Departamento Nacional de Planeación



Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Proceso de Planeación Subproceso de Viabilidad y Registro.

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Proceso de Planeación Subproceso de Viabilidad y Registro Entidades Territoriales

Dirección General Alexander López Maya

Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación Alan Guillermo Asprilla Reyes

Secretaría General Yitcy Becerra Díaz

Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública Jorge Antonio Cuenca Osorio

Subdirección de Proyectos Yasmín Lucía Durán Bobadilla

Autores del documento Dayana Katherin Salcedo Sanabria Coordinación editorial

Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP Sandra Juliana Mejía Londoño Jefe Oficina de Comunicaciones (e)

Carmen Elisa Villamizar Camargo Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

©Departamento Nacional de Planeación, Septiembre 2024 Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade Teléfono: (57) 601 381 5000 Bogotá D. C., Colombia

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
	4
REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA	4
INGRESO A LA PLATAFORMA PIIP	5
PASO A PASO DEL SUBPROCESO DE VIABILIDAD Y REGISTRO	6
PASO 1: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	7
Sección: Datos generales	9
Sección: Verificación de requisitos	13
Sección: Soportes	16
PASO 2: VIABILIDAD DEFINITIVA	21
Sección: Información general	21
Sección: Viabilidad definitiva	25
Sección: Soportes	28
PASO 3: FIRMA Y EMISIÓN	34
Sección: Firma de usuarios responsables	34
PASO A PASO PARA DEVOLVER A MGA	41

INTRODUCCIÓN

El presente documento forma parte de una serie de instructivos diseñados con el objetivo de orientar a los usuarios en el paso a paso del manejo de la **Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).** De manera puntual, en este instructivo encontrará lo referente al subproceso de viabilidad y registro de proyectos de inversión pública.

DEFINICIÓN

El **subproceso de viabilidad y registro**¹ permite, a través del análisis de la información técnica, social, económica y financiera, ambiental, y jurídica, y bajo estándares metodológicos de preparación y presentación, determinar si un proyecto cumple las condiciones y criterios que lo hacen susceptible de financiación.

El subproceso constituye la evaluación previa del proyecto de inversión, el cual debe contar como con la revisión del cumplimiento de los requisitos generales y sectoriales a los que se debe ajustar el proyecto, y con un concepto de viabilidad.

Se entiende como **registro** del proyecto de inversión pública en la PIIP la sistematización de la decisión favorable sobre la viabilidad favorable en el Banco Único de Proyectos de Inversión Pública.

La **viabilidad** de los proyectos de inversión pública y su registro se adelantará conforme a las normas especiales que reglamenten la respectiva fuente de financiación, y de acuerdo con los lineamientos definidos por el DNP.

REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA

El subproceso de viabilidad inicia con un proyecto *que ha surtido el subproceso de formulación*² y es enviado al proceso de viabilidad y termina con el paso y superación de los diferentes filtros de calidad en la PIIP, quedando registrado en el Banco Único de Proyectos de

 ¹ Manual de procedimientos para la gestión de proyectos de inversión pública en Colombia
 ² Esto implica haber diligenciado todos los módulos y capítulos de la MGA Web y haber adjuntado los soportes requeridos.

Inversión adquiriendo su código BPIN y el atributo de viable, de lo contrario, el proyecto puede ser descartado y archivado como no viable.

El proyecto debe recorrer *diferentes filtros de calidad* en la PIIP, instancias que determinan si el proyecto es viable, su alcance y actividades. En cada filtro, el proyecto puede continuar si cumple con todos los requisitos correspondientes, o debe ser devuelto si se requiere completar o mejorar la información contenida a nivel de los soportes o de la formulación.

Una vez el último filtro emita su concepto favorable, y haya ingresado sus observaciones en la plataforma PIIP, se habilita la opción para otorgar el "Registro" del proyecto, en el Banco Único de Proyectos de Inversión.

La PIIP soporta este proceso y por tal razón cada filtro debe registrar su concepto u observaciones para guardar la trazabilidad y permitir transparencia en la información. Esta actividad se soporta en la respuesta a las preguntas que se han diseñado para soportar el análisis de las condiciones de formulación y estructuración esperadas por el proyecto.

El registro es la culminación de este proceso, y se realiza, si el proyecto cumple de manera satisfactoria las revisiones a que haya lugar en cada una de las instancias señaladas.

Para iniciar el subproceso de **Viabilidad y Registro** en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), se deben tener en cuenta los siguientes requisitos:

- **1.** Que el proyecto se encuentre registrado en la MGA, con la información completa en cada uno de sus módulos y capítulos.
- 2. Que el proyecto haya sido enviado al proceso de viabilidad en la PIIP.

INGRESO A LA PLATAFORMA PIIP

Para ingresar a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) las entidades territoriales deben acceder al siguiente enlace **https://piip.dnp.gov.co** desde el explorador de internet Google Chrome, para garantizar una conexión estable.

Una vez haya ingresado a la dirección web, visualizará una pantalla como la que se muestra a continuación.

Allí debe diligenciar la información del usuario: tipo de documento de identificación, número de documento de identificación y contraseña. Finalmente, dé clic en el botón "Ingresar".

Plataforma Integrada	a de Inversión P	ública - PIIP		
Alte	4		Ŷ	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
	C ^r	_	Iniciar Tipo de doo Seleccione	sesión cumento de identificación •
	**	4	Número de	documento de identificación •
-			Contraseña	•
* Campos requeridos			Ingres: Usuarios I	¿Olvidó su contraseña? INP

Es importante verificar que, cada uno de los usuarios que intervendrán en el subproceso cuente con los roles asignados en la plataforma, para realizar el flujo de Viabilidad ET compuesto por **3 pasos**: (1) verificación de requisitos, (2) viabilidad definitiva y (3) firma y emisión.

Los roles que intervienen para cada uno de los pasos son los siguientes:

- Paso 1 Verificación de requisitos:
 - S Verificación de requisitos
- Paso 2 Viabilidad definitiva:
 - 🛞 Viabilidad definitiva
- Paso 3 Firma y emisión:
 - S Verificación de requisitos
 - 🛞 Viabilidad definitiva

Paso a paso del subproceso de Viabilidad y Registro

En los siguientes apartados se describen brevemente las acciones de cada uno de los pasos para desarrollar la viabilidad y registro de un proyecto de inversión pública en la PIIP.

PASO 1: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

 Una vez haya ingresado a la Plataforma PIIP, visualizará la pantalla de inicio. Para empezar el subproceso de viabilidad y registro, dé clic en el módulo de "Mis procesos", a través de las opciones del menú ubicado en la parte izquierda de la ventana.

	₿¦GOV.CO		Ir a Gov.co
=	PIIP		[→
ŵ	Inicio	Ambiente: CAPACITACION TERRITORIO	
G	Banco de Proyectos	# Into/ Mapporesos	
	Mis procesos	Mis procesos	
	Consola de procesos	PLANEACIÓN C. RECURSOS EJECUCIÓN EVALUACIÓN	
x	Reportes por proceso		
<u></u>	Administración		

2. En la ventana ubíquese en el proceso de "Planeación", dé clic, y seleccioné la pestaña de "Proyectos".

	🏶 GOV.CO		r a Gov.co
=	PIIP		→
â	Inicio	Ambiente: CAPACITACION TERRITORIO	
۲	Banco de Proyectos	A <u>http://</u> Ms.procesos	
	Mis procesos	Mis procesos	
030	Consola de procesos	PLANEACIÓN C. RECURSOS EJECUCIÓN EVALUACIÓN	
x	Reportes por proceso		
@ ~	Administración		

3. Al desplegar la ventana de la pestaña "**Proyectos**", ubíquese en la sección Territorial y dé clic en el icono **•** de la Entidad Territorial. Se desplegará una pestaña denominada "**Procesos pendientes**" la cual relaciona los datos de los proyectos de inversión enviados desde la MGA Web a la PIIP para iniciar el proceso de viabilidad. Para iniciar el proceso dé clic en **Viabilidad ET.**

	© GOV.CO			Ir a Gov.co
=	PIIP		ren valdes	⊖
â	Inicio	Ambiente: CAPACITACION TERRITORIO		
۲	Banco de Proyectos	e <u>indica</u> Mis procesos		
	Mis procesos	Mis procesos		
D	Consola de procesos	PLANEACIÓN C. RECURSOS EJECUCIÓN EVALUACIÓN	+ PROCESO	
x	Reportes por proceso	Nacional Territorial SGR		
<u>ا</u>	Administración	Planeación / Proyectos / Territorial. Total: 1		
			• ⊘ ⊗	
		La Guajira - VILLANUEVA		
	, and the second se	0		

	₿ <mark>¦</mark> GOV.CO		Ir a Gov.co
		CONSTRUCTIONS CONSTRUCTION OF THE CONSTRUCTION	haranda quadhar Q
	#LCOVCO		
	@ GOV.CO		Ir a Gov.co
=	PIIP		karen valdes \bigcirc \rightarrow
Â	Inicio	Amblente: CAPACITACION TERRITORIO	
Ģ	Banco de Proyectos	Inicio > Mis procesos	
	Mis procesos	Flujo de viabilidad ET	
DD)	Consola de procesos	Proceso: PL-VR-TER-44874-0001 Fecha: 09-09-2024 11:06:05	~
x	Reportes por proceso	ID: 1079358 BPIN:	VEP MGA
<u></u>	 Administración 		<u>ven mon</u>

4. Una vez ingrese a **Viabilidad ET** verifique los datos que se encuentran ubicados en el encabezado siendo: el nombre del proyecto, la entidad, el estado del proyecto, la vigencia inicial y final, así como el valor total del proyecto.

₿ <mark>¦</mark> GOV.CO		Ir a Gov.co
	DNP	[→
	Ambiente: CAPACITACION TERRITORIO	
Banco de Proyectos	tricio > Mis procesos	
Mis procesos	Flujo de viabilidad ET	_
Consola de procesos	Proceso: PL-VR-TER-44874-0001 Fecha: 09-09-2024 11:06:05	
Reportes por proceso	ID: 1079358 BPIN:	
	Nombre: Fortalecimiento de la gobernanza cultural en el territorio Villanueva Entidad: VILLANUEVA Estado: Formulado Vigencia inicial: 2024 Vigencia final: 2027 Valor total: \$22.593.373.550.00	
	<u>VER MÁS</u>	

5. Dé clic en el **paso 1 – Verificación de requisitos**, para desplegar la sección de: "Datos generales", "Verificación de requisitos" y "Soportes".

Reportes por proceso	ID: 1079358 BPIN:
	Nombre: Fortalecimiento de la gobernanza cultural en el territorio Villanueva Entidad: VILLANUEVA Estado: Formulado Vigencia inicial: 2024 Vigencia final: 2027 Valor total: \$22.593.373.550.00
	VER.MÁS
	DEVOLVER Verificación de requisitos D Revisión: o 😒 🔊 SIGUIENTE
	Datos generales Verificación de requisitos Soportes Validar
	Devolver a MGA (%)
	Agregar sectores 🗸
	Observaciones generales
	Observación Verificación de requisitos (Máximo 5.000 caracteres) 🛛
	Sin observaciones en el proyecto.

Sección: Datos generales

 En la sección de "Datos generales", encontrará tres capítulos denominados "Aplicación de requisitos específicos", "Agregar sectores" y "Observaciones generales". Dé clic en primer capítulo:

~		<u>VER MGA</u>
	DEVOLVER Verificación de requisitos 🛛	Revisión: 0 🤌 🔊 SIGUIENTE
	Datos generales 🜒 Verificación de requisitos 🌒 Soportes 🔾	Validar
		Devolver a MGA 🄄
	Aplicación requisitos específicos	~
	Agregar sectores	*
	-	
	Observaciones generales	

7. Se despegará un ítem denominado "Requisitos específicos", dé clic en el icono ■, observará una pregunta sobre los requisitos de viabilidad para proyectos con fuente de financiación territorial, seleccioné el botón EDITAR y responda la pregunta según aplique, dé clic en el botón GUARDAR. La plataforma le indicará un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón ACEPTAR.

Aplicación requisitos específicos	
	~
Los requisitos de viabilidad para proyectos con fuente de financiación territorial (Propios y/o SCP) son adaptados del documento <u>Orientaciones Transitorias par</u> Proyectos de inversión actualmente implementado en el Sistema General de Regalías.	a la Gestión de
EDITA	GUARDAR
REQUISITOS ESPECIFICOS	

Los requisitos de viabilidad para proyectos con fue <u>Proyectos de Inversión</u> actualmente implementado	te de financiación territorial (Propios y/o SGP) son adaptados del documento <u>Orientaciones Transitorias para la Gestión de</u> en el Sistema Ceneral de Regalias.
REQUISITOS ESPECIFICOS	
Pregunta 1. De acuerdo con las compete	ncias de la entidad territorial y al tipo de proyecto, ¿A este proyecto le aplican requisitos específicos de los relacionados en el
SI ® NO	n siunas?
Aplicación requisitos específicos	
Los requisitos de viabilidad para proyectos con fuente <u>Proyectos de Inversión</u> actualmente implementado er	de financiación territorial (Propios y/o SGP) son adaptados del documento <u>Orientaciones Transitorias para la Gestión de</u> el Sistema Ceneral de Regalias.
	CANCELAR
Pregunta 1. De acuerdo con las competencio documento de orientaciones transi © SI O NO	is de la entidad territorial y al tipo de proyecto, ¿A este proyecto le aplican requisitos específicos de los relacionados en el torias?*
Datos generales Verificación Provectos de Inversión actualmente implementa	de requisitos • Soportes Validar
	EDITAR
REQUISITOS ESPECIFICOS	×
1. De acuerdo con las compet documento de orientaciones i o si ⊛ No	en na Los datos fueron guardados con éxito Cuestionario guardado satisfactoriamente
Agregar sectores	ACEPTAR V

<u>Nota</u>: Tenga presente, si la respuesta a la pregunta de este capítulo es "NO" no deberá diligenciar información en el capítulo "Agregar sectores" y podrá continuar con el diligenciamiento de la información del capítulo de "Observaciones" de la sección de "Datos generales".

Si su repuesta en este capítulo es "SI", continue con los siguientes pasos:

8. Dé clic en el segundo capítulo, se desplegarán dos listas para seleccionar el "Sector" y la "Tipología" correspondiente a la intervención del proyecto, seleccioné los datos respectivos. Una vez seleccionados los datos, dé clic en el botón AGREGAR, la plataforma le indicara un mensaje informando el éxito del proceso, digité el botón ACEPTAR.

	DEVOLVER Verificación de requisitos 🛛 Revisión: o 😰 🔊 SIGUIENTE S	
	Datos generales Verificación de regulsitos Soportes	
	•	
	Devolver a MGA (%)	
		_
	Agregar sectores	
	Selección sector / tipología 🛛	
	Seleccione al sector* Seleccione la tipología*	
	× ×	_
		_
	CANCELAR	_
		_
	netrone is united.	
	Acreas sectores	_
	·	_
	Selección sector / tipología e	_
	Seleccione a tipología*	
	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN	
	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO CULTURA	
	DEPORTE Y RECREACIÓN TIDOLOGÍA	
	EDUCACIÓN TRADUSTA DECONCILIACIÓN TRADUSTA DECONCILIACIÓN	
	JUSTICAY DEL DERECHO	
	IRANSPUMIE MINISTRA PREPARA	
	SALUD Y PROTECTIÓN SOCIAL TECNICICIÓNS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	
	INFORMACION ESTADISTICA ORGANISMOS DE CONTROL	
	TRABAJO	
	COBIERNO TERRITORIAL	
	COBIERNO TERRITORIAL	
	COBERNO TERRITORIAL	
@ ^		
@ ^ @		
© ^ ©	COBLERNO TERRITORIAL VER MOA DEVICIVER VER MOA DEVICIVER VER MOA DEVICIVER VER MOA	
6 ^ M M	COELERNO TERRITORIAL VER. MGA CEVOLUER Verificación de requisitos 0 revisitos 0 revisit	
© ^ @ m	COLEERINO TERRITORIAL VER. MAA VER. MAA VER. MAA VER. MAA Verificación de requisitos 0 Revisión: 0 0 0 REVIENTE Verificación de requisitos 0 Soportes O Validar Devolver a MCA (~)	
© ^ m	COLEERINO TERRITORIAL VER. MAA VER. MAA DEVOLVER Verificación de requisitos 0 Revisión do "O" SIGUENTE Verificación de requisitos 0 Revisión do "O" Verificación do "O" Verificación de requisitos 0 Revisión do "O" Verificación do "O" Verificación de requisitos 0 Revisión do "O" Verificación do "O"	
6 ^ M	COLEERING TERRITORIAL Image: state of the sequence of the se	
(e) ^ (f)	COLEERINO TERRITORIAL VEL MAA VEL MAA CEVOLULAR Verificación de requisitos 0 Verificación de requisitos 0 Revistade: 0 € € € € € Verificación de requisitos 0 Revistade: 0 € € € € € Verificación de requisitos 0 Revistade: 0 € € € € € Verificación de requisitos 0 Revistade: 0 € € € € Verificación de requisitos 0 Verificación de requisitos 0 Verificación sector / tipología 0 Verificación sector / tipología 0	
© ^ @ @	COLEERINO TERRITORIAL CEV DATE CEV DATE Verificación de requisitos 0 Reviséer 0 €) Datos generales Verificación de requisitos 0 Reviséer 0 €) Selección Sector / tipología € Seleccione la tipología*	
© ^ ©	COLLENA TERRITORIAL	
0 ^ 	COLEERINO TERRITORIAL Image: Colear Deterrition of a requisitos 0 Image: Coleare requisitos 0 </td <td></td>	
0 ^ T	COLEERINO TERRITORIAL Image: ColeERINO TERRITORICIA DE Col	
© ^ T	COMERNO CERRITORAL	
6 A	COREENCODENCESS	
(i) ^ (ii)	COREENTO TERRITORIAL	
0 ^ m		
	<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>	
© ^ ☞ ☞	<image/> <complex-block></complex-block>	
	<complex-block></complex-block>	
	<complex-block></complex-block>	
	<complex-block></complex-block>	
	<complex-block></complex-block>	
	<complex-block></complex-block>	
	<complex-block></complex-block>	
	<complex-block></complex-block>	
	<complex-block></complex-block>	
	<complex-block></complex-block>	
	<complex-block></complex-block>	
	<complex-block></complex-block>	

DEVOLVER		Revisión: 0 🚱 🧐 SIGUIENTE
Datos generales 🔿 Verificación de requisito	os 🔿 Soportes 🔿	
Agregar sectores		~
Seleccione el sec	Cos datos fueron guardados con é Los datos se han guardado con éxito	x ga*
Sectores / Tipologías agregadas	ACEPTAR	
Sector	ripologia	
		MEJORAMIENTO O REHABILITACIÓN DE CASAS TEATROS, ESCUELAS DE MÚSICA O DANZA, O DE 🏾 🏙 STICA

9. En el tercer capítulo "Observaciones generales", digité el botón EDITAR, diligencié obligatoriamente las observaciones del paso 1 – Verificación de requisitos con un mínimo de 5 caracteres y máximo de 5.000 caracteres y dé clic en el botón QUARDAR, la plataforma le indicara un mensaje informando el éxito del proceso, seleccioné el botón CEPTAR.

χ Reportes por proceso		
	Nombre: Fortalecimiento de la gobernanza cultural en el territorio Villanueva Entidad: VILLANUEVA Estado: Formulado Vigencia inicial: 2024 Vigencia final: 2027 Valor total: \$22.593.373.550.00	
	ZEL MAA	
	DEVOLVER Verificación de requisitos 0 Revisión: 0 😒 🕥 SIGUIENTE	
	Datos generales Verificación de requisitos Soportes Validar	
	Devolver a MGA	
	Agregar sectores 🗸	
	Observaciones generales	
	Observación Verificación de requisitos (Máximo 5.000 caracteres) 🛛	
	DEVOLVER Verificación de requisitos 🛛 Revisión: 0 🕼 🥲 SIGUIENTE S	
	Datos generales Verificación de requisitos Soportes Validar 1 2 3	
	Devolver a MGA (%)	
	Agregar sectores 🗸	
	Observaciones generales	
	Observación Verificación de requisitos (Máximo 5.000 caracteres) 0	
	Sin observaciones en el proyecto. Observación	

DEVOLVER	Verificación de requisitos Ø	Revisión: 0 🚱 🔊 SIGUIENTE S
Datos generales Ver	ificación de requisitos O Soportes O	Validar
		Devolver a MGA
Agregar sectores		*
Observaciones gen	⊘	×
Observación Verificación d	Los datos fueron guardados con éxito Observación guardada satisfactoriamente	EDITAR
Observacio	ACEPTAR	

<u>Nota</u>: El capítulo de observaciones generales es transversal en el **paso 1- Verificación de requisitos**. Por lo cual, solo se diligenciará una vez durante el proceso.

Sección: Verificación de requisitos

10. Para continuar con el proceso, ubique la sección de "Verificación de requisitos", y dé clic, encontrará dos capítulos denominados "Requisitos para el proyecto" y "Observaciones generales". Dé clic en primer capítulo:

Reportes por proceso	Process: PL-VK-1EK-445/4-0001 Pecha: 03-03-2024 11:06:05 ID: 1079358 BPIN:	
 Administración 	Nombre: Fortalecimiento de la gobernanza cultural en el territorio Villanueva Entidad: VILLANUEVA Estado: Formulado Vigencia inicial: 2024 Vige Valor total: \$22.593.373.550.00	ncia final: 2027
		VER MÁS
	Inicio Fin	VER MGA
	DEVOLVER Verificación de requisitos Ø Revisión: 0 🚯 🦅	SIGUIENTE
	Datos generales Verificación de requisitos Soportes	Validar
	De	volver a MGA 🄄
	Requisitos para el proyecto	^

11. Se desplegarán unos ítems, los cuales contienen una serie de preguntas, relacionadas con el cumplimiento de los requisitos generales y específicos del proyecto la cual busca asegurar la calidad y completitud de la información que se requiere para que el proceso pueda ser culminado; tomados del documento de orientaciones transitorias para la gestión de proyectos de inversión

Verificación de requisitos 🛛	Revisión: 0 🔑 🧐 SIGUIENTE S
de requisitos Osoportes O → 3 → O	Validar
	Devolver a MGA 🄄
	•
	EDITAR GUARDAR Buscar Q
ORIENTACIONES TRANSITORIAS PROYECTOS DE I	NVERSIÓN
Ш	
TO O REHABILITACIÓN DE CASAS DE LA CULTURA, TEATR	OS, ESCUELAS DE MÚSICA O DANZA, O DE FORMACIÓN
	Verificación de requisitos @ de requisitos

12. Para diligenciar estos datos, dé clic en el icono de cada ítem y seleccioné el botón el pregunta y registré la respuesta según aplique, diligencié el campo de justificación con un mínimo de 5 caracteres y un máximo de 5.000 caracteres para cada una de las preguntas relacionadas por ítem y al finalizar dé clic en el botón del proceso, seleccioné el botón caracteres.

DEVOLVER Verificación de requisitos	P Revisión: 0 🕭 🤊 SIGUIENTE
Datos generales 🌒 Verificación de requisitos 🌒 Soportes 🔾	Validar
Requisitos para el proyecto	
•	EDITAR
ORIENTACIONES TRANSITORIAS PI	Buscar
6.1. REQUISITOS GENERALES	
Pregunta	Respuesta / Justificación
1. Proyecto de inversión formulado en la Metodología General Ajustada (MGA).	© SI © NO
	Justifique su respuesta.
	li di
 Presupuesto detallado con las actividades necesarías para lograr los productos esperados, acompañado del análisis de precios unitarios o de costos, según aplique. 	O SI O NO Justifique su respuesta.
iambien se debe anexar, ademas, la certificación de la entidad que presenta el proyect inversión en la cual conste que los precios unitarios corresponden al promedio de la rej u que con los utilizados para el tino de actividades contemplados en el provecto	o de gión
y que son los ounceuve para el tipo de actividades contempladas en el proyecto.	
3. Certificado suscrito por el representante legal de la entidad que presenta el proyecto	o de 💿 SI 💿 NO
inversión y de aquella donde se ejecutará, en el cual se indique que las actividades que pretenden financiarse con recursos del SGR no están siendo, ni han sido financiadas co	Justifique su respuesta.
otras fuentes de recursos.	h.

DEV	Verificación de requisitos 🛛	Revisión: 0	SIGUIENTE
ø	Datos generales Verificación de requisitos Soportes		Validar
	6.1. REQUISITOS GENERALES		
Г		December / Zuchliff and fer	1
	Pregunta	Respuesta / Justificación	
	 Proyecto de inversión formulado en la Metodología General Ajustada (MGA). 	● SI O NO	
		Sin observaciones	
		A	
	2. Presupuesto detallado con las actividades necesarias para lograr los productos	● SI ○ NO	
	esperados, acompañado del análisis de precios unitarios o de costos, según aplique. También se debe anexar, además, la certificación de la entidad que presenta el provecto de	Sin observaciones	
	inversión en la cual conste que los precios unitarios corresponden al promedio de la región		
	y que son los outrizados para el upo de actividades contempladas en el proyecto.		
	3. Certificado suscrito por el representante legal de la entidad que presenta el proyecto de	● SI O NO	
	inversión y de aquella donde se ejecutará, en el cual se indique que las actividades que pretenden financiarse con recursos del SGR no están siendo, ni han sido financiadas con	Sin observaciones	
	otras fuentes de recursos.	h	
	4. Para provectos de inversión que incluvan intervención u ocupación del suelo, se requiere	■ SL O NO O N/A	
	el certificado del funcionario competente de la entidad territorial donde se ejecutará el	Sin observaciones	
	proyecto, en el cual conste que no esta localizado en zona que presente alto riesgo no mitigable y que está acorde con el uso y tratamientos del suelo de conformidad con el		
	respectivo instrumento de ordenamiento territorial: sea este plan de ordenamiento territorial (POT), plan básico de ordenamiento territorial (PBOT), o esquema de	h.	
	ordenamiento territorial (EOT), según lo señalado en la normativa vigente.		-

DEV	Verificación de requisitos 🛛	Revisión: (🤌 🧐 siguiente
	Datos generales Verificación de requisitos Soportes		Validar
	6.1. REQUISITOS GENERALES		
•			7
	6.3. REQUISITOS GENERALES FASE III		
	r Pregunta	Respuesta / Justificación	
	1. Los estudios y especificaciones técnicas, con los soportes debidamente firmados por	● SI O NO	
	profesional competente, y certificado en el cual conste que se cumplen las normas técnicas colombianas (NTC) aplicables, así como las normas que establecen mecanismos	Sin observaciones	
	de integración para las personas con movilidad reducida. Para el caso de los proyectos de inversión que contemplen componentes de infraestructura deben incluirse, también, los		
	diseños, las memorias y los planos legibles que lo soportan técnica y financieramente, firmados por profesional competente con su respectiva matricula profesional o		
	acompañados de un certificado del representante legal o jefe de planeación de la entidad territorial, o quien haga sus veces, en el cual conste que los documentos o planos		
	originales están debidamente firmados. Para proyectos tipo, los diseños, las memorias y los planos legibles que soportan técnica y financieramente el proyecto de inversión deben ir		
	firmados por el profesional que los implemente, con su respectiva matricula profesional.		
	 Documento técnico que soporte y contenga lo siguiente: el planteamiento del problema, los antecedentes, la justificación, los análisis de participantes, los objetivos —tanto general 	● SI ○ NO Sin observaciones	
	como específicos—, el cronograma de actividades físicas y financieras y la descripción de la alternativa seleccionada.		
		li li	
	3. Para acreditar la titularidad de bienes inmuebles: a. Certificado de tradición v libertad	● SL O NO O N/A	
	expedido con una antelación no superior a tres (3) meses, donde conste que la propiedad corresponde al departamento, municipio, distrito o entidad pública y se encuentra libre de	Sin observaciones	
	gravamenes o limitaciones a la propiedad que impidan ejercer el derecho de disposición. Lo		



DEVOLVER	Verificación de requisitos 🛛	Revisión: 0 🥵 🔊 SIGUIENTE
Datos generales 🔵 Ver	ificación de requisitos 🌒 Soportes 🔿	Validar)
Requisitos para el proy	ecto	*
		EDITAR GUARDAR
	ODIENTACIONES TRANSITORIAS DROVECTOS DE INVERSIÓ	Buscar
6.1. REQUISITOS GENE	×	
	\checkmark	
+	Los datos fueron guardados con éxito	
7.5. CULTURA	Cuestionario guardado satisfactoriamente	
ARTÍSTICA	ACEPTAR	JELAS DE MUSICA U DANZA, U DE FORMACIÓN

Nota: Las respuestas asociadas, así como su respectiva justificación de cada uno de los ítems son de obligatorio diligenciamiento.

Sección: Soportes

13. Para continuar con el proceso, ubique la sección de "**Soportes**", y dé clic, encontrará dos capítulos denominados "**Alojar archivos**" y "**Observaciones** generales". Dé clic en primer capítulo:

Consola de procesos Beportes por proceso	Process: PL-VK-LEK-4874-0001 Pecna: 03-03-2024 11:06:05
 Administración 	Nombre: Fortalecimiento de la gobernanza cultural en el territorio Villanueva Entidad: VILLANUEVA Estado: Formulado Vigencia inicial: 2024 Vigencia final: 2027 Valor total: \$22.593.373.550,00
	VER MÁS
	DEVOLVER Verificación de requisitos 🛛 Revisión: 0 🚯 🐑 SIGUIENTE
	Datos generales Verificación de requisitos Soportes Validar
	Devolver a MGA 🗄
	Alojar Archivos 🗸

14. Se desplegará una ventana, para realizar la carga del documento soporte de la verificación de requisitos, Seleccioné el botón Examinar, busqué y cargué el archivo que consideré pertinente para soportar la verificación de requisitos. Los archivos permitidos son de tipo PDF, zip y rar con un peso máximo de 2M.

Alojar Archivos	~
Carga documentos 🍳	
Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip yrar. Peso máximo 2 M Descripción* (Máximo 180 caracteres) EXAMINAR Tipo documento*	
Seleccione V	
Aún no se han agregado archivos al paso actual	AGREGAR Total O

Construit - Departmente Nacional da Planascion v i) Buscare nonchivo-Departmente Nacional da Planascion Construit - Noncional da Planascion v i) Buscare nonchivo-Departmente Nacional da Planascion Departizi - Noncional da Planascion iii - iiii - iiiii - iiiii - iiii - iiii - iiiii - iiii - iiiiii	← → → ● Buscare to Notifice - Digettiments Nacioal da Planasión ↓ ● Buscare to Notifice - Digettiments Nacioal da Planasión ↓ ●	← → ↑ ● Buscare to Coldbor - Dipatramento Nacional da Plonascion ↓ ● Buscare to Coldbor - Dipatramento Nacional da Plonascion ↓ ● <t< th=""><th>← → ← Conductor - Departmente Nacional da Planascion ↓ <</th><th>• • • • • • • • • • • • • • •</th><th>e Abnr</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>×</th><th></th><th></th></t<>	← → ← Conductor - Departmente Nacional da Planascion ↓ <	• • • • • • • • • • • • • • •	e Abnr					×		
Organizar • Nentose Estado Fecha de modificación Tipo Timato 200/0000 248 (p. m. Corptad de archives Corptad d	Organizar Nonex capeta El + Image	Organizar * Nonex capeta El * Image Image <th>Ognition = Nuevo cognition Carlos de modificación Tipo Timulo Construitor 100 Operation = Nuevo cognition Operation = Nue</th> <th>Organizar • Neuroscentral # / Monthie Exted of Fech de modificación Tipo Timanio Imaginar • Neuroscentral # / Monthie Exted of Fech de modificación Tipo Timanio Imaginar • Neuroscentral # / Monthie Exted of Fech de modificación Corpete de encloso Corpete de encloso Imaginar • A seguinar • O 000000000000000000000000000000000000</th> <th>← → × ↑ OneDrive - Departamento Nacional de Plane</th> <th>acion</th> <th></th> <th>✓ Ö Buscar</th> <th>en OneDrive - I</th> <th>eparta 🔎</th> <th></th> <th></th>	Ognition = Nuevo cognition Carlos de modificación Tipo Timulo Construitor 100 Operation = Nuevo cognition Operation = Nue	Organizar • Neuroscentral # / Monthie Exted of Fech de modificación Tipo Timanio Imaginar • Neuroscentral # / Monthie Exted of Fech de modificación Tipo Timanio Imaginar • Neuroscentral # / Monthie Exted of Fech de modificación Corpete de encloso Corpete de encloso Imaginar • A seguinar • O 000000000000000000000000000000000000	← → × ↑ OneDrive - Departamento Nacional de Plane	acion		✓ Ö Buscar	en OneDrive - I	eparta 🔎		
Biological Decomptotic Finds & modificación Tipo & Tumato Biological 5.000 2.000000000000000000000000000000000000	Image: Second Second Second Production Textual Frank Second Second Production Textual Second Second Production Textual Second Second Production Textual Second Second Production Textual Second Second Production December Second Produ	Bit Decoments of M Nonzho Estado Feln & endedicación Tipo Tamato Bit Indigent d' 6 2000/2014 100 µm Carpita de archives Tipo d'	B Decuments: Product of magines Product of ma	Extedo Fende emolificación Tyo Tumeño Tumeño Tumeño Securitades Securitades	Organizar 👻 Nueva carpeta				BE -	. ?		
Imagenes # 211 C 28/07/2012 Ad p.m. Carpets de archives Imagenes # 211 C 16/07/2011 10/8 m. Carpets de archives Imagenes Imagenes Imagenes C 16/07/2011 10/8 m. Carpets de archives Imagenes Imagenes Imagenes Imagenes Carpets de archives Carpets de archives Imagenes Imagenes Imagenes Imagenes Carpets de archives Carpets de archives Imagenes Imagenes Imagenes Carpets de archives Carpets de archives Carpets de archives Imagenes Imagenes Imagenes Carpets de archives Carpets de archives Carpets de archives Imagenes Imagenes Imagenes Imagenes Carpets de archives Carpets de archives Imagenes Imagenes Imagenes Imagenes Imagenes Carpets de archives Caracteres)	Imagenes # 211 C 25002001 248 p.m. Carpets de archives Imagenes C 10072031 108 p.m. Carpets de archives Carpets de archives Imagenes C 10072031 108 p.m. Carpets de archives Carpets de archives Imagenes C Carpets de archives Carpets de archives Carpets de archives Imagenes Carpets de archives Carpets de archives Carpets de archives Carpets de archives Imagenes Carpets de archives Carpets de archives Carpets de archives Carpets de archives Imagenes Extension Carpets de archives Carpets de archives Caracteresj Imagenes Extension Manuella strategrade Caracteresj Caracteresj	Imagenes # 211 C 25002001 248 p.m. Carpets de archives Imagenes * 74552 C 10072031 108 p.m. Carpets de archives Imagenes * 74552 C 10072031 108 p.m. Carpets de archives Imagenes Imagenes Imagenes Carpets de archives Carpets de archives Imagenes Imagenes Imagenes Carpets de archives Carpets de archives Imagenes Imagenes Imagenes Carpets de archives Carpets de archives Imagenes Imagenes Imagenes Carpets de archives Carpets de archives Caracterresj	Imagenes: Init: C 328/00/2014 MB pm. C-preptied excitiving Imagenes: Init: C 328/00/2014 MB pm. C-preptied excitiving Imagenes: Init: C Static Complete excitiving Imagenes: Init: C Static Complete excitiving Imagenes: Init: C Static Complete excitiving Imagenes: Imagenes: C Complete excitiving Complete excitiving Imagenes: Imagenes: Complete excitiving Complete excitiving Complete excitiving Imagenes: Imagenes: Imagenes: Imagenes: Complete excitiving <th>Imagenet # 2011 C 280/00201 498 p.m. Cupped de schines Imagenet Imagene Imagenet Imagenet</th> <th>Documentos x ^ Nombre</th> <th>Estado</th> <th>Fecha de modificación</th> <th>Tipo</th> <th>Tamaño</th> <th></th> <th>1</th> <th></th>	Imagenet # 2011 C 280/00201 498 p.m. Cupped de schines Imagenet Imagene Imagenet Imagenet	Documentos x ^ Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño		1	
Important train App: O 16/07/2014 10/9 m. Capped de enhances Important train Important train O 16/07/2014 10/9 m. Capped de enhances Important train O 0.000/2014 10/9 m. Capped de enhances December de enhances Important train O 0.000/2014 10/9 m. Capped de enhances December de enhances Important train O 0.000/2014 10/9 m. Capped de enhances December de enhances Important train O 0.000/2014 10/9 m. Capped de enhances December de enhances Important train O 0.000/2014 10/9 m. Capped de enhances December de enhances Important train O 0.000/2014 10/9 m. Capped de enhances December de enhances Important train O 0.000/2014 10/9 m. Capped de enhances December de enhances Important train O 0.000/2014 10/9 m. Capped de enhances December de enhances Important train O 0.000/2014 10/9 m. December de enhances December de enhances Important train O <td< td=""><td>Implementation Approx Capital de environes Capital de environes Implementation Approx Capital de environes Capital de environes Capital de environes Implementation Capital de environes Capital de environes Capital de environes Capital de environes Implementation Capital de environes Implementation Capital de environes Capital de environes</td><td>Implementation Approx Camposition Camposition de subtraction Ca</td><td>Important strap Figg: 0 160770201 109 m. Carpets de exhines Important strap Figg: 0 160770201 109 m. Carpets de exhines Important strap Important strap 0 160770201 109 m. Carpets de exhines Important strap Important strap 0 20072024 109 m. Carpets de exhines Important strap 0 0000200 400 p.m. Carpets de exhines December strap Important strap 0 20072024 109 p.m. Carpets de exhines December strap Important strap 0 0000200 400 p.m. Carpets de exhines December strap Important strap 0 0000200 400 p.m. Carpets de exhines December strap Important strap 0 0000200 400 p.m. Carpets de exhines December strap Important strap 0 0000200 400 p.m. December strap December strap Important strap 0 0000200 400 p.m. December strap December strap Important strap 0 0000200 400 p.m. December strap December strap <!--</td--><td>Implementation (PP) Applie Company Applie Company <</td><td>📰 Imágenes 🖈 🔤 🚛</td><td>a</td><td>28/08/2024 2:48 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td><td></td><td></td><td></td><td></td></td></td<>	Implementation Approx Capital de environes Capital de environes Implementation Approx Capital de environes Capital de environes Capital de environes Implementation Capital de environes Capital de environes Capital de environes Capital de environes Implementation Capital de environes Implementation Capital de environes	Implementation Approx Camposition Camposition de subtraction Ca	Important strap Figg: 0 160770201 109 m. Carpets de exhines Important strap Figg: 0 160770201 109 m. Carpets de exhines Important strap Important strap 0 160770201 109 m. Carpets de exhines Important strap Important strap 0 20072024 109 m. Carpets de exhines Important strap 0 0000200 400 p.m. Carpets de exhines December strap Important strap 0 20072024 109 p.m. Carpets de exhines December strap Important strap 0 0000200 400 p.m. Carpets de exhines December strap Important strap 0 0000200 400 p.m. Carpets de exhines December strap Important strap 0 0000200 400 p.m. Carpets de exhines December strap Important strap 0 0000200 400 p.m. December strap December strap Important strap 0 0000200 400 p.m. December strap December strap Important strap 0 0000200 400 p.m. December strap December strap </td <td>Implementation (PP) Applie Company Applie Company <</td> <td>📰 Imágenes 🖈 🔤 🚛</td> <td>a</td> <td>28/08/2024 2:48 p. m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Implementation (PP) Applie Company Applie Company <	📰 Imágenes 🖈 🔤 🚛	a	28/08/2024 2:48 p. m.	Carpeta de archivos				
• Concline: Copyet • Copyet: de exclusion: Copyet: de exc	Mass de Ayeds • chises de data Marresult Stats • Capes de envines • Capes de e	Mass de Ayuda I Problem 2 de dat de Marrie In Easter Occurrent Production 2 de dat de Marrie In Easter Production 2 de dat de Marrie In Easter	Image: Marcards Angle	• Controls • Controls of controls • Controls of controls • Controls of controls • Controls of controls • Controls • Controls • Controls of controls • Controls of controls • Controls of controls • Controls of controls • Controls • Controls of controls • Controls • Controls of controls • Controls • Controls of contr	Instructions DIP	0	16/07/2024 11:09 a.m.	Carpeta de archivos				
• Construct Super	• Concision: Dury Curved-size Curved-size Curved-size · Concepts Curved-size · Curved-size Curved-size · Curved-size Curved-size · Curved-size Curved-size · Curved-size Curved-size · Curved-size	• Concision: Durantic State Provided State Pr	• Concentre Dayse Public discription Concentre Dayse Evidence discription Concentre Dayse	Concents	Mass de Ayuda I 🛛 🔒 Archives de chet de Minnouls fear		16/07/2024 11:09 a.m.	Carpeta de archivos				
P. Ausimution Construction Currynda de acholos O caracteros M. Ausimution Stationaria Construction Decaracteros M. Ausimution O construction Decaracteros Decaracteros M. Ausimution O construction Decaracteros Decaracteros M. Ausimution O construction Decaracteros Decaracteros Decaracteros Decaracteros	P. Science and Control Contrectica Control Control Control Control Control Cont	Province Compared	P. Audio-Audio Control 20/07/2004 MB Ja.m. Curpt due derboins O caracteristic M. Outbrie:- Deart Q. Munic, Liu O due dov/2004 MB Ja.m. Curpt due derboins O caracteristic M. Outbrie:- Deart Q. Munic, Liu O due dov/2004 MB Ja.m. Curpt due derboins O caracteristic M. Outbrie:- Deart Q. Munic, Liu O due dov/2004 MB Ja.m. Curpt due derboins O caracteristic M. Deart Q. Septent viabilitied y registro PD D 1019 O 699/2004 A17 Jp.m. Netrosch Edgle P	B Functionaria Control Contro	Curchine Depa	0	6/09/2024 6:05 p.m.	Carpeta de archivos				
Oncline:-Organ Oncline:-Organ Carpets de todos Oncline:-Organ Official (Constraints) Carpets de todos Image: Service of the serv	Onchine:-Organi State code State code State code Imagine: State code State code State code State code Imagine: State code State code State code State code Imagine: State code State code State code State code Imagine: State code State code State code State code Imagine: State code State code State code State code Imagine: State code State code State code State code	Onchine: Organi Onchine: Organi Onchine: Organi Onchine: Organi Extremption Onchine: Organi Onchine: Organi Onchine: Organi Extremption Onchine: Organi Onchine: Organi Onchine: Organi Extremption Onchine: Organi Onchine: Organi Onchine: Organi Image: Sporter viabilitidad yreginto PPD D 10% Onchine: Organi Onchine: Organi Data Image: Sporter viabilitidad yreginto PPD D 10% Onchine: Organi Onchine: Organi Data Image: Sporter viabilitidad yreginto PPD D 10% Onchine: Organi Data Data	Oncchine: Organication: Organicatio: Organication: Organication:	Onchine - Organi Statistical y registre PDD 0.10% Onchine - Organi Commente de Nuc. 2.317 /08 Image: State capity Onchine - Organi Onchine - Organi Commente de Nuc. 2.317 /08 Image: State capity Onchine - Organi Onchine - Organi Commente de Nuc. 2.317 /08 Image: State capity Onchine - Organi Onchine - Organi Commente de Nuc. 2.317 /08 Image: State capity Image: State capity Onchine - Organi Onchine - Organi State capity Image: State capity Image:	Providence Boundaries and	0	22/07/2024 8:36 a.m.	Carpeta de archivos			O caracteres)	
Controller Cepare	Controllere Depart Controllere Depar	Contribution - Depart Contribution	Contraction Page 1 ContractionPage 1 ContractionPage 1 ContractionPage 1	Contraction Page Contraction Page	Saff of contracts and	ns 🛆	6/09/2024 6:05 p.m.	Carpeta de archivos			-	
Etre equipo Constructiva e constructi e constructiva e constructiva e constructiva e constructiva e co	Etre equipo Constructive and an anti- Constructive and anti- Constructive anti- Constr	Control of Contro	Citre exploy Concerning	Conception C	OneDrive - Depart Munuju Luz	Ø	6/09/2024 2:26 p. m.	Documento de Mi	2.337 KB			
Descargas	Descargas Conserved Seporte vabilidad y registro PTO D 10/9	Descargas Conservation Cons	Concernance Concernan	Concepts	Este equipo		0/00/2024 11:22	De currente de Miss	1.335 K0	1		
Consenses Escholo Einspore	Contractor	Documentos Ecitobio Imágres	Documentos Ecotorio Misioa	Documents Ecitatio Micia ADD ADD	Descargas Soporte viabilidad y registro PTO ID	1079 🕑	9/09/2024 4:17 p. m.	Microsoft Edge P	816 KB			
Escitorio	Escritorio	Escritorio	Estatoio Estatoio Nikia Mikia	E Stotes ■ Independ Mosce =	Documentos							
E Imágenes	E Inágenes	E Inigens	Imágenes Maica	E Intigens	Escritorio							
			D Música	Música	📰 Imágenes							
b Música	Música	h Músice		AGR	b Música							
Chiefes 3D AGR	Chiefes 3D AGR	AGR	Objetos 3D AGRI	_ Objetos 3D	Objetos 3D							AGR
Misica	Ĵ Misice	D Maice			Escritorio El Imágenes Música							

15. Seleccioné en la barra desplegable el tipo de documento y realicé la descripción respectiva, en la sección derecha del capítulo, finalmente dé clic en agregar. La plataforma le indicara un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón

DEVOLVER	Verificación de requisitos 🛛	Revisión: 0 , 🥲 SIGUIENTE
Datos generales 🔵 Verificación de requ	uisitos O Soportes	Validar
Alojar Archivos		•
Carga documentos 🍳		
Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Pes	so máximo 2 M Descripción* (Máximo	(80 caracteres)
EXAMINAR Soporte viabilidad y registro PTO ID 10	079958.pdf	
Tipo documento* Seleccione	~	
L		
	Verificación de requisitos O	
DEVOLVER	Verificación de requisitos 😧	Revisión: 0 🖉 🍤 SIGUIENTE
DEVOLVER Datos generales 📀 Verificación de requi	Verificación de requisitos 🛛	Revisión: o 📀 🧐 SIGUIENTE Validar
DEVOLVER Datos generales • Verificación de requirir	Verificación de requisitos 0 ulsitos O Soportes O	Revisión: 0 🚱 🄊 SIGUIENTE Validar Devolver a MGA 🏤
DEVOLVER Datos generales Ø Verificación de requiración d	Verificación de requisitos 🛛	Revisión: 0 🚱 🍸 SIGUENTE Validar Devolver a MGA 🏫
DEVOLVER Datos generales Verificación de requ Alojar Archivos	Verificación de requisitos 🛛	Revisión: 0 🕑 🍞 SIGUIENTE Validar Devolver a MGA 🏠
DEVOLVER Datos generales Verificación de requi Alojar Archivos Carga documentos	Verificación de requisitos 0 uisitos 0 Soportes 0	Revisión: 0 🕑 🍞 SIGUIENTE Validar Devolver a MGA 🕎
DEVOLVER Datos generales Verificación de requ Alojar Archivos Carga documentos	Verificación de requisitos 🛛	Revisión: 0 🚱 <table-cell> SIGUIENTE Validar Devolver a MGA (m)</table-cell>
DEVOLVER Datos generales Verificación de requ Alojar Archivos Carga documentos Archivos* Se permiten archivos de tipo pdf. zip yra: Pese	Verificación de requisitos I uisitos Soportes S so máximo 2 M Descripción* (Máximo	Revisión: 0 🚱 🏵 SIGUIENTE Validar Devolver a MGA (m) Validar MGC aracteres)
DEVOLVER Datos generales Verificación de requ Alojar Archivos Carga documentos Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf. zip yrar. Pes Cxaminan Soporte viabilidad y registro PTO ID In Tipo documento*	verificación de requisitos uisitos Soportes so máximo 2 M 079958.pdf	Revisión: 0 🕑 🍸 SIGUIENTE Validar Devolver a MGA (m) V 180 caracteres)
Detvolver Datos generales Verificación de requ Alojar Archivos Carga documentos Krchivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Pes [cxamuxa: Soporte viabilidad y registro PTO 10 h Tipo documento* Otros Documento*	so máximo 2 M	Revisión: O O O SIGUIENTE Validar Devolver a MGA (*) V 180 caracteres)
Detvolver Datos generales Verificación de requ Alojar Archivos Carga documentos Krchivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Pes [cxaminxa] Soporte viabilidad y registro PTO 10 10 Tipo documento* Otros Documentos	Verificación de requisitos Ø uisitos Ø Soportes Ø so máximo 2 M 1079958.pdf Verificación* (Máximo)	Revisión: O O O SIGUILIXTE Validar Devolver a MCA (*) V 180 caracteres)
DEVOLVER Datos generales Verificación de requ Alojar Archivos Carga documentos Krchivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Pes Examina Soporte viabilidad y registro PTO ID IN Tipo documento* Otros Documentos	verificación de requisitos uisitos Soportes so máximo 2 M 079958.pdf v	Revisión: O O O SIGUILINT Validar Devolver a MCA (*) 80 caracteres)
DEVOLVER Datos generales Verificación de requ Alojar Archivos Carga documentos Konnos e han agregado archivos al paso actual	verificación de requisitos uisitos Soportes so máximo 2 M 079958.pdf v	Revisión: O O O SIGUILIZE Validar Devolver a MCA (*) 80 caracteres) 80 caracteres) AGREGAR Total O

D	EVOLVER	Verificación de requisito	s 0	Revisión: 0 🚱 🧐	SIGUIENTE
	Datos generales 🥏	Verificación de requisitos 🧇 Soportes 🧿			Validar
				Devo	olver a MGA 🏀
1	Alojar Archivos				~
Ca	arga documentos	0			
			×		
Ar	chivo* Se permiten archivos		mo 180 caracteres)		
	XAMINAR Soporte viabilid				
Tip	oo documento*	El documento se agregó con e	ixito.		
c	itros Documentos	ACEPTAR			
					AGREGAR
Aúr	n no se han agregado arch.	····			Total 0
	Tipo de documento	Documento	Descripción		
	inpo de accumento				
	Otros Documentos	Soporte viabilidad y registro PTO ID 1079958.pdf	Sin observaciones	۵	Ē

<u>Nota:</u> Es importante tener presente, que esta sección no es obligatoria dentro del subproceso. Sin embargo, es importante que el proyecto pueda contar con los documentos necesarios para su justificación.

16. Al finalizar el diligenciamiento de la información de cada una de las secciones del paso 1 – verificación de requisitos, seleccione el botón Validar, la plataforma le indicara un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón Esta acción validara todo el proceso registrado y le habilitara la opción de "siguiente" para continuar con el paso 2 – viabilidad definitiva.

	→1 →2 →3	→ O		
DEVOL	LVER	Verificación de requisitos 🛛	Revisión: O 🤌 ᠑	SIGUIENTE
	Datos generales 📀 Verificación de requisitos	Soportes S		Validar
		×	Devo	lver a MGA 🕤
Ald	ojar Archivos	\bigcirc		•
	Los datos fi	ueron guardados con éxito		
Carga	a documentos	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
Archivo	D* Se permiten archivos	ACEPTAR	mo 180 caracteres)	
EXAMI	INAR			
Tipo do	ocumento*			

17. Dé clic en la opción "**siguiente**" para continuar al siguiente paso.

🗑 🗸 Administración	Nombre: Fortalecimiento de la gobernanza cultural en el territorio Villanueva Entidad: VILLANUEVA Estado: Formulado Vigencia inicial: 2024 Vigencia final: 2027 Valor total: \$22.693.373.850,00	
	DEVOLVER Verificación de requisitos Ø Revisión: 0 & D SIGUIENTE	
	Datos generales Verificación de requisitos Soportes Validar Devolver a MG4	
	Alojar Archivos	

<u>Nota</u>: Es importante que tenga en cuenta que, si el rol "Verificación de requisitos" dentro del capítulo de "Requisitos para el proyecto", registro una respuesta negativa en alguna o varias de las preguntas relacionadas por cada ítem, el resultado de la evaluación del cuestionario no será viable.

Por tanto, no se habilitará la opción **"Siguiente"** para continuar con el subproceso de viabilidad. La plataforma generará una ventana emergente con un mensaje indicando que hay datos que presentan inconsistencias. Dé clic en el botón vertar y proceda a verificar las respuestas registradas, de requerir modificar alguna respuesta, nuevamente dé clic en el botón vertar, realice la modificación y seleccioné el botón de clic en el botón validar.

En caso de que el proyecto no cumpla con los requisitos se deberá devolver el mismo a la MGA de acuerdo con el procedimiento explicado en el último apartado de este instructivo.

G			→ O		
		DEVOLVER	Verificación de requisitos 🛛	Revisión: 0 🧶 🧐 SIGUIENTE	
	[Datos generales A Verificación de requis	itos Soportes	Validar	
				Devolver a MGA	
		A Requisitos para el proyecto		~	
				(EDITAR) (GUARDAR)	
			×	Buscar	
		▲ El resultado de la evaluación del cuestionario es i			
		REQUISITOS GENERALES	Hay datos que presentan inconsistencias Revise los campos señalados y valide nuevamente.		
		CULTURA	ACEPTAR		
		CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO O RE		D DANZA, O DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	
		Pregunta	Respuesta / Justificación		
		 El documento técnico señalado en el item 2 del s proyectos en fase III del presente documento debe disposición: un diagnóstico con relación a la infraer 	numeral 6.3: Requisitos generales para SI ® NO N/A contener, además, lo señalado en esta structura cublica existente que		
		establezca: a. Las condiciones de la infraestructura estado actual de los procesos de formación públici dotación	a, estimación de aforo y área. b. El os existentes c. El estado actual de la	A	
		uutaciuii			
03		Proceso: PL-VR-TER-44279-0001 Fecha: 13-09-2024	10:45:12	v	
R		ID: 1079364 BPIN:		VER MGA	
© ~			→ O		
	D	EVOLVER	Verificación de requisitos 0	Revisión: 0 🚱 🧐 SIGUIENTE	
		Datos generales Verificación de requisitos	s Soportes 🔾	Validar	
				Devolver a MGA (
		Requisitos para el proyecto		~	
	•				_
				Buscar Q	
		01	RIENTACIONES TRANSITORIAS PROYECTOS DE INVERSIÓN		_
		REQUISITOS GENERALES			
		CULTURA CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO O REHABILITA	CIÓN DE CASAS DE LA CULTURA. TEATROS, ESCUELAS DE MÚSICA O	DANZA O DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	
	6				
	E E	Observaciones generales			

		Duscal
	ORIENTACIONES TRANSITORIAS PROYECTOS DE INVERSIÓN	
	REQUISITOS GENERALES	
L		
	Pregunta Respuesta / Justificación	
	Presouveito detallado con las actividades necesarias para lograr los productos esperados, acompañado del análisis de precios unitarios o de costos, según aplique. Para proyectos de inversión que suelo, se requiere el certificado o	ón del del
	Documento técnico que soporte y contanga lo siguiente: el planteamiento del problema, los antecedentes, la justificación, los análisis de participantes, los objetivos – tanto general como específicos–, el cronograma de actividades físicas y financieras y la descripción de la alternativa seleccionada.	Sin del del r
	Certificado de la entidad que presenta el proyecto de inversión en la cual conste que los precios unitarios corresponden al prometio de la región y que son los utilizados para el tipo de actividades contempladas en el proyecto.	őn del del
	Para proyectos de inversión que incluyan intervención u ocupación del suelo, se requiere el certificado del funcionario competente de la entidad territorial donde se ejecutata el proyecto, en el cual contest que no está localizado en zona que presente alto risego no mágalade y que está acorda con el cuo y tratamientos de lavelo de confinidad con el entidado de la cuelo que no está localizado en zona que presente alto risego no mágalade y que está acorda con el cuo y tratamientos de lavelo de confinidad con el territorial (POT), plan basico de ordenamiento territorial (POT), o esquema de	Sn del del 12
	Novem 2 → 3 → C Verificación de requisitos 0 Datos generales 0 Verificación de requisitos 0 Soportes ○	Revisión: 0 🕑 🏷 SIGUIENTE Validar Devolver a MGA (🖘)
	Requisitos para el proyecto	•
	ORIENTACIONES TRANSITORIAS PROVECTOS DE INVERSION	Buscar Q
	Processo: NL-VR-TER-44279-0001 Fecha: 13-09-2024 10:45:12 ID: 107:3564 BPIN:	*
		VER M Revisión: 0 🐠 🏷 SIGUIENTE
	Datos generales 🕦 Verificación de I	Validar Devolver a MGA 🔶
I	Requisitos para el proyecto Los datos fueron guardados con éxito Cuestionario guardado satisfactoriamente	
		Buscar
	REQUISITOS GENERALES	
	CULTURA CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO O REHABILITACIÓN DE CASAS DE LA CULTURA, TEATROS, ESCUETAS DE MÚSICA O D	ANZA, O DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Finalizado el proceso de validación, la plataforma le indicara que el cuestionario fue guardado exitosamente y que puede continuar al **paso 2 – Viabilidad definitiva**, dé clic en el botón de la ventana emergente y en la opción "**Siguiente**", para continuar con el flujo.

))		→3 → ^{Fin}	VER.MG/
	DEVOLVER	Verificación de requisitos 🛛	Revisión: 0 🧔 🕤 SIGUIENTE
	Datos generales 🥥 Verificación d	le requisitos 🥥 Soportes 🛇	Validar
		×	Devolver a MGA 🔦
	Requisitos para el proyecto		~
		Los datos fueron guardados con éxito Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso	EDITAR GI ARDAR Buscar Q
	REQUISITOS GENERALES	ACEPTAR	
	CULTURA CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO O F	REHABILITACIÓN DE CASAS DE LA CULTURA, TEATROS, ESCUELAS DE MÚSICA O	DANZA, O DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

<i>ш</i>		\sim
[7]	Proceso: PL-VR-TER-44279-0001 Fecha: 13-09-2024 10:45:12 ID: 1079364 BPIN:	¥
₩ ◎ ×		VER MG.
	DEVOLVER Viabilidad definitiva 🛛	Revisión: 0 🕭 🥑 SIGUIENTE
	🕜 Información General 🌒 Viabilidad definitiva 🌒 Soportes 🔾	Validar
		Devolver a MGA (
	Usuarios involucrados	*
	Viabilidad sectorial o concepto técnico sectorial	^
	Observaciones generales	

PASO 2: VIABILIDAD DEFINITIVA

Una vez, surtido el paso 1 – verificación de requisitos, dé clic en el paso 2 – viabilidad definitiva para desplegar la sección de: "Información general", "Viabilidad definitiva" y "Soportes".

inicio Banco de Proyectos	Ambiente: CANCIFICION TERRITORIO Inicio : Mis procesos Flujo de viabilidad ET	(A)
Image processes Image	Processol PL-VR-TER-4874- ID: 1079358 BPIN: Part Validad definitiva Rost: {\u03e4 Validad definitiva Rost: {\u03e4 Validad definitiva Rost: {\u03e4 Validad definitiva Rost: {\u03e4 Validad definitiva Parta India Val	VER MQA
	Usuarios involucrados	Revisión: 0 🕑 SIGUENTE Validar Devolver a MGA ((+))

Sección: Información general

 2. En la sección de "Información general", encontrará tres capítulos denominados "Usuarios involucrados", "Viabilidad sectorial o concepto técnico sectorial" y "Observaciones generales". Dé clic en primer capítulo:

	Proceso: PL-VR-TER-44279-0001 Fecha: 13-09-2024 10:45:12 ID: 1079364 BPIN:	×
 @ ~		<u>VER MGA</u>
	DEVOLVER Viabilidad definitiva 🛛	Revisión: 0 🔗 🧿 SIGUIENTE
	🖋 Información General 🌒 Viabilidad definitiva 🌒 Soportes 🔾	Validar
		Devolver a MGA
	Usuarios involucrados	^
	Viabilidad sectorial	^
	Observaciones generales	
	Observación Viabilidad definitiva (Máximo 5.000 caracteres) 🛛	(EDITAR) (GUARDAR)
	Maximo 5.000 caracteres	

3. En usuarios involucrados se desplegarán dos (2) opciones para seleccionar el nombre de la(s) persona(s) que participa(n) en el proceso, los cuales se visualizan en el ítem elaboró y emitió.

DEVOLVER	Viabilidad definiti	va 🛛	Revisión: 0 🔌 🤊 SIGUIENTE
Informació	n Ceneral 🔿 Viabilidad definitiva 🔿 Soportes 🔿		Validar
Usuarios inv	volucrados		~
-			
Elaboró 🛛]		
Nombre	s y apellidos del funcionario	Área / dependencia del funcionario	
	1		AGREGAR
Emitió 🛛			
	Contraction of the second	Área / dependencia del funcionario	
Nombre	s y apellidos del funcionario	Area / dependencia der funcionario	

4. Para cada una de estas opciones, dé clic en "**agregar**", se desplegará una ventana emergente. Seleccioné en la barra desplegable el usuario correspondiente y finalicé dando clic en el botón

DEVOLVER	Viabilidad definitiva 🛛		Revisión: 0 🤌 🥑 SIGUIENTE
Informació	n General 🚫 Viabilidad definitiva 🔿 Soportes 🔾		Validar
Usuarios	Agregar Involucrado	×	*
Elaboró e	Funcionario: Seleccione Seleccione Seleccione karen stella valdes peñaloza - 2023203PIIP@yopmail.com	ionario	AGREGAR
Emitió ø	CANCELAN	ionario	

La plataforma le indicara un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón

DEVOLVER	Vi	abilidad definitiva 🛛		Revi	sión: 0 🥵 🤊 🛛	
Información Ge	eneral 🌒 Viabilidad definitiva 🔾	Soportes 🔿				Validar
Usuarios involu	crados					•
-						
Elaboró 🛛						
Nombres y a	pellic		× fu	ncionario		
karen stella	valde		YE	стоя		Û
	Los datos fuero	n quardados con éxito			A	GREGAR
Emitió o	Involucrado gua	rdado satisfactoriamente	- 1			
Nombres y a	pellic	ACEPTAR	fu	ncionario		
					A	GREGAR
Viabilidad sect	orial o concepto tecnico secto	nai				,
Viabilidad sect	orial o concepto tecnico secto Via neral ① Viabilidad definitiva ○ s crados	nal Ibilidad definitiva 0 oportes		Revisi	ión: 0 🔕 🧐 sic	aUIENTE Validar
Viabilidad sect	orial o concepto tecnico secto Via heral ① Viabilidad definitiva O S	nal Ibilidad definitiva 0 Ioportes		Revisi	ión: 0 50 1	AUIENTE Validar
Viabilidad sect DEVOLVER Información Ger Usuarios involue Elaboró e Nombres y ag	orial o concepto tecnico secto Via neral Viabilidad definitiva o s crados	riel ibilidad definitiva Q oportes	ncia del fun	Reviat	ión: D 🗶 🏷 Gi	SUIENTE Validar
Viabilidad sect CEVOLVER Información Ger Usuarios involue Elaboró e Karen stella v	ellidos del funcionario	tial bilidad definitiva O oportes Área / depende DPTO. GESTIÓN	ncia del fun DE PROYEC	Revisi cionario TOS	ión: 0 🚯 🔊 Site	CUIENTE validar
Viabilidad sect	ellidos del funcionario	rial Ibilidad definitiva Q Ioportes Area / depende DPTO. GESTIÓN	ncia del fun DE PROYEC	Revisi cionario TOS	Kón: 0 🕭 🄊 1514	AUIENTE validar
Viabilidad sect CEVOLVER Información Ger Usuarios involuc Elaboró e Karen stella v Emitió e	orial o concepto tecnico secto Via heral Viabilidad definitiva S craclos etlidos del funcionario aldes peñaloza	Itial Ibilidad definitiva O Ioportes Área / depende DPTO, GESTIÓN	ncia del fun DE PROYEC	Revisi cionario TOS	ίδη: Ο 🕑 🕥 Μα	CUIENTE Validar
Viabilidad sect DEVOLVER Información Gen Usuarios involue Elaboró e Raren stella v Emitió e Nombres y ag	orial o concepto tecnico secto Via heral Viabilidad definitiva S rraclos etlidos del funcionario aldes peñaloza etlidos del funcionario	Itial billidad definitiva O oportes Area / depende DPTO. GESTIÓN	ncia del fun DE PROYEC	Revisi cionario TOS cionario	κόπ: Ο 🔕 🄊 🚮	CUIENTE Validar
Viabilidad sect	etlidos del funcionario aldes peñaloza	Itial Ibilidad definitiva O oportes Area / depende D DFD. GESTIÓN Area / depende D DIRECCIÓN DE I	ncia del fun DE PROYEC Incia del fun DESARROLLI	Revisi cionario TOS cionario	κόπ: 0 🕑 🍞 🔢	AUIENTE Validar ~ BREGAR

5. Seleccione el segundo capítulo "**Viabilidad sectorial**", se desplegará un ítem denominado "*Sustento técnico del proyecto de inversión*".

devolver Viabili	idad definitiva 🛛	Revisión: 0 🖉 🔊 SIGUIENTE
🖋 Información General 🌒 Viabilidad definitiva 🌒 So	oportes 🔘	Validar
Usuarios involucrados		^
Viabilidad sectorial		^
Observaciones generales		
Observación Viabilidad definitiva (Máximo 5.000 caracteres) 0		(GUARDAR)
Having 5 000 escat		
Usuarios involucrados		^
Viabilidad sectorial		*
		EDITAR
		Buscar Q
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión		
0		

6. Dé clic en el botón *EDITAR*, y de clic en el icono *+*, responda las preguntas y finalice seleccionando el botón *GUARDAR*. La plataforma le indicara un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón *ACEPTAR*.

	Buscar Q
	Sustento Técnico del Proyecto de Inversión
	CANCELAR GUARDAR Buscar 4
	Sustento Técnico del Proyecto de Inversión
-	Pregunta ¿El proyecto aplica a viabilidad sectorial por parte de la dependencia líder de la temática?* © SI O NO
	SI ONO
	EDITAR (GUARDAR) Buscar Q
	Sustento Técnico de Los datos fueron guardados con éxito Cuestionario guardado satisfactoriamente
	Observaciones gen
	(EDITAR) (GUARDAR)

7. Seleccioné el tercer capítulo "Observaciones generales", dé clic en el botón (EDITAR), diligencie las observaciones del paso 2 – Viabilidad definitiva y dé clic en el botón (GUARDAR), la plataforma le indicara un mensaje informando el éxito del proceso, seleccioné el botón (ACEPTAR).

Observaciones generales
Observación Viabilidad definitiva (Máximo 5.000 caracteres) 9
Observación Maximo 5.000 caracteres
Observación Verificación de requisitos Sin observaciones en el proyecto.
Observaciones generales
Observación Viabilidad der X Observación Observación Viabilidad der X Observación Observación Verit Acervac
Sin observaciones en el proje

<u>Nota</u>: El capítulo de observaciones generales es transversal en el **paso 2- Viabilidad** definitiva, por lo cual solo se diligenciará una vez durante el proceso.

Sección: Viabilidad definitiva

 8. Para continuar con el proceso, ubique la sección de "Viabilidad definitiva" y dé clic, encontrará dos capítulos denominados "Cuestionario de viabilidad" y "Observaciones generales". Dé clic en primer capítulo:

Mis procesos	Flujo de viabilidad ET	(
D Consola de procesos	Proceso: PL-VR-TER-44874-0003 Fecha: 09-09-2024 16:56:56	~
Reportes por proceso		VER MGA
🌀 🖌 Administración		
	DEVOLVER Viabilidad definitiva 🔮	Revisión: 0 🔈 🔊 SIGUIENTE
	Información General Viabilidad definitiva Soportes	Validar
		Devolver a MGA
	Cuestionario de viabilidad	^
	Observaciones generales	

9. Se desplegarán unos ítems, los cuales contienen una serie de preguntas, relacionadas con las dimensiones y componente de viabilidad: articulación con los planes y política pública, aspectos metodológicos de formulación, aspectos técnicos de estructuración, rentabilidad económica, y sostenibilidad.

	- , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	······	
	DEVOLVER	Viabilidad definitiva 0	Revisión: 0 🕭 🧐 SIGUIENTE
	Información General Viabilidad definitiva	○ Soportes ○	Validar
	Cuestionario de viabilidad		~
			EDITAR GUARDAR Buscar Q
_	Articulación con los planes y política pública		
_	Aspectos metodológicos de formulación		
_	Aspectos técnicos de estructuración		
-	Rentabilidad económica		
-	Sostenibilidad		

∑ reportes por proceso ② ~ Administración		VER MG
	DEVOLVER Viabilidad definitiva 🛛	Revisión: 0 🔔 🧐 SIGUIENTE
	Información General Viabilidad definitiva Soportes	Validar
		Devolver a MGA (
	Cuestionario de viabilidad	•
		EDITAR GUARDAR Buscar Q
	Articulación con los planes y política pública	
	Pregunta	Respuesta / Justificación
	¿El programa sectorial al que fue asociado el proyecto está articulado con su alcance y el	SI ONO
	de su producto principal?	Justifique su respuesta.

	Revisión: 0 🔕 🧐 SIGUIENTE
Información General Viabilidad definitiva	Validar
	vauvai
Pregunta	Respuesta / Justificación
¿El programa sectorial al que fue asociado el proyecto está articulado con su alcance y el de su producto principal?	SI ONO Sa appuntes acoriado de acuerdo a
	Se aucoantra asociado de actiento a
L	
¿El provecto define claramente su articulación con ejercicios de planeación?	RSL ONO
Ser projecto denne dallamente da antestación con distención de panearion.	De acuerdo a los ejercicios de
	planeación se define
L	
 Aspectos metodológicos de formulación	
8	
Pregunta	Pesnuesta / Justificación
De seuerde con los desurrentes sensite, con slares los supertativos y la contribución de	
los involucrados en el problema?	Las expectativas definidas
¿La descripción del problema explica específicamente la necesidad y en particular el árbol	SI ONO
de problemas?	La explicación del problema
DEVOLVER Viabilidad dofinitiva 🛛	Revisión: 0 🚱 🥑 SIGUIENTE
🕜 Información General 🌒 Viabilidad definitiva 🔿 Soportes 🔿	Validar
Cuestionario de viabilidad	*
	CANCELAR GUARDAR
	Buscar 🛉 🔍
Articulación con los planes y política pública	
Aspectos metodológicos de formulación	
•	
Aspectos técnicos de estructuración	
0	
Parata bilidad a san úmilar	
Rentabilidad economica	
-	
Sostenibilidad	
Pregunta Resp	xuesta / Justificación
¿Se considera que la operación del proyecto es sostenible en el tiempo?	O NO O N/A e considera la operación del proyecto
Viabilidad definitiva	
	Vaudar
	Devolver a MGA (🖘)
Cuestionario de viabilidad	×
	GUARDAR
	Buscar
Los datos fueron guardados con éxito	
Articulación con los p	
* ACEPTAR	
Aspectos metodológic	
0	

Sección: Soportes

11. Para continuar con el proceso, ubique la sección de **"Soportes**", y dé clic, encontrará dos capítulos denominados **"Alojar archivos**" y **"Observaciones generales**". Dé clic en primer capítulo:

DEVOLVER	Viabilidad definitiva 🛛	Revisión: 0 , 🔊 SIGUIENTE
🔗 Información General 🧿 Viabilidad	d definitiva 🥥 Soportes (Validar
		Devolver a MGA 🔦
Alojar Archivos		~
Carga documentos		
carga documentos		
Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y ra	ar. Peso máximo 2 M Descripción* (Mi	iximo 180 caracteres)
Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y ra	ar. Peso máximo 2 M Descripción* (M.	iximo 180 caracteres)
Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y ra [EXAMINAR] Tipo documento*	ar. Peso máximo 2 M Descripción* (M	Nimo 180 caracteres)
Archive* Se permiten archives de tipo pdf, zip y m [DAMINAR] Tipo documento* Seleccione	ar. Peso máximo 2 M Bescripción* (M	luimo 180 caracteres)
Archive [®] Sepermiten archives de tipo pd(zip y n [EXAMILAR] Tipo documento [*] Seleccione	ar. Peso máximo 2 M Descripción* (M	iximo 180 caracteres) ADEICAR
Archive* Se permiten archives de tipo pdf, zip y n [DAMINAR] Tipo documento* Seleccione Aún no se han agregado archivos al paso actu	ar. Peso máximo 2 M	usimo 180 caracteres) AGESCAR Total 0

12. Se desplegará una ventana, para realizar la carga del documento soporte de la viabilidad definitiva (si se desea) y el concepto de viabilidad sectorial por parte de la dependencia líder de la temática. Seleccioné el botón Examinar, busqué y cargué el archivo respectivo. *Los archivos permitidos son de tipo PDF, zip y rar con un peso máximo de 2M.*

Alojar Archivos				•
Carga documentos 🔮				
Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 2 M (CXAMINAR) Tipo documento*	De	iscripción* (Máximo 180 caracteres)		
Seleccione	~			
Aún no se han agregado archivos al paso actual			A	GREGAR
			To	tal O

	trius - Departmente Nacional de Diaceacion			- A Puter	an OneDrive - I	×		
Ornanizar T Nurva carp	eta			V U DUSCA	B== •			
Documentos 🖈 ^	Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño			
📰 Imágenes 🖈		-	28/09/2024 2/49 m.m	Carpeta de archiver				
Instructions DIP		õ	16/07/2024 11:09 a.m.	Carpeta de archivos				
More de Aunda I	Arabicos de chet de Minneule Serre	0	16/07/2024 11:09 a.m.	Carpeta de archivos				
Curchine Days	Cuius af	0	6/09/2024 6:05 p.m.	Carpeta de archivos				
Provincial	Recently and	0	22/07/2024 8:36 a.m.	Carpeta de archivos			O caracteres)	
	Satisfactor and the state	0	6/09/2024 6:05 p.m.	Carpeta de archivos			-	
 OneDrive - Depart 	Manaajar kuz	0	6/09/2024 2:26 p.m.	Documento de Mi	2.337 KB			
💷 Este equipo	<u>el</u> c.,	•	0/00/2024 11:30 a.m.	Decumente de Mi	1.325 KB	1		
🕹 Descargas	Soporte viabilidad y registro P10 ID 1079	0	9/09/2024 4:17 p. m.	Microsoft Edge P	816 KB			
Documentos								
Escritorio								
📰 Imágenes								
👌 Música								
								AGR

13. Seleccioné en la barra desplegable el tipo de documento y realicé la descripción respectiva, en la sección derecha del capítulo, finalmente dé clic en agregar. La plataforma le indicara un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón

Reportes por proceso		VER MGA
) 🗸 Administración		
	DEVOLVER Viabilidad definitiva 🖓	Revisión: 0 🔕 🐑 SIGUIENTE
	Información General Viabilidad definitiva Soportes	Validar
		Devolver a MGA (
	Alojar Archivos	~
	Carra decumentes	
	Carga documentos -	
	Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 2 M Descripción* (Máximo 180	caracteres)
	EXAMINAR	
	Tipo documento*	
	Seleccione V	
	Concepto de viabilidad sectorial por parte de la dependencia líder de la temática	
	Aún no se han agregado archivos al paso actual	AGREGAR
		Total 0
	Tipo de documento Documento Descripción	
	Tipo de documento Documento Descripción	
without a for the second	Tipo de documento Documento Descripción	VERMOA
Reportes por proceso Administración 	Tipo de documento Documento Descripción	VER MGA
nggarter gor grocego * Administración	Tipo de documento Documento Descripción	VER MGA
ngaran jar paraw	Tipo de documento Documento Descripción	VIR Maa Revealer: 0 () () SIGUENTE
Algonite po provinu V Administración	Tipo de documento Documento Descripción	VER MGA Revisión: 0 (2) (3) SIGUIENTE Validar
Algoritas por proceso * Administransida	Tipo de documento Documento Descripción Descripción Información Ceneral © Viabilidad definitive © Soportes ©	VER MGA Revelation: 0 (*) SIGUENTE Validar Derother a MCA (*)
neportes por processo • Administración	Tipo de documento Documento Descripción Disvolutori Viabilidad definitiva Ø Información Ceneral © Viabilidad definitiva © Soportes ©	VER MGA Revelation: 0 V SIGUENTE Validar Devolver a MGA V
Negartes por process	Tipo de documento Documento Descripción	VIE MGS Newsdor: O V S SUUENTE Validar Devolver a MCA V
Negartes por process	Tipo de documento Documento Descripción	VER MGS Revision: 0 (2) (2) (3) SIGUENTE Validar Devolver a MCA (
napartes por proceso → Administración	Tipo de documento Documento Descripción	VER MGS Revision: O (V) (V) SIGUENTE Validar Devolver a MGA (V)
resportes por processo ▼ Administración	Tipo de documento Documento Descripción	VER MOS Revelator: O O O SIGUENTE Validar Devolver a MCA O
Réportes par poureeu ✔ Administration	Tipo de documento Documento Descripción	VIE MGA Revalue: O O O SIGUENTE Validar Devolver a MGA O
≪antimitatrasian	Tipo de documento Documento Descripción	VIE Maa Newskin: O O O SIGUIENTE Validar Devolver a MCA O
ntepoleta por proceso. ♥ Administratadon	Tipo de documento Documento Descripción	Lite Maa Newsdor: 0 () () SIGUENTE Valdar Dorocher a MCA () ()
yuppuras por proceso ✓ Administración	Tipo de documento Documento Descripción	VIE MAA Newsdor: O O O SIGUENTE Validar Devoker a MCA O Caracterea)
regionals por proceso y ← Administración	Tipo de documento Documento Descripción	VIE MAA Newadar: O O O SICUENTE Validar Devolver a MCA O Caractores)

👔 Reportes por proceso		
	DEVOLVEE Viabilidad definitiva O Revisidar: © 🔊 SIGUIENTE	
	Información General 🕥 Viabilidad definitiva 🕲 Soportes 🕥 Validar	
	Devolver a MGA 🕤	
	Alojar Archivos 🗸	
	Carga documentos	
	Archivo* Se permiten archivos El documento se agregó con éxito. mo 180 caracteres)	
	EXAMINAT Soporte viabilid Tipo documento* ACEPTAR Concepto de viabilidad sec Concepto de viabilidad sec	
	Aún no se han agregado archivos al paso actual Total. 0	

<u>Nota:</u> Es importante tener presente, que esta sección no es obligatoria, siempre y cuando en la sección "Viabilidad sectorial" sé haya seleccionado la opción de que el **proyecto NO aplica a viabilidad sectorial** por parte de la dependencia líder de la temática.

14. Al finalizar el diligenciamiento de la información de cada una de las secciones del paso 2 – Viabilidad definitiva, seleccione el botón Validar, la plataforma le indicara un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón Esta acción validara todo el proceso registrado y le habilitara la opción "Siguiente" para continuar con el paso 3 – viabilidad definitiva.

Keportes por proceso Construction				VER MGA	
	DEVOLVER	Viabilidad definitiva Ø	Revisión: 0 🔇 🏷	SIGUIENTE	
	Información General (Viabilidad definitiva 🛇 Soportes 🛇		Validar	
			Devol	ver a MGN (🕤	
	Usuarios involucrad			^	
	Viabilidad sectorial	✓ ×		~	
		Tras la validación, la Viabilidad ha sido evaludada VIABLE Uated puede ajustar los campos del formulario para hacer una nueva viabilidad, evniato a firmas y emisión.	EDITAR		
	Sustento Técnico de	ACEPTAR			

15. Dé clic en la opción "siguiente" para continuar con el flujo de Viabilidad ET.

nicio	Ambiente: CAPACITACION TERRITORIO	
Banco de Proyectos	Inicia - Mis processos	
Mis procesos	Flujo de viabilidad ET	
🔯 Consola de procesos	Procesc: PL-VR-TER-44874-0003 Fecha: 09-09-2024 16:56:56	
Reportes por proceso	ID: 10/9358 BPIN:	
i v Administración		
	DEVOLUER Viabilidad definitiva 🔍 Revisión: 0 🚱 🏷 SIGUENTE	
	Morración Ceneral 💿 Viabilidad definitiva 💿 Soportes 🕥 Validar	
	Devolver a MGA 🅤	

<u>Nota</u>: Es importante que tenga en cuenta que, si el rol "**Viabilidad definitiva**" dentro del capítulo "**Cuestionario de viabilidad**" registro una respuesta negativa en alguna o varias de las preguntas relacionadas por cada ítem, el resultado de la evaluación del cuestionario **no será viable**.

Por tanto, no se habilitará la opción **"Siguiente"** para continuar con el flujo de viabilidad. Sin embargo, automáticamente la plataforma habilitará la opción **"Devolver**" en la parte izquierda de la ventana y así mismo generará una ventana emergente con un mensaje indicando que *hay datos que presentan inconsistencias*. Dé clic en el botón **ACEPTAR**, y proceda a verificar las respuestas registradas.

El usuario al finalizar la verificación podrá realizar la modificación de alguna respuesta o dar clic en la opción "**Devolver**" para regresar el flujo al **paso 1** – **Verificación de requisitos.**

De requerir modificar alguna respuesta, dé clic en el botón *EDITAR*, realicé la modificación de la información en los capítulos correspondientes y seleccioné el botón *GUARDAR*, finalmente para validar la información dé clic en el botón *Validar*.



	ID: 1079364 BPIN:	
© ~		VER MGA
	DEVOLVER Viabilidad definitiva 🛛	Revisión: 0 🔗 🧐 SIGUIENTE
	Información General Viabilidad definitiva Soportes	Validar
		Devolver a MCA (m)
	Cuestionario de viabilidad	· ·
		(EDTAR) Buscar
	Articulación con los planes y política pública	
	Aspectos metodológicos de formulación	
@ ~		<u>VER MGA</u>
	DEVOLVER Viabilidad definitiva 🖓	Revisión: 0 🔗 🧐 SIGUIENTE
	🖉 Información General 🌒 Viabilidad definitiva 🌒 Soportes 🔾	Validar
		Devolver a MGA (+)
	Cuestionario de viabilidad	×
		CANCELAR GUARDAR Buscar Q
	Articulación con los planes y política pública	
	i Pregunta	Respuesta / Justificación
	¿El programa sectorial al que fue asociado el proyecto está articulado con su alcance y el	€si Ono
	an an bronnen humelets	Be requier verificar
	¿El proyecto define claramente su articulación con ejercicios de planeación?	SI ONO Se require verificar

Tras el proceso, la plataforma le indicará que el **paso 2 – Viabilidad definitiva** fue exitoso, dé clic en el botón **ACEPTAR** y continué con el flujo.

]→•O			
DEVOLVER	Viabilidad definitiva 🛛		Revisión: 0 🥵 🐑 SIGUIENTE	
Información General 🛇 Viabilidad defin	nitiva 🥥 Soportes 🦁		Validar	
			Devolver a MGA 🕤	1
Cuestionario de viabilidad		_	~	
	⊘	×	EDITAR GUARDAR Buscar Q	
	Tras la validación, la viabilidad ha VIABLE	sido evaludada		
Articulación con los planes y política pí	Usted puede ajustar los campos del forn una nueva viabilidad, enviarlo a firm	nulario para hacer as y emisión.		
Pregunta	ACEPTAR			
¿El programa sectorial al que fue asociado , de su producto principal?	скулана кала и скланица кала ка инсилиску ст	Se requier verificar	li di seconda di second	
¿El proyecto define claramente su articulación	con ejercicios de planeación?	® SI ○ NO		

Por el contrario de considerar necesario devolver el flujo al **paso 1** – **Verificación de requisitos**, dé clic en la opción "**Devolver**", la plataforma generará una ventana emergente con una barra desplegable, seleccioné la opción **Verificación de requisitos**, y dé clic en el botón en la ventana emergente que indica que, esta acción inhabilita la acción actual y le habilita la acción seleccionada.

الله من الله م الله من الله من الله من الله من	Ambiente CARCIACION	NIGO - Mis processo Viabilidad ET Processo: PL-VR-TER-44279-0001 Fecha: 13-09-2024 10:45:12 19: 1073084 BPN:	Avvide: 0 ()) FINALIZAS Validar EDITAR GUARDAR
Ø'	GOV.CO		Ir a Govco
اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ	ACCOUNT CARCELACON	Información Ceneral ② Viabilidad definitiva ⊙	Veracle gade 2 Veracle gade 2 Veracle
		Viabilidad ET Process: FL-VR-TER-42729-0001 Fecha: 13-09-2024 10:45:17 TB: 1073656 BPH: CVCUVR For output of the second se	CENTAR GLARDAR

Se actualizará la plataforma y se podrá observar que el **paso 1 – Verificación de requisitos** estará habilitado para realizar las modificaciones pertinentes o requeridas por el rol de viabilidad definitiva.

Ambiente: CAPACITACION	Inicio - Mis procesos	
ф. 	Viabilidad ET	(
C20	Processo: PL-VR-TER-44279-0001 Fecha: 13-09-2024 10:45:12 ID: 1079364 BPIN:	~
© ~		<u>VER MGA</u>
	DEVOLVER Verificación de requisitos 🛛	Revisión: 0 🚱 🧐 SIGUIENTE
	Datos generales Verificación de requisitos Soportes	Validar
		Devolver a MCA (**)
	Agregar sectores	•
	Observaciones generales	
		EDITAR

Para realizar las modificaciones, tenga presente el clic a clic del **paso 1** – **Verificación de requisitos** y al finalizar dé clic en el botón validar, al tener el proceso exitoso continué con el flujo.

6	Ambiente: CAPACITACION	Inicio ∋ Mis procesos	
교		Viabilidad ET	(å)
		Proceso: PL-VR-TER-44279-0001 Fecha: 13-09-2024 10:45:12 ID: 1079364 BPIN:	*
⊠ ⊚ ~			<u>ver mga</u>
		DEVOLVER Verificación de requisitos Ø	Revisión: 0 🕼 🏐 SIGUIENTE
		Datos generales Verificación de requisitos Soportes	Validar
			Devolver a MGA
		Requisitos para el proyecto	~
			CANCELAR GUARDAR
		ORIENTACIONES TRANSITORIAS PROVEN	TOS DE INVERSIÓN
		REQUISITOS GENERALES	
		Pregunta	Respuesta / Justificación
		Presupuesto detallado con las actividades necesarias para lograr los productos esperados, acompañado del análisis de precios unitarios o de costos, según aplique.	SI O NO Para proyectos de inversión que incluyan intervención u ocupación del suelo, se requiere el certificado del

Nota 2: En caso de que el proyecto no cumpla con los requisitos se deberá devolver el mismo a la MGA de acuerdo con el procedimiento explicado en el último apartado de este instructivo.

PASO 3: FIRMA Y EMISIÓN

Sección: Firma de usuarios responsables

 Una vez, surtido el paso 2 – Viabilidad definitiva, dé clic en el paso 3 – Firma y emisión para desplegar la sección de: "Firma de usuarios responsables".

ഹ	Inicio		
لتم	Banco de Proyectos	Inicio -) Mis procesos	
		Flujo de viabilidad ET	
029	Consola de procesos	Fiction dependent Process: PL-VR-TER-44874-0003 Feeha : 00 Pass Timar s makin Ymain Ymain	
R	Reportes por proceso	ID: 1079358 BPIN: Rost (Longetorialization), Kushilda defetos, Erteksi percenter y construction (Longetorialization) et construction (Longetorialization)	
 向 ~	Administración	Federal Information Device Dialog Device Dev	
~	talala	Amberter CARCITACION TERRITORIO	
5		Inicio - Mis procesos	
لما	Banco de Proyectos		
	Consola de procesos	Process: PL-VF-TE-: 44674-0003 Fecha: 09-09-2024 16:56:56	
×	Reportes por proceso		
<u>ا</u>	Administración		
		DEVOLVER Firma y emisión 🖗 Revisión: O 😰 🦻 FIRALIZAR	
		Firma de usuarlos responsables Validar	
		Devolver a MGA (%)	
		\sim	
		Proceso de firmas	
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
		Observaciones generales	
		Observerkin Eines v amisiko (Misimo 6.000 construent) 9	
		Maximo 5.000 caracteres	
		Observación	

2. En esta sección se desplegarán dos (2) capítulos denominados "**Proceso de firmas**" y "**Observaciones generales**", seleccioné el primer capítulo:

© ∽ Administración	DEVOLVER Firma de usuarlos responsables	Firma y emisión Ø	Revisión: 0 🔊 🄊 FINALIZAR Validar Devolver a MGA (🖘
	Proceso de firmas		~
	Versión preliminar del concepto \rightarrow		ven Por
	Firma para finalizar el proceso e Si su firma se visualiza en el recuadro "Ottima firma cargada" "Cargan" y "Firmar". Recuerde que una vez que todos los responsables terminen el proceso.	", confirme su aprobación dando clic en el botón "Firmar". Si requiere incli el proceso de firma, SOLO el usuario responsable de "Emitit" el concepto	ulfa, o reemplazarta, haga clic en "Examinar", podrá "Validar" y posteriormente, "Finalizar"
	Cargar nuevo firma ESAMMAR Se permiten archivos tipo PNG y 3PG, Tamaño: 300x150 pixel	Utima fil	BORRAR BORRAR
	Tabla de resumen o		
	Usuario karen stella valdes peñaloza 20232022808690000ail.com	Entidad/ Área o dependencia DPTO. GESTIÓN DE PROYECTOS	Acción / Fecha de firma Elaboró Peodiente

3. Se desplegará una ventana para realizar la carga de la firma de la(s) persona(s) que intervinieron durante el proceso. Seleccioné el botón Examinar, busqué y cargué la firma respectiva. Los archivos permitidos son de tipo PNG y JPG, tamaño: 300x150 pixeles y un peso máximo de 1MB.

Versión preliminar del concepto \rightarrow		VER
Firma para finalizar el proceso e Si su firma se visualiza en el recuadro "Oltima firma cargada", contirme su aprobación d "Cagage" y Firmari. Recuerde que una vez que todos los responsables terminen el proceso de firma, SOLO- el proceso.	dando clic en el boton "Firmar". Si requiere incluita, o reemplazarla, D el usuarlo responsable de "Emitir" el concepto podra "validar" y po	haga clic en "Examinar", steriormente, "Finalizar"
Cargar nuevos firma (EXMINUR) Sa parentalma astadi os tipo PNG y 3PC, Tamaño: 300x150 pixeles. Peso maximo 1 MB	Últina firma cargada	(BORRAR) (FIRMAR)
Tabla de resumen o		
Usuario Entida	ad/ Área o dependencia Accid firma	ón / Fecha de a
Usuario Entida OEVOLVER Firma y emisión (Firma de usuarios responsables)	ad/ Área o dependencia Accid firma O Revisión: O	finalizar
Usuario Entida CENTOLVER Firma de usuarios responsables Cima de usuarios responsables Cima de usuarios responsables Ciganiar Neros capeta	ad/ Area o dependencia Accid firms	on / Fecha de a FINALIZAR Validar
Usuario Entida	ad/ Area o dependencia Accid firms	hage clic en "Examinar", tetriormente, "Finalizar"

4. Dé clic en el botón **CARGAR**, la plataforma le indicara un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón **CARGAR**. Visualizará la firma en el recuadro ubicado en la parte derecha de la ventana de la sección.

F e	Firma para finalizar el proceso • il un firma exisualiza en el recuado "Oltima firma cargada", confirme su aprobación dando clic en el botón Carger y Firmar: ecurede que una vez que todos los responsables terminen el proceso de firma. SOLO el usuario responsable proceso.	"Firmar". Si requiere incluinta, o reemplazarta, haga clic en "Examinar", e de "Emtlin" el concepto podra "Validar" y posteriormente, "Finalizar"
c S	Zargar nueva firma (EXAMINAR) Firma png ie permiten archivos lipo PNG y 3PC. Tamaño: 300x150 pixeles. Peso máximo 1 MB	Ultima firma cargada CARGAR BORRAR FIRMAR
	Tabla de resumen o	1

Versión preliminar del concepto $ ightarrow$		
Firma para finalizar el proces	×	fa, o reemplazafa, haga clic en "Examinar",
"Cargar" y "Firmar". Recuerde que una vez que todos los responsable el proceso.	La imagen fue guardada con éxito. Ahora puede visualizarla en el campo 'Última firma cargada'	odrá "Validar" y posteriormente, "Finalizar"
Cargar nueva firma EXAMINAR Se permiten archivos tipo PNG y 3PG. Tamaño: 3	ACEPTAR	BORRAR
	<	Allow C

5. Para realizar la firma del proceso, dé clic en el botón **FIRMAR**, teniendo en cuenta que deben firmar todos los usuarios de los roles involucrados en la sección anterior. La pantalla le mostrará un mensaje indicando que "Se registrará su firma en el formulario. Una vez ejecutada esta acción, este formulario no podrá modificarse.", de estar seguro de proceder con la firma, dé clic en el botón **CEPTAR**. La plataforma le indicara un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón **CEPTAR**

Firma para finalizar el proceso o					
Si su firma se visualiza en el recuadro "Última firma cargada", confirme su aprobación dando clic en el botón "Firmar". Si requiere incluiría, o reemplazaría, haga clic en "Examinar", "Cargar" y "Firmar".					
Recuerde que una vez que todos los responsables terminen el proceso de firma, SOLO el usuario responsable de "Emitir" el concepto podrá "Validar" y posteriormente, "Finalizar" el proceso.					
Cargar nueva firma Útitma firma cargada					
EXAMMAR Se permiten archives tipo PNC y JPC. Tamaho: 300x150 pixeles. Peso maximo 1 MB					
Tabla de resumen o					
Versión preliminar del concepto →					
Firma para finalizar el proceso Si su firma se visualta en el recuado "Ottima firma cargada"; confirme su aprobación dando clice nel boton "Firmar". Si requiere incluita o reemplazarla, haga clice n'Examinar". Cargar y "Firma". Recuerde que una vez que todos los responsable el proceso.					
Cargar nueves firma Examination Se permitten archives tipo PMC y3PC Tarratu-3 Cencretar Cencretar Cencretar Cencretar					
Tabla de resumen o					

	Firma para finalizar el proceso	0.0	
	Si su firma se visualiza en el recuadro "Última firr "Cargar" y "Firmar".		rla, o reemplazarla, haga clic en "Examinar",
	Recuerde que una vez que todos los responsable el proceso.	📀 ×	odrā "Validar" y posteriormente, "Finalizar"
	Cargar nueva firma (EXAMNAR) Se permiten archivos tipo PNC y 3PG. Tamaño: 3	Usted ha firmado y concluido su parte del principal de la PIIP. Recuerde que la finalización del proceso estará a cargo del usuario responsable del "Ernist" el concepto y que posterior a eso, el documento de Viabilidad definitivo y de posterior a eso, el documento de Viabilidad definitivo y de posterior a eso, el documento de Viabilidad definitivo y de posterior a la sección de Soportes del proyecto.	BORRAR FIRMAR
	Tabla de resumen 🛛		
			Acción / Fecha de

6. En el capítulo "observaciones generales", dé clic en el botón (EDITAR), describa las observaciones correspondientes al paso 3 – Firma y emisión y dé clic en el botón (GUARDAR). La plataforma le indicara un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón (CEPTAR).

20232023PIIP@yopmail.com	
Observaciones generales	
Observación Firma y emisión (Máximo 5.000 caracteres) 🖗	
Maximo 5.000 caracteres	
Observación	
Observación Viabilidad definitiva	
Departamento	
Nacional de Planeación	
DEVOLVER Firma y emisión 0 Revisión: 0 0 10 FINALIZAR	
karen stella valdes peñaloza DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO Emitió	
Observaciones generales	
Observacion Firma y emission (Maximo 5.000 caracteres) 🔍	
La firma y emisión del proceso de viabilidad del proyecto "Formulacion	
	I
karen stella valdes peñaloza DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO Emitió	
20232028PIP@yopmail.com 10/09/2024 09:07:01	
Observaciones generales	
(EDITAR) (GUARDAR)	
Observación Firma y emisi	
Formulación	
Ubservación guardados con éxito Observación guardada satisfactoriamente	
ACEPTIA	
Ubservacion viab Sin observaciones	
Ť	
Departamento	

<u>Nota:</u> Puede descargar la versión preliminar del concepto, dando clic en la opción "VER PDF". La plataforma automáticamente, le descargara el documento en su carpeta de *descargas.*

	Amber CLARCHON TRANSIO
Image: Sanco de Proyectos	Inicio I Mis procesos
Mis procesos	Flujo de viabilidad ET
🕅 Consola de procesos	Proceso: PL-VR-TER-44874-0003 Fecha: 09-09-2024 16:56:56
Reportes por proceso	ID: 1079358 BPIN:
	DEVOLVER Firma y emisión O Revelatór: O 🔅 🏷 FINALIZAR
	Firma de usuarios responsables Validar
	Devolver a MGA (%)
	Proceso de firmas 🗸
	Versión preliminar del concepto →
	Firma para finalizar el proceso o

7. Para finalizar el proceso, dé clic en el botón Validar, la plataforma le indicara un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón CEPTAR. Esta acción validara todo el proceso registrado y le habilitara la opción de "Finalizar".

~	razioni rispeni de levelo della		
հվ Inicio	PERMITTER OF PROTECTION CLASSED AND	Inicio > Mis procesos	
لما Banco de	Proyectos	Fluio de viabilidad ET	
() Mis proce			
Consola d	e procesos	Proceso: PL-VR-TER-44874-0003 Fecha: 09-09-2024 16:56:56 ID: 1079358 BPIN:	
🗶 Reportes	por proceso	VER MG2	
⊌ ♥ Administ	ación		
		DEVOLVER Firma y emisión 🖗 Revisión: o \Lambda 🔊 FINALIZAR	_
		Firma de usuarios responsables Validar	
		Devolver a MCA 🕤	-
_			
		Proceso de firmas 👻	
		-	
		Versión preliminar del concepto →	
		Cuestionario de viabilidad 🗸 🗸	
		EDITAR GUARDAR	
		Buscar	
		Articulación con los p	
		Tras la validación, la viabilidad ha sido evaludada	
		ZEI programa sectoria Usted puede ajustar los campos del formulario para hacer NO	
		de su producto principa una nueva viabilidad, enviario a firmas y emisión.	
_		ACEPTAR	
		¿El proyecto define cl	
		un outraciones	
		an contractores	
		ar contractores	

8. Por último, dé clic en la opción "**Finalizar**" para terminar con el subproceso de viabilidad y registro en la plataforma PIIP. La plataforma le indicará que "*Una vez finalizado, este formulario no podrá modificarse*." De estar de acuerdo dé clic en el botón

		karen valdes 🌄 🕞
	Ambiente: CAPACITACION TERRITORIO Inicio - Mis procesos	
Banco de Proyectos	Fluio de viabilidad ET	A
Mis procesos Consola da procesos	Descent DI 1/D 750 44074 0000 E-shu 00 00 0004 16/50-50	<u> </u>
Reportes por proceso	ID: 1079358 BPIN:	
	Nombre: Fortalecimiento de la gobernanza cultural en el territorio Villanueva Entidad: VILLANUEVA Estado: Formulado Vigencia inicial: 2024 Vigencia Valor total: \$22.593.373.550.00	final: 2027
		<u>VER.MGA</u>
	DEVOLUER Firma y emisión O Revisión O O D	Validar
	Devolv	r a MGA 🕤
	\longrightarrow VIABLE \longleftarrow	
	Para asignarle el estado Viable al proyecto, termine el proceso presionando la opción Finalizar.	
	Proceso de firmas	^
	Ambiente: CARACITACION TERRITORIO	
G Banco de Proyectos	Inicio > Mis procesos	
Mis procesos	Flujo de viabilidad ET	——— (h)
🔯 Consola de procesos	Proceso: PL-VR-TER-44874-0003 Fecha: 09-09-2024 16:56:56	^
Reportes por proceso	IO: 10/3388 BPIN:	
	Valor total: \$22.593.373.550.00	VED MÁS
	×	VER MGA
	DEVOLVER Una vez finalizado, este formulario no podrá neosidece i internativa de suarios re ceta seguro de continuar?	FINALIZAR
	CINCELAR	er a MGA 🕤
	Para asignarle el estado Viable al proyecto, termine el proceso presionando la opción Finalizar.	

9. Finalizado el proceso la plataforma le indicara un mensaje, informándole que el proceso de viabilidad y registro ha culminado, que el proyecto ha sido **VIABLE** y se le ha asignado **un código BPIN**.

De acuerdo con lo anterior, el usuario podrá acceder al módulo "**Mis procesos**" para continuar con la gestión de otros proyectos. Para ello dé clic en el botón (RAMIS PROCESOS) o puede ir a consola para consultar el flujo completado.

Inicio Inicio Banco de Proyectos Image: State of the procesos Image: State of the procesos	Antibilitie CAVICTACON TEXTTORIO Inicio - Mis procesos Flujo de viabilidad ET Proceso: FL-VR-TER-44874-0003 Fecha: 09-09-2024 16:56:56 D: 107355 BMH:
ingeriek por proceso	Nombre: Fortale: Pierror de la gobernance cultural en es centrorio vitanoese Enddad:
	Proceso de firmas

PASO A PASO PARA DEVOLVER A MGA

A continuación, se describe brevemente el paso a paso para realizar la devolución del proyecto de inversión a la MGA, toda vez que este no cumpla con los criterios definidos como de requisitos en los diferentes pasos del subproceso de viabilidad y registro.

Se podrá devolver a la MGA, dando clic en el icono (*) "Devolver MGA". La plataforma le indicara un mensaje informando que el pro

yecto se devolverá a la MGA, preguntado ¿*Está seguro de continuar*?, de ser así, dé clic en el botón

Banco de Provectos	Inicio + Mis procesos
Mis procesos	Flujo de viabilidad ET
Consola de procesos	Process: PL-VR-TER-44874-0001 Fecha: 09-09-2024 11:06:05
 Reportes por proceso Administración 	Nombre: Fortalecimiento de la gobernanza cultural en el territorio Villanueva Entidad: VILLANUEVA Estado: Formulado Vigencia inicial: 2024 Vigencia final: 2027 Valor total: \$22.593.373.550,00
	DEVOLVER Verificación de requisitos 🗘 Revisión: O 🕭 🔊 SIGUIENTE
	Datos generales Verificación de requisitos Soportes Devolver a MGA

Reportes por proceso				VER MGA	
🌀 🛩 Administración		2 3 Fin			
	DEVOLVER	Verificación de requisitos Ø		Revisión: 0 🔕 🧐 SIGUIENTE	
	🥒 🛛 Datos generales 🥑 Ve	rificación de requisitos 🥥 Soportes 🧿		Validar	
				Devolver a MGA	
	Alojar Archivos	•	×	*	
	Observaciones gen	Este proyecto se devolverá a la MGA ¿Está seguro de continuar?			
	Observación Verificación d	CANCELAR		(EDITAR) (GUARDAR)	
	Observación				

Finalmente, la plataforma le indicará un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón ACEPTAR.





Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Proceso de Planeación Subproceso de Viabilidad y Registro.

Departamento Nacional de Planeación Mesa de ayuda – soportepiip@dnp.gov.co Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade Bogotá D.C., Colombia Teléfono: (057) 601 381-5000 www.dnp.gov.co

Foto: Freepick