



DNP



Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Instructivo: Trámite de incorporación para entidades del Orden Nacional – Proceso de Ejecución

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)
Proceso de Ejecución - Trámites presupuestales: Trámite de Incorporación
para entidades del Orden Nacional

Dirección General

Natalia Irene Molina Posso

**Subdirección General de Inversiones,
Seguimiento y Evaluación**

Tatiana Zambrano Sánchez (E)

Secretaría General

Jose Lenin Galindo Urquijo (E)

**Dirección de Proyectos e Información
para la Inversión Pública**

Jorge Antonio Cuenca Osorio

Subdirección de Proyectos

Jorge Antonio Cuenca Osorio (E)

**Subdirección de Banco de Programas y
Proyectos de Inversión Nacional**
William Augusto Jiménez Santana

Autores del documento

Karen Valentina Sandoval Ramírez

Revisión del documento

Juan David López Pineda

Coordinación editorial

Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP

Adriana Elena Cuéllar Ramírez

Jefe OAC

Carmen Elisa Villamizar Camargo

Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

**©Departamento Nacional de Planeación,
Versión Junio de 2025**

Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade

Teléfono: (57) 601 381 5000

Bogotá D. C., Colombia

Control de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Junio 2025	Elaboración del documento	Karen Valentina Sandoval Ramírez

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
DEFINICIÓN	5
REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA	6
REQUISITOS DEL DNP PARA EL TRÁMITE PRESUPUESTAL.....	6
INGRESO A LA PLATAFORMA	7
ROLES EN LA PIIP PARA EL FLUJO DEL TRÁMITE DE INCORPORACIÓN	7
ROLES EN LA PIIP EN EL FLUJO DEL AJUSTE A L(OS) PROYECTO (S)	8
PASO 1 DENTRO DEL FLUJO DEL TRÁMITE DE INCORPORACIÓN.....	10
PASO A PASO DEL FLUJO DE AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL	28
PASO 1: AJUSTES OBLIGATORIOS AL PROYECTO.....	29
FILTROS DE APROBACIÓN DEL AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL.....	39
PASO 8 – Control posterior DNP aplicado	40
CONTINUACIÓN EN EL PASO 1 DEL FLUJO DEL TRÁMITE CUANDO EL O LOS PROYECTOS ASOCIADOS YA SE ENCUENTRAN EN EL PASO 8	42
PASO 2 – APROBACIÓN ENTIDAD.....	48

INTRODUCCIÓN

Este documento hace parte de una serie de instructivos diseñados con el objetivo de guiar a los usuarios en el paso a paso del manejo de la **Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP**. De manera puntual, en este instructivo encontrará lo referente a los trámites presupuestales – trámite de incorporación que deben realizar las entidades del orden Nacional.

DEFINICIÓN

El trámite de incorporación¹ es la modificación presupuestal que se presentan cuando los órganos que hacen parte del PGN celebran contratos o convenios interadministrativos entre sí, que afecten sus presupuestos, con excepción de las operaciones de crédito; estas operaciones presupuestales se adelantan mediante resoluciones del jefe del órgano respectivo.

En el caso de los establecimientos públicos del orden nacional, las superintendencias y unidades administrativas especiales con personería jurídica, así como las señaladas en el artículo 5º del Estatuto Orgánico del Presupuesto - EOP, deben realizarse por acuerdo o resolución de las juntas o consejos directivos, o el representante legal del órgano, si no existen juntas o consejos directivos.

Los recursos son incorporados y ejecutados en la misma vigencia fiscal en la que se lleve a cabo la aprobación, es de anotar que los recursos que se incorporan pueden venir de diferentes fuentes.

¹ Manual de Operaciones Presupuestales de Inversión del PGN, 2024.

REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA

Al momento de crear el Trámite de Incorporación en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP, se debe tener en cuenta que:

- 🌀 El o los proyecto (s) contrato se deben encontrar en estado “En ejecución”
- 🌀 El o los proyecto (s) crédito se deben encontrar en estado “En ejecución” o “viables con recursos solicitados”
- 🌀 Los proyectos no deben tener ningún ajuste, ni trámite en curso

REQUISITOS DEL DNP PARA EL TRÁMITE PRESUPUESTAL²

○ Requisitos Presupuestales

Corresponde a los requisitos estipulados por leyes, decretos, reglamentarios, resoluciones o cualquier otro acto administrativo

- 🌀 El convenio se suscribe entre órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, según la Ley Anual de Presupuesto.
- 🌀 Documento de justificación del trámite especificando la sección y los rubros presupuestales afectados con códigos, fuentes y nombres completos del programa, subprograma, proyecto, y código BPIN, tal como aparecen en el anexo del decreto de liquidación, tanto para el proyecto que aporta los recursos como para que el que los recibe, así como las razones legales, técnicas, presupuestales y económicas del trámite.
- 🌀 Informe de la ejecución de recursos del convenio en el tiempo, cuando se trate de un convenio que haya tenido incorporaciones en años anteriores.
- 🌀 Especificar explícitamente en la solicitud el plazo de ejecución del convenio en general y el valor de los recursos incorporados en la vigencia.
- 🌀 Copia del convenio o contrato vigente debidamente firmado
- 🌀 Certificado de disponibilidad Presupuestal (CDP)

○ Requisitos Técnicos:

Corresponde a la justificación de la consistencia técnica de la operación presupuestal, con el Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas de corto y mediano plazo. Así como también, los cambios de los proyectos de inversión del Banco Nacional de Programas y Proyectos (BPIN), que se deriven de la operación presupuestal.

- 🌀 El objeto del convenio debe ser coherente con el objeto y actividades del proyecto al cual se le incorporan los recursos.

² Manual de Operaciones Presupuestales de Inversión del PGN, 2024.

- 🌀 Actualización con control posterior DNP aplicado del proyecto al que se le incorporan los recursos en el sistema de información
- 🌀 Si la incorporación de recursos se realiza a un proyecto nuevo, este debe ser registrado con control posterior favorable y sin la leyenda previo concepto en el sistema de información.
- 🌀 Los proyectos que intervienen en la incorporación deberán tener la información actualizada a la fecha de corte en el sistema de información.

INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) debe acceder al siguiente enlace <https://piip.dnp.gov.co> desde un explorador de internet. Se sugiere usar el navegador Google Chrome, para garantizar una conexión estable.

Una vez haya ingresado a la dirección web, visualizará una pantalla como la que se muestra a continuación:

Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación *

Número de documento de identificación *

Contraseña *

Ingresar

* Campos requeridos

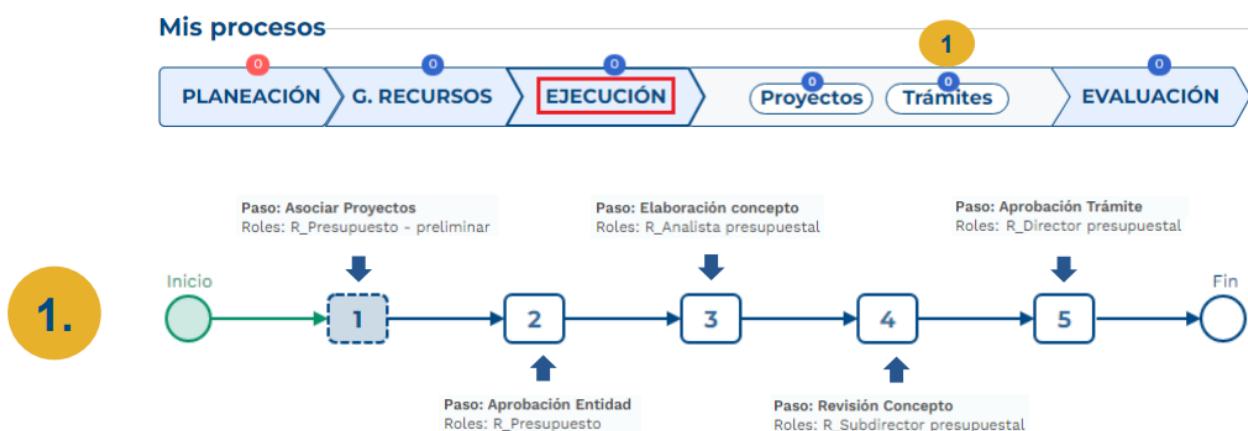
Allí debe diligenciar la información del usuario: tipo de documento de identificación, número de documento de identificación y contraseña. Finalmente, dé clic en el botón “Ingresar”.

ROLES EN LA PIIP PARA EL FLUJO DEL TRÁMITE DE INCORPORACIÓN

Es importante verificar que, cada uno de los usuarios que intervendrán en el trámite incorporación cuenten con el rol pertinente asignado en la plataforma, para realizar el flujo compuesto del

trámite. El flujo del Trámite Presupuestal de Incorporación está compuesto por **5 pasos**: (1) asociar proyectos (2) aprobación entidad, (3) elaboración concepto, (4) revisión concepto y (5) aprobación trámite.

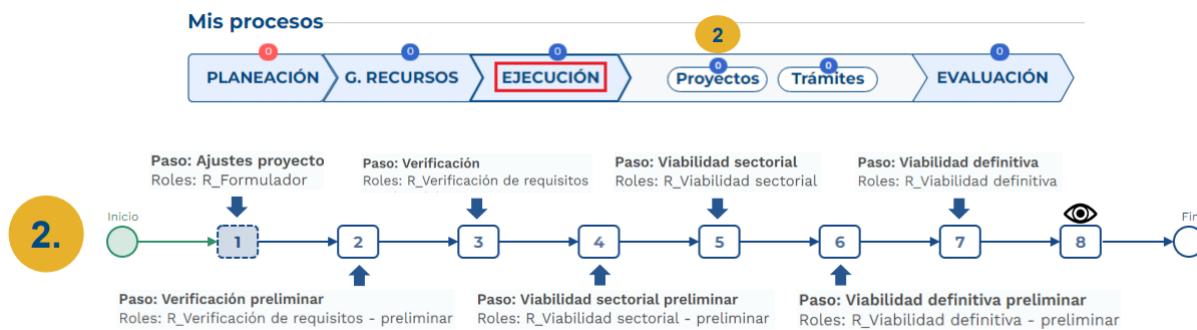
Paso 1 – Asociar Proyectos	Rol: Presupuesto – preliminar
Paso 2 – Aprobación Entidad	Rol: Presupuesto
Paso 3 – Elaboración Concepto	Rol: Analista Presupuestal
Paso 4 – Revisión Concepto	Rol: Subdirector Presupuestal
Paso 5 – Aprobación Trámite	Rol: Director Presupuestal



ROLES EN LA PIIP EN EL FLUJO DEL AJUSTE A L(OS) PROYECTO(S)

Paso 1 - Formulador	Rol: Formulador
Paso 2 – Verificación preliminar	Rol: Verificación de requisitos preliminar
Paso 3 – Verificación	Rol: Verificación de requisitos
Paso 4 – Viabilidad sectorial preliminar	Rol: Viabilidad sectorial preliminar
Paso 5 – Viabilidad sectorial	Rol: Viabilidad sectorial

Paso 6 – Viabilidad definitiva preliminar	Rol: Viabilidad definitiva preliminar
Paso 7 – Viabilidad definitiva	Rol: Viabilidad definitiva
Paso 8 – Control posterior DNP aplicado	Este paso es únicamente de visualización, por lo tanto, no requiere que ningún usuario diligencie información



Para revisar los roles asociados a su usuario, haga clic en el botón “Ver perfil”, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en el ícono de usuario, como se indica a continuación:

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario para revisar el perfil de usuario:

- Barra lateral:** PIIIP, Inicio, Banco de Proyectos, Mis procesos, Consola de procesos, Reportes por proceso.
- Cabeza de usuario:** Viviana Jiménez Guerrero.
- Titular:** Ambiente: Mesa de ayuda.
- PERFIL DE USUARIO:**
 - Usuario: [redacted]
 - Nombre: Viviana
 - Apellido: Jiménez Guerrero
 - Nacional
 - Cultura - Instituto colombiano de antropología e historia
 - Perfiles: 4
 - SECTOR: P_Formulador (ACTIVO: SI)
 - PERFIL: P_Gestor del proyecto (ACTIVO: SI)
 - P_Presupuesto - preliminar (ACTIVO: SI)
 - P_Verificación de requisitos - preliminar (ACTIVO: SI)

PASO 1 DENTRO DEL FLUJO DEL TRÁMITE DE INCORPORACIÓN

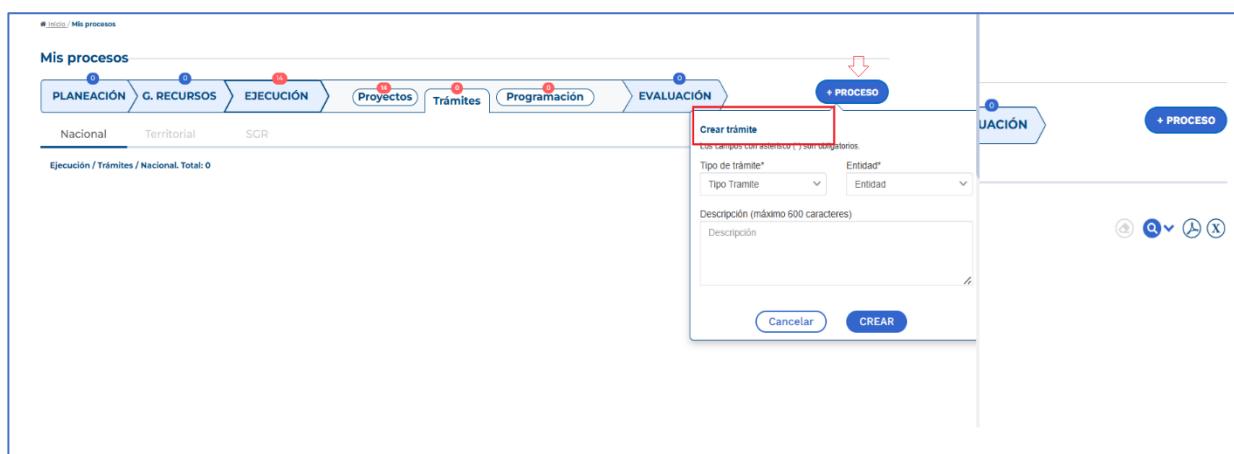
En los siguientes apartados se describen brevemente las acciones de cada uno de los pasos para desarrollar trámite de incorporación en la Plataforma Integrada de Inversión Pública

Crear trámite de incorporación

- Para crear la instancia del trámite de incorporación, el usuario con el rol “presupuesto preliminar” dentro de la entidad deberá acceder a la ventana de “mis procesos”, en el proceso de “ejecución” ventana “trámites”.



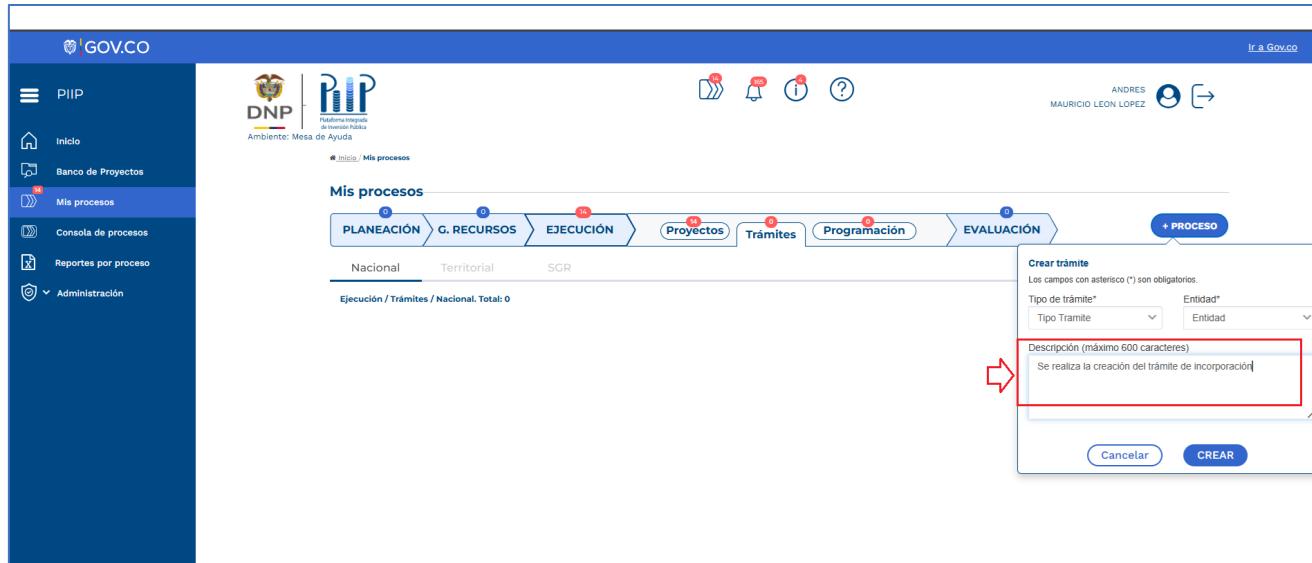
- Luego, deberá hacer clic en el botón “+ Procesos”, donde se encontrará la opción de “Crear Trámite”.



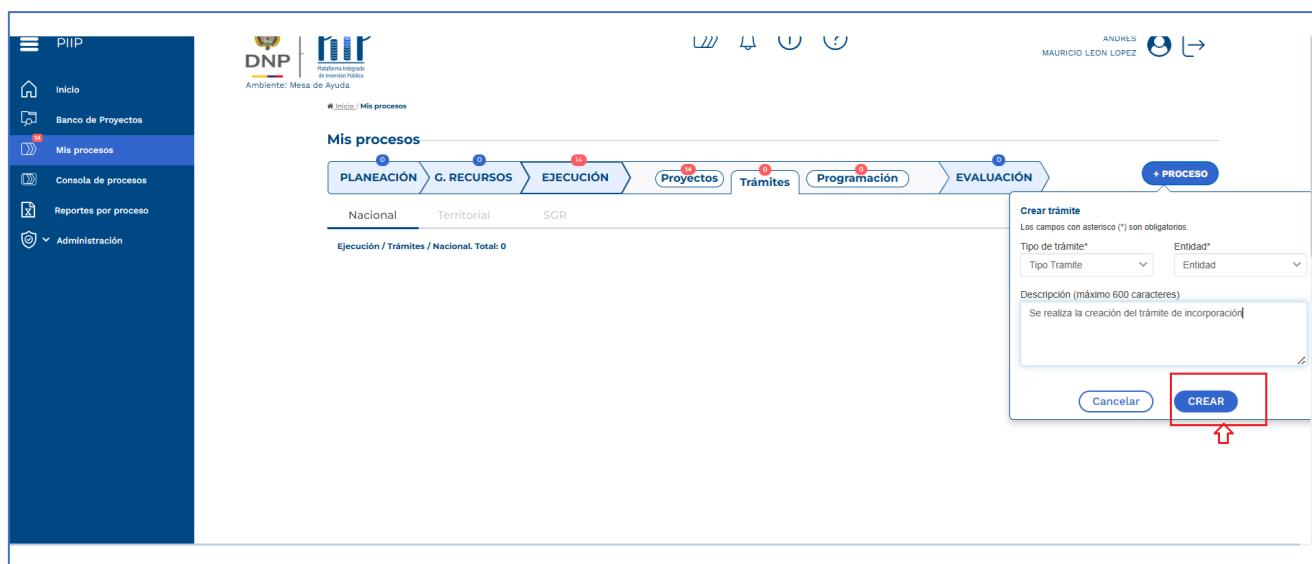
3. Deberá elegir el tipo de trámite, seleccionando la opción "**Incorporaciones**". Asimismo, debe elegir la entidad con la que va a realizar el trámite y, finalmente, diligenciar la descripción que justifica la creación del trámite presupuestal.

The screenshot shows the PPIP interface. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'PIIP', 'Inicio', 'Banco de Proyectos', 'Mis procesos' (which is highlighted in blue), 'Consola de procesos', 'Reportes por proceso', and 'Administración'. The main area has a breadcrumb path: '# Inicio / Mis procesos'. Below it, there's a 'Mis procesos' summary with categories: PLANEACIÓN (0), G. RECURSOS (0), EJECUCIÓN (14), Proyectos (14), Trámites (0), Programación (0), and EVALUACIÓN (0). It also shows filters for 'Nacional', 'Territorial', and 'SGR', and a total count of 'Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 0'. To the right, there's a large modal window titled 'INCORPORACIONES'. The 'Tipo Trámite' dropdown is highlighted with a red box and an arrow. The modal contains fields for 'Descripción (máximo 600 caracteres)' and 'Entidad'. At the bottom are 'Cancelar' and 'CREAR' buttons.

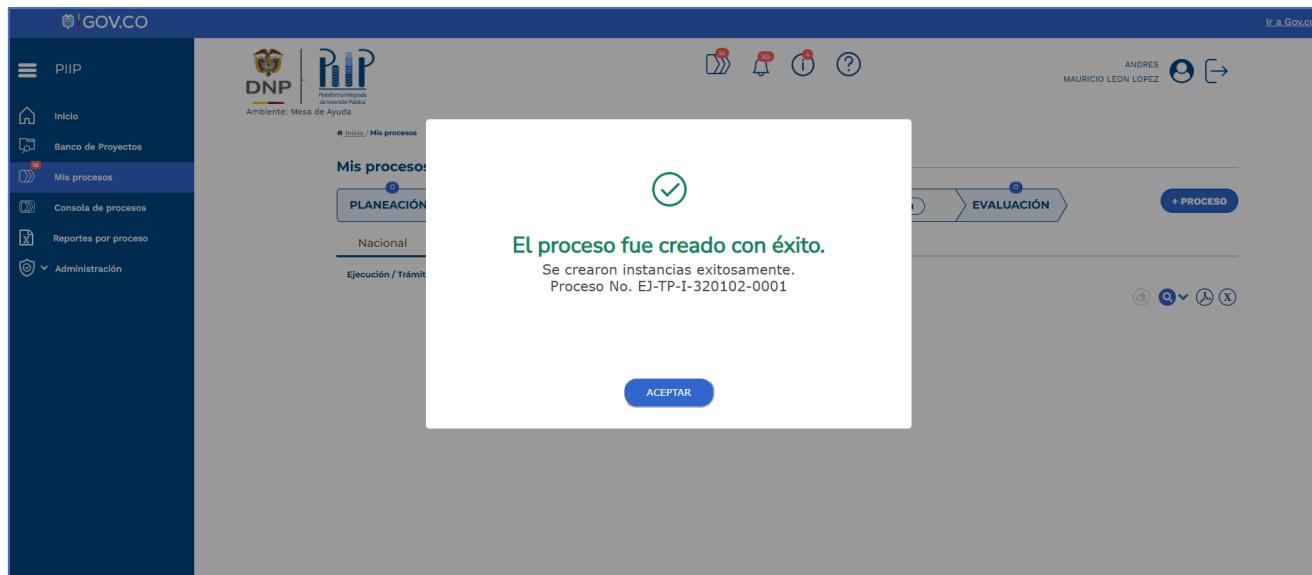
This screenshot shows the GOV.CO PPIP interface. The left sidebar includes 'PIIP', 'Inicio', 'Banco de Proyectos', 'Mis procesos' (highlighted in blue), 'Consola de procesos', 'Reportes por proceso', and 'Administración'. The main area has a breadcrumb path: '# Inicio / Mis procesos'. It displays the same process summary and filters as the first screenshot. A red box highlights the 'Entidad' dropdown in a modal window titled 'Crear trámite'. The modal also includes a note about mandatory fields, a 'Tipo de Trámite' dropdown, and a 'Descripción' field containing 'Fondo nacional ambiental – gestión general' and 'Parques nacionales naturales de Colombia'. At the bottom are 'Cancelar' and 'CREAR' buttons.



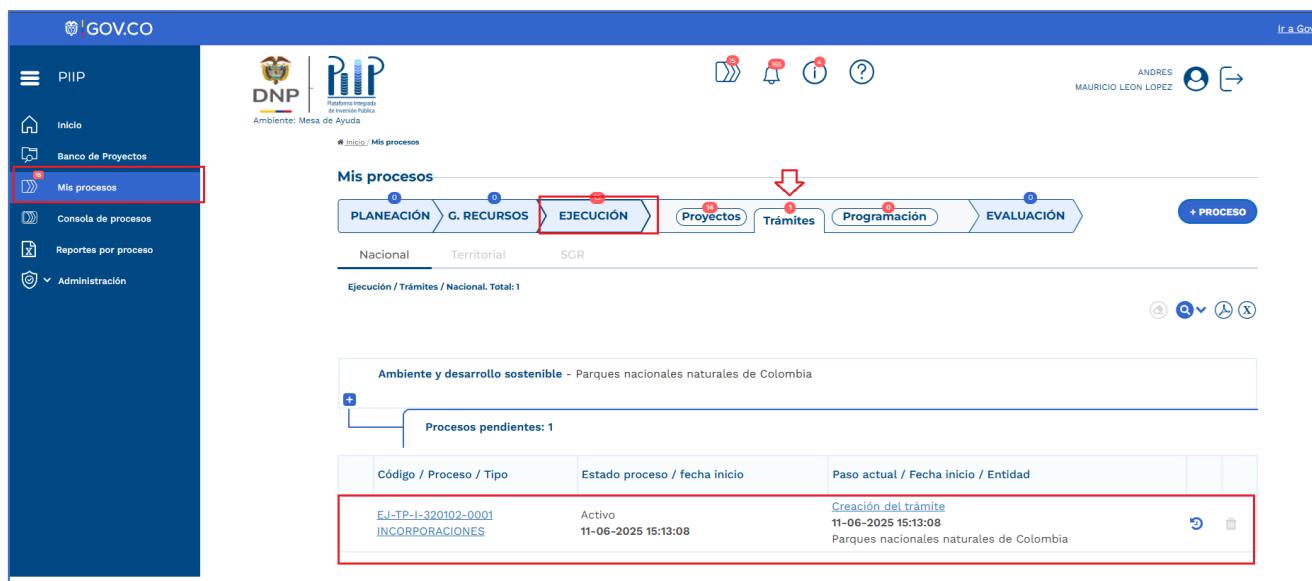
4. Seleccione el botón "**Crear**"



5. Se abrirá una ventana emergente, confirmando que el proceso fue creado con éxito, el cual contiene el código de la instancia creada. proceso que, para este ejemplo, es el No. EJ-TP-I-320102-0001:



6. La creación de esta instancia se visualizará en la ventana de “mis procesos”, y se podrá acceder a esta misma por la opción de “trámites”



PASO 1: CREACIÓN DEL TRÁMITE

Dentro del trámite se podrá visualizar el encabezado con los datos del trámite, como el código del proceso, entidad responsable, sector y fecha de inicio del trámite:

INCORPORACIONES

Proceso: EJ-TP-I-320102-0001 Tipo: NT_INCORPORACIONES Entidad: PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Sector: Ambiente y Desarrollo Sostenible Estado: Activo Fecha inicio: 11-06-2025 Fecha fin:

1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

Creación del trámite

DEVOLVER | Revisión: 0 | SIGUIENTE | Valida

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes

Datos de la incorporación

Asociar proyecto

Origen de los recursos

Observaciones generales

Sección: Proyectos

- Deberá hacer clic en la sección "**Proyectos**" y desplegar el capítulo "**Datos de la incorporación**".

INCORPORACIONES

Proceso: EJ-TP-I-320102-0001 Tipo: NT_INCORPORACIONES Entidad: PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Sector: Ambiente y Desarrollo Sostenible Estado: Activo Fecha inicio: 14-06-2025 Fecha fin:

1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

Creación del trámite

DEVOLVER | Revisión: 0 | SIGUIENTE | Valida

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes

Datos de la incorporación

Asociar proyecto

Origen de los recursos

Observaciones generales

Observación Creación del trámite (Máximo 5.000 caracteres) Maximo 5.000 caracteres

- 2.** La plataforma mostrará una tabla resumen sin información. Debe hacer clic en la opción "**Agregar**" para ingresar el primer registro.

The screenshot shows the 'INCORPORACIONES' process creation interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio > Mis procesos'. On the left, a sidebar lists 'Banco de Proyectos', 'Mis procesos' (which is selected), 'Consola de procesos', 'Reportes por proceso', and 'Administración'. The main area displays a process flow diagram with five steps: Inicio, 1, 2, 3, 4, and Fin. Below the diagram, tabs for 'Proyectos', 'Información presupuestal', 'Justificación', and 'Soportes' are shown. A green 'VALIDAR' button is at the bottom right. A red box highlights the 'AGREGAR' button in the 'Datos de la incorporación' section, which contains a table with columns: Sector / aporteante / Número del convenio, Objeto, Valor convenio \$, Valor convenio vigencia actual \$, and Fecha inicio - fecha fin.

- 3.** Aparecerá una ventana emergente para registrar los datos de la incorporación y del convenio. Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

The screenshot shows a modal dialog titled 'Agregar Datos Incorporación'. It has a sub-header 'Selección de criterios'. Inside, there are several input fields: 'Sector*' (highlighted with a red box), 'Entidad Aporteante*', 'Número del convenio*', 'Valor del convenio*', 'Valor del convenio Vigencia*', 'Objeto*', 'Fecha Inicial*', and 'Fecha Final*'. Below these fields are date pickers for 'dd/mm/aaaa'. At the bottom of the dialog are 'CERRAR' and 'GUARDAR' buttons. The background shows the 'INCORPORACIONES' process creation screen with a red box around the 'AGREGAR' button in the 'Datos de la incorporación' section.

- 4.** Al registrar la información de la incorporación, deberá hacer clic en el botón **GUARDAR** y el sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito.

The screenshot shows a modal dialog box in the center of the screen with a green checkmark icon and the text "Los datos fueron guardados con éxito" (The data was saved successfully). Below it, it says "Operación realizada con éxito!" (Operation performed successfully!). At the bottom of the modal is a blue button labeled "ACEPTAR". The background shows the main application interface for "INCORPORACIONES" (Incorporations) with a process flow diagram, a table of incorporation details, and other buttons like "DEVOLVER", "SIGUIENTE", and "Validar".

- 5.** Hacer clic en el botón **ACEPTAR** y el sistema le mostrará los datos de la incorporación en la tabla resumen:

The screenshot shows the main application interface for "INCORPORACIONES" (Incorporations). It displays a process flow diagram at the top. Below it, there are tabs for "Proyectos" (Projects), "Información presupuestal" (Budgetary information), "Justificación" (Justification), and "Soportes" (Supports). A red box highlights the "Datos de la incorporación" (Incorporation data) section, which contains a table titled "Tabla de resumen" (Summary table). The table has columns: "Sector / aporteante / Número del convenio" (Sector / contributor / Agreement number), "Objeto" (Object), "Valor convenio \$" (Contribution value \$), "Valor convenio vigencia actual \$" (Contribution value current validity \$), and "Fecha inicio - fecha fin" (Start date - end date). One row is shown in the table, with a red border around the entire row. At the bottom of the page, there are sections for "Asociar proyecto" (Associate project) and "Origen de los recursos" (Origin of resources).

- 6.** Despliegue el capítulo “Asociar proyecto”

The screenshot shows the 'INCORPORACIONES' process creation screen. At the top, there is a header with process details: Proceso: EJ-TP-I-320102-0001, Tipo: NT_INCORPORACIONES, Entidad: PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA, Sector: Ambiente y Desarrollo Sostenible, Estado: Activo, Fecha inicio: 14-06-2025, and Fecha fin: . Below the header, there is a navigation bar with 'DEVOLVER', 'INICIO', 'Fin', and 'Siguiente'. The main form is titled 'Creación del trámite' and includes tabs for 'Proyectos', 'Información presupuestal', 'Justificación', and 'Soportes'. The 'Proyectos' tab is selected. It displays a table with one row: Sector / oportunidad / número del convenio (Ambiente y Desarrollo Sostenible / PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA / 534), Objeto (Incorporación de recursos vigencia 2025), Valor convenio \$ (1.515.000.000,00), Valor convenio vigencia actual \$ (1.314.000.000,00), and Fecha inicio - fecha fin (14/06/2025-26/07/2026). Below the table is a green 'AGREGAR' button. The 'Asociar proyecto' section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. This section contains three expandable sections: 'Origen de los recursos' and 'Observaciones generales', both with 'EDITAR' and 'GUARDAR' buttons, and an 'Observación' input field with a character limit of 5.000. There is also a 'Sin asociación' button.

- En el capítulo “asociar proyecto” deberá buscar y asociar el proyecto que recibirá el recurso de la incorporación. Puede realizar la búsqueda por código BPIN o nombre del proyecto.

The screenshot shows the 'Asociar proyecto' section. It includes a search bar with 'Buscar por BPIN o nombre del proyecto' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a section titled 'Proyecto asociado' with a 'Sin asociación' button. The 'Proyectos asociados' section shows a table with columns: 'Proyecto / Estado / Cod. programa / Cód. subprograma', 'Operación / Código presupuestal', 'Monto del proyecto \$', 'Monto del trámite \$', and 'Estado actualización'. The table has one row: 'Total0' and 'Estado actualización'.

- Al buscar el proyecto, aparecerá la información en el ítem “proyecto asociado”

DEVOLVER | **Creación del trámite** | **Revisión: 0** | **SIGUIENTE**

Proyectos **Información presupuestal** **Justificación** **Soportes**

Asociar proyecto

Buscar por BPIN o nombre del proyecto
202300000000304 

Código BPIN	Código entidad / Nombre del Proyecto	Estado / Fecha de ingreso
202300000000304	/ Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional	En Ejecución 27/04/2023 <input type="checkbox"/>

ASOCIAZAR

Proyectos asociados

Con proyectos asociados Total:0

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización

Valor total del trámite

9. Marque el proyecto y posteriormente haga clic en la opción "**Asociar**".

DEVOLVER | **Creación del trámite** | **Revisión: 0** | **SIGUIENTE**

Proyectos **Información presupuestal** **Justificación** **Soportes**

Asociar proyecto

Buscar por BPIN o nombre del proyecto
202300000000304 

Código BPIN	Código entidad / Nombre del Proyecto	Estado / Fecha de ingreso
202300000000304	/ Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional	En Ejecución 27/04/2023 <input checked="" type="checkbox"/> 

ASOCIAZAR

Proyectos asociados

Con proyectos asociados Total:0

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización

Valor total del trámite

Nota: El sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito.

Los datos fueron guardados con éxito
Operación realizada con éxito!

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional / En Ejecucion / 3299 / 0900	Credito 320102-3299-0900-0003-0000	5.096.594.742 Propios	0 Propios	Sin iniciar instancia

Debe hacer clic en el botón

ACEPTAR

- 10.** La plataforma le mostrará la información del proyecto: código presupuestal, monto actual del proyecto y fuente de financiación. Asimismo, deberá diligenciar el monto del trámite haciendo clic en el botón “**editar**”

Asociar proyecto

Proyecto asociado

Proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202300000000304. Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional / En Ejecucion / 3299 / 0900	Credito 320102-3299-0900-0003-0000	Nación 5.096.594.742 Propios	Nación 0 Propios	Sin iniciar instancia

Valor total del trámite

- 11.** Deberá registrar el valor del convenio de la vigencia en la fuente de financiación que corresponda. Posterior al registro de la información, seleccione el botón **GUARDAR**

Creación del trámite

Revisión: 0 SIGUIENTE

Validar

Proyecto asociado

con asociación

Buscar por DPN o nombre del proyecto Buscar

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización	Total:
2023000000000304, Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional / En Ejecución / 3299 / 0900	Credito 320102-3299-0900-0003-0000	Nación 5.096.594.742	Propios 0	Nación Sin iniciar instancia	Total Credito 1.314.000.000
		Nación	Propios		
		0	1314000000		

Valor total del trámite

Total Credito 1.314.000.000

GUARDAR

El sistema confirmará que los datos fueron guardados con éxito

Creación del trámite

Revisión: 0 SIGUIENTE

Validar

Proyecto asociado

con asociación

Buscar por DPN o nombre del proyecto Buscar

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización	Total:
2023000000000304, Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional / En Ejecución / 3299 / 0900	Credito 320102-3299-0900-0003-0000	Nación 5.096.594.742	Propios 0	Nación Sin iniciar instancia	Total Credito 1.314.000.000
		Nación	Propios		
		0	1314000000		

Los datos fueron guardados con éxito.

Usted puede iniciar el curso del proceso mediante el ícono activo de la fila "iniciar proceso"

ACEPTAR

Valor total del trámite

Total Credito 1.314.000.000

12. Despliegue el capítulo “Origen de los recursos”

- 13.** Aparecerán dos opciones de origen de los recursos de la incorporación, es de anotar que los recursos que se incorporan pueden venir de diferentes fuentes³. Por lo tanto, puede seleccionar la opción “Inversión” o “Funcionamiento con rubros”. En caso de que seleccione la opción “funcionamiento” la plataforma le solicitará digitar el rubro.

- 14.** Seleccione la opción que corresponda al convenio. Para este ejercicio, se seleccionará la fuente "Inversión".

³ Manual de Operaciones Presupuestales de Inversión del PGN, 2024.

Proyectos		Información presupuestal	Justificación	Soportes	Revisión: 0	Siguiente
PARQUES NACIONALES NATURALES 2025 DE COLOMBIA / 534					1,515,000,000,00	1,314,000,000,00
					14/06/2025-26/07/2026	

Asociar proyecto

Origen de los recursos

Origen de los recursos * Inversión Funcionamiento con rubros

EDITAR **GUARDAR**

15. Deberá buscar y asociar el proyecto o los proyectos contrato:

Proyectos		Información presupuestal	Justificación	Soportes	Validar
Sector / aporteante / Numero del convenio		Objeto	Valor convenio \$	Valor convenio vigencia actual \$	Fecha inicio - fecha fin
Ambiente y Desarrollo Sostenible / PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA / 534		Incorporación de recursos vigencia 2025	1,515,000,000,00	1,314,000,000,00	14/06/2025-26/07/2026

Asociar proyecto

Origen de los recursos

Origen de los recursos * Inversión Funcionamiento con rubros

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

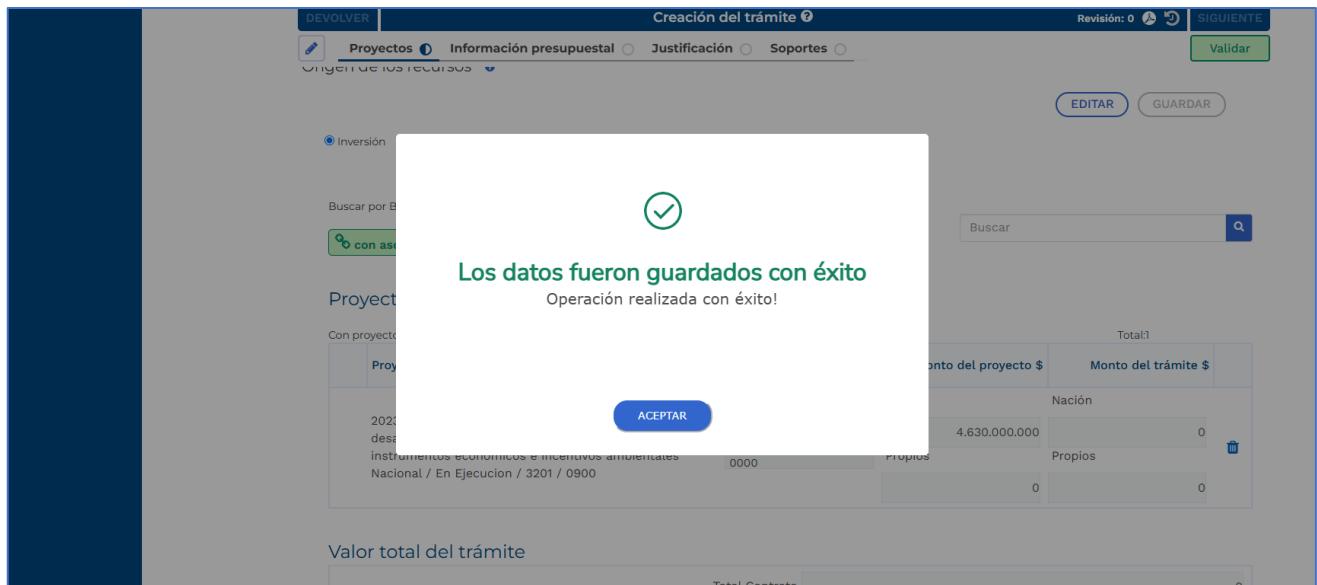
Buscar

16. Marque el proyecto y posteriormente haga clic en la opción "Asociar".

Código BPIN	Código entidad / Nombre del Proyecto	Estado / Fecha de ingreso
20230101-MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - GESTION GENERAL / Transformación de la estrategia para el desarrollo de los Negocios Verdes y Sostenibles. Los instrumentos económicos e incentivos ambientales.		En Ejecución 30/03/2023

ASOCIAR

El sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito.



- 17.** En el proyecto contrato, debe hacer clic en el botón **EDITAR** y diligenciar el monto del trámite que corresponda.

Origen de los recursos * *

Inversión Funcionamiento con rubros

EDITAR GUARDAR

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

con asociación ?

Buscar 🔍

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$
20230000000267. Transformación de la estrategia para el desarrollo de los Negocios Verdes y Sostenibles, los instrumentos económicos e incentivos ambientales Nacional / En Ejecucion / 3201 / 0900	Contrato 320101-3201-0900-0008-0000	Nación 4630000000 Propios 0	Nación 0 Propios 1.314.000.000

Total:1

Valor total del trámite

● Inversión

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

con asociación ?

Buscar 🔍

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$
20230000000267. Transformación de la estrategia para el desarrollo de los Negocios Verdes y Sostenibles, los instrumentos económicos e incentivos ambientales Nacional / En Ejecucion / 3201 / 0900	Contrato 320101-3201-0900-0008-0000	Nación 4630000000 Propios 0	Nación 0 Propios 1.314.000.000

Total:1

ACEPTAR

Los datos fueron guardados con éxito.

Usted puede iniciar el curso del proceso mediante el ícono activo de la fila "iniciar proceso"

Valor total del trámite

Sección: Soportes

18. Ingrese por la sección “soportes”

19. Debe desplegar el capítulo “Documentos del paso actual”

20. Deberá desplegar la opción “tipo de documento” y cargar el respectivo soporte. En el trámite de incorporación son obligatorios los documentos:

- 🌀 Convenio o contrato vigente firmado por las autoridades competentes
- 🌀 Justificación Técnico - Económica - Legal

En caso de que el convenio marco haya tenido incorporaciones en años anteriores, el documento "Informe de la ejecución de recursos del convenio en el tiempo" se convierte también en un documento obligatorio.

- 21.** Seleccione el tipo de documento, haga clic en el botón **EXAMINAR** diligencie el campo "Descripción" y finalmente haga clic en el botón "Agregar".

- 22.** Después de cargar los documentos, regrese a la sección "**Proyectos**" y despliegue el capítulo "**asociar proyectos**"

Reportes por proceso

Administración

Desarrollo Sostenible Estado: ACTIVO Fecha inicio: 14-06-2023 Fecha fin:

DEVOLVER

1 2 3 4 5 Fin

Creación del trámite

Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos (selected) Información presupuestal Justificación Soportes

VALIDAR

Datos de la incorporación

Asociar proyecto

Origen de los recursos

Origen de los recursos * Inversión Funcionamiento con rubros

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

con asociación

CANCELAR GUARDAR

23. En la tabla resumen aparecerá la opción de crear el proceso de ajuste del proyecto asociado, que recibirá la incorporación (crédito). Deberá hacer clic allí para crear la instancia de ajuste con trámite presupuestal.

Proyecto asociado

con asociación

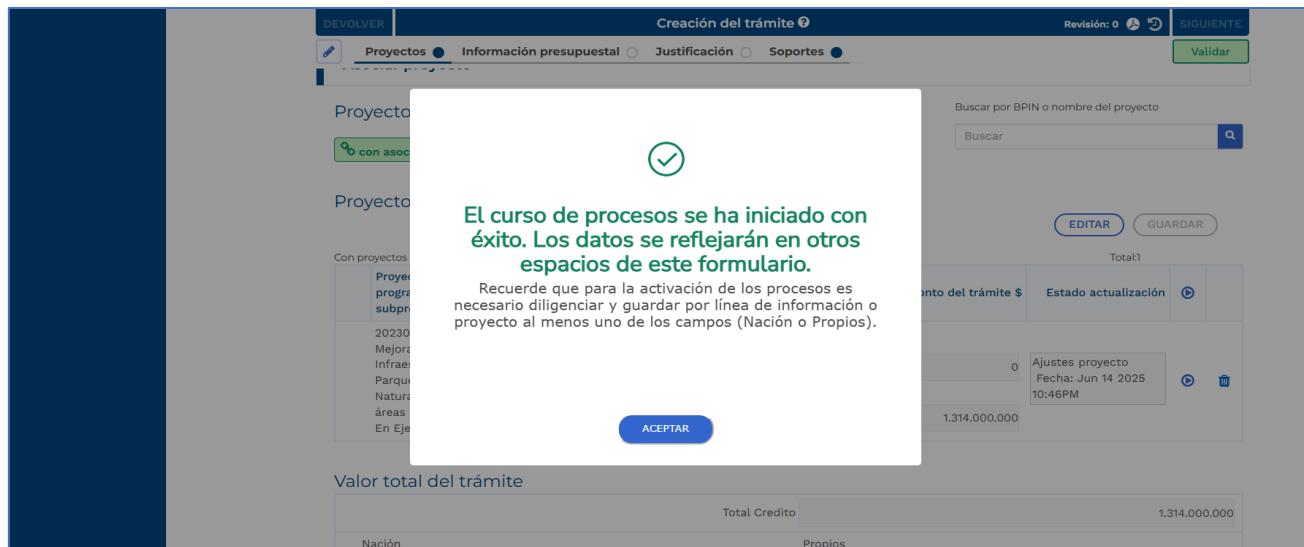
Proyectos asociados

EDITAR GUARDAR

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización	Total:
202300000000304. Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional / En Ejecución / 3299 / 0900	Nación Credito 320102-3299-0900-0003-0000	5.096.594.742 Propios	0 Propios	Sin iniciar instancia	1.314.000.000

Crear proceso de ajuste del proyecto

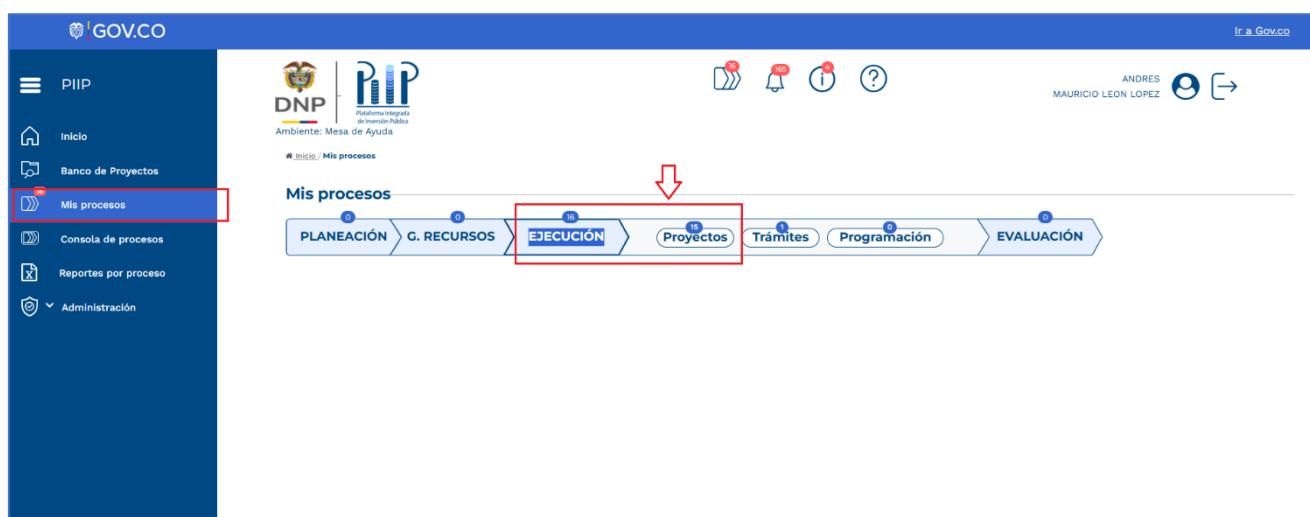
24. La plataforma le confirmará la creación de la instancia correctamente



Cuando se haya culminado esta etapa de registro de información en estas secciones y capítulos del **Paso 1. Asociar proyectos**, del **Trámite de incorporación**, el proceso quedará activo, a la espera de completar el flujo **Ajuste con trámite Presupuestal**, creado en la sección **proyectos**, de este paso. En efecto, si selecciona la opción **Validar**, la plataforma le arrojará un mensaje de validación, indicándole que los proyectos asociados al trámite deberán estar en **Estado control posterior DNP Aplicado** esto es en el Paso 8, del flujo completo de **Ajuste con trámite Presupuestal**.

PASO A PASO DEL FLUJO DE AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL

Para ingresar a la instancia del ajuste de incorporación, el usuario con el rol **formulador** deberá acceder a la ventana de “mis procesos”, en el proceso de “ejecución” ventana “proyectos”.



25. Puede realizar la búsqueda del ajuste, registrando el código BPIN y posteriormente, hacer clic en el botón **BUSCAR**

Consola de procesos
Reportes por proceso
Administración

PLANEACIÓN > G. RECURSOS > EJECUCIÓN > Proyectos > Trámites > Programación > EVALUACIÓN > + PROCESO

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Proyectos / Nacional. Total: 2

ID	BPIN	Nombre proyecto	Sector proyecto
	202300000000304	Escriba palabra o frase	Seleccione...

Código proceso Nombre proceso Nombre paso actual Entidad encargada de paso actual

Escriba palabra o frase Escribe palabra o frase Seleccione...

Estado del proyecto

Escriba palabra o frase Seleccione...

Se encontraron (2) resultados.

BUSCAR

Ambiente y desarrollo sostenible - Parques nacionales naturales de Colombia

26. Aparecerá el ajuste con trámite presupuestal solo para los proyectos crédito. Los proyecto contrato no deberán ajustarse. Deberá hacer clic en el campo "**Ajustes proyecto con trámite presupuestal**".

Procesos pendientes: 2

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
593710 202300000000304 En Ejecución Ambiente y desarrollo sostenible	Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional	Reporte avance ejecución EJ-SYC-320102-0005 Activo	1. Reporte avance / 2024-02-05 15:09:32 / Parques nacionales naturales de Colombia
593710 202300000000304 En Ejecución Ambiente y desarrollo sostenible	Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional	Ajustes_proyecto.con_trámite_presupuestal EJ-AJ-320102-0046 Activo EJ-TP-I-320102-0001	1. Ajustes proyecto / 2025-06-15 19:42:38 / Parques nacionales naturales de Colombia

Departamento Nacional de Planeación

PASO 1: AJUSTES OBLIGATORIOS AL PROYECTO

- El paso 1 “Ajuste a proyecto” lo realiza el rol “formulador”

Sección: recursos

- En el paso 1, ingrese a la sección de “recursos”

- Despliegue el capítulo de “fuentes de financiación”

4. En el capítulo de fuentes de financiación, deberá sumar el valor de la apropiación vigente más el valor del trámite actual; es decir, sumar el valor que se está incorporando al proyecto. En la plataforma se visualizará el valor total como “apropiación vigente con trámite actual”:

The screenshot shows the 'Ajustes proyecto' (Adjustments Project) page. At the top, it displays project information: Proceso: EJ-AJ-320102-0046, Tipo: Ajustes proyecto con trámite presupuestal, Estado: Activo, Fecha inicio: 15-06-2025, Fecha fin: ID: 593710, BPIN: 202300000000304, Proceso trámite: EJ-TP-I-320102-0001, Tipo trámite: Incorporaciones.

Nombre de proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Y SUS ÁREAS PROTEGIDAS NACIONAL. **Entidad:** PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA. **Sector:** Ambiente y desarrollo sostenible. **Estado:** En Ejecución. **Horizonte:** 2024 - 2028.

Valor total: \$253.354.191.541,00. **Apropiación inicial:** \$13.282.758.592,00. **Apropiación vigente:** \$13.282.758.592,00. **Otros fuentes:** Apropiación vigente con trámite actual: \$14.596.758.592,00. **Valor total con trámite actual:** \$14.596.758.592,00. **Recursos disponibles:** \$13.282.758.592,00. **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026). Colombia Potencia Mundial de la Vida.

The flowchart shows a linear process from Inicio to Fin, with steps 1 through 8. Below the flowchart, there are tabs for 'DEVOLVER' (selected), 'Ajustes proyecto' (with a question mark icon), 'Revisión: 0', and 'SIGUIENTE'. There are also buttons for 'Validar' and 'VER MGA'.

On the left side, there are sections for 'Horizonte', 'Relación con la planificación', 'Indicadores de producto', and 'Beneficiarios'.

5. En el capítulo de “fuentes de financiación”, despliegue la fuente correspondiente en la cual se incorporarán los recursos:

The screenshot shows the 'Fuentes de financiación' (Sources of financing) section. It includes a flowchart from Inicio to Fin and tabs for 'DEVOLVER', 'Ajustes proyecto' (with a question mark icon), 'Revisión: 0', and 'SIGUIENTE'. There is a 'Validar' button and a 'VER MGA' link.

Fuentes de financiación

Modificar fuente

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador	
Ajus... + Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	PGN - PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA - PGN - Nació...	PGN - Nación - Inversión	No	
Ajus... + Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	PGN - Fondo nacional ambiental - gestión general - PGN - Pro...	PGN - Propios	No	

AGREGAR FUENTE

Resumen ajustes de fuentes de financiación

Preinversión Inversión Operación

6. Seleccione el botón **EDITAR** y agregue en la vigencia actual el valor ajustado con el trámite en la columna “en ajuste”

Ajustes proyecto

Revisión: 0 | SIGUIENTE | Valida

Datos generales | Recursos | Focalización | Justificación | Soportes | Ajustes de fuente | (EDITAR) | GUARDAR

* La columna "En ajuste \$" presenta inicialmente los valores en firme. Si usted edita y guarda un nuevo valor, este será identificado como valor en ajuste APPP.

Vigencia	En ajuste \$ *
2024	7.411.234.863,00
2025	5.096.594.742,00
2026	100.570.099.071,00
2027	62.113.349.269,00
2028	63.976.749.746,00
= TOTAL	239.168.027.691,00

7. Debe seleccionar el botón **GUARDAR** y el sistema le confirmará que la información fue guardada con éxito

Ajustes proyecto

Revisión: 0 | SIGUIENTE | Valida

Datos generales | Recursos | Focalización | Justificación | Soportes | Ajustes de fuente | (EDITAR) | GUARDAR

Etapa | Tipo financiador | Financiador | Recurso | Cofinanciador

Ajus... Inversión Entidades Pres... - PGN

Ajustes de fuente

* La columna "En ajuste \$" presenta...

Los datos fueron guardados con éxito

Se han adicionado líneas de información en la parte inferior de la tabla 'Modificar Fuentes'

ACEPTAR

Vigencia	En ajuste \$ *
2027	62.113.349.269,00
2028	63.976.749.746,00
= TOTAL	240.482.027.691,00

8. Deberá dirigirse al capítulo “costo de las actividades” y desplegarlo, ya que se deberán ajustar los costos de las actividades a la nueva aprobación del proyecto.

Costos de las actividades

Regionalización

Observaciones generales

Observación Ajustes proyecto (Máximo 5.000 caracteres) *

El campo de observación es de obligatorio diligenciamiento.

Observación Maximo 5.000 caracteres

EDITAR **GUARDAR**

9. La plataforma le solicitará ajustar el costo de las actividades Vs los recursos de fuentes de financiación, puesto que dichos recursos deben coincidir con la respectiva vigencia.

Ajustes proyecto *

Revisión: 0 * * SIGUIENTE

Datos generales **Recursos** * **Focalización** **Justificación** **Soportes**

Recurso fuentes de financiación vs. costos de actividades

Preinversión * Inversión Operación

	Vigencia	Costos actividades \$	Ajustes fuentes \$
	2024	13.411.234.863,00	13.411.234.863,00
*	2025	13.282.758.592,00	14.596.758.592,00
	2026	100.570.099.071,00	100.570.099.071,00
	2027	62.113.349.269,00	62.113.349.269,00
	2028	63.976.749.746,00	63.976.749.746,00
=	Total Inversión	253.354.191.541,00	254.668.191.541,00

* En vigencia: 2025, el valor de las fuentes de financiación no coinciden con los costos de las actividades. Es posible que deba ir al capítulo de fuentes de financiación para ajustar la información.

10. Debe desplegar el objetivo y el producto, luego editar la actividad o actividades en las que se incorporará el recurso del trámite presupuestal.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2024 \$	2025 \$	2026 \$	2027 \$
1.1 REALIZAR EL ALISTAMIENTO Y PREPARACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO EN LAS SEDES DE PNN ENCARGADAS DE LA	10.321.677.054,00	600.000.000,00	655.269.130,00	4.022.803.963,00	2.484.533.971,00

11. La plataforma le confirmará que los datos fueron guardados con éxito

Los datos fueron guardados con éxito
Operación realizada con éxito!

Esta acción deberá adelantarse con las respectivas actividades que correspondan en la incorporación, hasta que el valor de la fuente sea igual al de los costos de las actividades.

12. Deberá desplegar el capítulo “regionalización”

Costos de las actividades

Regionalización

Observaciones generales

Observación Ajustes proyecto (Máximo 5.000 caracteres) ?

El campo de observación es de obligatorio diligenciamiento.

Observación

Maximo 5.000 caracteres

EDITAR **GUARDAR**

Capítulo: Regionalización

Para conocer el proceso de *regionalización* a través de los ajustes, podrá acceder a través del siguiente enlace al instructivo de regionalización en el proceso de ejecución:

https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/instructivo_regionlizacion.pdf

Sección: Focalización

Para conocer el proceso de *focalización* a través de un ajuste sin o con trámite presupuestal, podrá acceder a través del siguiente enlace al instructivo de focalización en el proceso de ejecución:

https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/instructivo_focalizacion.pdf

Sección: Justificación

13. Deberá acceder a la sección “**Justificación**”

Ajustes proyecto ?

DEVOLVER **Justificación**

Datos generales Recursos Focalización Soportes

Revisión: 0 **VALIDAR** SIGUIENTE

VER MGA

2020 VOLUNTAD PONENTE MUNDIAL DE LA VIDA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → Fin

Recursos - Fuentes de financiación

Recursos - Costos de las actividades

Recursos - Regionalización

Observaciones generales

Observación Ajustes proyecto (Máximo 5.000 caracteres) ?

El campo de observación es de obligatorio diligenciamiento.

Observación

Maximo 5.000 caracteres

EDITAR **GUARDAR**

14. Los capítulos que se modificaron en la sección de “datos generales” aparecerán en la sección “**Justificación**”. La plataforma mostrará para cada uno de los capítulos modificados una tabla resumen con la información de recursos en firme, ajustados y su diferencia. En el

capítulo **Recursos - Fuentes de financiación**, haga clic en el botón **EDITAR** y diligencie la justificación correspondiente para el capítulo modificado.

▲ Recursos - Fuentes de financiación

Modificación Fuentes de Financiacion

Ruta: Recursos / Fuente de Financiación / Resumen ajuste de fuentes de financiación asociados

Resumen ajustes de fuentes de financiación

Inversión

Vigencia	En firme \$	En ajuste \$	Diferencia \$
2024	13.411.234.863,00	13.411.234.863,00	0,00
2025	13.282.758.592,00	14.596.758.592,00	1.314.000.000,00
2026	100.570.099.071,00	100.570.099.071,00	0,00
2027	62.113.349.269,00	62.113.349.269,00	0,00
2028	63.976.749.746,00	63.976.749.746,00	0,00
= Total Inversión	253.354.191.541,00	254.668.191.541,00	1.314.000.000,00

Detalle del ajuste

Justificación

Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

La justificación es obligatoria

Maximo 8.000 caracteres

EDITAR **GUARDAR**

▲ Recursos - Costos de las actividades

15. Despues de diligenciar la justificación, debe hacer clic en el botón **GUARDAR**

Detalle del ajuste

Justificación

Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

La justificación es obligatoria

Se ajustan las fuentes de financiación respecto al trámite y recursos que se estan incorporando de acuerdo al convenio 536

CANCELAR **GUARDAR**

▲ Recursos - Costos de las actividades

Nota: El sistema le confirmará que la información fue guardada con éxito

The screenshot shows a software interface for managing financial adjustments. At the top, there are tabs for 'DEVOLVER', 'Ajustes proyecto', 'SIGUIENTE', and 'Validar'. Below the tabs, there are four numerical fields: 'Total Inversión' (253.354.191.541,00), 'Justificación' (254.668.191.541,00), and 'Soportes' (1.314.000.000,00). A modal window in the center displays a green checkmark icon and the text 'Los datos fueron guardados con éxito' (The data was saved successfully) followed by 'Los datos fueron guardados con éxito' (The data was saved successfully) again. There are 'EDITAR' and 'GUARDAR' buttons at the bottom of the modal. On the left side of the main screen, there is a sidebar with sections: 'Justificación' (with a note 'La justificación es obligatoria'), 'Recursos - Costos de las actividades', 'Recursos - Regionalización', and 'Observaciones generales'. Each section has a red triangle icon indicating it is mandatory.

16. De la misma manera, deberá registrar la información en los otros capítulos modificados de la sección “justificación”

This screenshot shows the 'Justificación' (Justification) section of the software. It includes a text area for 'Justifique la modificación*' (Maximum 8,000 characters) with the placeholder 'Se ajustan las fuentes de financiación respecto al trámite y recursos que se están incorporando de acuerdo al convenio 536'. Below this are three expandable sections: 'Recursos - Costos de las actividades', 'Recursos - Regionalización', and 'Observaciones generales', each preceded by a red triangle icon. A red box highlights these three sections. At the bottom, there is a text area for 'Observación Ajustes proyecto' (Maximum 5,000 characters) with the note 'El campo de observación es de obligatorio diligenciamiento.' (The observation field must be filled in). The text area has a maximum character limit of 5,000 and a placeholder 'Observación'.

Nota: Posterior al registro de la información, el sistema le confirmará que la información fue guardada con éxito.

The screenshot shows a modal window with a green checkmark icon and the text "Los datos fueron guardados con éxito". Below it says "Observación guardada satisfactoriamente" with a "ACEPTAR" button. The background shows tabs for "Datos generales", "Recursos", "Focalización", "Justificación", and "Soportes". There are also buttons for "Validar", "EDITAR", and "GUARDAR". A small shield logo is at the bottom.

Sección: Soportes

17. En el ajuste, ingrese a la sección “**soportes**”, seleccione el tipo de documento obligatorio “Documento soporte del ajuste” haga clic en el botón **EXAMINAR** diligencie el campo “Descripción” y finalmente haga clic en el botón “Agregar”.

The screenshot shows the "Soportes" section. It has a header "▲ Documentos del paso actual". Below it is a "Carga documentos" area with a "EXAMINAR" button (highlighted with a red box). To its right is a "Descripción" field. Further down is a table with columns "Tipo de documento", "Documento", and "Descripción". An "AGREGAR" button (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it) is located next to the table. The table currently shows "Total 0" and "No hay datos disponibles". At the bottom is a "Observaciones generales" section.

18. En el paso 1 "Ajustes proyecto", es necesario que se registre la observación general con el rol formulador.

19. Para finalizar el paso 1 “ajuste al proyecto” debe hacer clic en el botón **Validar** y el sistema le confirmará la validación exitosa

Si se ha diligenciado la información correctamente, la plataforma validará exitosamente el paso 1 del ajuste con trámite presupuestal y se podrá proceder al proceso de validación por parte de los filtros de calidad. Es importante destacar que esta acción deberá adelantarse para todos los proyectos crédito.

FILTROS DE APROBACIÓN DEL AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL

Paso 2 – Verificación preliminar	Rol: Verificación de requisitos preliminar
Paso 3 – Verificación	Rol: Verificación de requisitos

Paso 4 – Viabilidad sectorial preliminar	Rol: Viabilidad sectorial preliminar
Paso 5 – Viabilidad sectorial	Rol: Viabilidad sectorial
Paso 6 – Viabilidad definitiva preliminar	Rol: Viabilidad definitiva preliminar
Paso 7 – Viabilidad definitiva	Rol: Viabilidad definitiva

Nombre de proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Y SUS ÁREAS PROTEGIDAS NACIONAL Entidad: PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Sector: Ambiente y desarrollo sostenible Estado: En Ejecución Horizonte: 2024 - 2028
Valor total: \$253.354.191.541,00 **Apropación inicial:** \$13.282.758.592,00 **Apropación vigente:** \$13.282.758.592,00 **Valor otras fuentes:** Apropación vigente con trámite actual: \$14.596.758.592,00 **Valor total con trámite actual:** \$14.596.758.592,00 **Recursos disponibles:** \$13.282.758.592,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → Fin

DEVOLVER Ajustes proyecto SIGUIENTE

Datos generales ✓ Recursos ✓ Focalización ✓ Justificación ✓ Soportes ✓

Revisión: 0

VALIDAR

Documentos del paso actual

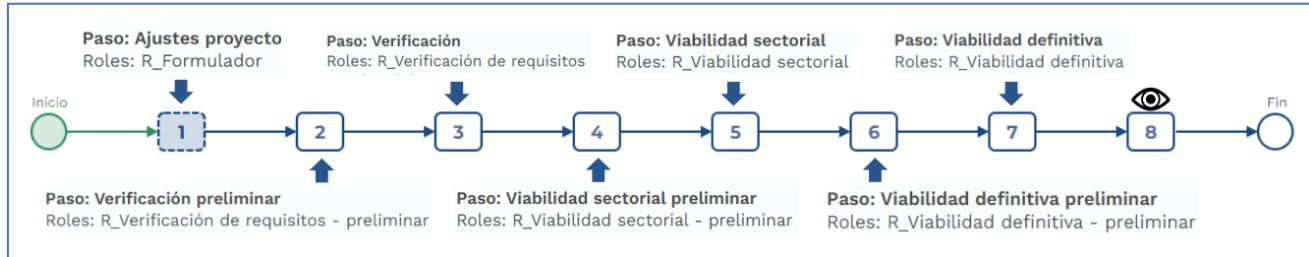
Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Descripción* (Máximo 180 caracteres)



PASO 8 – Control posterior DNP aplicado

Este paso es únicamente de visualización, por lo tanto, no requiere que ningún usuario diligencie información. Al enviar el proyecto al paso 8, el flujo del ajuste con trámite presupuestal quedará activo a la espera de completar el flujo paralelo, el cual corresponde al flujo del trámite presupuestal. Se representará este paso con una línea punteada, el cual indica que se puede continuar con el flujo correspondiente al trámite presupuestal⁴

⁴ Todos los proyectos asociados al trámite deberán quedar en el paso 8 para continuar al flujo del trámite.

Proceso: EJ-AJ-320102-0046 **Tipo:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 18-06-2025 **Fecha fin:** ID: 593710 **BPIN:** 2023000000000304 **Proceso trámite:** EJ-TP-I-320102-0001 **Tipo trámite:** Incorporaciones

Nombre de proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Y SUS ÁREAS PROTEGIDAS NACIONAL **Entidad:** PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA **Sector:** Ambiente y desarrollo sostenible **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2024 - 2028 **Valor total:** \$253.354.191.541,00 **Apropación inicial:** \$13.282.758.592,00 **Apropación vigente:** \$13.282.758.592,00 **Valor otras fuentes:** Apropación vigente con trámite actual: \$14.596.758.592,00 **Valor total con trámite actual:** \$14.596.758.592,00 **Recursos disponibles:** \$13.282.758.592,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

[VER MGA](#)

DEVOLVER | Control Posterior DNP Aplicado | Revisión: 0 | FINALIZAR

Observaciones generales

Observación Control Posterior DNP Aplicado (Máximo 5.000 caracteres)

Maximo 5.000 caracteres

Nota: Al finalizar el **flujo del ajuste con trámite**, se debe regresar al **flujo del trámite presupuestal** en paso 1, específicamente al capítulo de “proyectos asociados”. Allí, también la plataforma mostrará que el ajuste está en el paso 8 “Control posterior DNP aplicado”.

Una vez se finalice el flujo del trámite, este paso quedará en verde, confirmando que se completó dicho flujo.

DEVOLVER | **Creación del trámite** | **Revisión: 0** | **SIGUIENTE**

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes

[Proyectos asociados](#)

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202300000000304. Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional / En Ejecucion / 3299 / 0900	Nación Credito 320102-3299-0900-0003-0000	5.096.594.742 Propios	0 Propios	0 Control Posterior DNP Aplicado Fecha: Jun 18 2025
Total: 1.314.000.000				

Valor total del trámite

Total Credito	1.314.000.000
Nación	Propios

CONTINUACIÓN EN EL PASO 1 DEL FLUJO DEL TRÁMITE CUANDO EL O LOS PROYECTOS ASOCIADOS YA SE ENCUENTRAN EN EL PASO 8

Sección: Información presupuestal

- Deberá ingresar a la sección del paso 1 denominada “información presupuestal”

The screenshot shows the 'Creación del trámite' (Creation of the application) screen. At the top, there are tabs: 'Proyectos' (selected), 'Información presupuestal' (highlighted with a red box), 'Justificación', and 'Soportes'. Below the tabs, there's a section titled 'Asociar proyecto' (Associate project). Underneath it, there are two sections: 'Proyecto asociado' (Associated project) and 'Proyectos asociados' (Associated projects). The 'Proyectos asociados' section contains a table with the following data:

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202300000000304. Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional / En Ejecución / 3299 / 0900	Nación Credito 320102-3299-0900-0003-0000	5.096.594.742 Propios	0 Propios	Total: 1 Control Posterior DNP Aplicado Fecha: Jun 18 2025
		0	1.314.000.000	

- Despliegue el capítulo “Solicitud incorporación”

The screenshot shows the 'Creación del trámite' screen again. The 'Solicitud Incorporación' section is highlighted with a red box. Below it, there's an 'Observaciones generales' (General observations) section. The 'Observación Creación del trámite' (Observation Creation of the application) field contains the text 'Observación ok'.

3. En el ítem “**Proyectos asociados**” deberá hacer clic en el icono **+** despliegue la información de la y haga clic en el botón **EDITAR**. En dicho ítem deberá registrar la información del tipo de recurso

	Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor a incorporar \$
10-Recursos corrientes-Nación	CSF	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	1314000000	
11-Otros Recursos del Tesoro-Nación	SSF	0,00	0,00	0	
12-Recursos para preservar la seguridad democrática-Nación	CSF	0,00	0,00	0	
13-Recursos del Crédito Externo Previa	CSF	0,00	0,00	0	

4. Deberá hacer clic en el botón **GUARDAR** y el sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito

los datos fueron guardados con éxito

ACEPTAR

5. En el ítem “**Proyectos aportantes**” deberá hacer clic en el icono **+**, desplegar la información y dar clic en el botón **EDITAR**. En dicho ítem deberá registrar la información del tipo de recurso

DEVOLVER

Creación del trámite

Revisión: 0 SIGUI
VALIDAR

Proyectos ● Información presupuestal ○ Justificación ○ Soportes ●

Nación	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	0,00
Propios	8.186.163.850,00	8.186.163.850,00	0,00

Crédito

CANCELAR **GUARDAR**

Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor a incorporar \$
10-Recursos corrientes-Nación	CSF	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	1314000000
	SSF	0,00	0,00	0
11-Otros Recursos del Tesoro-Nación	CSF	0,00	0,00	0
	SSF	0,00	0,00	0
12-Recursos para preservar la seguridad democrática-Nación	CSF	0,00	0,00	0
	SSF	0,00	0,00	0
13-Recursos del Crédito Externo Previa	CSF	0,00	0,00	0

6. Deberá hacer clic en el botón **GUARDAR** y el sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito
7. En el ítem “**Proyectos aportantes**” deberá hacer clic en el icono **+**, desplegar la información de la y haga clic en el botón **EDITAR**. En dicho ítem deberá registrar la información del tipo de recurso del **proyecto contratado**

Proyectos aportantes

Código BPIN: 202300000000267. **Nombre proyecto:** Transformación de la estrategia para el desarrollo de los Negocios Verdes y Sostenibles. **Entidad financiadora:** MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE – GESTIÓN GENERAL.

Sector: Ambiente y Desarrollo Sostenible. **Tipo proyecto:** Contrato. **Código presupuestal:** 3201013201090000080000. **Vigencia inicial:** 2024. **Vigencia final:** 2027.

	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Vigencias futuras \$
Nación	4.630.000.000,00	4.630.000.000,00	0,00
Propios	0,00	0,00	0,00

DEVOLVER | **Creación del trámite ?** | Revisión: 0 | SIGUIENTE | Valida

Proyectos ● Información presupuestal ○ Justificación ○ Soportes ●

Nación	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	0,00
Propios	8.186.163.850,00	8.186.163.850,00	0,00

Crédito

Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor a incorporar \$
10-Recursos corrientes-Nación	CSF	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	1314000000
11-Otros Recursos del Tesoro-Nación	SSF	0,00	0,00	0
12-Recursos para preservar la seguridad democrática-Nación	CSF	0,00	0,00	0
13-Recursos del Crédito Externo Previa	SSF	0,00	0,00	0

CANCELAR | **GUARDAR**

8. Deberá hacer clic en el botón **GUARDAR** y el sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito.

DEVOLVER | **Creación del trámite ?** | Revisión: 0 | SIGUIENTE | Valida

Proyectos ● Información presupuestal ● Justificación ○ Soportes ●

Nación	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	0,00
Propios	8.186.163.850,00	8.186.163.850,00	0,00

Crédito

los datos fueron guardados con éxito

ACEPTAR

Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor a incorporar \$
10-Recursos corrientes-Nación	CSF	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	0,00
11-Otros Recursos del Tesoro-Nación	SSF	0,00	0,00	0,00
12-Recursos para preservar la seguridad democrática-Nación	CSF	0,00	0,00	0,00
13-Recursos del Crédito Externo Previa	SSF	0,00	0,00	0,00

EDITAR | **GUARDAR**

9. En el ítem “**Proyectos aportantes**” deberá hacer clic en el icono **+** desplegar la información y dar clic en el botón **EDITAR**. En dicho ítem deberá registrar la información del tipo de recurso

	Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor a incorporar \$
10-Recursos corrientes-Nación	CSF SSF	5.096.594.742,00 0,00	5.096.594.742,00 0,00	1314000000 0 0 0	
11-Otros Recursos del Tesoro-Nación	CSF SSF	0,00 0,00	0,00 0,00	0 0 0	
12-Recursos para preservar la seguridad democrática-Nación	CSF SSF	0,00 0,00	0,00 0,00	0 0	
13-Recursos del Crédito Externo Previa	CSF	0,00	0,00	0	

10. Deberá hacer clic en el botón **GUARDAR** y el sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito

Nota: Al registrar la información en los dos ítems anteriores, la tabla resumen del capítulo “Solicitud Incorporación” se actualiza con los datos de la incorporación

Total tipo operación	BPIN / Proyecto / Código presupuestal	Solicitado / Aprobado	Nación	Propios
Crédito 1.314.000.000,00	20230000000304. Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de ... VER MÁS	Solicitado 3201023299090000030000	0,00	1.314.000.000,00
Contrato 1.314.000.000,00	20230000000267. Transformación de la estrategia para el desarrollo de los Negocios Verdes y Sost ... VER MÁS	Aprobado 3201013201090000080000	0,00	0,00

Sección: Justificación

11. Deberá ingresar a la sección “justificación” y desplegar el capítulo correspondiente

Desarrollo Sostenible Estado: Activo Fecha inicio: 18-06-2025 Fecha fin:

Inicio → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **CREACIÓN DEL TRÁMITE** **SIGUIENTE**

Proyectos ● Información presupuestal ● Justificación ○ Soportes ●

Justificación

Preguntas relacionadas

¿Qué impacto genera los recursos aportados por el convenio sobre el cumplimiento del objetivo del proyecto? *(Máximo 5.000 caracteres)

Indique la razón por la cual considera que el objeto del convenio se encuentra alineado con el alcance del proyecto. *(Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR **GUARDAR**

12. Deberá dar clic en el botón **EDITAR** y diligenciar la justificación correspondiente

Justificación

Preguntas relacionadas

¿Qué impacto genera los recursos aportados por el convenio sobre el cumplimiento del objetivo del proyecto? *(Máximo 5.000 caracteres)

Indique la razón por la cual considera que el objeto del convenio se encuentra alineado con el alcance del proyecto. *(Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR **GUARDAR**

13. Para esta sección, después de diligenciar la información debe hacer clic en el botón **GUARDAR**

14. Finalmente, debe hacer clic en el botón **Validar**, el sistema le confirmará la validación como exitosa del paso 1 del trámite presupuestal y se habilitará el botón **SIGUIENTE** para enviar al **paso 2 “aprobación entidad”**

PASO 2 – APROBACIÓN ENTIDAD

Sección: Aprobación

- El usuario con el rol “presupuesto” dentro de la entidad donde se adelantó el trámite, en la sección “Aprobación”, deberá desplegar el capítulo “Confirmación de aprobación”, en el que encontrará una pregunta “¿Está usted de acuerdo con aprobar lo consignado en el paso 1 “creación del trámite” y continuar con el proceso?”, a lo cual se deberá responder “si” o “no” y escribir una justificación.

Aprobación entidad DEVOLVER

Observación

Observaciones generales

Observación Aprobación entidad (Máximo 5.000 caracteres)

Maximo 5.000 caracteres

Observación

EDITAR GUARDAR

Validar SIGUIENTE

Confirmación de aprobación

¿Está usted de acuerdo con aprobar lo consignado en el paso 1 "Creación del Trámite" y continuar con el proceso? *

SI NO

Justificación

EDITAR GUARDAR

- Deberá diligenciar las ‘Observaciones generales’, oprima el botón **EDITAR**, diligencie las observaciones del **paso 2– aprobación entidad** con un mínimo de 5 caracteres y un máximo de 5.000 caracteres. Posteriormente, haga clic en el botón **GUARDAR**, la plataforma le indicará que la información fue guardada correctamente. Por último, seleccione el botón **ACEPTAR**.
- Para finalizar el **paso 2 “aprobación entidad** debe hacer clic en el botón **Validar** y el sistema le confirmará la validación exitosa. Esta acción validara todo el proceso registrado y le habilitara la opción de **SIGUIENTE** para continuar con el **paso 3 – elaboración concepto**.

4. Se recuerda que, el paso 3, 4 y 5 lo deben realizar los analistas presupuestales. **Por lo que, la entidad deberá realizar el proceso solo hasta el paso 2 del trámite presupuestal.**



DNP

Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Instructivo: Trámite de incorporación para entidades del Orden Nacional– Proceso de Ejecución

**Departamento Nacional de Planeación
Calle 26 núm. 13-19
Edificio Fonade
Bogotá D.C., Colombia
Teléfono: (057) 601 381-5000
www.dnp.gov.co**