



## Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

**Instructivo: Trámite de incorporación para  
entidades del Orden Nacional – Proceso de  
Ejecución**

# **Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)**

## **Proceso de Ejecución - Trámites presupuestales: Trámite de Incorporación para entidades del Orden Nacional**

### **Dirección General**

Natalia Irene Molina Posso

### **Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación**

Tatiana Zambrano Sánchez (E)

### **Secretaría General**

Jose Lenin Galindo Urquijo (E)

### **Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública**

Jorge Antonio Cuenca Osorio

### **Subdirección de Proyectos**

Jorge Antonio Cuenca Osorio (E)

### **Subdirección de Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional**

William Augusto Jiménez Santana

### **Autores del documento**

Karen Valentina Sandoval Ramírez

### **Revisión del documento**

Juan David López Pineda

### **Coordinación editorial**

#### **Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP**

Adriana Elena Cuéllar Ramírez  
Jefe OAC

Carmen Elisa Villamizar Camargo  
Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

©Departamento Nacional de Planeación,  
Versión Junio de 2025

Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade  
Teléfono: (57) 601 381 5000  
Bogotá D. C., Colombia

### Control de versiones

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autores</b>
1.0	Junio 2025	Elaboración del documento	Karen Valentina Sandoval Ramírez

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	5
DEFINICIÓN .....	5
REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA .....	6
REQUISITOS DEL DNP PARA EL TRÁMITE PRESUPUESTAL.....	6
INGRESO A LA PLATAFORMA .....	7
ROLES EN LA PIIP PARA EL FLUJO DEL TRÁMITE DE INCORPORACIÓN.....	7
ROLES EN LA PIIP EN EL FLUJO DEL AJUSTE A L(OS) PROYECTO (S) .....	8
PASO 1 DENTRO DEL FLUJO DEL TRÁMITE DE INCORPORACIÓN.....	10
PASO A PASO DEL FLUJO DE AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL .....	28
PASO 1: AJUSTES OBLIGATORIOS AL PROYECTO.....	29
FILTROS DE APROBACIÓN DEL AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL.....	39
PASO 8 – Control posterior DNP aplicado .....	40
CONTINUACIÓN EN EL PASO 1 DEL FLUJO DEL TRÁMITE CUANDO EL O LOS PROYECTOS ASOCIADOS YA SE ENCUENTRAN EN EL PASO 8 .....	42
PASO 2 – APROBACIÓN ENTIDAD.....	48

## INTRODUCCIÓN

Este documento hace parte de una serie de instructivos diseñados con el objetivo de guiar a los usuarios en el paso a paso del manejo de la **Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP**. De manera puntual, en este instructivo encontrará lo referente a los trámites presupuestales – trámite de incorporación que deben realizar las entidades del orden Nacional.

## DEFINICIÓN

**El trámite de incorporación<sup>1</sup>** es la modificación presupuestal que se presentan cuando los órganos que hacen parte del PGN celebran contratos o convenios interadministrativos entre sí, que afecten sus presupuestos, con excepción de las operaciones de crédito; estas operaciones presupuestales se adelantan mediante resoluciones del jefe del órgano respectivo.

En el caso de los establecimientos públicos del orden nacional, las superintendencias y unidades administrativas especiales con personería jurídica, así como las señaladas en el artículo 5° del Estatuto Orgánico del Presupuesto - EOP, deben realizarse por acuerdo o resolución de las juntas o consejos directivos, o el representante legal del órgano, si no existen juntas o consejos directivos.

Los recursos son incorporados y ejecutados en la misma vigencia fiscal en la que se lleve a cabo la aprobación, es de anotar que los recursos que se incorporan pueden venir de diferentes fuentes.

---

<sup>1</sup> Manual de Operaciones Presupuestales de Inversión del PGN, 2024.

## REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA

Al momento de crear el Trámite de Incorporación en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP, se debe tener en cuenta que:

- 🌀 El o los proyecto (s) contrato se deben encontrar en estado “En ejecución”
- 🌀 El o los proyecto (s) crédito se deben encontrar en estado “En ejecución” o “viables con recursos solicitados”
- 🌀 Los proyectos no deben tener ningún ajuste, ni trámite en curso

## REQUISITOS DEL DNP PARA EL TRÁMITE PRESUPUESTAL<sup>2</sup>

### ○ Requisitos Presupuestales

Corresponde a los requisitos estipulados por leyes, decretos, reglamentarios, resoluciones o cualquier otro acto administrativo

- 🌀 El convenio se suscribe entre órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, según la Ley Anual de Presupuesto.
- 🌀 Documento de justificación del trámite especificando la sección y los rubros presupuestales afectados con códigos, fuentes y nombres completos del programa, subprograma, proyecto, y código BPIN, tal como aparecen en el anexo del decreto de liquidación, tanto para el proyecto que aporta los recursos como para el que los recibe, así como las razones legales, técnicas, presupuestales y económicas del trámite.
- 🌀 Informe de la ejecución de recursos del convenio en el tiempo, cuando se trate de un convenio que haya tenido incorporaciones en años anteriores.
- 🌀 Especificar explícitamente en la solicitud el plazo de ejecución del convenio en general y el valor de los recursos incorporados en la vigencia.
- 🌀 Copia del convenio o contrato vigente debidamente firmado
- 🌀 Certificado de disponibilidad Presupuestal (CDP)

### ○ Requisitos Técnicos:

Corresponde a la justificación de la consistencia técnica de la operación presupuestal, con el Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas de corto y mediano plazo. Así como también, los cambios de los proyectos de inversión del Banco Nacional de Programas y Proyectos (BPIN), que se deriven de la operación presupuestal.

- 🌀 El objeto del convenio debe ser coherente con el objeto y actividades del proyecto al cual se le incorporan los recursos.

---

<sup>2</sup> Manual de Operaciones Presupuestales de Inversión del PGN, 2024.

- Actualización con control posterior DNP aplicado del proyecto al que se le incorporan los recursos en el sistema de información
- Si la incorporación de recursos se realiza a un proyecto nuevo, este debe ser registrado con control posterior favorable y sin la leyenda previo concepto en el sistema de información.
- Los proyectos que intervienen en la incorporación deberán tener la información actualizada a la fecha de corte en el sistema de información.

## INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) debe acceder al siguiente enlace <https://piip.dnp.gov.co> desde un explorador de internet. Se sugiere usar el navegador Google Chrome, para garantizar una conexión estable.

Una vez haya ingresado a la dirección web, visualizará una pantalla como la que se muestra a continuación:

Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación \*

Seleccione

Número de documento de identificación \*

Número de documento de identificación

Contraseña \*

Ingresar

Usuarios DNP

¿Olvidó su contraseña?

\* Campos requeridos

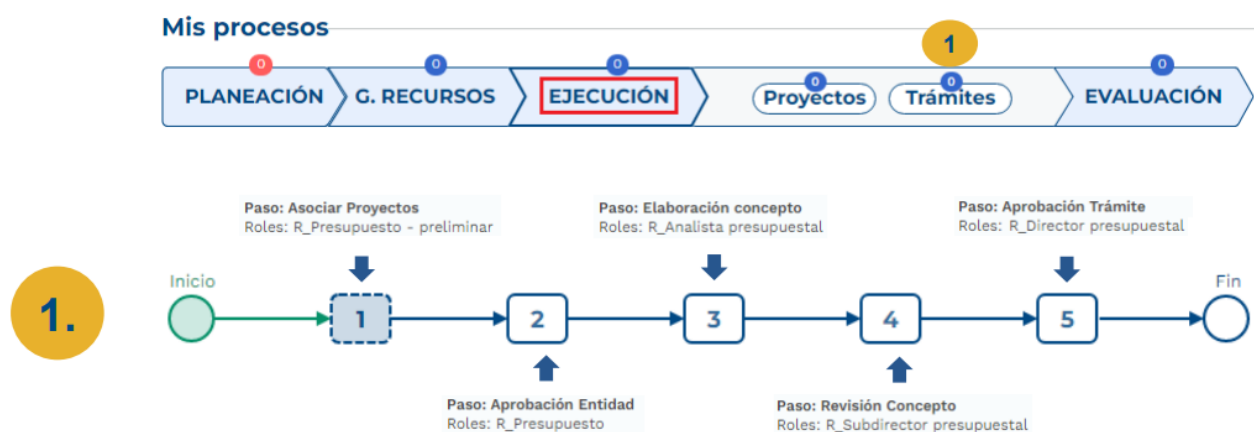
Allí debe diligenciar la información del usuario: tipo de documento de identificación, número de documento de identificación y contraseña. Finalmente, dé clic en el botón “Ingresar”.

## ROLES EN LA PIIP PARA EL FLUJO DEL TRÁMITE DE INCORPORACIÓN

Es importante verificar que, cada uno de los usuarios que intervendrán en el trámite incorporación cuenten con el rol pertinente asignado en la plataforma, para realizar el flujo compuesto del

trámite. El flujo del Trámite Presupuestal de Incorporación está compuesto por **5 pasos**: (1) asociar proyectos (2) aprobación entidad, (3) elaboración concepto, (4) revisión concepto y (5) aprobación trámite.

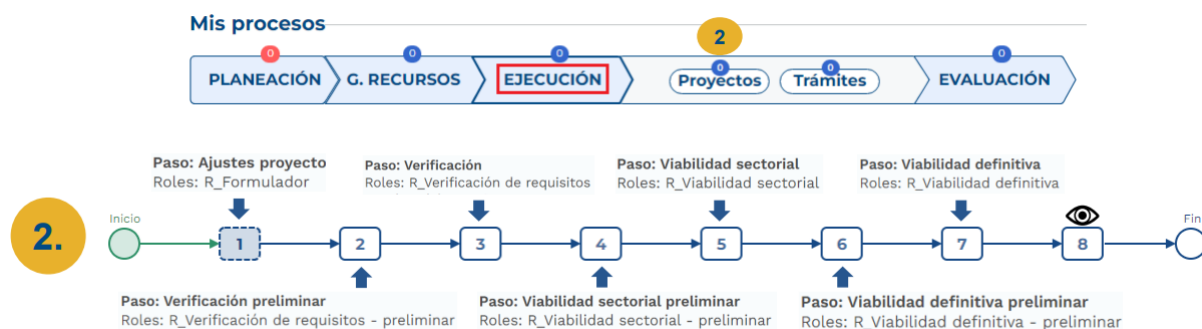
<b>Paso 1 – Asociar Proyectos</b>	Rol: Presupuesto – preliminar
<b>Paso 2 – Aprobación Entidad</b>	Rol: Presupuesto
<b>Paso 3 – Elaboración Concepto</b>	Rol: Analista Presupuestal
<b>Paso 4 – Revisión Concepto</b>	Rol: Subdirector Presupuestal
<b>Paso 5 – Aprobación Trámite</b>	Rol: Director Presupuestal



## ROLES EN LA PIIP EN EL FLUJO DEL AJUSTE A L(OS) PROYECTO (S)

<b>Paso 1 - Formulator</b>	Rol: Formulator
<b>Paso 2 – Verificación preliminar</b>	Rol: Verificación de requisitos preliminar
<b>Paso 3 – Verificación</b>	Rol: Verificación de requisitos
<b>Paso 4 – Viabilidad sectorial preliminar</b>	Rol: Viabilidad sectorial preliminar
<b>Paso 5 – Viabilidad sectorial</b>	Rol: Viabilidad sectorial

<b>Paso 6 – Viabilidad definitiva preliminar</b>	Rol: Viabilidad definitiva preliminar
<b>Paso 7 – Viabilidad definitiva</b>	Rol: Viabilidad definitiva
<b>Paso 8 – Control posterior DNP aplicado</b>	Este paso es únicamente de visualización, por lo tanto, no requiere que ningún usuario diligencie información



Para revisar los roles asociados a su usuario, haga clic en el botón **“Ver perfil”**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en el ícono de usuario, como se indica a continuación:

**PERFIL DE USUARIO**

Usuario: [Nombre de usuario]    Nombre: Viviana    Apellido: Jiménez Guerrero

Nacional    Territorial    SGR

Cultura - Instituto colombiano de antropología e historia

Perfiles: 4

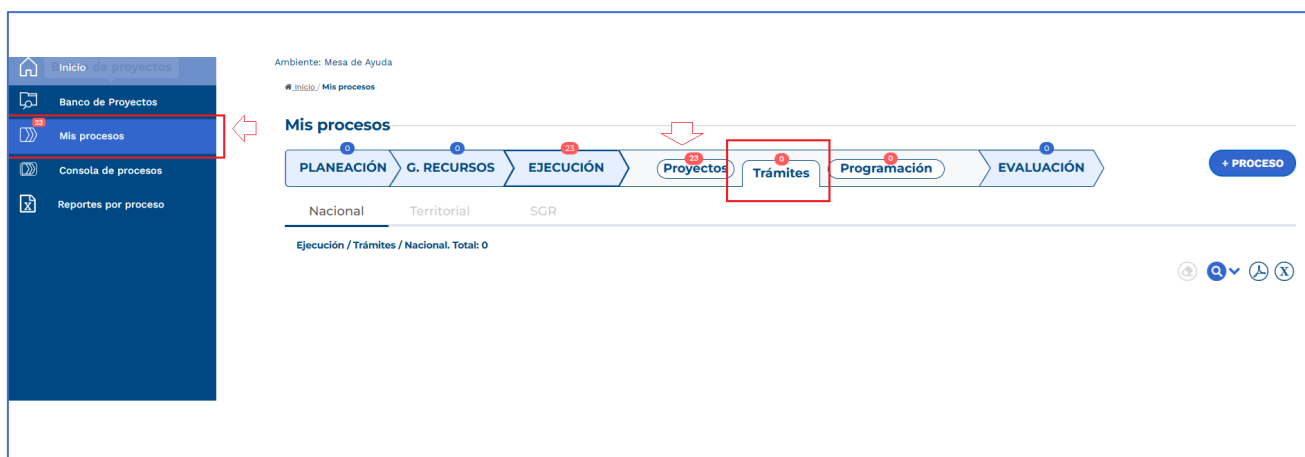
SECTOR	PERFIL	ACTIVO
	P_Formulador	SI
	P_Gestor del proyecto	SI
	P_Presupuesto - preliminar	SI
	P_Verificación de requisitos - preliminar	SI

# PASO 1 DENTRO DEL FLUJO DEL TRÁMITE DE INCORPORACIÓN

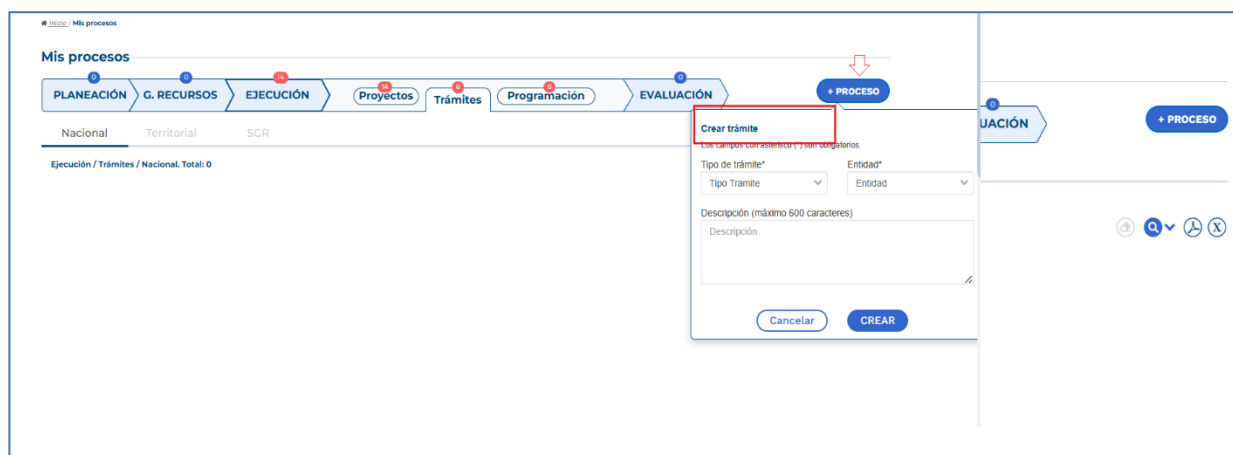
En los siguientes apartados se describen brevemente las acciones de cada uno de los pasos para desarrollar trámite de incorporación en la Plataforma Integrada de Inversión Pública

## Crear trámite de incorporación

1. Para crear la instancia del trámite de incorporación, el usuario con el rol “presupuesto preliminar” dentro de la entidad deberá acceder a la ventana de “mis procesos”, en el proceso de “ejecución” ventana “trámites”.



2. Luego, deberá hacer clic en el botón “+ Procesos”, donde se encontrará la opción de “Crear Trámite”.



3. Deberá elegir el tipo de trámite, seleccionando la opción **"Incorporaciones"**. Asimismo, debe elegir la entidad con la que va a realizar el trámite y, finalmente, diligenciar la descripción que justifica la creación del trámite presupuestal.

Plataforma Integrada de Inversión Pública de Ayuda

# Inicio / Mis procesos

**Mis procesos**

PLANEACIÓN G. RECURSOS **EJECUCIÓN** Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 0

APLAZAMIENTO  
CAMBIO DE RECURSO  
DESAPLAZAMIENTO  
DISTRIBUCIONES PREVIO CONCEPTO  
**INCORPORACIONES**  
LIBERACIÓN VIGENCIAS FUTURAS  
REPROGRAMACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS  
TRASLADOS ORDINARIOS  
UBICACIONES  
VIGENCIA FUTURAS ORDINARIAS  
VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES

Tipo Trámite Entidad

Descripción (máximo 600 caracteres)

Descripción

Cancelar CREAR

GOV.CO

PIIP

Inicio

Banco de Proyectos

**Mis procesos**

Consola de procesos

Reportes por proceso

Administración

DNP

Plataforma Integrada de Inversión Pública

Ambiente: Mesa de Ayuda

# Inicio / Mis procesos

**Mis procesos**

PLANEACIÓN G. RECURSOS **EJECUCIÓN** Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 0

Crear trámite

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de trámite\* Entidad\*

Tipo Trámite Entidad

Descripción (máximo 600 caracteres)

Descripción

Fondo nacional ambiental – gestión general  
Parques nacionales naturales de Colombia

Cancelar CREAR

GOV.CO

IR A GOV.CO

ANDRÉS MAURICIO LEÓN LÓPEZ

**Mis procesos**

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 0

**Crear trámite**  
Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de trámite\* Entidad\*

Descripción (máximo 600 caracteres)  
Se realiza la creación del trámite de incorporación

Cancelar CREAR

#### 4. Seleccione el botón "Crear"

GOV.CO

IR A GOV.CO

ANDRÉS MAURICIO LEÓN LÓPEZ

**Mis procesos**

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 0

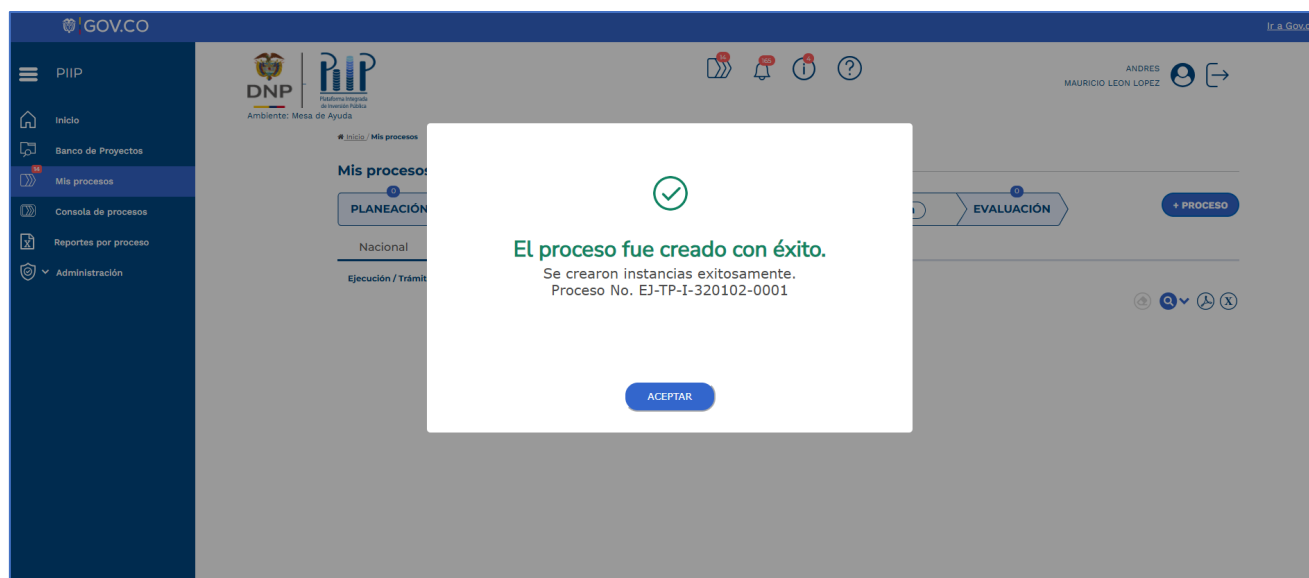
**Crear trámite**  
Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de trámite\* Entidad\*

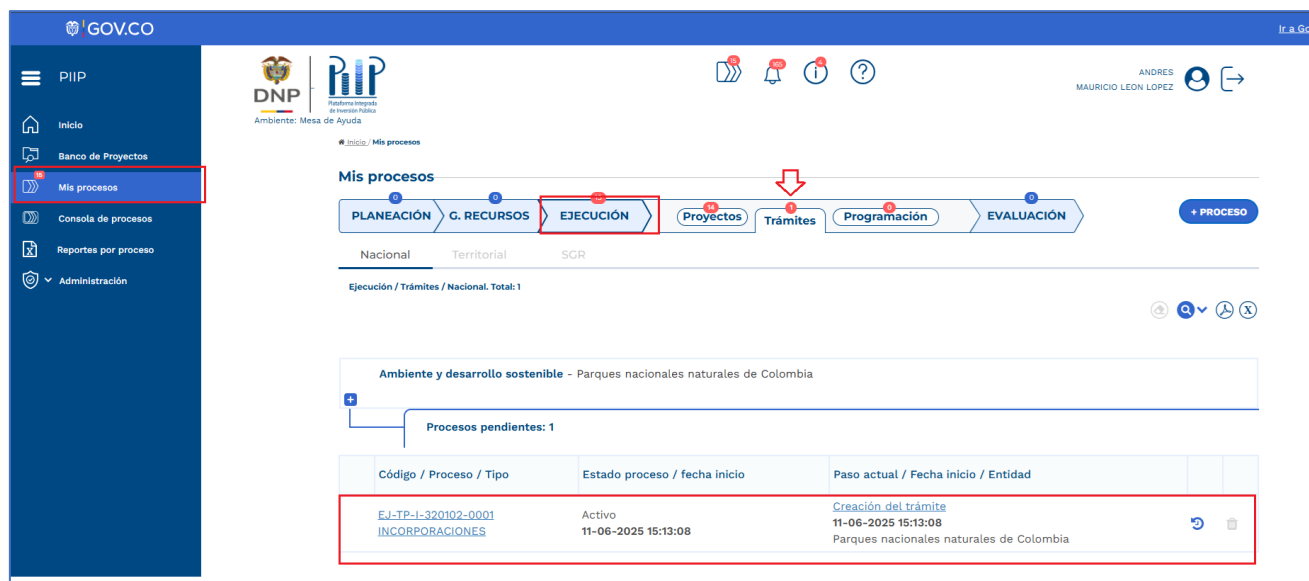
Descripción (máximo 600 caracteres)  
Se realiza la creación del trámite de incorporación

Cancelar CREAR

- Se abrirá una ventana emergente, confirmando que el proceso fue creado con éxito, el cual contiene el código de la instancia creada. proceso que, para este ejemplo, es el No. EJ-TP-I-320102-0001:



6. La creación de esta instancia se visualizará en la ventana de “mis procesos”, y se podrá acceder a esta misma por la opción de “trámites”



## PASO 1: CREACIÓN DEL TRÁMITE

Dentro del trámite se podrá visualizar el encabezado con los datos del trámite, como el código del proceso, entidad responsable, sector y fecha de inicio del trámite:

## Sección: Proyectos

1. Deberá hacer clic en la sección "Proyectos" y desplegar el capítulo "Datos de la incorporación".

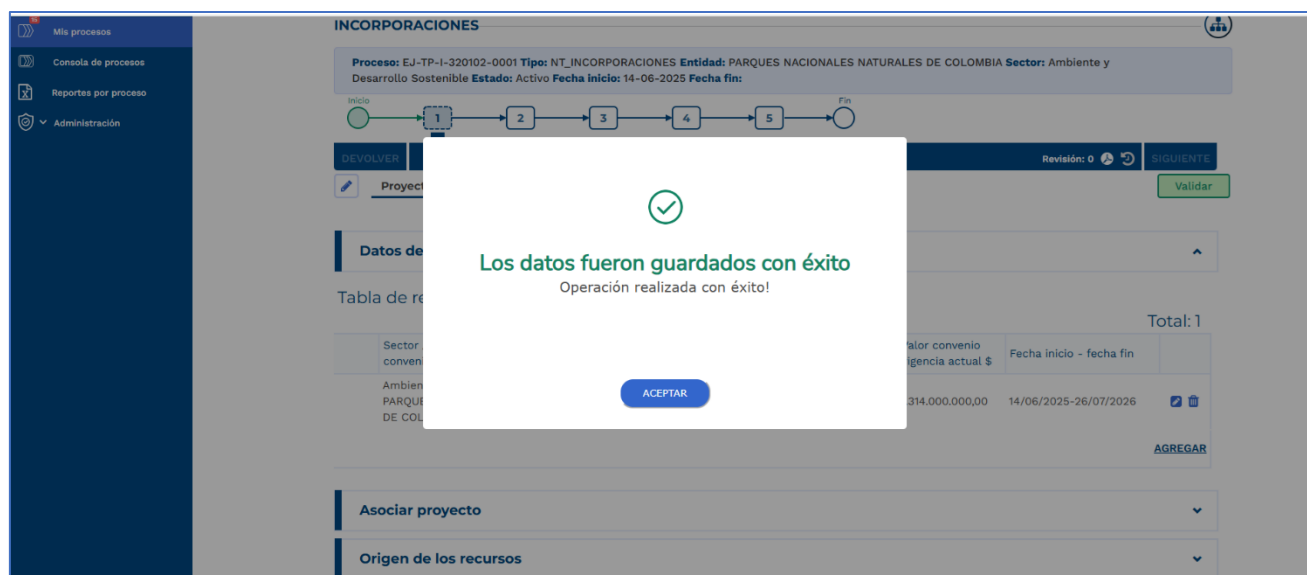
2. La plataforma mostrará una tabla resumen sin información. Debe hacer clic en la opción "Agregar" para ingresar el primer registro.

The screenshot shows the 'INCORPORACIONES' interface. At the top, there's a header with 'Inicio > Mis procesos'. Below it, a sidebar on the left contains 'Banco de Proyectos', 'Mis procesos', 'Consola de procesos', 'Reportes por proceso', and 'Administración'. The main area displays a process flow diagram with steps 1 through 5. Below the flow, there's a section titled 'Datos de la incorporación' which contains a 'Tabla de resumen'. The table has columns for 'Sector / aportante / Numero del convenio', 'Objeto', 'Valor convenio \$', 'Valor convenio vigencia actual \$', and 'Fecha inicio - fecha fin'. The total value is shown as 'Total: 0'. At the bottom right of the table, there is a red arrow pointing to a button labeled 'AGREGAR'.

3. Aparecerá una ventana emergente para registrar los datos de la incorporación y del convenio. Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

The screenshot shows a modal window titled 'Agregar Datos Incorporación' with the subtitle 'Selección de criterios'. The form contains several input fields: 'Sector' (a dropdown menu), 'Entidad Aportante\*' (a dropdown menu), 'Numero del convenio\*' (a text field), 'Valor del convenio\*' (a text field), 'Valor del convenio Vigencia\*' (a text field), 'Objeto\*' (a text field), 'Fecha Inicial\*' (a date field with format dd/mm/aaaa), and 'Fecha Final\*' (a date field with format dd/mm/aaaa). At the bottom of the modal, there are two buttons: 'CERRAR' and 'GUARDAR'. The background shows the same 'INCORPORACIONES' interface as the previous screenshot, but it is dimmed.

4. Al registrar la información de la incorporación, deberá hacer clic en el botón **GUARDAR** y el sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito.



5. Hacer clic en el botón **ACEPTAR** y el sistema le mostrará los datos de la incorporación en la tabla resumen:



6. Despliegue el capítulo “Asociar proyecto”

**INCORPORACIONES**

Proceso: EJ-TP-I-220102-0001 Tipo: NT\_INCORPORACIONES Entidad: PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Sector: Ambiente y Desarrollo Sostenible Estado: Activo Fecha inicio: 14-06-2025 Fecha fin:

DEVOLVER Creación del trámite Revisión: 0 Siguiente

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Sector / aportante / número del convenio	Objeto	Valor convenio \$	Valor convenio vigencia actual \$	Fecha inicio - fecha fin	
Ambiente y Desarrollo Sostenible / PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA / 534	Incorporación de recursos vigencia 2025	1.515.000.000,00	1.314.000.000,00	14/06/2025-26/07/2026	

AGREGAR

Asociar proyecto

Origen de los recursos

Observaciones generales

Observación Creación del trámite (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Observación

7. En el capítulo “asociar proyecto” deberá buscar y asociar el proyecto que recibirá el recurso de la incorporación. Puede realizar la búsqueda por código BPIN o nombre del proyecto.

DEVOLVER Creación del trámite Revisión: 0 Siguiente

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Sector / aportante / número del convenio	Objeto	Valor convenio \$	Valor convenio vigencia actual \$	Fecha inicio - fecha fin	
Ambiente y Desarrollo Sostenible / PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA / 534	Incorporación de recursos vigencia 2025	1.515.000.000,00	1.314.000.000,00	14/06/2025-26/07/2026	

AGREGAR

Asociar proyecto

Proyecto asociado

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Buscar

Proyectos asociados

EDITAR GUARDAR

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización	Total

8. Al buscar el proyecto, aparecerá la información en el ítem “proyecto asociado”

DEVOLVER **Creación del trámite** Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

**Asociar proyecto**

Proyecto asociado

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

202300000000304

Sin asociación

Código BPIN	Código entidad / Nombre del Proyecto	Estado / Fecha de ingreso
202300000000304	/ Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional	En Ejecucion 27/04/2023

ASOCIAR

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
Total: 0				

Valor total del trámite

9. Marque el proyecto y posteriormente haga clic en la opción "Asociar".

DEVOLVER **Creación del trámite** Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

**Asociar proyecto**

Proyecto asociado

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

202300000000304

Sin asociación

Código BPIN	Código entidad / Nombre del Proyecto	Estado / Fecha de ingreso
202300000000304	/ Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional	En Ejecucion 27/04/2023

ASOCIAR

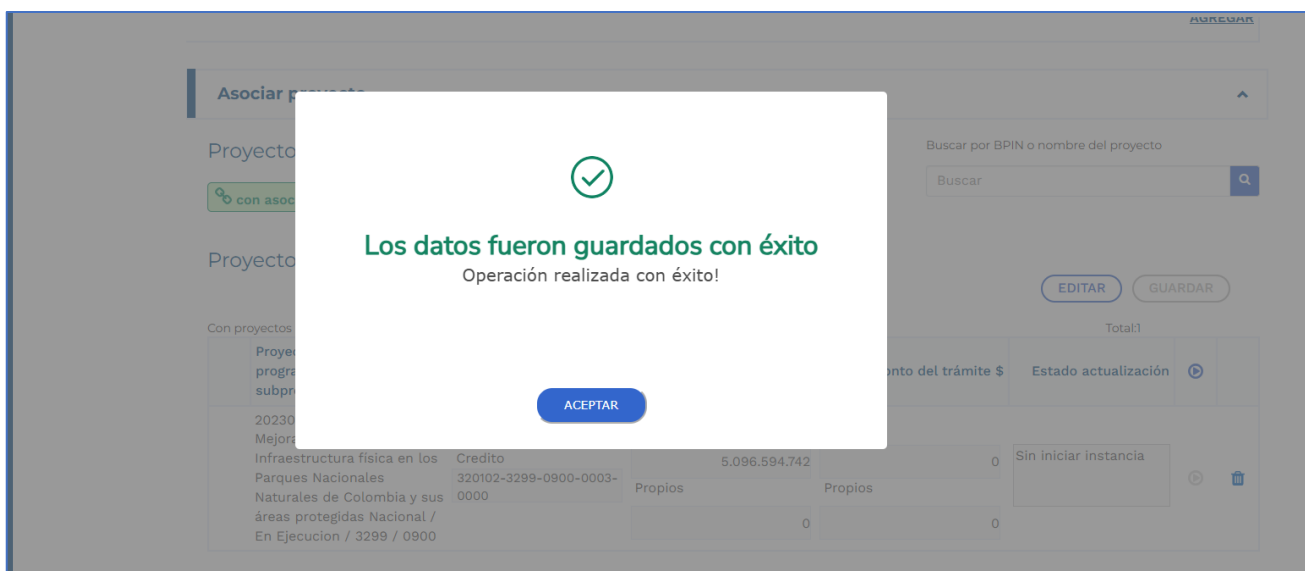
Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
Total: 0				

Valor total del trámite

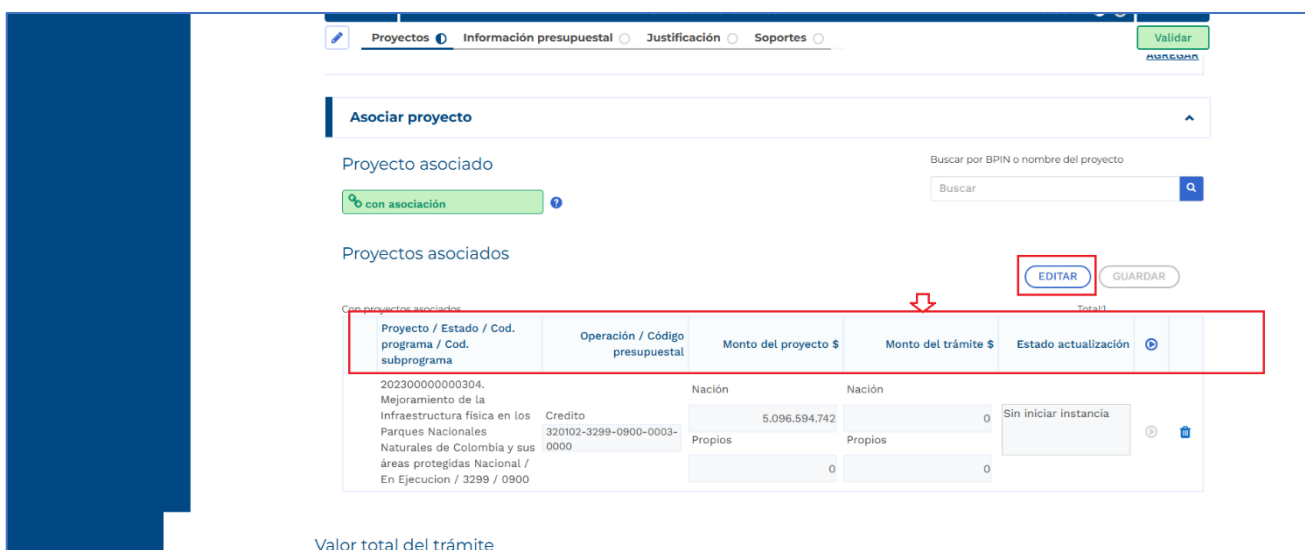
**Nota:** El sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito.



Debe hacer clic en el botón

**ACEPTAR**

- 10.** La plataforma le mostrará la información del proyecto: código presupuestal, monto actual del proyecto y fuente de financiación. Asimismo, deberá diligenciar el monto del trámite haciendo clic en el botón **“editar”**



- 11.** Deberá registrar el valor del convenio de la vigencia en la fuente de financiación que corresponda. Posterior al registro de la información, seleccione el botón **GUARDAR**

**DEVOLVER** **Creación del trámite** **Revisión: 0** **SIGUIENTE**

**Proyectos** **Información presupuestal** **Justificación** **Soportes**

**Proyecto asociado** Buscar por BPIN o nombre del proyecto

**con asociación**  **Validar**

**Proyectos asociados** **CANCELAR** **GUARDAR**

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202300000000304. Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional / En Ejecucion / 3299 / 0900	Credito 320102-3299-0900-0003- 0000	Nación 5,096.594,742 Propios 0	Nación 0 Propios 13140000000	Sin iniciar instancia

**Valor total del trámite**

Total Credito	1.314.000.000
---------------	---------------

El sistema confirmará que los datos fueron guardados con éxito

**DEVOLVER** **Creación del trámite** **Revisión: 0** **SIGUIENTE**

**Proyectos** **Información presupuestal** **Justificación** **Soportes**

**Proyecto asociado** Buscar por BPIN o nombre del proyecto

**con asociación**  **Validar**

**Proyecto** **EDITAR** **GUARDAR**

Con proyectos

Proye progr subpr	Proye progr subpr	Monto del trámite \$	Estado actualización
20230 Mejor Infrae Parque Natur áreas En Eje	20230 Mejor Infrae Parque Natur áreas En Eje	0 Sin iniciar instancia	

**Valor total del trámite**

Total Credito	1.314.000.000
Nación	0
Propios	1.314.000.000

✓

**Los datos fueron guardados con éxito.**

Usted puede iniciar el curso del proceso mediante el ícono activo de la fila "iniciar proceso"

**ACEPTAR**

## 12. Despliegue el capítulo "Origen de los recursos"

- 13.** Aparecerán dos opciones de origen de los recursos de la incorporación, es de anotar que los recursos que se incorporan pueden venir de diferentes fuentes<sup>3</sup>. Por lo tanto, puede seleccionar la opción “Inversión” o “Funcionamiento con rubros”. En caso de que seleccione la opción “funcionamiento” la plataforma le solicitará digitar el rubro.

- 14.** Seleccione la opción que corresponda al convenio. Para este ejercicio, se seleccionará la fuente "Inversión".

<sup>3</sup> Manual de Operaciones Presupuestales de Inversión del PGN, 2024.

DEVOLVER **Creación del trámite** Revisión: 0 **SIGUIENTE**

**Proyectos** Información presupuestal Justificación Soportes Validar

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA / 534 2025 1.515.000.000,00 1.314.000.000,00 14/06/2025-26/07/2026

AGREGAR

Asociar proyecto

Origen de los recursos

Origen de los recursos \*

EDITAR GUARDAR

☒ Inversión ☐ Funcionamiento con rubros

**15.** Deberá buscar y asociar el proyecto o los proyectos contrato:

**Proyectos** Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Tabla de resumen

Total: 1

Sector / aportante / Numero del convenio	Objeto	Valor convenio \$	Valor convenio vigencia actual \$	Fecha inicio - fecha fin
Ambiente y Desarrollo Sostenible / PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA / 534	Incorporación de recursos vigencia 2025	1.515.000.000,00	1.314.000.000,00	14/06/2025-26/07/2026

AGREGAR

Asociar proyecto

Origen de los recursos

Origen de los recursos \*

EDITAR GUARDAR

☒ Inversión ☐ Funcionamiento con rubros

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Sin asociación

Buscar

**16.** Marque el proyecto y posteriormente haga clic en la opción "Asociar".

**Proyectos** Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Asociar proyecto

Origen de los recursos

Origen de los recursos \*

EDITAR GUARDAR

☒ Inversión ☐ Funcionamiento con rubros

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Sin asociación

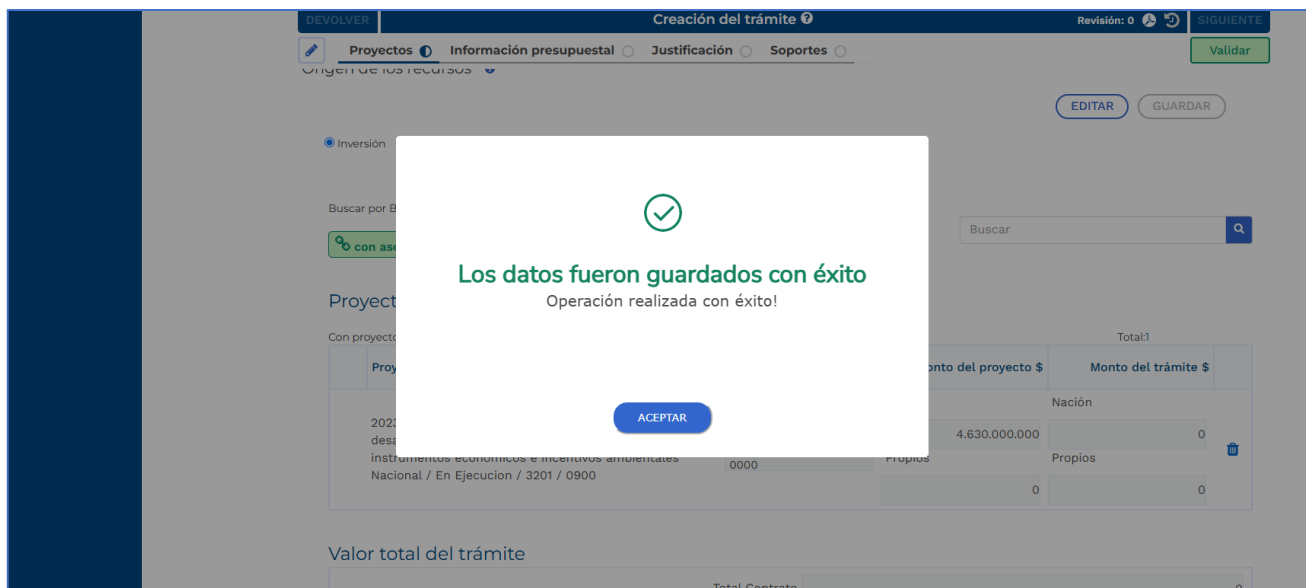
Buscar

Código BPIN	Código entidad / Nombre del Proyecto	Estado / Fecha de ingreso
202300000000267	320101-MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - GESTION GENERAL / Transformación de la estrategia para el desarrollo de los Negocios Verdes y Sostenibles. Los instrumentos económicos e incentivos ambientales	En Ejecucion 30/03/2023

Proyectos asociados

ASOCIAR

El sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito.



The screenshot displays a web application interface for creating a process. A central white modal box with a green checkmark icon and the text "Los datos fueron guardados con éxito" (The data was saved successfully) and "Operación realizada con éxito!" (Operation completed successfully!) is overlaid on the main content. Below the message is a blue "ACEPTAR" (ACCEPT) button. The background interface includes a top navigation bar with "DEVOLVER" and "Creación del trámite" tabs, and a sidebar with "Proyectos" and "Información presupuestal" sections. A table at the bottom shows project details, including "Monto del proyecto \$" and "Monto del trámite \$".

Total:1	
Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$
Nación	0
4.630.000.000	0
Propios	0
0	0

- 17.** En el proyecto contrato, debe hacer clic en el botón **EDITAR** y diligenciar el monto del trámite que corresponda.

Origen de los recursos \*

☒ Inversión ☐ Funcionamiento con rubros

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

con asociación

Buscar

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Total:1 Monto del trámite \$
2023000000000267. Transformación de la estrategia para el desarrollo de los Negocios Verdes y Sostenibles, los instrumentos económicos e incentivos ambientales Nacional / En Ejecucion / 3201 / 0900	Contrato 320101-3201-0900-0008-0000	Nación 4630000000 Propios 0	Nación 0 Propios 1.314.000.000

Valor total del trámite

**Los datos fueron guardados con éxito.**

Usted puede iniciar el curso del proceso mediante el ícono activo de la fila "iniciar proceso"

ACEPTAR

Editar Guardar

Buscar

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proy	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Total:1 Monto del trámite \$
2023000000000267. Transformación de la estrategia para el desarrollo de los Negocios Verdes y Sostenibles, los instrumentos económicos e incentivos ambientales Nacional / En Ejecucion / 3201 / 0900	320101-3201-0900-0008-0000	Nación 4630000000 Propios 0	Nación 0 Propios 1.314.000.000

Valor total del trámite

## Sección: Soportes

### 18. Ingrese por la sección “soportes”

DEVOLVER Creación del trámite Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación **Soportes** Validar

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA / 534 2025 1.515.000.000,00 1.314.000.000,00 14/06/2025-26/07/2026 AGREGAR

Asociar proyecto

Origen de los recursos

Origen de los recursos \*

☒ Inversión ☐ Funcionamiento con rubros

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

con asociación Buscar

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$
Total:			

## 19. Debe desplegar el capítulo “Documentos del paso actual”

INCORPORACIONES

Proceso: EJ-TP-I-320102-0001 Tipo: NT\_INCORPORACIONES Entidad: PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Sector: Ambiente y Desarrollo Sostenible Estado: Activo Fecha inicio: 14-06-2025 Fecha fin:

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER Creación del trámite Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación **Soportes** Validar

**Documentos del paso actual**

Observaciones generales

Observación Creación del trámite (Máximo 5.000 caracteres)

Observación

## 20. Deberá desplegar la opción “tipo de documento” y cargar el respectivo soporte. En el trámite de incorporación son obligatorios los documentos:

- 🌀 Convenio o contrato vigente firmado por las autoridades competentes
- 🌀 Justificación Técnico - Económica - Legal

**INCORPORACIONES**

Proceso: EJ-TP-I-320102-0001 Tipo: NT\_INCORPORACIONES Entidad: PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Sector: Ambiente y Desarrollo Sostenible Estado: Activo Fecha inicio: 14-06-2025 Fecha fin:

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER Creación del trámite ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación **Soportes** Validar

Documentos del paso actual

Carga documentos ?

Archivo\* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

**Tipo documento\***

Justificación Técnico - Económica - Legal

Descripción\* (Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

Aún no se han agregado archivos al paso actual

Total 0

En caso de que el convenio marco haya tenido incorporaciones en años anteriores, el documento "Informe de la ejecución de recursos del convenio en el tiempo" se convierte también en un documento obligatorio.

- 21.** Seleccione el tipo de documento, haga clic en el botón **EXAMINAR** diligencie el campo "Descripción" y finalmente haga clic en el botón "Agregar".

Carga documentos ?

Archivo\* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR Convenio o contrato vigente firmado.pdf

Tipo documento\*

Convenio o contrato vigente firmado por las autoridades competentes

Descripción\* (Máximo 180 caracteres)

Convenio

▲ Campo obligatorio

AGREGAR

Archivos cargados

Tipo de documento	Documento	Descripción
No hay datos disponibles.		

Observaciones generales

Observación Creación del trámite (Máximo 5,000 caracteres) ?

EDITAR GUARDAR

- 22.** Después de cargar los documentos, regrese a la sección "Proyectos" y despliegue el capítulo "asociar proyectos"

Reportes por proceso

Administración

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER

Creación del trámite ?

Revisión: 0

SIGUIENTE

Validar

Proyectos

Información presupuestal

Justificación

Soportes

Datos de la incorporación

Asociar proyecto

Origen de los recursos

Origen de los recursos \*

Inversión

Funcionamiento con rubros

CANCELAR

GUARDAR

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

con asociación

Buscar

**23.** En la tabla resumen aparecerá la opción de crear el proceso de ajuste del proyecto asociado, que recibirá la incorporación (crédito). Deberá hacer clic allí para crear la instancia de ajuste con trámite presupuestal.

Proyecto asociado

con asociación

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Buscar

Proyectos asociados

EDITAR

GUARDAR

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización	
202300000000304. Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional / En Ejecución / 3299 / 0900	Credito 320102-3299-0900-0003-0000	Nación 5.096.594.742 Propios 0	Nación 0 Propios 1.314.000.000	Sin iniciar instancia	<div> <div>Crear proceso de ajuste del proyecto</div> <div></div> </div>

**24.** La plataforma le confirmará la creación de la instancia correctamente

## PASO A PASO DEL FLUJO DE AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL

The screenshot shows the DNP GOV.CO website interface. On the left, a dark blue sidebar contains a menu with the following items: 'PIJP', 'Inicio', 'Banco de Proyectos', 'Mis procesos' (highlighted with a red box), 'Consola de procesos', 'Reportes por proceso', and 'Administración'. The main content area has a header with the DNP logo, the text 'Plataforma Integrada de Inversión Pública', and 'Ambiente: Mesa de Ayuda'. Below this, there's a section titled 'Mis procesos' with a red arrow pointing to a process flow diagram. The diagram consists of several steps in chevron-shaped boxes: 'PLANEACIÓN' (1), 'G. RECURSOS' (2), 'EJECUCIÓN' (3, highlighted with a red box), 'Proyectos' (4), 'Trámites' (5), 'Programación' (6), and 'EVALUACIÓN' (7). The user's name 'ANDRES MAURICIO LEON LOPEZ' and a profile icon are visible in the top right corner.

25. Puede realizar la búsqueda del ajuste, registrando el código BPIN y posteriormente, hacer clic en el botón **BUSCAR**

Consola de procesos  
Reportes por proceso  
Administración

PLANEACIÓN G. RECURSOS **EJECUCIÓN** Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Proyectos / Nacional. Total: 2

ID BPIN Nombre proyecto Sector proyecto

Código proceso Nombre proceso Nombre paso actual Entidad encargada de paso actual

Estado del proyecto

Se encontraron (2) resultados.

**BUSCAR**

Ambiente y desarrollo sostenible - Parques nacionales naturales de Colombia

26. Aparecerá el ajuste con trámite presupuestal solo para los proyectos crédito. Los proyecto contrato no deberán ajustarse. Deberá hacer clic en el campo **"Ajustes proyecto con trámite presupuestal"**.

Procesos pendientes: 2

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
593710 202300000000304 En Ejecucion Ambiente y desarrollo sostenible	Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional	<a href="#">Reporte avance ejecución</a> EJ-SYC-320102-0005 Activo	1. Reporte avance / 2024-02-05 15:09:32 / Parques nacionales naturales de Colombia
593710 202300000000304 En Ejecucion Ambiente y desarrollo sostenible	Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional	<a href="#">Ajustes proyecto con trámite presupuestal</a> EJ-AJ-320102-0046 Activo <a href="#">EJ-TP-I-320102-0001</a>	1. Ajustes proyecto / 2025-06-15 19:42:38 / Parques nacionales naturales de Colombia

Departamento Nacional de Planeación

## PASO 1: AJUSTES OBLIGATORIOS AL PROYECTO

1. El paso 1 **"Ajuste a proyecto"** lo realiza el rol **"formulador"**

**Ajustes proyecto con trámite presupuestal**

Proceso: EJ-AJ-320102-0046 Tipo: Ajustes proyecto con trámite presupuestal Estado: Activo Fecha inicio: 15-06-2025 Fecha fin: 15-06-2025 ID: 593710 BPIN: 202300000000304 Proceso trámite: EJ-TP-I-320102-0001 Tipo trámite: Incorporaciones

**Nombre de proyecto:** MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Y SUS ÁREAS PROTEGIDAS NACIONAL **Entidad:** PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA **Sector:** Ambiente y desarrollo sostenible **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2024 - 2028 **Valor total:** \$253.354.191,541,00 **Apropiación inicial:** \$13.282.758.592,00 **Apropiación vigente:** \$13.282.758.592,00 **Valor otras fuentes:** **Apropiación vigente con trámite actual:** \$14.596.758.592,00 **Recursos disponibles:** \$13.282.758.592,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia

**Paso:** Ajustes proyecto **Roles:** R\_Formulador **Entidad:** Parques Nacionales Naturales De Colombia **Fecha inicio:** 15/06/2025 19:42:38 **Fecha fin:** NO FINALIZADA

VER MGA

Inicio 1 2 3 4 5 6 7 8 Fin

DEVOLVER Ajustes proyecto ? Revisión: 0 SIGUIENTE Validar

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes

## Sección: recursos

- En el paso 1, ingrese a la sección de “recursos”

Proceso: 202300000000304 Tipo: Ajustes proyecto con trámite presupuestal Estado: Activo Fecha inicio: 15-06-2025 Fecha fin: 15-06-2025 ID: 593710 BPIN: 202300000000304 Proceso trámite: EJ-TP-I-320102-0001 Tipo trámite: Incorporaciones

**Nombre de proyecto:** MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Y SUS ÁREAS PROTEGIDAS NACIONAL **Entidad:** PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA **Sector:** Ambiente y desarrollo sostenible **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2024 - 2028 **Valor total:** \$253.354.191,541,00 **Apropiación inicial:** \$13.282.758.592,00 **Apropiación vigente:** \$13.282.758.592,00 **Valor otras fuentes:** **Apropiación vigente con trámite actual:** \$14.596.758.592,00 **Valor total con trámite actual:** \$14.596.758.592,00 **Recursos disponibles:** \$13.282.758.592,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia **Potencia Mundial de la Vida**

VER MGA

Inicio 1 2 3 4 5 6 7 8 Fin

DEVOLVER Ajustes proyecto ? Revisión: 0 SIGUIENTE Validar

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes

**Fuentes de financiación**

**Costos de las actividades**

**Regionalización**

**Observaciones generales**

- Despliegue el capítulo de “fuentes de financiación”

DEVOLVER Ajustes proyecto ? Revisión: 0 SIGUIENTE Validar

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes

**Fuentes de financiación**

**Costos de las actividades**

**Regionalización**

**Observaciones generales**

Observación Ajustes proyecto (Máximo 5.000 caracteres) EDITAR GUARDAR

Observación

4. En el capítulo de fuentes de financiación, deberá sumar el valor de la apropiación vigente más el valor del trámite actual; es decir, sumar el valor que se está incorporando al proyecto. En la plataforma se visualizará el valor total como “apropiación vigente con trámite actual”:

5. En el capítulo de “fuentes de financiación”, despliegue la fuente correspondiente en la cual se incorporarán los recursos:

6. Seleccione el botón **EDITAR** y agregue en la vigencia actual el valor ajustado con el trámite en la columna “en ajuste”

DEVOLVER **Ajustes proyecto** Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes

Ajustes de fuente EDITAR GUARDAR Validar

\* La columna "En ajuste \$" presenta inicialmente los valores en firme. Si usted edita y guarda un nuevo valor, este será identificado como valor en ajuste APPP.

Vigencia	En ajuste \$ *
2024	7.411.234.863,00
2025	5.096.594.742,00
2026	100.570.099.071,00
2027	62.113.349.269,00
2028	63.976.749.746,00
<b>TOTAL</b>	<b>239.168.027.691,00</b>

7. Debe seleccionar el botón **GUARDAR** y el sistema le confirmará que la información fue guardada con éxito

DEVOLVER **Ajustes proyecto** Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes

Validar

Etapa Tipo financiador Financiador Recurso Cofinanciador

Ajustes de fuente EDITAR GUARDAR

\* La columna "En ajuste \$" presenta

**Los datos fueron guardados con éxito**

Se han adicionado líneas de información en la parte inferior de la tabla 'Modificar Fuentes'

ACEPTAR

Vigencia	En ajuste \$ *
2027	62.113.349.269,00
2028	63.976.749.746,00
<b>TOTAL</b>	<b>240.482.027.691,00</b>

8. Deberá dirigirse al capítulo "costo de las actividades" y desplegarlo, ya que se deberán ajustar los costos de las actividades a la nueva apropiación del proyecto.

▲ Costos de las actividades

▲ Regionalización

▲ Observaciones generales

Observación Ajustes proyecto (Máximo 5.000 caracteres) ?

EDITAR

GUARDAR

▲ El campo de observación es de obligatorio diligenciamiento.

Observación

Maximo 5.000 caracteres

9. La plataforma le solicitará ajustar el costo de las actividades Vs los recursos de fuentes de financiación, puesto que dichos recursos deben coincidir con la respectiva vigencia.

DEVOLVER

Ajustes proyecto ?

Revisión: 0

SIGUIENTE

Datos generales

▲ Recursos

Focalización

▲ Justificación

▲ Soportes

Validar

▲ Recursos fuentes de financiación vs. costos de actividades

Preinversión

▲ Inversión

Operación

Vigencia	Costos actividades \$	Ajustes fuentes \$
2024	13.411.234.863,00	13.411.234.863,00
▲ 2025	13.282.758.592,00	14.596.758.592,00
2026	100.570.099.071,00	100.570.099.071,00
2027	62.113.349.269,00	62.113.349.269,00
2028	63.976.749.746,00	63.976.749.746,00
= Total Inversión	253.354.191.541,00	254.668.191.541,00

▲ En vigencia: 2025, el valor de las fuentes de financiación no coinciden con los costos de las actividades. Es posible que deba ir al capítulo de fuentes de financiación para ajustar la información.

10. Debe desplegar el objetivo y el producto, luego editar la actividad o actividades en las que se incorporará el recurso del trámite presupuestal.

**Ajustes proyecto** Revisión: 0 **SIGUIENTE** Validar

**Datos generales** **Recursos** Focalización Justificación Soportes

**Objetivo 1:** Mejorar las condiciones de infraestructura física para la administración, vigilancia y el control de las áreas protegidas y la atención de visitantes para el servicio de ecoturismo en las áreas protegidas. [VER MÁS](#)

**Productos**

Producto	Etapas	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
11. Sedes mantenidas -	Inversión	85.446.364.975,00	85.446.364.975,00

**Detalle del producto** **Editar** **Guardar**

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2024-2027 2028-2028

**Costos Ajustados** **Costos en firme**

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2024 \$	2025 \$	2026 \$	2027 \$
1.1.1 REALIZAR EL ALISTAMIENTO Y PREPARACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO EN LAS SEDES DE RNH ENCARGADAS DE LA	10.321.677.054,00	600.000.000,00	655.269.130,00	4.022.803.963,00	2.484.533.971,00

11. La plataforma le confirmará que los datos fueron guardados con éxito

**Ajustes proyecto** Revisión: 0 **SIGUIENTE** Validar

**Datos generales** **Recursos** Focalización Justificación Soportes

**Objetivo 1:** Mejorar las condiciones de infraestructura física para la administración, vigilancia y el control de las áreas protegidas y la atención de visitantes para el servicio de ecoturismo en las áreas protegidas. [VER MÁS](#)

**Objetivo 2:** Adecuar la infraestructura física para la administración, vigilancia y el control de las áreas protegidas y la atención de visitantes para el servicio de ecoturismo en las áreas protegidas. [VER MÁS](#)

**Recursos fuentes** **Preinversión**

**Ajustes fuentes \$**

0,00 0,00

2025 0,00 0,00

2026 0,00 0,00

2027 0,00 0,00

2028 0,00 0,00

**Los datos fueron guardados con éxito**  
Operación realizada con éxito!

**ACEPTAR**

Esta acción deberá adelantarse con las respectivas actividades que correspondan en la incorporación, hasta que el valor de la fuente sea igual al de los costos de las actividades.

12. Deberá desplegar el capítulo “regionalización”

## Capítulo: Regionalización

Para conocer el proceso de *regionalización* a través de los ajustes, podrá acceder a través del siguiente enlace al instructivo de regionalización en el proceso de ejecución:

[https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/instructivo\\_regionalizacion.pdf](https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/instructivo_regionalizacion.pdf)

## Sección: Focalización

Para conocer el proceso de *focalización* a través de un ajuste sin o con trámite presupuestal, podrá acceder a través del siguiente enlace al instructivo de focalización en el proceso de ejecución:

[https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/instructivo\\_focalizacion.pdf](https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/instructivo_focalizacion.pdf)

## Sección: Justificación

### 13. Deberá acceder a la sección “justificación”

14. Los capítulos que se modificaron en la sección de “datos generales” aparecerán en la sección “justificación”. La plataforma mostrará para cada uno de los capítulos modificados una tabla resumen con la información de recursos en firme, ajustados y su diferencia. En el

capítulo **Recursos - Fuentes de financiación**, haga clic en el botón **EDITAR** y diligencie la justificación correspondiente para el capítulo modificado.

**▲ Recursos - Fuentes de financiación**

### Modificación Fuentes de Financiacion

Ruta: Recursos / Fuente de Financiación / Resumen ajuste de fuentes de financiación asociados

Resumen ajustes de fuentes de financiación

Inversión

	Vigencia	En firme \$	En ajuste \$	Diferencia \$
	2024	13.411.234.863,00	13.411.234.863,00	0,00
	2025	13.282.758.592,00	14.596.758.592,00	1.314.000.000,00
	2026	100.570.099.071,00	100.570.099.071,00	0,00
	2027	62.113.349.269,00	62.113.349.269,00	0,00
	2028	63.976.749.746,00	63.976.749.746,00	0,00
=	<b>Total Inversión</b>	<b>253.354.191.541,00</b>	<b>254.668.191.541,00</b>	<b>1.314.000.000,00</b>

**Detalle del ajuste**

Justificación

**Justifique la modificación\*** (Máximo 8.000 caracteres)

▲ La justificación es obligatoria

Máximo 8.000 caracteres

**▲ Recursos - Costos de las actividades**

15. Después de diligenciar la justificación, debe hacer clic en el botón

**GUARDAR**

**Detalle del ajuste**

Justificación

**Justifique la modificación\*** (Máximo 8.000 caracteres)

▲ La justificación es obligatoria

Se ajustan las fuentes de financiación respecto al trámite y recursos que se estan incorporando de acuerdo al convenio 536

**▲ Recursos - Costos de las actividades**

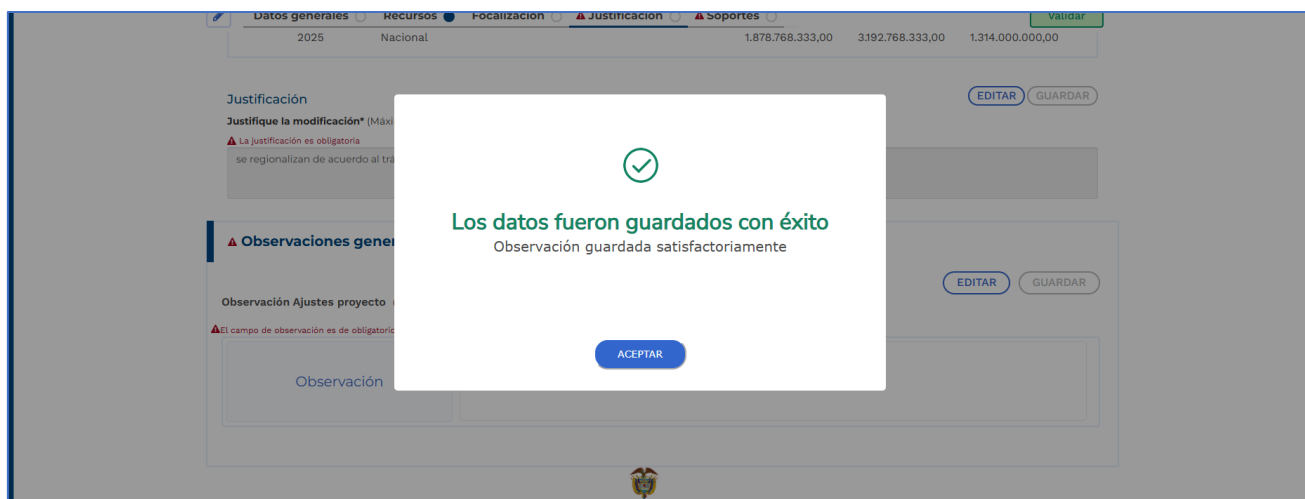
**Nota:** El sistema le confirmará que la información fue guardada con éxito

The screenshot shows the 'Ajustes proyecto' form with a success message overlay. The message reads: 'Los datos fueron guardados con éxito' (The data was saved successfully) and 'Los datos fueron guardados con éxito' (The data was saved successfully). Below the message is an 'ACEPTAR' button. The background form shows tabs for 'Datos generales', 'Recursos', 'Focalización', 'Justificación', and 'Soportes'. The 'Recursos' tab is active, showing a table with columns for 'Total Inversión' and values: 253.354.191.541,00, 254.668.191.541,00, and 1.314.000.000,00.

16. De la misma manera, deberá registrar la información en los otros capítulos modificados de la sección “justificación”

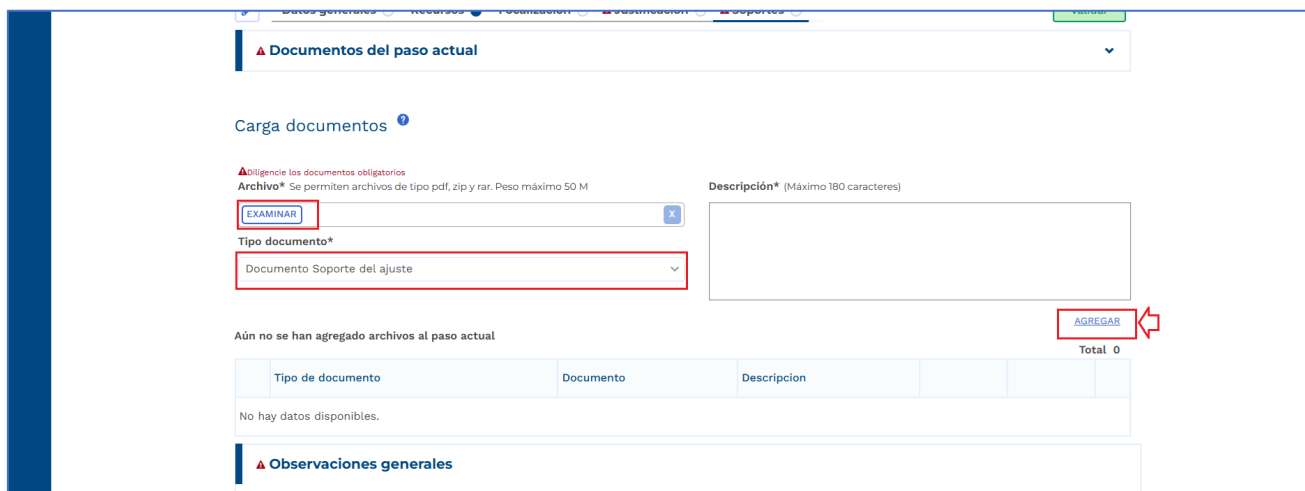
The screenshot shows the 'Justificación' section of the 'Ajustes proyecto' form. It includes a text area for 'Justifique la modificación\*' (Maximum 8,000 characters) with a placeholder text: 'Se ajustan las fuentes de financiación respecto al trámite y recursos que se están incorporando de acuerdo al convenio 536'. Below this are three expandable sections: 'Recursos - Costos de las actividades', 'Recursos - Regionalización', and 'Observaciones generales'. The 'Observaciones generales' section is expanded, showing a text area for 'Observación Ajustes proyecto' (Maximum 5,000 characters) with a placeholder text: 'Observación'. There are 'EDITAR' and 'GUARDAR' buttons at the top right and bottom right of the section.

**Nota:** Posterior al registro de la información, el sistema le confirmará que la información fue guardada con éxito.



## Sección: Soportes

17. En el ajuste, ingrese a la sección **"soportes"**, seleccione el tipo de documento obligatorio "Documento soporte del ajuste" haga clic en el botón **EXAMINAR** diligencie el campo "Descripción" y finalmente haga clic en el botón "Agregar".



18. En el paso 1 "Ajustes proyecto", es necesario que se registre la observación general con el rol formulador.

19. Para finalizar el paso 1 “ajuste al proyecto” debe hacer clic en el botón **Validar** y el sistema le confirmará la validación exitosa

Si se ha diligenciado la información correctamente, la plataforma validará exitosamente el paso 1 del ajuste con trámite presupuestal y se podrá proceder al proceso de validación por parte de los filtros de calidad. Es importante destacar que esta acción deberá adelantarse para todos los proyectos crédito.

## FILTROS DE APROBACIÓN DEL AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL

Paso 2 – Verificación preliminar	Rol: Verificación de requisitos preliminar
Paso 3 – Verificación	Rol: Verificación de requisitos

<b>Paso 4 – Viabilidad sectorial preliminar</b>	Rol: Viabilidad sectorial preliminar
<b>Paso 5 – Viabilidad sectorial</b>	Rol: Viabilidad sectorial
<b>Paso 6 – Viabilidad definitiva preliminar</b>	Rol: Viabilidad definitiva preliminar
<b>Paso 7 – Viabilidad definitiva</b>	Rol: Viabilidad definitiva

Nombre de proyecto: MEDORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EN LOS PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Y SUS AREAS PROTEGIDAS NACIONAL  
Entidad: PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Sector: Ambiente y desarrollo sostenible Estado: En Ejecucion Horizonte: 2024 - 2028  
Valor total: \$253.354.191.541,00 Apropriación inicial: \$13.282.758.592,00 Apropriación vigente: \$13.282.758.592,00 Valor otras fuentes: Apropriación vigente con trámite actual: \$14.596.758.592,00 Valor total con trámite actual: \$14.596.758.592,00 Recursos disponibles: \$13.282.758.592,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026). Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → Fin

DEVOLVER Ajustes proyecto 0 Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

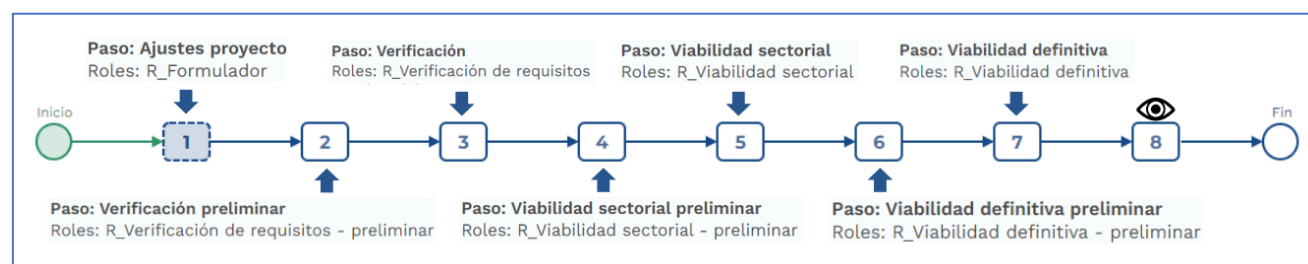
Documentos del paso actual

Carga documentos

Archivo\* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M EXAMINAR

Tipo documento\*

Descripción\* (Máximo 180 caracteres)



## PASO 8 – Control posterior DNP aplicado

Este paso es únicamente de visualización, por lo tanto, no requiere que ningún usuario diligencie información. Al enviar el proyecto al paso 8, el flujo del ajuste con trámite presupuestal quedará activo a la espera de completar el flujo paralelo, el cual corresponde al flujo del trámite presupuestal. Se representará este paso con una línea punteada, el cual indica que se puede continuar con el flujo correspondiente al trámite presupuestal<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Todos los proyectos asociados al trámite deberán quedar en el paso 8 para continuar al flujo del trámite.

**Proceso:** EJ-AJ-320102-0046 **Tipo:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 18-06-2025 **Fecha fin:** ID: 593710 **BPIN:** 202300000000304 **Proceso trámite:** EJ-TP-I-320102-0001 **Tipo trámite:** Incorporaciones

**Nombre de proyecto:** MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Y SUS ÁREAS PROTEGIDAS NACIONAL **Entidad:** PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA **Sector:** Ambiente y desarrollo sostenible **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2024 - 2028 **Valor total:** \$253.354.191.541,00 **Apropiación inicial:** \$13.282.758.592,00 **Apropiación vigente:** \$13.282.758.592,00 **Valor otras fuentes:** **Apropiación vigente con trámite actual:** \$14.596.758.592,00 **Valor total con trámite actual:** \$14.596.758.592,00 **Recursos disponibles:** \$13.282.758.592,00 **Vigencias futuras:** **PND:** (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → Fin

DEVOLVER Control Posterior DNP Aplicado Revisión: 0 FINALIZAR

Observaciones generales

Observación Control Posterior DNP Aplicado (Máximo 5.000 caracteres)

Máximo 5.000 caracteres

**Nota:** Al finalizar el **flujo del ajuste con trámite**, se debe regresar al **flujo del trámite presupuestal** en paso 1, específicamente al capítulo de “proyectos asociados”. Allí, también la plataforma mostrará que el ajuste está en el paso 8 “Control posterior DNP aplicado”.

Una vez se finalice el flujo del trámite, este paso quedará en verde, confirmando que se completó dicho flujo.

DEVOLVER Creación del trámite Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

con asociación

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202300000000304. Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional / En Ejecucion / 3299 / 0900	Credito 320102-3299-0900-0003-0000	Nación 5.096.594.742 Propios 0	Nación 0 Propios 1.314.000.000	Control Posterior DNP Aplicado Fecha: Jun 18 2025

Valor total del trámite

Total Credito	Total
Nación	1.314.000.000
Propios	

# CONTINUACIÓN EN EL PASO 1 DEL FLUJO DEL TRÁMITE CUANDO EL O LOS PROYECTOS ASOCIADOS YA SE ENCUENTRAN EN EL PASO 8

## Sección: Información presupuestal

1. Deberá ingresar a la sección del paso 1 denominada “información presupuestal”

**Creación del trámite** Revisión: 0 SIGUIENTE

DEVOLVER

Proyectos **Información presupuestal** Justificación Soportes Validar

**Asociar proyecto**

Proyecto asociado

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

con asociación

Proyectos asociados

EDITAR GUARDAR

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización	Total
202300000000304. Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional / En Ejecución / 3299 / 0900	Credito 320102-3299-0900-0003-0000	Nación 5.096.594.742 Propios 0	Nación 0 Propios 1.314.000.000	Control Posterior DNP Aplicado Fecha: Jun 18 2025	

2. Despliegue el capítulo “Solicitud incorporación”

**Proceso:** EJ-TP-I-320102-0001 **Tipo:** NT\_INCORPORACIONES **Entidad:** PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA **Sector:** Ambiente y Desarrollo Sostenible **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 18-06-2025 **Fecha fin:**

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER

Proyectos **Información presupuestal** Justificación Soportes Validar

**Solicitud Incorporación**



**Observaciones generales**

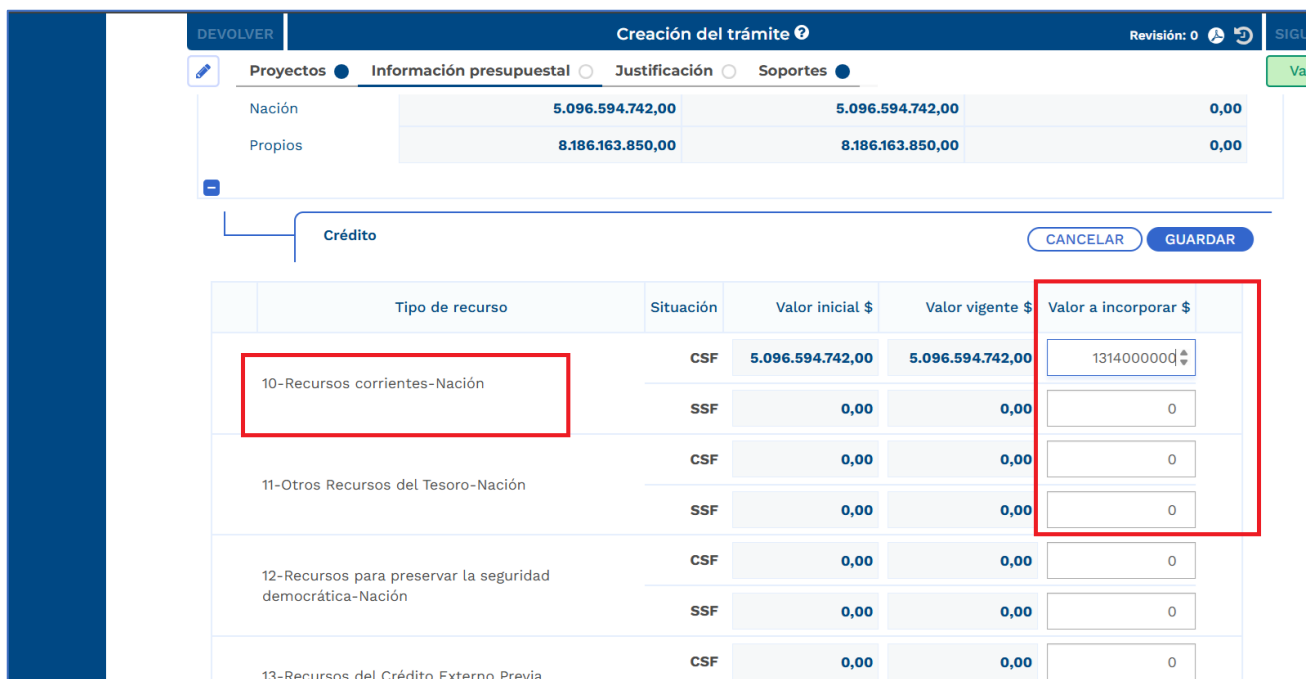
EDITAR GUARDAR

Observación Creación del trámite (Máximo 5.000 caracteres)

Observación ok

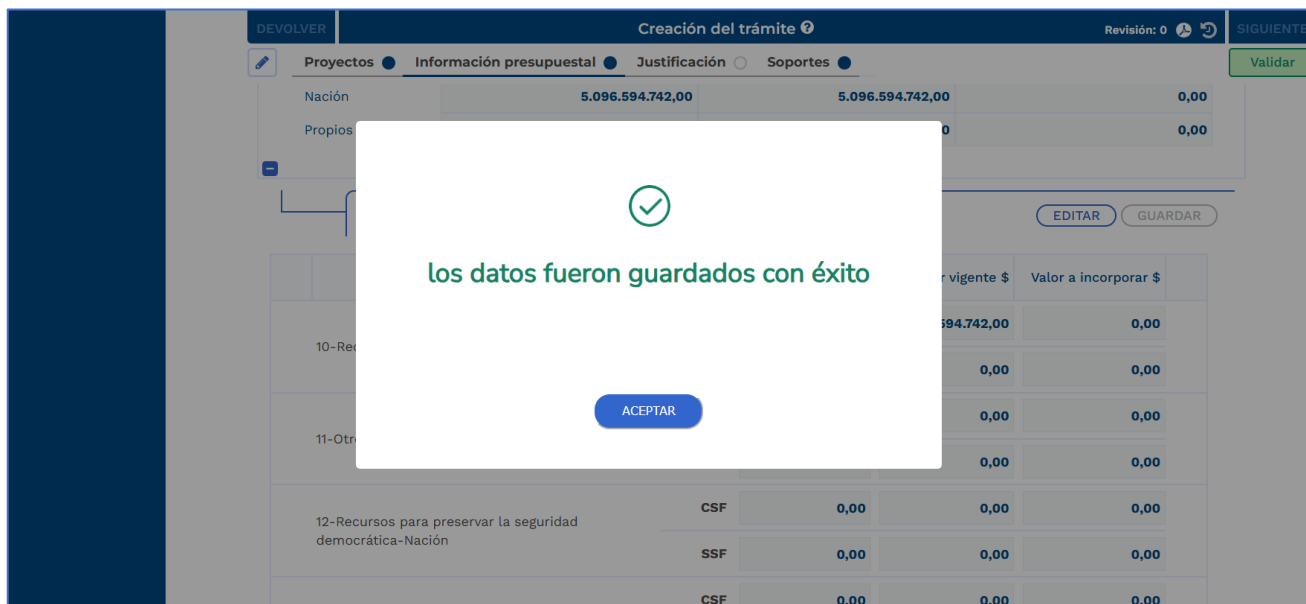



3. En el ítem “**Proyectos asociados**” deberá hacer clic en el icono  despliegue la información de la y haga clic en el botón . En dicho ítem deberá registrar la información del tipo de recurso



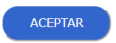
Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor a incorporar \$
10-Recursos corrientes-Nación	CSF	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	1314000000
	SSF	0,00	0,00	0
11-Otros Recursos del Tesoro-Nación	CSF	0,00	0,00	0
	SSF	0,00	0,00	0
12-Recursos para preservar la seguridad democrática-Nación	CSF	0,00	0,00	0
	SSF	0,00	0,00	0
13-Recursos del Crédito Externo Previa	CSF	0,00	0,00	0



4. Deberá hacer clic en el botón  y el sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito





los datos fueron guardados con éxito



5. En el ítem “**Proyectos aportantes**” deberá hacer clic en el icono , desplegar la información y dar clic en el botón . En dicho ítem deberá registrar la información del tipo de recurso

DEVOLVER Creación del trámite ? Revisión: 0 SIGUI

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes

Nación	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	0,00
Propios	8.186.163.850,00	8.186.163.850,00	0,00

Crédito

CANCELAR GUARDAR

Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor a incorporar \$
10-Recursos corrientes-Nación	CSF	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	1314000000
	SSF	0,00	0,00	0
11-Otros Recursos del Tesoro-Nación	CSF	0,00	0,00	0
	SSF	0,00	0,00	0
12-Recursos para preservar la seguridad democrática-Nación	CSF	0,00	0,00	0
	SSF	0,00	0,00	0
13-Recursos del Crédito Externo Previa	CSF	0,00	0,00	0

6. Deberá hacer clic en el botón **GUARDAR** y el sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito
7. En el ítem “**Proyectos aportantes**” deberá hacer clic en el icono **+**, desplegar la información de la y haga clic en el botón **EDITAR**. En dicho ítem deberá registrar la información del tipo de recurso del **proyecto contrato**

+

Proyectos aportantes

**Código BPIN:** 202300000000267. **Nombre proyecto:** Transformación de la estrategia para el desarrollo de los Negocios Verdes y Sost ... [VER MÁS](#). **Entidad financiadora:** MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - GESTION GENERAL.

**Sector:** Ambiente y Desarrollo Sostenible. **Tipo proyecto:** Contrato. **Código presupuestal:** 3201013201090000080000. **Vigencia inicial:** 2024. **Vigencia final:** 2027.

	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Vigencias futuras \$
Nación	4.630.000.000,00	4.630.000.000,00	0,00
Propios	0,00	0,00	0,00

+

DEVOLVER Creación del trámite ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes

Nación	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	0,00
Propios	8.186.163.850,00	8.186.163.850,00	0,00

Crédito CANCELAR GUARDAR

Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor a incorporar \$
10-Recursos corrientes-Nación	CSF	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	1314000000
	SSF	0,00	0,00	0
11-Otros Recursos del Tesoro-Nación	CSF	0,00	0,00	0
	SSF	0,00	0,00	0
12-Recursos para preservar la seguridad democrática-Nación	CSF	0,00	0,00	0
	SSF	0,00	0,00	0
13-Recursos del Crédito Externo Previa	CSF	0,00	0,00	0

8. Deberá hacer clic en el botón **GUARDAR** y el sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito.

DEVOLVER Creación del trámite ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes

Nación	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	0,00
Propios	8.186.163.850,00	8.186.163.850,00	0,00

Crédito EDITAR GUARDAR

Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor a incorporar \$
10-Recursos corrientes-Nación	CSF	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	1314000000
	SSF	0,00	0,00	0
11-Otros Recursos del Tesoro-Nación	CSF	0,00	0,00	0
	SSF	0,00	0,00	0
12-Recursos para preservar la seguridad democrática-Nación	CSF	0,00	0,00	0
	SSF	0,00	0,00	0
13-Recursos del Crédito Externo Previa	CSF	0,00	0,00	0

los datos fueron guardados con éxito

ACEPTAR

9. En el ítem “**Proyectos aportantes**” deberá hacer clic en el icono **+** desplegar la información y dar clic en el botón **EDITAR**. En dicho ítem deberá registrar la información del tipo de recurso

DEVOLVER **Creación del trámite** Revisión: 0 **SIGUIENTE**

Proyectos **Información presupuestal** Justificación Soportes

	Nación	Propios
Nación	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00
Propios	8.186.163.850,00	8.186.163.850,00

**Crédito** CANCELAR GUARDAR

Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor a incorporar \$
10-Recursos corrientes-Nación	CSF	5.096.594.742,00	5.096.594.742,00	1314000000
	SSF	0,00	0,00	0
11-Otros Recursos del Tesoro-Nación	CSF	0,00	0,00	0
	SSF	0,00	0,00	0
12-Recursos para preservar la seguridad democrática-Nación	CSF	0,00	0,00	0
	SSF	0,00	0,00	0
13-Recursos del Crédito Externo Previa	CSF	0,00	0,00	0

10. Deberá hacer clic en el botón **GUARDAR** y el sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito

**Nota:** Al registrar la información en los dos ítems anteriores, la tabla resumen del capítulo “**Solicitud Incorporación**” se actualiza con los datos de la incorporación

Desarrollo Sostenible Estado: Activo Fecha inicio: 18-06-2025 Fecha fin: **Fin**

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER **Creación del trámite** Revisión: 0 **SIGUIENTE**

Proyectos **Información presupuestal** Justificación Soportes

**Solicitud Incorporación**

Tabla de resumen

Total tipo operación	BPIN / Proyecto / Código presupuestal	Solicitado / Aprobado	Nación	Propios
<b>Crédito</b> 1.314.000.000,00	202300000000304. Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de ...	Solicitado	0,00	1.314.000.000,00
	3201023299090000030000	Aprobado	0,00	0,00
<b>Contrato</b> 1.314.000.000,00	202300000000267. Transformación de la estrategia para el desarrollo de los Negocios Verdes y Sost ...	Solicitado	0,00	1.314.000.000,00
	3201013201090000080000	Aprobado	0,00	0,00

Proyectos asociados

## Sección: Justificación

11. Deberá ingresar a la sección “justificación” y desplegar el capítulo correspondiente

Desarrollo Sostenible Estado: Activo Fecha inicio: 18-06-2025 Fecha fin:

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER Creación del trámite Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

**Justificación**

Preguntas relacionadas EDITAR GUARDAR

¿Qué impacto genera los recursos aportados por el convenio sobre el cumplimiento del objetivo del proyecto? \*  
(Máximo 5.000 caracteres)

/R

Indique la razón por la cual considera que el objeto del convenio se encuentra alineado con el alcance del proyecto. \*  
(Máximo 5.000 caracteres)

/R

Observaciones generales

12. Deberá dar clic en el botón **EDITAR** y diligenciar la justificación correspondiente

**Justificación**

Preguntas relacionadas EDITAR GUARDAR

¿Qué impacto genera los recursos aportados por el convenio sobre el cumplimiento del objetivo del proyecto? \*  
(Máximo 5.000 caracteres)

/R

Indique la razón por la cual considera que el objeto del convenio se encuentra alineado con el alcance del proyecto. \*  
(Máximo 5.000 caracteres)

/R

13. Para esta sección, después de diligenciar la información debe hacer clic en el botón **GUARDAR**

14. Finalmente, debe hacer clic en el botón **Validar**, el sistema le confirmará la validación como exitosa del paso 1 del trámite presupuestal y se habilitará el botón **SIGUIENTE** para enviar al **paso 2 “aprobación entidad”**

## PASO 2 – APROBACIÓN ENTIDAD

### Sección: Aprobación

1. El usuario con el rol “presupuesto” dentro de la entidad donde se adelantó el trámite, en la sección "Aprobación", deberá desplegar el capítulo "Confirmación de aprobación", en el que encontrará una pregunta “¿Está usted de acuerdo con aprobar lo consignado en el paso 1 “creación del trámite” y continuar con el proceso?”, a lo cual se deberá responder “sí” o “no” y escribir una justificación.

La interfaz muestra el proceso de aprobación. En la parte superior, hay un menú con opciones como 'DEVOLVER', 'Aprobación' (seleccionada), y 'SIGUIENTE'. Debajo de 'Aprobación', se encuentra el botón 'Validar'. El contenido principal está dividido en secciones: 'Confirmación de aprobación' (con un menú desplegable) y 'Observaciones generales'. En la sección de observaciones, hay un campo de texto para 'Observación Aprobación entidad' con un límite de 5.000 caracteres y botones de 'EDITAR' y 'GUARDAR'.

Esta sección muestra la confirmación de aprobación. La pregunta es: "¿Esta usted de acuerdo con aprobar lo consignado en el paso 1 "Creación del Trámite" y continuar con el proceso? \*". Seleccionado el radio "SI". Hay un campo de texto para "Justificación" y botones de "EDITAR" y "GUARDAR".

2. Deberá diligenciar las ‘Observaciones generales’, oprima el botón **EDITAR**, diligencie las observaciones del **paso 2– aprobación entidad** con un mínimo de 5 caracteres y un máximo de 5.000 caracteres. Posteriormente, haga clic en el botón **GUARDAR**, la plataforma le indicará que la información fue guardada correctamente. Por último, seleccione el botón **ACEPTAR**.
3. Para finalizar el **paso 2 “aprobación entidad** debe hacer clic en el botón **Validar** y el sistema le confirmará la validación exitosa. Esta acción validará todo el proceso registrado y le habilitará la opción de **SIGUIENTE** para continuar con el **paso 3 – elaboración concepto**.

4. Se recuerda que, el paso 3, 4 y 5 lo deben realizar los analistas presupuestales. **Por lo que, la entidad deberá realizar el proceso solo hasta el paso 2 del trámite presupuestal.**



# DNP

## **Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)**

**Instructivo: Trámite de incorporación para  
entidades del Orden Nacional– Proceso de  
Ejecución**

**Departamento Nacional de Planeación  
Calle 26 núm. 13-19  
Edificio Fonade  
Bogotá D.C., Colombia  
Teléfono: (057) 601 381-5000  
[www.dnp.gov.co](http://www.dnp.gov.co)**