyecto**

Proyecto asociado

✓ Diligenciamiento completado ?

Datos del proyecto asociado

**Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **Sector:** Organismos de Control. **Código BPIN:** 2021011000074. **Proyecto:** Contribucion en la Construcion de Ciudadania de la Victimas del Conflicto Armado Nacional. **Código presupuestal:** 2502002502100000270000. **Vigencia inicial:** 2023. **Vigencia final:** 2024.

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	22.966.528.754	22.966.528.754	22.966.528.754	0

- **Sección Información Presupuestal**

En el capítulo de Resumen Solicitud Vigencia Futura se reflejan los valores registrados en la sección anterior.

Resumen Solicitud Vigencias Futuras



Cuando la fecha final del trámite de vigencia futura excede el periodo presidencial, la plataforma habilita el capítulo de cargue correspondiente al documento CONPES:

Resumen Solicitud Vigencias Futuras

Asociar CONPES

- **Sección de Justificación**

Se deben responder las preguntas que la plataforma dispone para el rol que está registrando el trámite:

Justificación

Preguntas relacionadas

CANCELAR GUARDAR

¿Cómo se sustenta la pertinencia del uso de las vigencias futuras para el desarrollo del proyecto, producto o la asunción de la obligación?

(Máximo 5.000 caracteres)

/R

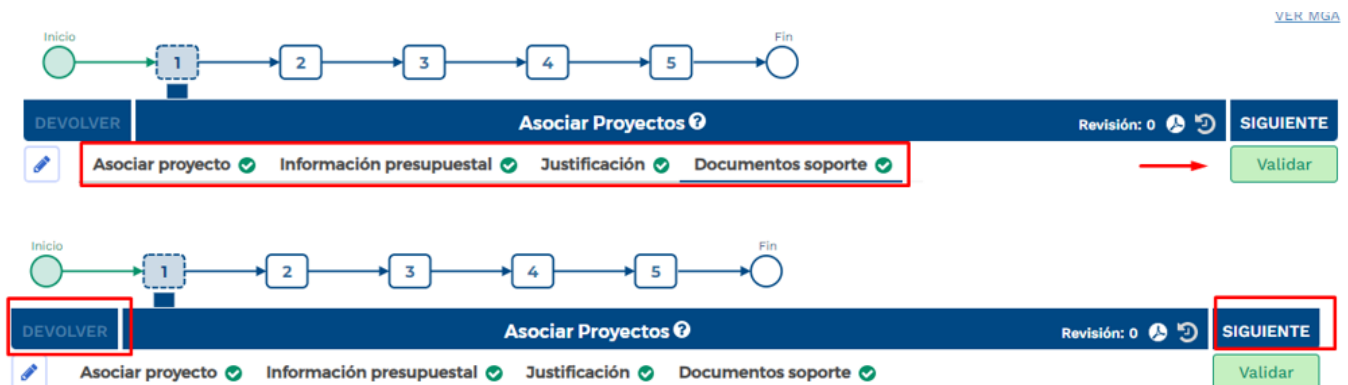
Ejercicio de Prueba

- **Sección Documentos Soporte**

En esta sección se debe proceder con el cargue de los documentos obligatorios definidos en la plataforma:

En el capítulo de “Archivos en Proceso Actual”, se puede observar todos los soportes que cargó el formulador durante el registro del ajuste para el trámite en curso.

Posterior al cargue de los documentos, se debe proceder con la validación correspondiente al paso 1 y envío al paso 2 del trámite:



### 7. Paso 2, Tramite de Vigencias Futuras Excepcionales:

En este paso, el rol de “Presupuesto” dispone de la información registrada en el paso anterior, con el fin de realizar revisión de los registros en cada Sección.

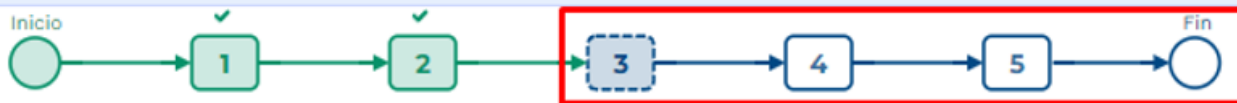
En caso de que se identifique alguna inconsistencia, el rol “Presupuesto” puede devolver el trámite al paso anterior para ajustes pertinentes:

The screenshot displays the 'Aprobación Entidad' process interface. At the top, a flowchart shows steps 1 through 5, with step 2 highlighted in a dashed box. Below the flowchart is a navigation bar with 'DEVOLVER' on the left and 'SIGUIENTE' on the right. The main area is titled 'Aprobación Entidad' and includes a 'Validar' button. Below this is a section for 'Observaciones generales' with a 'GUARDAR' button and a text input field containing 'Ejercicio de prueba'.

Por el contrario, si la información corresponde correctamente al trámite requerido, puede validar y enviar al paso siguiente.

#### 8. Cumplimiento de los pasos 3 -4- 5

De acuerdo con las competencias definidas para el proceso de registro de vigencias futuras, los pasos siguientes son realizados por el rol "Analista Presupuestal", "subdirector Presupuestal" y "Director Presupuestal", los cuales son de competencia de la Dirección de Programación de Inversiones Públicas del DNP.

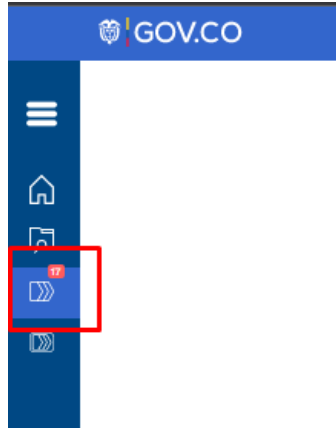


## 6. VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES VALORES CONSTANTES.

1. Al ingresar a la plataforma el usuario con rol de "Presupuesto Preliminar":

PERFIL
P_Presupuesto - preliminar

- Seleccionar menú de “Mis Procesos”.



- Dentro del menú de “Mis Procesos” seleccionar opción “Ejecución”.



- Seleccionar “Trámites”.



- Ingresar a la opción “+ Proceso”.



La plataforma despliega el menú correspondiente para la creación del trámite en donde se debe ingresar la siguiente información según lo muestra la imagen, cada variable se describe a continuación:

Crear trámite tipo vigencia futura  
Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de trámite\*  
VIGENCIAS FUTURAS EXCEP... ▼

Entidad\*  
Defensoría del pueblo ▼

Objeto de la contratación (máximo 1000 caracteres)  
Ejercicio de Prueba

Año de inicio  
04/01/2024

Año final  
01/12/2024

¿Es asociación público privada?\*

Si  
 No

Cancelar CREAR

**Tipo de trámite:** se debe seleccionar “Vigencias Futuras Excepcionales”.

**Entidad:** corresponde a la entidad responsable del trámite.

**Objeto de la contratación:** objeto contractual sobre el cual se requiere solicitar una autorización de vigencia futura.

**Año de Inicio:** teniendo en cuenta que se trata de una vigencia futura excepcional, la fecha de inicio no corresponde al año en curso al momento de solicitar el trámite.

**Asociación Público Privada:** se marca si para la ejecución del proyecto se utilizará la modalidad de Asociación Pública Privada – APP, es una marca opcional.

Posterior al diligenciamiento, seleccionar “Crear”. La plataforma indica la creación del trámite y el número asignado al proceso:



**El proceso fue creado con éxito.**

Se crearon instancias exitosamente.  
Proceso No. EJ-TP-VFE-250200-0001

ACEPTAR

- La plataforma identifica la creación del trámite y lo ubica en el menú de “Mis Procesos”, por lo que el usuario con rol de “Presupuesto Preliminar” debe ingresar para proceder con el registro de la información correspondiente:

# Inicio / Mis procesos

**Mis procesos**

PLANEACIÓN G. RECURSOS **EJECUCIÓN** Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Privadas Públicas

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 6

Organismos de Control - Defensoría del pueblo

Procesos pendientes: 6

Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
<a href="#">EJ-TP-VFE-250200-0001</a> <a href="#">TRÁMITE VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES</a>	Activo 03-12-2023 15:36:00	<a href="#">Asociar Proyectos</a> 03-12-2023 15:36:00 Defensoría del pueblo

Posterior al ingreso, la plataforma identifica los pasos correspondientes al flujo del trámite presupuestal:



- Diligenciamiento del Paso 1 “Asociar Proyectos”

Sección: Asociar proyecto



- La plataforma habilita mediante el capítulo de “Selección del Proyecto” la opción de asociar proyectos en ejecución, la búsqueda se puede realizar por filtro de nombre o BPIN, se debe seleccionar el proyecto y “Agregar”:

The screenshot displays the 'Asociar Proyectos' (Associate Projects) interface. At the top, a process flow diagram shows steps 1 through 5, with step 1 highlighted. Below the flow is a navigation bar with tabs: 'DEVOLVER', 'Asociar Proyectos', 'Revisión: 0', and 'SIGUIENTE'. Underneath are sub-tabs: 'Asociar proyecto', 'Información presupuestal', 'Justificación', and 'Documentos soporte', with 'Asociar proyecto' selected. A 'Validar' button is on the right. The main section is titled 'Selección del proyecto' and contains a search bar labeled 'Proyecto asociado' with the placeholder 'Buscar por BPIN o nombre del proyecto'. Below the search bar is a table with two rows of project data. The second row is selected, and a red box highlights the 'AGREGAR' button at the bottom right.

Código BPIN	Nombre del Proyecto	
2021011000074	Contribucion en la Construccion de Ciudadania de la Victimas del Conflicto Armado Nacional	<input type="checkbox"/>
2021011000270	Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cordoba Montería	<input checked="" type="checkbox"/>

**El proyecto ha sido asociado y guardado con éxito.**

Para Completar el proceso, cree el ajuste correspondiente.

ACEPTAR

- Posterior a este registro, la plataforma muestra la información correspondiente al proyecto asociado, especifica la financiación del proyecto teniendo en cuenta el tipo de recursos y menciona que se encuentra pendiente de creación de ajuste:

## Proyecto asociado

Pendiente creación de ajuste



## Datos del proyecto asociado

**Entidad:** DEFENSORIA DEL PUEBLO. **Sector:** Organismos de Control. **Código BPIN:** 2021011000270. **Proyecto:** Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cordoba Monteria. **Código presupuestal:** 2502002599100000120000. **Vigencia inicial:** 2024. **Vigencia final:** 2024.

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	38.341.232.036	24.873.455.570	8.165.355.411	16.708.100.159

[CREAR AJUSTE](#)[ELIMINAR ASOCIACIÓN](#)

La última columna de vigencias futuras hace referencia a las vigencias futuras ya aprobadas con las que el proyecto asociado cuenta al momento del registro para el trámite en curso.

- Posterior a que el proyecto definido sea asociado al trámite, el rol de “Presupuesto Preliminar debe proceder con la creación del ajuste. La plataforma define el número correspondiente al ajuste creado:

**Se ha creado ajuste.**

Espere la notificación que será enviada desde el formulario de Ajustes del proyecto para continuar diligenciando este formulario.

[ACEPTAR](#)

Posterior a la creación del ajuste correspondiente al trámite de vigencias futuras ordinarias el usuario con el rol de “Formulador” puede proceder con el registro de información correspondiente para el proyecto de inversión asociado, por lo anterior, el trámite de vigencia futura debe esperar a que el ajuste creado pase por todos los filtros de calidad definidos.

## 4. Diligenciamiento del Ajuste Creado

- Posterior al diligenciamiento del Paso 1 – Sección “Asociar proyecto” – Capitulo “Selección del Proyecto”, la plataforma Crea un Ajustes con Tramite

Presupuestal, por lo que el usuario con el rol de “Formulador” debe buscar en el menú de “Mis Procesos – Ejecución – Proyectos” el proyecto asociado:

# Inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN **Proyectos** Trámites EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR Privadas Públicas

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Sub proceso / Código proceso / Estado / Fecha inicio / Fecha fin	Paso actual / Fecha inicio / Fecha fin
449889 2021011000270 En Ejecucion Organismos de Control	Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cordoba Monteria	Ejecución → <a href="#">Ajustes proyecto con trámite presupuestal</a> EJ-AJ-250200-0031 Activo Fecha inicio: 03-12-2023 15:52:49 <b>EJ-TP-VFE-250200-0001</b>	1. Ajustes proyecto Fecha inicio paso: 03-12-2023 15:52:49 Defensoría del pueblo

En el paso 1, el formulador ajusta el proyecto teniendo en cuenta el trámite que se está adelantando, para el desarrollo de este instructivo, se procede con el diligenciamiento de la sección de “Ajustes Vigencias Futuras”.

En la Sección de “Ajustes Vigencias Futuras”, el rol “Formulador” debe registrar información en los siguientes capítulos:

- **Capítulo Solicitud Vigencia Futura**

Se debe seleccionar el tipo de valor por el cual se va a adelantar el trámite, ya sean corrientes o constantes, usualmente para las vigencias de largo plazo, superiores a 10 años, como se observa en el sector Transporte, se selecciona la opción “constantes”, para el resto de las solicitudes lo común es seleccionar la opción “Constante”:

Solicitud vigencia futura

Tipo de Valores\* Constantes

Año Base\* 2024

De acuerdo con la selección de constantes como tipo de valor, la plataforma solicita que se indique el año base.

En la parte de debajo de la tabla mencionada, la plataforma dispone de las fuentes de financiación definidas para el proyecto de inversión, por lo que se debe proceder con la ampliación mediante el botón + y editar la información correspondiente a las vigencias asociadas:

Fuentes

**Etapa:** Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN.  
**Financiador:** DEFENSORIA DEL PUEBLO.  
**Recurso:** Recurso PGN - Nación - Inversión

Apropiación vigente fuente \$ 16.873.455.570,00      Valor vigencia futura fuente \$ 0,00

**Detalle fuente por vigencias**

Vigencia	Deflactor	Valor constante vigencia futura \$	Valor corriente vigencia futura
2024	1,0000	0,00	0,00
2025	1,0573	0,00	0,00
<b>= Total</b>	<b>N/A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

De acuerdo con el deflactor asociado a cada vigencia del proyecto, la plataforma toma el valor constante registrado en la vigencia futura y lo muestra en valor corriente:

**Etapa:** Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN.  
**Financiador:** DEFENSORIA DEL PUEBLO.  
**Recurso:** Recurso PGN - Nación - Inversión

Apropiación vigente fuente \$ 16.873.455.570,00      Valor vigencia futura fuente \$ 2.057.300,00

**Detalle fuente por vigencias**

Vigencia	Deflactor	Valor constante vigencia futura \$	Valor corriente vigencia futura
2024	1,0000	1000000,00	1000000
2025	1,0573	1000000,00	1057300
<b>= Total</b>	<b>N/A</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.057.300,00</b>

- **Capítulo Solicitud Vigencia Futura por Producto**

En este capítulo se deben detallar los valores de la vigencia futura en cada uno de los productos involucrados. Para el desarrollo del presente instructivo se procede con el registro del valor total de la vigencia futura en un solo producto, sin embargo, si en el trámite que se realice se ven involucrados varios productos, es necesario agregar los valores conforme a la distribución que se defina. Los productos se muestran con su asociación a los objetivos tal como se muestra en la imagen:

### Valor vigencia futura por producto

**Objetivo 1:**  
Disponer de una infraestructura adecuada para la prestación de los servicios misionales en la Defensoría Regio... [VER MÁS](#)

**Productos Objetivo 1**

**Producto 1.1:**  
Sede construida y dotada

**Detalle de la vigencia futura**

Al diligenciar los valores constantes, la conversión a valores corrientes se puede visualizar en la pestaña de valores corrientes.

Valores Constantes    **Valores Corrientes**

Vigencia	Deflactor	Vigente / Solicitado \$	Solicitado vigencias futuras anteriores \$	Total vigencia futura solicitada \$
2024	1,0000	16.873.455.570,00	0,00	0,00
2025	1,0573	7.000.000.000,00	0,00	0,00

### Resumen solicitud vigencia futura

Año Base **2024**

2023-2024

Valores Constantes

**Valores Corrientes**

Objetivo / Producto / Total vigencia futura \$	2024	2025
		<b>Deflactor: 1,0000</b>
<b>Objetivo:</b> Disponer de una infraestructura adecuada para la prestación de los servicios mis... <a href="#">VER MÁS</a>		
<b>Producto 7972:</b> Sede construida y dotada <b>2.057.300,00</b>	1.000.000,00	1.057.300,00
<b>Total vigencia \$</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.057.300,00</b>

- **Capítulo Cronograma**

En este capítulo, la plataforma dispone de las modalidades de contratación, en donde la entidad debe elegir uno de ellos conforme al proceso que vaya a adelantar, las opciones son:

- Concurso de méritos, Contratación Directa, Licitación Pública, Mínima Cuantía, Selección Abreviada de Menor Cuantía:

**Cronograma**

Modalidad de contratación\* ⓘ

Concurso de méritos  
Contratación directa  
**Licitación pública**  
Mínima cuantía  
Selección abreviada de menor cuantía

Modalidad de contratación\* ⓘ

Licitación pública

**Etapa precontractual**

**Etapa contractual**

Archivo plantilla carga masiva ⓘ [DESCARGAR PLANTILLA](#)

EXAMINAR

En la etapa precontractual se debe registrar las fechas correspondientes a 5 actividades definidas,



tenga en cuenta que, dependiendo la modalidad de contratación seleccionada, las actividades precontractuales varían, las actividades contractuales son definidas por la entidad:

Etapa precontractual			
Actividades precontractuales			
Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)	
Publicar pliegos borrador	MM/AAAA	MM/AAAA	
Publicar pliegos definitivos	MM/AAAA	MM/AAAA	
Realizar adendas	MM/AAAA	MM/AAAA	
Informe de evaluación y publicación de ofertas	MM/AAAA	MM/AAAA	
Informe de adjudicación	MM/AAAA	MM/AAAA	

En la etapa contractual se deben agregar las actividades que se van a desarrollar, las fechas de fin no debe superar la definida al momento en el que el rol de “Presupuesto Preliminar” creó el trámite presupuestal:

Etapa contractual			
Actividades / productos contractuales			
Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)	
			AGREGAR ACTIVIDAD

Etapa contractual			
Actividades / productos contractuales			
Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)	
Actividad 1 (Ejercicio de Prueba)	04/2024	04/2025	



Para facilitar el ingreso de información puede utilizar una plantilla en Excel habilitada únicamente para las actividades correspondientes a la etapa contractual. Para hacer uso de esta opción debe bajar el archivo de Excel predefinido por la opción “Descargar plantilla”, ingresar la información en Excel de acuerdo con la necesidad, y luego cargarlo para que suba a la plataforma toda la información. (este proceso es opcional):

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

[EXAMINAR](#) X

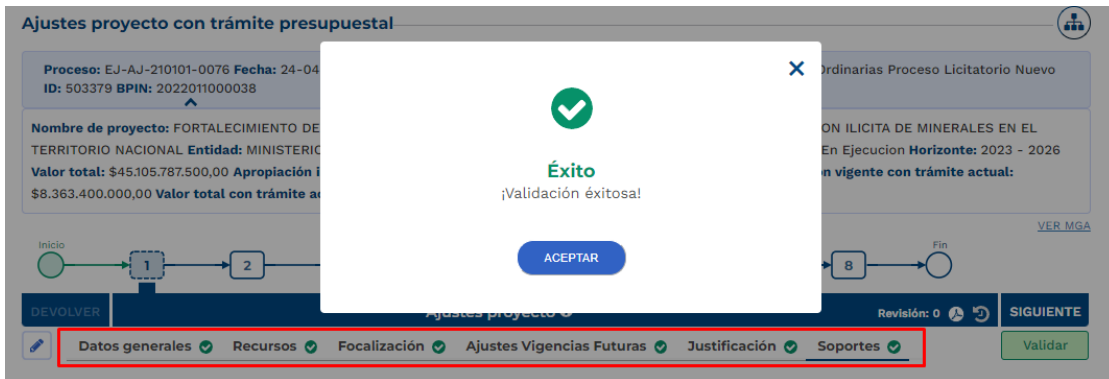
La plantilla presenta el siguiente formato:

Actividad	FechaInicial	FechaFinal
Actividad 1	Invalid date	Invalid date
Actividad 2	Invalid date	Invalid date
Actividad 3	Invalid date	Invalid date
Actividad 4	Invalid date	Invalid date
Actividad 5	Invalid date	Invalid date

En el campo de actividad, se deben ingresar todas aquellas actividades que se contemplan por parte de la entidad en la etapa contractual, adicional esto, en las columnas restantes se deben definir las fechas aproximadas de inicio y finalización.

[EXAMINAR](#) ActividadesPre-Contractuales.xlsx [VALIDAR](#) [CANCELAR](#) [CARGAR](#)

Posterior al registro de todas las secciones correspondientes al Ajuste con Tramite Presupuestal, se procede con la validación:

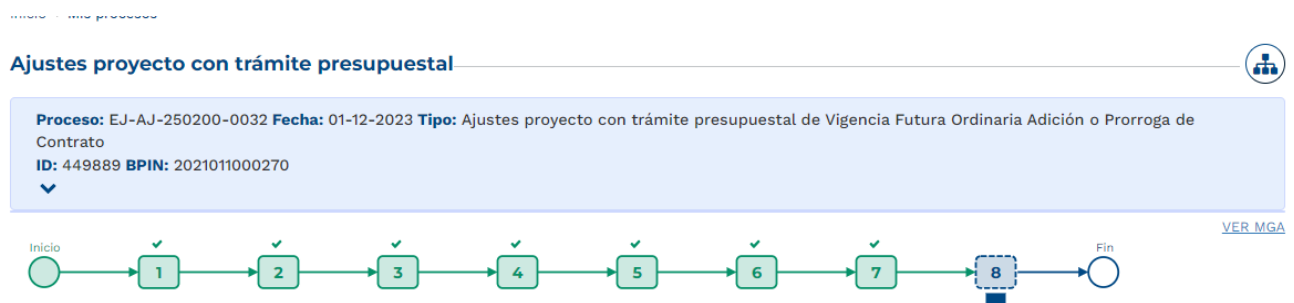


**Nota:** Es importante realizar el cargue de los documentos soporte correspondiente a ajuste en curso y editar la observación general.

5. Cumplimiento de los pasos siguientes en los filtros de calidad para el ajuste creado



Posterior al registro de la información, el ajuste debe cumplir con los demás pasos correspondientes a los filtros de calidad, en caso de que se requiera material de soporte, puede consultar con los instructivos correspondientes para cada proceso con el fin de identificar los roles competentes y los registros requeridos.



## 6. Continuación del registro en el trámite de Vigencia Futura.

Posterior al cumplimiento de los filtros de calidad del ajuste, nuevamente se ingresa con el rol de “Presupuesto Preliminar” con el fin de continuar con el registro de información.

- En la sección de “Asociar Proyecto” capítulo de “Proyecto Asociado” ya se evidencia que el diligenciamiento del proyecto ha sido completado:

Proyecto asociado

✓ Diligenciamiento completado ?

Datos del proyecto asociado

Entidad: DEFENSORIA DEL PUEBLO. Sector: Organismos de Control. Código BPIN: 2021011000270. Proyecto: Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cordoba Monteria. Código presupuestal: 2502002599100000120000. Vigencia inicial: 2023. Vigencia final: 2025.

Tipo recurso	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Valor disponible \$	Vigencias futuras \$
Propios	0	0	0	0
Nación	38.341.232.036	24.873.455.570	8.165.355.411	16.708.100.159

## • Sección Información Presupuestal

En el capítulo de Resumen Solicitud Vigencia Futura se reflejan los valores registrados en la sección anterior.

El diagrama de flujo muestra un proceso de cinco pasos numerados del 1 al 5, comenzando en 'Inicio' y terminando en 'Fin'. El paso 1 está resaltado con un recuadro azul. Debajo del diagrama se muestra la interfaz de usuario de la plataforma. El encabezado contiene el botón 'DEVOLVER', el título 'Asociar Proyectos', 'Revisión: 0' y el botón 'SIGUIENTE'. El menú de navegación incluye 'Asociar proyecto' (seleccionado), 'Información presupuestal', 'Justificación' y 'Documentos soporte'. Un botón 'Validar' está visible a la derecha. En la parte inferior, se muestra un menú desplegable con la opción 'Resumen Solicitud Vigencias Futuras'.



Cuando la fecha final del trámite de vigencia futura excede el periodo presidencial, la plataforma habilita el capítulo de cargue correspondiente al documento CONPES:

Este diagrama es similar al anterior, pero el paso 1 del flujo de proceso está resaltado con un recuadro rojo. En la interfaz de usuario, el menú de navegación ahora incluye 'Asociar proyecto', 'Información presupuestal', 'Justificación' y 'Documentos soporte'. El botón 'Validar' sigue presente. El menú desplegable inferior ahora muestra dos opciones: 'Resumen Solicitud Vigencias Futuras' y 'Asociar CONPES', ambas resaltadas con un recuadro rojo.

- **Sección de Justificación**

Se deben responder las preguntas que la plataforma dispone para el rol que está registrando el trámite:

La imagen muestra la interfaz de usuario de la sección 'Justificación'. El encabezado contiene 'DEVOLVER', 'Asociar Proyectos', 'Revisión: 0' y 'SIGUIENTE'. El menú de navegación muestra 'Asociar proyecto', 'Información presupuestal', 'Justificación' (seleccionado) y 'Documentos soporte'. El botón 'Validar' está a la derecha. El contenido principal muestra el título 'Justificación' y 'Preguntas relacionadas' con botones 'CANCELAR' y 'GUARDAR'. Una pregunta con un signo de exclamación roja dice: '¿Cómo se sustenta la pertinencia del uso de las vigencias futuras para el desarrollo del proyecto, producto o la asunción de la obligación?'. Debajo de la pregunta, se indica '(Máximo 5.000 caracteres)'. Un campo de texto contiene el texto '/R' y 'Ejercicio de Prueba', con un recuadro rojo alrededor de 'Ejercicio de Prueba'.

- **Sección Documentos Soporte**

En esta sección se debe proceder con el cargue de los documentos obligatorios definidos en la plataforma:

▲ Alojar archivos

Carga de archivos ?

Tipo de archivo Archivo

Seleccione... EXAMINAR CANCELAR CARGAR

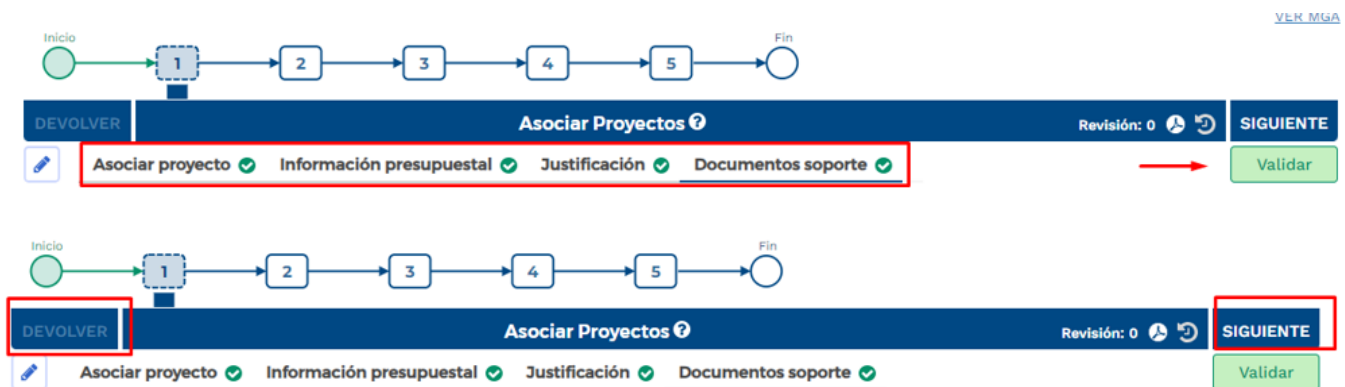
Selecciones

- Análisis Económico (Supuestos de Costeo)
- Documento CONPES en el cual se declare el proyecto de importancia estratégica
- Justificación Técnico - Económica - Legal
- Oficio Remisorio
- CDP

Total 0

En el capítulo de “Archivos en Proceso Actual”, se puede observar todos los soportes que cargó el formulador durante el registro del ajuste para el trámite en curso.

Posterior al cargue de los documentos, se debe proceder con la validación correspondiente al paso 1 y envío al paso 2 del trámite:



## 7. Paso 2, Tramite de Vigencias Futuras Excepcionales:

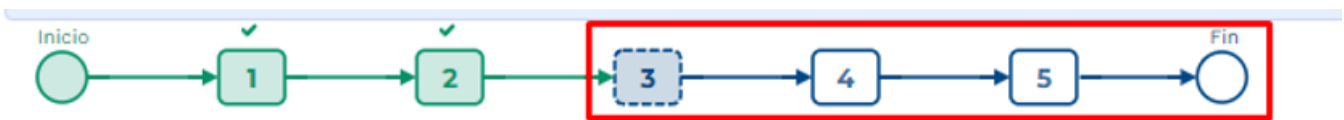
En este paso, el rol de “Presupuesto” dispone de la información registrada en el paso anterior, con el fin de realizar revisión de los registros en cada Sección.

En caso de que se identifique alguna inconsistencia, el rol “Presupuesto” puede devolver el trámite al paso anterior para ajustes pertinentes:

Por el contrario, si la información corresponde correctamente al trámite requerido, puede validar y enviar al paso siguiente.

8. Cumplimiento de los pasos 3 -4- 5

De acuerdo con las competencias definidas para el proceso de registro de vigencias futuras, los pasos siguientes son realizados por el rol “Analista Presupuestal”, “subdirector Presupuestal” y “Director Presupuestal”, los cuales son de competencia de la Dirección de Programación de Inversiones Públicas del DNP.

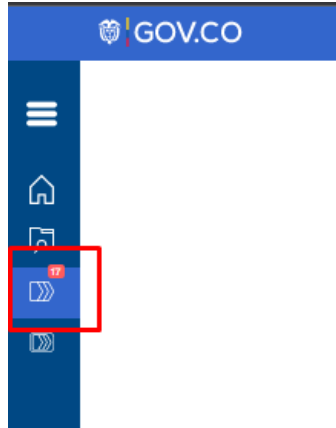


## 7. LIBERACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS.

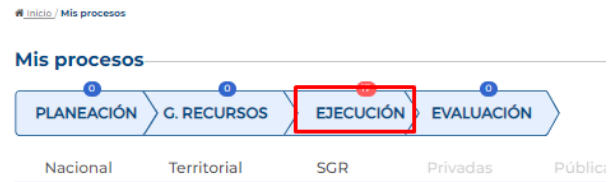
1. Al ingresar a la plataforma el usuario con rol de “Presupuesto Preliminar”:

PERFIL
P_Presupuesto - preliminar

- Seleccionar menú de “Mis Procesos”.



- Dentro del menú de “Mis Procesos” seleccionar opción “Ejecución”.



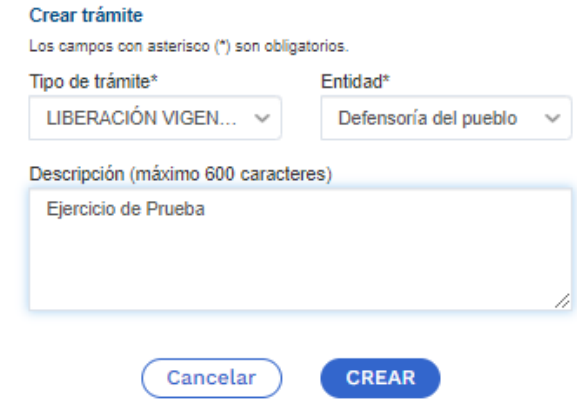
- Seleccionar “Trámites”.



- Ingresar a la opción “+ Proceso”.



La plataforma despliega el menú correspondiente para la creación del trámite en donde se debe ingresar la siguiente información según lo muestra la imagen, cada variable se describe a continuación:



Crear trámite

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de trámite\*      Entidad\*

LIBERACIÓN VIGEN...      Defensoría del pueblo

Descripción (máximo 600 caracteres)

Ejercicio de Prueba

Cancelar      CREAR

**Tipo de trámite:** se debe seleccionar “Liberación Vigencia Futura”.

**Entidad:** corresponde a la entidad responsable del trámite.

**Objeto de la contratación:** objeto contractual sobre el cual se requiere solicitar una autorización de vigencia futura.

Posterior al diligenciamiento, seleccionar “Crear”. La plataforma indica la creación del trámite y el número asignado al proceso:



### El proceso fue creado con éxito.

Se crearon instancias exitosamente.  
Proceso No. EJ-TP-VU-250200-0001

ACEPTAR

2. La plataforma identifica la creación del trámite y lo ubica en el menú de “Mis Procesos”, por lo que el usuario con rol de “Presupuesto Preliminar” debe ingresar para proceder con el registro de la información correspondiente:

**Mis procesos**

PLANEACIÓN G. RECURSOS **EJECUCIÓN** Proyectos **Trámites** Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Privadas Públicas

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 7

Organismos de Control - Defensoría del pueblo

Procesos pendientes: 7

Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
<a href="#">EJ-TP-VU-250200-0001</a> <a href="#">LIBERACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS</a>	Activo 04-12-2023 17:45:21	<a href="#">Asociación de Autorización</a> 04-12-2023 17:45:21 Defensoría del pueblo

Posterior al ingreso, la plataforma identifica los pasos correspondientes al flujo del trámite presupuestal:

### LIBERACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS



### 3. Sección Seleccionar Vigencias Futuras

Diligenciamiento del Paso 1 Capítulo “Asociar Proyectos”

Sección: Asociar proyecto

- La plataforma habilita mediante el capítulo de “Selección del Proyecto” la opción de asociar proyectos en ejecución y con tramites de vigencias futuras completados, la búsqueda se puede realizar por filtro de nombre o BPIN, se debe seleccionar el proyecto y “Agregar”:

## LIBERACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS



Proceso: EJ-TP-VU-250200-0001 Fecha: 04-12-2023



DEVOLVER

Asociación de Autorización ?

Revisión: 0

SIGUIENTE

Seleccionar proyecto

Proyecto asociado

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Sin Asociación ?

Buscar

Código BPIN	Nombre del Proyecto
2021011000270	Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cordoba Monteria

ASOCIAR



El proyecto ha sido asociado y guardado con éxito.

ACEPTAR

- Posterior a este registro, la plataforma muestra la información correspondiente al proyecto asociado, este trámite no conlleva creación de ajuste:

Proyecto asociado

Con Asociación ?

Datos del proyecto asociado

Entidad: DEFENSORIA DEL PUEBLO. Sector: Organismos de Control. Código BPIN: 2021011000270. Proyecto: Construccion y dotacion de la Defensoria Regional Cordoba Monteria. Código presupuestal: 2502002599100000120000. Vigencia inicial: 2022. Vigencia final: 2024.

- Diligenciamiento del Paso 1 Capítulo "Seleccionar Vigencias Futuras".

Posterior al proceso de asociar el proyecto al trámite de liberación, la plataforma dispone de los procesos de vigencias futuras ya aprobados para el proyecto, se debe seleccionar el proceso requerido para liberación y seleccionar la opción de "Agregar":



Seleccionar vigencias futuras

Vigencias futuras firmadas del proyecto

Sin vigencia futura asociada

Código del proceso	Nombre del Proceso	Fecha	Objeto de la contratación	
EJ-TP-VFO-250200-0002	Vigencia Futuras Ordinarias Proceso Licitatorio Nuevo	18/11/2022	Turno de SUIFP # 644190	<input type="checkbox"/>
EJ-TP-VFO-250200-0005	Vigencia Futuras Ordinarias Proceso Licitatorio Nuevo	14/04/2023	Construcción, dotación e interventora de la sede Regional Cordoba - Monteria	<input checked="" type="checkbox"/>

CANCELAR

AGREGAR



El tramite ha sido asociado y guardado con éxito.

ACEPTAR

Vigencias futuras firmadas del proyecto

Con vigencia futura asociada

Código del proceso	Nombre del Proceso	Fecha	Objeto de la contratación	
EJ-TP-VFO-250200-0005*	Vigencia Futuras Ordinarias Proceso Licitatorio Nuevo	14/04/2023	Construcción, dotación e interventora de la sede Regional Cordoba - Monteria	

- Diligenciamiento del Paso 1 Capitulo "Autorización MINHACIENDA":

La plataforma requiere la información correspondiente a la autorización de la vigencia futura asociada.

Autorización MINHACIENDA

**Código proceso:** EJ-TP-VFO-250200-0005. **Nombre proceso:** Vigencia Futuras Ordinarias Proceso Licitatorio Nuevo. **Fecha:** 14/04/2023. **Objeto:** Construcción, dotación e interventora de la sede Regional Cordoba - Monteria **Fecha autorización:** Pendiente. **Código autorización:** Pendiente.



Al desplegar el proceso, se debe proceder con el diligenciamiento de la fecha y código de autorización:

### Datos autorización

	<b>EDITAR</b> <b>GUARDAR</b>
Fecha autorización	Código autorización
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Proceder con el cargue del documento correspondiente a la aprobación de la vigencia futura asociada a la liberación:

### Carga documentos

**Archivo\*** Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

 **EXAMINAR** 

**Tipo documento\***

Seleccione...  
Seleccione...  
Autorización del MHCP

**Descripción\*** (Máximo 180 caracteres)

**AGREGAR**

Aún no se han agregado archivos al paso actual

Total 0

- Diligenciamiento del Paso 1 Capítulo "Valores Utilizados":

En este capítulo se registran los valores utilizados correspondientes a la Vigencia Futura aprobada y asociada al trámite, se despliega el proceso y se ingresan los valores por vigencia y tipo de fuente (Nación – Propios):

Valores utilizados

La visualización de los trámites depende de la inclusión de la fecha y código de autorización por trámite en el aplicativo "Autorización MINHACIENDA"

**Código proceso:** EJ-TP-VFO-250200-0005. **Nombre proceso:** Vigencia Futuras Ordinarias Proceso Licitatorio Nuevo. **Fecha:** 14/04/2023. **Objeto:** Construcción, dotación e interventora de la sede Regional Cordoba - Monteria **Fecha autorización:** 20/04/2023. **Código autorización:** 048631.



Valores vigencia futura

CANCELAR

GUARDAR

Vigencia	Autorizados nación \$	Autorizados propios \$	Utilizados nación corrientes \$	Utilizados propios corrientes \$
2023	16.708.100.159,00	0,00	0	0
2024	6.698.124.719,00	0,00	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>23.406.224.878,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Al igual que en el capítulo anterior, la plataforma requiere cargue de documento soporte correspondiente al oficio mediante el cual la entidad informa los valores utilizados:

Carga documentos

**Archivo\*** Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

X

**Tipo documento\***

Seleccione...

Seleccione...

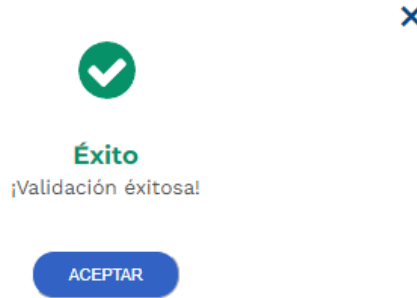
Oficio de valores utilizados por la entidad

**Descripción\*** (Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

Aún no se han agregado archivos al paso actual

Posterior a los registros, es necesario el ingreso de observaciones y proceder con la validación de la información de la liberación creada:



- Cuando la plataforma valide con éxito la información registrada, el rol “presupuesto preliminar envía al siguiente paso de competencia del analista presupuestal:

**LIBERACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS**

Proceso: EJ-TP-VU-250200-0001 Fecha: 04-12-2023

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Asociación de Autorización ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Seleccionar vigencias futuras ✓ Validar

#### 4. Cumplimiento Paso 2.

El diligenciamiento del paso 2 del tramite de liberación Vigencia Futura es de competencia del Analista Presupuestal DNP, es necesario esperar el cumplimiento para envío al paso 3:

**LIBERACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS** Edición no disponible

Proceso: EJ-TP-VU-250200-0001 Fecha: 04-12-2023

Paso: Verificación de Valores  
 Roles: P. Analista presupuestal  
 Entidad: DNP-Siif-Organismos De Control  
 Fecha Inicio: 04/12/2023 19:34:54  
 Fecha Fin: NO FINALIZADA

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de Valores ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Aprobación

Aprobación valores vigencias futuras

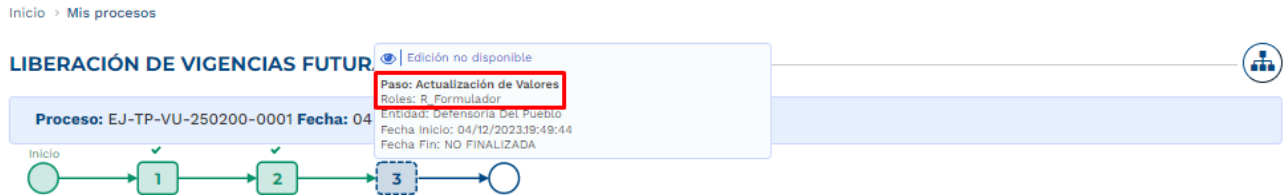
Valores aprobados vigencias futuras

Observaciones generales

Observación Verificación de Valores (Máximo 5.000 caracteres)

## 5. Cumplimiento Paso 3:

Una vez el Analista Presupuestal DNP de cumplimiento al paso 2 del trámite para la liberación de vigencias futuras, el proceso se ubica en bandeja del rol “Formulador” para registro de los valores utilizados a nivel de producto para el proyecto:



Este proceso se compone de una sección “Actualizar Valores Utilizados/ Producto” y un capítulo “Aprobación Valores Vigencias Futuras”:

**LIBERACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS**

Proceso: EJ-TP-VU-250200-0001 Fecha: 04-12-2023

DEVOLVER Actualización de Valores ? Revisión: 0 FINALIZAR

Actualizar valores utilizados / producto Validar

**Aprobación valores vigencias futuras**

Observaciones generales

Observación Actualización de Valores (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Capítulo de Aprobación Valores Vigencias Futuras:

**Aprobación valores vigencias futuras**

Código proceso: EJ-TP-VFO-250200-0005. Fecha autorización: 20/04/2023. Código autorización: 048631.

+

La plataforma muestra el cuadro resumen de valores utilizados diligenciado en el paso 1:

Código proceso: EJ-TP-VFO-250200-0005. Fecha autorización: 20/04/2023. Código autorización: 048631.



Valores de vigencias futura por proceso

Vigencia	Valor solicitado \$	Total valor utilizado \$	Valor utilizado por producto \$
2023	16.708.100.159,00	1.000.000,00	0,00
2024	6.698.124.719,00	1.000.000,00	0,00
<b>= Total \$</b>	<b>23.406.224.878,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>

Posterior a este cuadro resumen, se muestran los objetivos y productos asociados al proyecto para despliegue e ingreso de la información:

### Objetivo 1

Disponer de una infraestructura adecuada para la prestación de los servicios misionales en la Defensoría Regional Córdoba

Producto 1. Sede construida y dotada . Etapa: Inversión. Fecha inicial: 01/01/2022. Fecha final: 31/12/2024.



Detalle producto

CANCELAR

GUARDAR

Vigencia	Valor solicitado \$	Valor aprobado \$	Valor utilizado \$
2023	16.708.100.159,00	16.708.100.159,00	0
2024	6.698.124.719,00	6.698.124.719,00	0
<b>= Total \$</b>	<b>23.406.224.878,00</b>	<b>23.406.224.878,00</b>	<b>0,00</b>

Nota: La suma de los valores utilizados de los productos por vigencia debe ser igual al valor total utilizado en el proceso (registro en el paso 1).

- Por último, se ingresan observaciones generales correspondientes al paso 3 y se procede con la validación, si la validación es exitosa, se selecciona la opción de finalizar el trámite para que este quede en firme:

LIBERACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS



Proceso: EJ-TP-VU-250200-0001 Fecha: 04-12-2023



DEVOLVER

Actualización de Valores

Revisión: 0

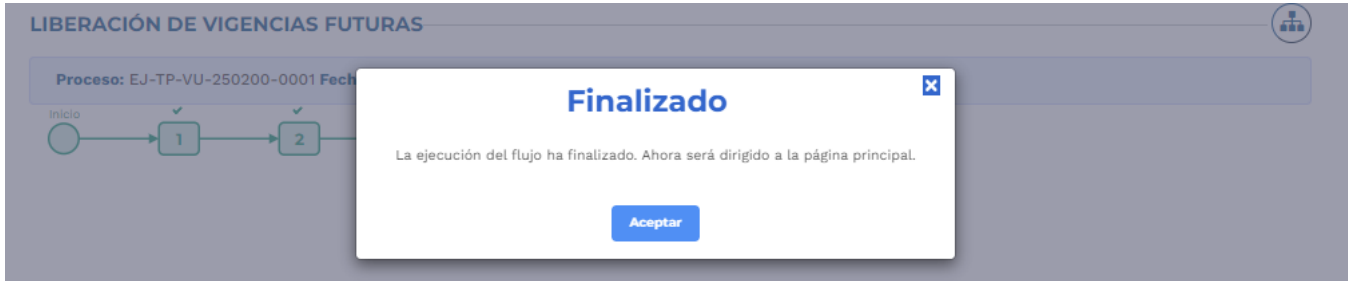
**FINALIZAR**



Actualizar valores utilizados / producto

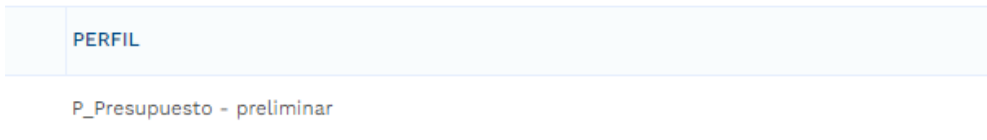


Validar

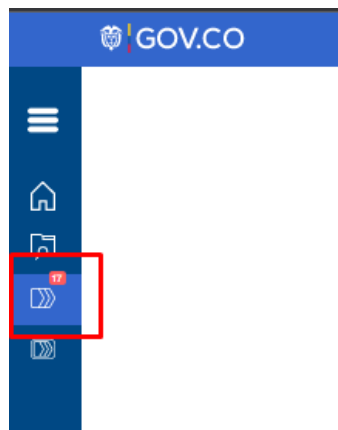


## 8. REPROGRAMACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS.

1. Al ingresar a la plataforma el usuario con rol de "Presupuesto Preliminar":



- Seleccionar menú de "Mis Procesos".



- Dentro del menú de “Mis Procesos” seleccionar opción “Ejecución”.



- Seleccionar “Trámites”.



- Ingresar a la opción “+ Proceso”.



La plataforma despliega el menú correspondiente para la creación del trámite en donde se debe ingresar la siguiente información según lo muestra la imagen, cada variable se describe a continuación:

#### Crear trámite

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de trámite*	Entidad*
REPROGRAMACIÓN... ▾	Defensoría del pueblo ▾

Descripción (máximo 600 caracteres)



**Tipo de trámite:** se debe seleccionar “Reprogramación Vigencia Futura”.

**Entidad:** corresponde a la entidad responsable del trámite.

**Objeto de la contratación:** objeto contractual sobre el cual se requiere solicitar una autorización de vigencia futura.

Posterior al diligenciamiento, seleccionar “Crear”. La plataforma indica la creación del trámite y el número asignado al proceso:



**El proceso fue creado con éxito.**

Se crearon instancias exitosamente.  
Proceso No. EJ-TP-RVF-370101-0002

ACEPTAR

- La plataforma identifica la creación del trámite y lo ubica en el menú de “Mis Procesos”, por lo que el usuario con rol de “Presupuesto Preliminar” debe ingresar para proceder con el registro de la información correspondiente:

# inicio / Mis procesos

**Mis procesos**

PLANEACIÓN 0 G. RECURSOS 0 **EJECUCIÓN 40** Proyectos 30 Trámites 4 Programación 0 EVALUACIÓN 0 **+ PROCESO**

Nacional Territorial SGR Privadas Públicas

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 4

Interior - Ministerio del interior - gestión general

Procesos pendientes: 4

Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
<a href="#">EJ-TP-RVF-370101-0002</a> <a href="#">REPROGRAMACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS</a>	Activo 04-12-2023 20:36:16	<a href="#">Asociar Proyectos</a> 04-12-2023 20:36:16 Ministerio del interior - gestión general

Posterior al ingreso, la plataforma identifica los pasos correspondientes al flujo del trámite presupuestal:

Inicio > Mis procesos

## REPROGRAMACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS



Proceso: EJ-TP-RVF-250200-0001 Fecha: 04-12-2023



### 3. Diligenciamiento Sección Proyectos

#### Capítulo “Asociar Proyectos”

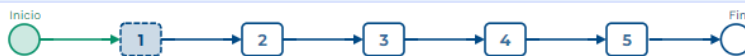
Sección: Asociar proyecto

- La plataforma habilita mediante el capítulo de “Selección del Proyecto” la opción de asociar proyectos en ejecución, la búsqueda se puede realizar por filtro de nombre o BPIN, se debe seleccionar el proyecto y “Agregar”:

## REPROGRAMACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS



Proceso: EJ-TP-RVF-20101-0002 Fecha: 06-12-2023



DEVOLVER **Asociar Proyectos** SIGUIENTE

Proyectos 
  Información presupuestal 
  Justificación 
  Soportes

**Asociar proyecto**

Proyecto asociado

Buscar por BPIN o nombre del proyecto



Buscar

Código BPIN	Nombre del Proyecto
2018011001050	FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIONALIDAD, LAS HERRAMIENTAS Y LOS MECANISMOS PARA LA PROMOCIÓN Y GARANTÍA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN A NIVEL NACIONAL <input type="checkbox"/>

**AGREGAR**

[ELIMINAR ASOCIACIÓN](#)



Los datos se han agregado y guardado con éxito.

Usted puede proceder a agregar la autorización del proyecto.

ACEPTAR

- Posterior a este registro, la plataforma muestra la información correspondiente al proyecto asociado, especifica las vigencias futuras aprobadas para el proyecto asociado, fecha y código de autorización, se procede con la selección de la Vigencia Futura a Reprogramar y agregar:

Proyecto asociado

Pendiente selección de autorización ?

Datos del proyecto asociado

**Entidad:** PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - GESTION GENERAL. **Sector:** Presidencia De La República. **Código BPIN:** 2018011001050. **Proyecto:** FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIONALIDAD, LAS HERRAMIENTAS Y LOS MECANISMOS PARA LA PROMOCIÓN Y GARANTÍA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN A NIVEL NACIONAL. **Vigencia inicial:** 2019. **Vigencia final:** 2023.

[ELIMINAR ASOCIACIÓN](#)

Autorización del proyecto asociado ?

Buscar por código de proceso o autorización u objeto de contratación

Código Proceso	Objeto de la contratación	Fecha autorización	Código autorización	
EJ-TP-VFO-020101-0001	Turno de SUIFP # 645503	09-12-2022	2-2022-059016	<input type="checkbox"/>

[BORRAR FILTRO](#)

[AGREGAR](#)



Los datos se han agregado y guardado con éxito.

Usted puede proceder a crear el ajuste.

ACEPTAR

- Posterior a la selección del proceso de vigencia futura a reprograma, es necesaria la creación del ajuste correspondiente:

Datos de la autorización del proyecto asociado

Código proceso	Objeto de la contratación	Fecha autorización	Código autorización	
EJ-TP-VFO-020101-0001	Turno de SUIFP # 645503	09-12-2022	2-2022-059016	

**CREAR AJUSTE**



**El ajuste se ha creado con éxito.**

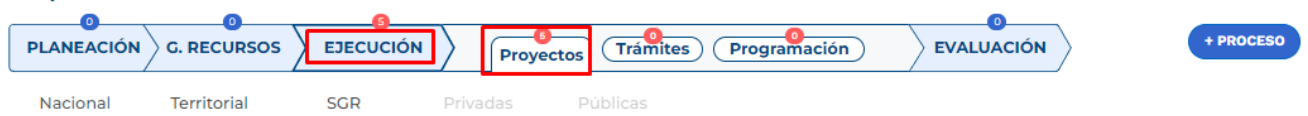
Espere la notificación que será enviada desde el formulario de Ajustes del proyecto para continuar diligenciando este formulario.

ACEPTAR

#### 4. Diligenciamiento del Ajuste Creado

Posterior al diligenciamiento del Paso 1 – Sección “Proyectos” – Capitulo “Asociar Proyectos”, la plataforma Crea un Ajustes con Tramite Presupuestal, por lo que el usuario con el rol de “Formulador” debe buscar en el menú de “Mis Procesos – Ejecución – Proyectos” el proyecto asociado:

Mis procesos



Ejecución / Proyectos / Nacional. Total: 5



ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad	
198825 2019011000183 En Ejecucion Presidencia De La República	Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público Nacional	<a href="#">Ajustes proyecto con trámite presupuestal EJ-AJ-20101-0056</a> Activo 2023-12-10 12:46:25 <a href="#">EJ-TP-RVF-20101-0001</a>	Ajustes proyecto / 2023-12-10 12:46:25 / Presidencia de la república - gestión general	

- Al ingresar al ajuste con tramite presupuestal, la plataforma identifica que este ajuste está asociado a un trámite de Reprogramación de Vigencias Futuras:

### Ajustes proyecto con trámite presupuestal



**Proceso:** EJ-AJ-20101-0056 **Fecha:** 10-12-2023 **Tip:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal de Reprogramación de Vigencias Futuras  
**ID:** 198825 **BPIN:** 2019011000183

**Nombre de proyecto:** FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL **Entidad:** PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - GESTION GENERAL **Sector:** Presidencia De La República **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2019 - 2024 **Valor total:** \$27.726.696.073,00 **Apropiación inicial:** \$8.454.536.073,00 **Apropiación vigente:** \$8.454.536.073,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$8.454.536.073,00 **Valor total con trámite actual:** \$8.454.536.073,00 **PND:** (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida -Asociación en proceso de revisión sectorial-

[VER MGA](#)

**DEVOLVER** **Ajustes proyecto** **SIGUIENTE**

**Datos generales** **Recursos** **Focalización** **Justificación** **Soportes** **Reprogramacion VF** **Validar**

En el paso 1, el formulador ajusta el proyecto teniendo en cuenta el trámite que se está adelantando, para el desarrollo de este instructivo, se procede con el diligenciamiento de la sección de “Reprogramación VF”.

En la Sección de “Reprogramación VF”, el rol “Formulador” debe registrar información en los siguientes capítulos:

- **Sección Reprogramación VF**

En esta sección se identifican 4 capítulos, el rol de “Formulador” debe iniciar el registro.

- Capítulo Reprogramación Vigencia Futura por Vigencia.

En este capítulo la plataforma identifica el proceso de Vigencia Futura asociado en el trámite, presenta la tabla correspondiente a las vigencias del proyecto, por lo que se debe registrar el valor a reprogramar según la fuente y el valor agregado:

Tabla de resumen

Código proceso: EJ-TP-VFO-020101-0002. Fecha autorización: 2022-11-23. Código autorización: 2-2022-0547170.

	Vigencia	Tipo de recurso	Autorizado \$	Utilizado \$	Reprogramado \$	Modificado \$ (cálculo automático)
2022		Nación	192.500.000,00	0,00	0,00	0,00
		Propios	0,00	0,00	0,00	0,00
2023		Nación	577.500.000,00	577.037.800,00	0,00	577.037.800,00
		Propios	0,00	0,00	0,00	0,00
		Nación	770.000.000,00	577.037.800,00	0,00	577.037.800,00
		Propios	0,00	0,00	0,00	0,00
=	<b>Total</b>		770.000.000,00	577.037.800,00	0,00	577.037.800,00

EDITAR GUARDAR

Tabla de resumen

Código proceso: EJ-TP-VFO-020101-0002. Fecha autorización: 2022-11-23. Código autorización: 2-2022-0547170.


	Vigencia	Tipo de recurso	Autorizado \$	Utilizado \$	Reprogramado \$	Modificado \$ (cálculo automático)
2022		Nación	192.500.000,00	0,00	0,00	0,00
		Propios	0,00	0,00	0,00	0,00
2023		Nación	577.500.000,00	577.037.800,00	→ 0	577.037.800,00
		Propios	0,00	0,00	→ 0	0,00

CANCELAR GUARDAR

AGREGAR

Nota: El total del valor reprogramado nación, debe sumar el total del valor utilizado nación en la Vigencia Futura. El total modificado debe quedar en 0.

×



**Los datos fueron guardados con éxito**

ACEPTAR

- Capítulo Reprogramación Vigencia Futura por Producto.

De acuerdo con el valor seleccionado en el capítulo anterior, el formulador debe registrar a nivel de producto el valor reprogramado, la plataforma muestra el cuadro resumen y los productos del proyecto conforme a los objetivos asociados:


Tabla de resumen

	Vigencia	Tipo Recurso	Utilizado \$	Reprogramado \$	Reprogramado por productos \$
	2022	Nación	0,00	0,00	0,00
		Propios	0,00	0,00	0,00
	2023	Nación	577.037.800,00	577.037.800,00	0,00
		Propios	0,00	0,00	0,00
		Nación	577.037.800,00	577.037.800,00	0,00
		Propios	0,00	0,00	0,00
=	<b>Total</b>		<b>577.037.800,00</b>	<b>577.037.800,00</b>	<b>0,00</b>

Desplegar cada objetivo y de acuerdo con los productos asociados en el tramite previo de Vigencia Futura seleccionar la opción de “Editar”:

**Objetivo 1:**


Fortalecer las capacidades de gestión de cumplimiento



---

**Objetivo 2:**

Fortalecer las capacidades de gestión y análisis de información



**Producto 1.**  
Servicios de apoyo para la modernización del Estado **Etapas:** Inversión

**Detalle producto** EDITAR GUARDAR

Vigencia	Tipo Recurso	Utilizado \$	Reprogramado \$
2022	Nación	0,00	0,00
	Propios	0,00	0,00
2023	Nación	0,00	0,00
	Propios	0,00	0,00

**Producto 1.**  
Servicios de apoyo para la modernización del Estado **Etapas:** Inversión

**Detalle producto** CANCELAR GUARDAR

Vigencia	Tipo Recurso	Utilizado \$	Reprogramado \$
2022	Nación	0,00	0,00
	Propios	0,00	0,00
2023	Nación	0,00	<input type="text" value="0"/>
	Propios	0,00	<input type="text" value="0"/>

- Capítulo de Cronograma.

En la etapa contractual se deben agregar las actividades que se van a desarrollar, las fechas de fin no debe superar la definida al momento en el que el rol de “Presupuesto Preliminar” creó el trámite presupuestal:

**Etapas contractuales**

Actividades / productos contractuales EDITAR GUARDAR

Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)
		<input type="text" value=""/>

AGREGAR ACTIVIDAD

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)



Etapa contractual

Actividades / productos contractuales

CANCELAR GUARDAR

Actividad	Fecha estimada inicio (mes/año)	Fecha estimada fin (mes/año)
Actividad 1 ( Ejercicio de Prueba)	04/2023	04/2024

AGREGAR ACTIVIDAD

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)



Para facilitar el ingreso de información puede utilizar una plantilla en Excel habilitada únicamente para las actividades correspondientes a la etapa contractual. Para hacer uso de esta opción debe bajar el archivo de Excel predefinido por la opción “Descargar plantilla”, ingresar la información en Excel de acuerdo con la necesidad, y luego cargarlo para que suba a la plataforma toda la información. (este proceso es opcional):

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

EXAMINAR

X

La plantilla presenta el siguiente formato:

Actividad	FechaInicial	FechaFinal
Actividad 1	Invalid date	Invalid date
Actividad 2	Invalid date	Invalid date
Actividad 3	Invalid date	Invalid date
Actividad 4	Invalid date	Invalid date
Actividad 5	Invalid date	Invalid date

En el campo de actividad, se deben ingresar todas aquellas actividades que se contemplan por parte de la entidad en la etapa contractual, adicional esto, en las columnas restantes se deben definir las fechas aproximadas de inicio y finalización.

EXAMINAR ActividadesPre-Contractuales.xlsx

VALIDAR

CANCELAR

CARGAR

- Posterior al registro de todas las secciones correspondientes al Ajuste con Tramite Presupuestal, se procede con la validación:

## Ajustes proyecto con trámite presupuestal



**Proceso:** EJ-AJ-20101-0056 **Fecha:** 10-12-2023 **Tipo:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal de Reprogramación de Vigencias Futuras  
**ID:** 198825 **BPIN:** 2019011000183

**Nombre de proyecto:** FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL **Entidad:** PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - GESTION GENERAL **Sector:** Presidencia De La República **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2019 - 2024 **Valor total:** \$27.726.696.073,00 **Apropiación inicial:** \$8.454.536.073,00 **Apropiación vigente:** \$8.454.536.073,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$8.454.536.073,00 **Valor total con trámite actual:** \$8.454.536.073,00 **PND:** (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida -Asociación en proceso de revisión sectorial-

[VER MGA](#)



**Nota:** Es importante realizar el cargue de los documentos soporte correspondiente a ajuste en curso y editar la observación general.

5. Cumplimiento de los pasos siguientes en los filtros de calidad para el ajuste creado.

Posterior al registro de la información, el ajuste debe cumplir con los demás pasos correspondientes a los filtros de calidad, en caso de que se requiera material de soporte, puede consultar con los instructivos correspondientes para cada proceso con el fin de identificar los roles competentes y los registros requeridos.

6. Continuación del registro en el trámite de Vigencia Futura.

Posterior al cumplimiento de los filtros de calidad del ajuste, nuevamente se ingresa con el rol de “Presupuesto Preliminar” con el fin de continuar con el registro de información.

- En la sección de “Asociar Proyecto” capítulo de “Proyecto Asociado” ya se evidencia que el diligenciamiento del proyecto ha sido completado:

Proyectos ● Información presupuestal ● Justificación ○ Soportes ○ Validar

Asociar proyecto

Proyecto asociado

**Diligenciamiento completado** ?

Datos del proyecto asociado

Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS. Sector: Transporte. Código BPIN: 2017011000301. Proyecto: MEJORAMIENTO , MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA VÍA BELEN - SOCHA - SACAMA - LA CABUYA. CASANARE, BOYACÁ. Vigencia inicial: 2022. Vigencia final: 2029.

[ELIMINAR ASOCIACIÓN](#)

Autorización del proyecto asociado ?

- **Sección Información Presupuestal**

En el capítulo de Resumen Solicitud Vigencia Futura se reflejan los valores registrados en la sección anterior.

DEVOLVER Asociar Proyectos ? SIGUIENTE

Proyectos ● Información presupuestal ● Justificación ○ Soportes ○ Validar

Resumen reprogramación vigencia futura

Cronograma

Conpes

Registro Presupuestal

Observaciones generales



Cuando la fecha final del trámite de vigencia futura excede el periodo presidencial, la plataforma habilita el capítulo de cargue correspondiente al documento CONPES:

DEVOLVER
Asociar Proyectos
SIGUIENTE

Proyectos
  Información presupuestal
  Justificación
  Soportes
 
Validar

**Resumen reprogramación vigencia futura** ▼

**Cronograma** ▼

**Conpes** ▼

Documentos Conpes

🔍

**Registro Presupuestal** ▼

- Capítulo Certificado de Registro Presupuestal.

Los datos correspondientes al Registro presupuestal (RP) asociado al contrato que sustenta la solicitud de Vigencia Futura deben ser registrados en la plataforma:

Registro manual:

X

**Agregar RP**

**Carga individual**

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Número RP\*

Valor RP \$\*

Número Contrato\*

Fecha\*

Valor total \$\*

CANCELAR
ACEPTAR

Certificado de Registro Presupuestal

Agregar RP

**CRP agregados** Total: 1

Número RP	Valor RP \$	Nº de contrato	Fecha RP	Valor total \$		
122022	2.000.000,56	132022	16/06/2022	2.000.000,56	<span style="color: #0056b3;">✎</span>	<span style="color: #0056b3;">🗑</span>

[AGREGAR RP](#)

De igual forma que en registro de las actividades de la etapa contractual, la plataforma dispone del cargue de una plantilla para el registro masivo de la información correspondiente a RP en caso de que se presenten varios.

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

EXAMINAR

Validar

VALIDAR

CANCELAR

CARGAR

A	B	C	D	E
Número RP	Valor RP \$	Nº de contrat	Fecha RP	Valor total \$
122022	2000000.56	132022	16/06/2022	2000000.56

- **Sección de Justificación**

Se deben responder las preguntas que la plataforma dispone para el rol que está registrando el trámite:

DEVOLVER
Asociar Proyectos
Revisión: 0
SIGUIENTE

Asociar proyecto
Información presupuestal
Justificación
Documentos soporte

Justificación
Validar

Preguntas relacionadas
CANCELAR
GUARDAR

¿Cómo se sustenta la pertinencia del uso de las vigencias futuras para el desarrollo del proyecto, producto o la asunción de la obligación?

(Máximo 5.000 caracteres)

Ejercicio de Prueba

- **Sección Documentos Soporte**

En esta sección se debe proceder con el cargue de los documentos obligatorios definidos en la plataforma:

Proyectos ● Información presupuestal ● Justificación ● Soportes ● Validar

**Documentos del paso actual**

Carga documentos ?

Archivo\* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 2 M

EXAMINAR x

Tipo documento\*

Seleccione...

- Concepto inicial de vigencias futuras (DIFP)
- Concepto inicial de vigencias futuras (MHCF)
- Documento CONPES en el cual se declare el proyecto de importancia estratégica
- Justificación Técnico - Económica - Legal
- RF

Descripción\* (Máximo 100 caracteres)

[AGREGAR](#)

Total 1

En el capítulo de “Archivos en Proceso Actual”, se puede observar todos los soportes que cargó el formulador durante el registro del ajuste para el trámite en curso.

Posterior al cargue de los documentos, se debe proceder con la validación correspondiente al paso 1 y envío al paso 2 del trámite:

Inicio > Mis procesos

**Ajustes proyecto con trámite presupuestal** 👤

Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0007 Fecha: 29-11-2023 Tipo: Vigencia Futura - AoPC de Vigencia Futura Ordinaria Adición o Prorroga de Contrato [VER MGA](#)

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Asociar Proyectos** Revisión: 0  **SIGUIENTE**

Asociar proyecto ✓ Información presupuestal ✓ Justificación ✓ Documentos soporte ✓ Validar

Inicio > Mis procesos

**Ajustes proyecto con trámite presupuestal** 👤

Proceso: EJ-TP-VFO-250200-0007 Fecha: 29-11-2023 Tipo: Vigencia Futura - AoPC de Vigencia Futura Ordinaria Adición o Prorroga de Contrato [VER MGA](#)

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Asociar Proyectos** Revisión: 0  SIGUIENTE

Asociar proyecto ✓ Información presupuestal ✓ Justificación ✓ Documentos soporte ✓ Validar

## 7. Paso 2, Tramite de Reprogramación Vigencias Futuras.

En este paso, el rol de “Presupuesto” dispone de la información registrada en el paso anterior, con el fin de realizar revisión de los registros en cada Sección.

En caso de que se identifique alguna inconsistencia, el rol “Presupuesto” puede devolver el trámite al paso anterior para ajustes pertinentes:

The screenshot shows a web interface for the 'Aprobación entidad' step. At the top, there are navigation buttons: 'DEVOLVER' (left), 'Aprobación entidad' (center), and 'SIGUIENTE' (right). Below these is a search bar with 'Aprobación' and a dropdown arrow. A red box highlights a green 'Validar' button in the top right corner. Below the search bar is a section titled 'Confirmación de aprobación' with 'EDITAR' and 'GUARDAR' buttons. A question asks: '¿Esta usted de acuerdo con aprobar lo consignado en el paso 1 "Creación del Trámite" y continuar con el proceso? \*'. Below the question are radio buttons for 'SI' and 'NO'. At the bottom, there is a 'Justificación' label and a large empty text area.

## 8. Cumplimiento de los pasos 3 -4- 5

De acuerdo con las competencias definidas para el proceso de registro de vigencias futuras, los pasos siguientes son realizados por el rol “Analista presupuestal”, “Subdirector presupuestal” y “Director presupuestal”, los cuales son de competencia de la Dirección de Programación de Inversiones Públicas del DNP.

