



Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Instructivo: Trámite de Traslado Ordinario para entidades del Orden Nacional – Proceso de Ejecución

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Proceso de Ejecución - Trámites Presupuestales: Traslados Ordinarios para entidades del Presupuesto General de la Nación

Dirección General

Natalia Irene Molina Posso

Subdirección General de Inversiones,

Seguimiento y Evaluación

Martha Cecilia García Buitrago

Secretaría General

José Lenin Galindo Urquijo (E)

Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública

Jorge Antonio Cuenca Osorio

Subdirección de Proyectos

Jorge Antonio Cuenca Osorio (E)

Autores del documento

José Joaquín Mattos Perilla

Kathrin Paola De La Cruz Ramos

Revisión del documento

Juan David López Pineda

Coordinación editorial

Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP

Camilo Marín Escobar

Jefe OAC

Carmen Elisa Villamizar Camargo

Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

©Departamento Nacional de Planeación,

Versión de diciembre de 2025

Calle 26 No. 13-19 Edificio Fonade

Teléfono: (57) 601 381 5000

Bogotá D. C., Colombia

Control de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Julio 2025	Elaboración del documento	José Joaquín Mattos Perilla
2.0	Diciembre 2025	Actualización general del documento	Kathrin Paola De La Cruz Ramos
3.0	Diciembre 2025	Explicación de la funcionalidad de validación del seguimiento en el trámite	Juan David López Pineda

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
DEFINICIÓN	5
REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA	6
REQUISITOS DEL DNP PARA EL TRÁMITE PRESUPUESTAL.....	6
INGRESO A LA PLATAFORMA	7
ROLES EN LA PIIP PARA EL FLUJO DEL TRÁMITE DE TRASLADOS ORDINARIOS	8
ROLES EN LA PIIP EN EL FLUJO DEL AJUSTE A L(OS) PROYECTO (S)	9
PASO 1 DENTRO DEL FLUJO DEL TRÁMITE DE TRASLADO	11
PASO A PASO DEL FLUJO DE AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL	25
FILTROS DE APROBACIÓN DEL AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL.....	37
Paso 8 – Control posterior DNP aplicado	38
CONTINUACIÓN EN EL PASO 1 DEL FLUJO DEL TRÁMITE CUANDO EL O LOS PROYECTOS ASOCIADOS YA SE ENCUENTRAN EN EL PASO 8	39
PASO 2 – APROBACIÓN ENTIDAD.....	40

INTRODUCCIÓN

El presente instructivo hace parte de las guías técnicas desarrolladas por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para orientar a las entidades del orden nacional en el uso adecuado de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Su objetivo es detallar el procedimiento técnico para gestionar un Traslado Ordinario

DEFINICIÓN

Es una modificación presupuestal motivada por una justificación técnica y económica en el que se contracreditan los recursos libres de afectación de uno o más proyecto(s) de inversión para acreditarlos a otro(s). Esta operación presupuestal se adelanta mediante resolución del jefe del órgano respectivo o, en el caso de los establecimientos públicos del orden nacional, a través de resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos, o por resolución del representante legal cuando ellos no existan.

REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA

Al momento de crear el trámite de traslado ordinario en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP, se debe tener en cuenta que:

- El proyecto o los proyectos contracrédito deben encontrarse en estado “en ejecución”.
- El proyecto o los proyectos crédito se podrán encontrar en estado “en ejecución” o “viable con recursos solicitados”
- Es posible involucrar más de un proyecto crédito y más de un proyecto contra crédito.
- Los proyectos deben pertenecer al mismo programa y subprograma presupuestal.
- El o los proyectos contracrédito debe contar con CDP vigente y recursos libres de afectación.
- El o los proyectos contracrédito deben tener apropiación vigente disponible para realizar el traslado.
- El valor disponible del proyecto contracrédito no puede ser inferior al monto a trasladar.
- Ninguno de los proyectos asociados puede tener otros trámites o ajustes activos.

REQUISITOS DEL DNP PARA EL TRÁMITE PRESUPUESTAL¹

- **Requisitos Presupuestales**
- Adjuntar oficio remisorio suscrito por el representante legal de la entidad. La solicitud no debe modificar en cada sección presupuestal el monto de las apropiaciones de los programas y subprogramas de inversión aprobados por el Congreso
- Especificar los rubros presupuestales afectados de (los) rubro(s) acreditado(s) y contracreditado(s), tal como aparecen en el decreto de liquidación vigente.
- Especificar en la operación de traslado la fuente de recursos –el número de recurso– que se contracredita y la que se acredita.
- Documento de justificación que incluya: Para el (los) proyecto(s) que se contracredita(n) se debe aclarar la razón por la cual se disminuyen recursos y cómo se afecta la financiación total del proyecto. Igualmente, cómo se afectan las metas frente a lo planeado; especificando el producto y actividades dónde se disminuyen los recursos.

¹ Manual de Operaciones Presupuestales de Inversión del PGN, 2024.

- Para el (los) proyecto(s) que se acredita(n) se debe justificar la necesidad de recursos adicionales a los programados, aclarando cómo se afectan las metas del proyecto frente a lo planeado; especificando el producto y actividades donde se adicionan los recursos
- Si los recursos del proyecto son de crédito externo, anexe los contratos de empréstito y especifique como se afecta el programa de desembolsos del crédito y el plazo de ejecución. Se debe justificar por qué el(los) proyecto(s) acreditado(s) es(son) susceptible(s) de ser financiado(s) con el crédito.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) del proyecto contracreditado. Se registra información en el sistema y se adjunta documento.
- **Requisitos Técnicos**
 - Proyecto acreditado y contracreditado con control posterior DNP aplicado en el sistema de información. - Especificar si afecta las metas del Plan Nacional de Desarrollo consideradas en el seguimiento a través del Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados -SINERGIA-. En caso de ser así, detallar cómo las afecta. - Especificar la razón que motiva el traslado y su impacto sobre las políticas y prioridades del sector
 - Si el proyecto contracrédito en el trámite de traslado tiene la marcación de previo concepto, en la actualización de proyecto que se realice, debe subsanar las observaciones asociadas para que sea levantada la marca una vez se emita el control posterior por parte de la Dirección Técnica del DNP y así continuar con el trámite de traslado en el mismo proceso - Si el proyecto crédito tiene la marca de previo concepto, primero debe levantarse la misma mediante un proceso de actualización de proyecto y luego iniciar un proceso para el trámite de traslado.
 - Proyecto de Inversión actualizado en su ejecución a la fecha de corte en el sistema de información
 - Si el proyecto(s) se encuentra(n) relacionado(s) con alguna política transversal, debe(n) estar debidamente focalizado(s) en el sistema. Adicionalmente, si la focalización va a ser modificada, ésta debe actualizarse con el aval de la política transversal que corresponda en caso de que aplique.

INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) debe acceder al siguiente enlace <https://piip.dnp.gov.co> desde un explorador de internet. Se sugiere usar el navegador Google Chrome, para garantizar una conexión estable.

Una vez haya ingresado a la dirección web, visualizará una pantalla como la que se muestra a continuación:



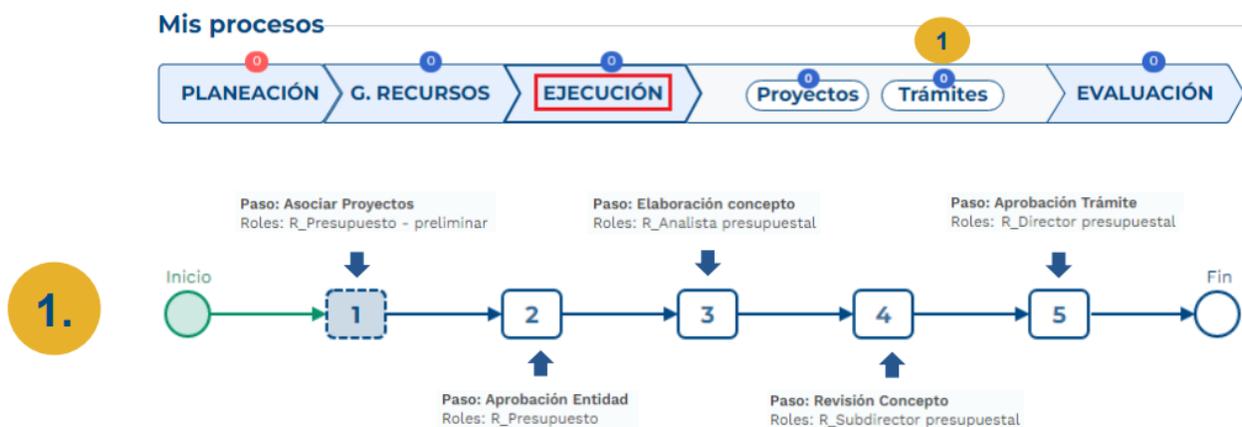
Allí debe diligenciar la información del usuario: tipo de documento de identificación, número de documento de identificación y contraseña. Finalmente, dé clic en el botón “Ingresar”.

ROLES EN LA PIIP PARA EL FLUJO DEL TRÁMITE DE TRASLADOS ORDINARIOS

Es importante verificar que, cada uno de los usuarios que intervendrán en el trámite de traslado cuenten con el rol pertinente asignado en la plataforma, para realizar el flujo compuesto del trámite. El flujo del Trámite Presupuestal de Traslado está compuesto por **5 pasos**: (1) asociar proyectos (2) aprobación entidad, (3) elaboración concepto, (4) revisión concepto y (5) aprobación trámite.

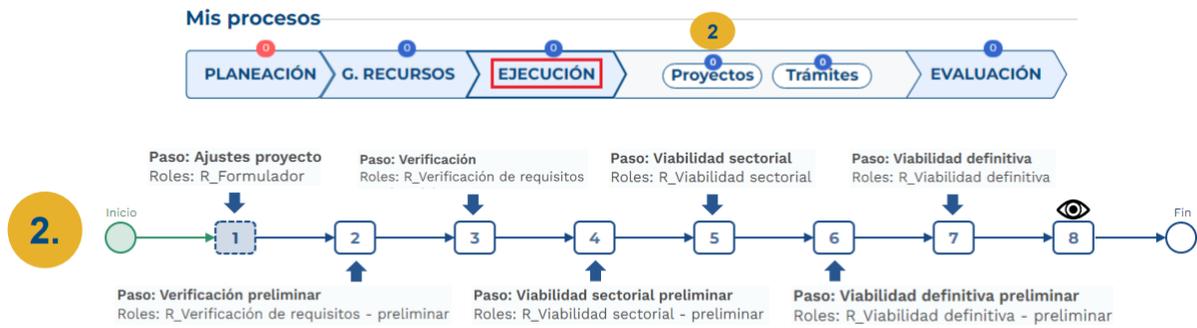
Paso 1 – Asociar Proyectos	Rol: Presupuesto – preliminar
Paso 2 – Aprobación Entidad	Rol: Presupuesto
Paso 3 – Elaboración Concepto	Rol: Analista Presupuestal
Paso 4 – Revisión Concepto	Rol: Subdirector Presupuestal

Paso 5 – Aprobación Trámite	Rol: Director Presupuestal
------------------------------------	----------------------------



ROLES EN LA PIIP EN EL FLUJO DEL AJUSTE A L(OS) PROYECTO (S)

Paso 1 - Formulator	Rol: Formulator
Paso 2 – Verificación preliminar	Rol: Verificación de requisitos preliminar
Paso 3 – Verificación	Rol: Verificación de requisitos
Paso 4 – Viabilidad sectorial preliminar	Rol: Viabilidad sectorial preliminar
Paso 5 – Viabilidad sectorial	Rol: Viabilidad sectorial
Paso 6 – Viabilidad definitiva preliminar	Rol: Viabilidad definitiva preliminar
Paso 7 – Viabilidad definitiva	Rol: Viabilidad definitiva
Paso 8 – Control posterior DNP aplicado	Este paso es únicamente de visualización, por lo tanto, no requiere que ningún usuario diligencie información



Para revisar los roles asociados a su usuario, haga clic en el botón **“Ver perfil”**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en el ícono de usuario, como se indica a continuación:

PERFIL DE USUARIO

Usuario: [Redactado] Nombre: Viviana Apellido: Jiménez Guerrero

Nacional Territorial SGR

Cultura - Instituto colombiano de antropología e historia

Perfiles: 4

SECTOR	PERFIL	ACTIVO
	P_Formulador	SI
	P_Gestor del proyecto	SI
	P_Presupuesto - preliminar	SI
	P_Verificación de requisitos - preliminar	SI

PASO 1 DENTRO DEL FLUJO DEL TRÁMITE DE TRASLADO

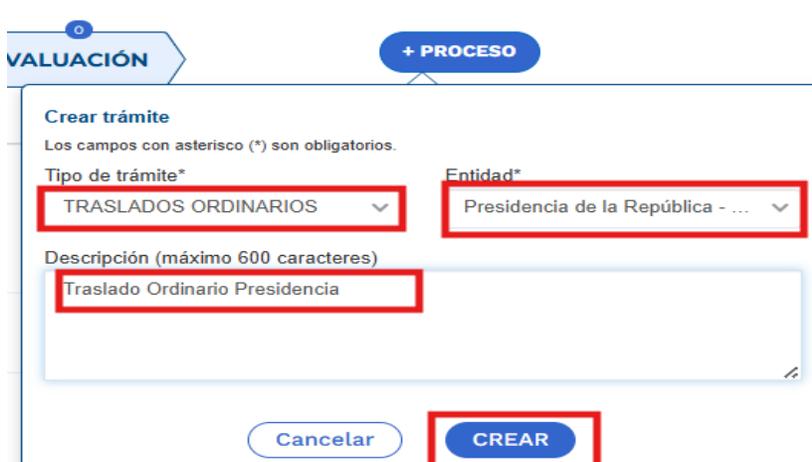
En los siguientes apartados se describen brevemente las acciones de cada uno de los pasos para desarrollar el trámite presupuestal de traslado ordinario entre proyectos de inversión pública del PGN en la PIIP.

Crear el trámite “Traslado Ordinario”

1. Para crear la instancia de trámite “Traslado Ordinario”, se deberá acceder al módulo de “Mis procesos”, en el proceso de “EJECUCIÓN” ventana “Trámites” y dar clic en el botón “+ PROCESO”.



2. Se desplegará una ventana donde podrá escoger el tipo de trámite: “Traslado Ordinario”, la entidad responsable y una descripción breve del trámite. Luego, haga clic en 'Crear'.

The screenshot shows a modal window titled 'Crear trámite' with a '+ PROCESO' button at the top. Below the title, it states 'Los campos con asterisco (*) son obligatorios.' There are three main input fields: 'Tipo de trámite*' with a dropdown menu showing 'TRASLADOS ORDINARIOS' (highlighted with a red box), 'Entidad*' with a dropdown menu showing 'Presidencia de la República - ...' (highlighted with a red box), and 'Descripción (máximo 600 caracteres)' with a text area containing 'Traslado Ordinario Presidencia' (highlighted with a red box). At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'CREAR' (highlighted with a red box).

3. Se mostrará una ventana emergente con el mensaje “El proceso fue creado con éxito” y el número del proceso en la PIIP, haga clic en **Aceptar**.



El proceso fue creado con éxito.

Se crearon instancias exitosamente.
Proceso No. **EJ-TP-TO-020101-0001**

ACEPTAR

Código arrojado en la ventana emergente:

- EJ: Ejecución
- TP: Tramites Presupuestales
- TO: Traslado Ordinario
- 020101: Código de la sección presupuestal – Código de la entidad
- 0001: Consecutivo

Una vez creada la instancia, se visualizará un recuadro con el nombre de la Entidad, y el botón en la esquina inferior izquierda. Al hacer clic, se desplegará el listado de los trámites que se encuentran activos. Sitúe el trámite creado, con la información del código de la instancia, su estado, la entidad responsable, y la fecha/hora de su creación en la plataforma. Haga clic en el enlace, para iniciar con el flujo del trámite.

Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad		
EJ-TP-TO-020101-0001 Trámite de traslado ordinario	Activo 31-07-2025 16:53:00	Asociar Proyectos 31-07-2025 16:52:59 Presidencia de la República - Gestión General		
EJ-TP-VFO-020101-0006 TRÁMITE VIGENCIAS FUTURAS - PLN	Activo 28-04-2025 09:05:32	Asociar Proyectos 28-04-2025 09:05:32 Presidencia de la República - Gestión General		
EJ-TP-VFO-020101-0004 TRÁMITE VIGENCIAS FUTURAS - PLN	Activo 12-03-2025 16:01:57	Asociar Proyectos 12-03-2025 16:01:57 Presidencia de la República - Gestión General		

- Al ingresar al trámite, visualizará el flujo del **Trámite de traslado ordinario**. De clic en el **Paso 1 Asociar proyectos** y se desplegarán las secciones y sus respectivos capítulos para diligenciar la información. Al dar clic en la primera sección **“Proyectos”** se despliegan los capítulos **“Asociar proyectos”** y **“Observaciones generales”**

Trámite de traslado ordinario

Proceso: EJ-TP-TO-400101-0007 Tipo: Trámite de traslado ordinario Entidad: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL Sector: Vivienda, Ciudad y Territorio Estado: Activo Fecha inicio: 06-10-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Asociar Proyectos** SIGUIENTE

Projectos Información presupuestal Seguimiento Justificación Soportes Validar

Asociar proyecto

Observaciones generales

Observación Asociar Proyectos (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

En el capítulo 'Asociar Proyecto', haga clic en el enlace 'Asociar' para visualizar los campos de búsqueda de las entidades y proyectos. En el campo Proyecto contracrédito (proyecto del cual se trasladarán los recursos), el usuario deberá diligenciar el número BPIN del(los) proyecto(s) o seleccionar el(los) proyecto(s), del listado que despliega la plataforma. En el campo Proyecto crédito (proyecto que “recibirá” los recursos), el usuario deberá diligenciar el número BPIN del(los) proyecto(s) o seleccionar el(los) proyecto(s), del listado que despliega la plataforma.

Luego de diligenciar los campos mencionados anteriormente debe dar clic en el botón **“Asociar”**

Asociar proyecto

Asociar

Entidad contracrédito
Presidencia de la República - Gestión General

Entidad crédito
Presidencia de la República - Gestión General

Proyecto contracrédito
Seleccione los proyectos contracrédito x

20230000000173 - Fortalecimiento de acciones para mejorar el acceso a la oferta en prevención de violencias, a través de estrategias de reconstrucción del tejido social y promoción de culturas de paz a nivel Nacional Programa: 0204 Subprograma: 1000

Proyecto crédito
Seleccione los proyectos crédito x

20230000000068 - Fortalecimiento en la articulación interinstitucional e intersectorial para la formulación e implementación de políticas públicas que contribuyen al goce efectivo de los derechos de los sujetos de especial protección. Nacional Programa: 0204 Subprograma: 1000

ASOCIAR

- Visualizará una ventana emergente con el mensaje: “Los datos fueron guardados con éxito”, haga clic en el botón “ACEPTAR”.



Los datos fueron guardados con éxito

Operación realizada con éxito!

ACEPTAR

- En el capítulo **Proyectos asociados**, visualizará una tabla con los datos de los datos de los proyectos asociados en esta sección; código BPÍN, nombre de los proyectos, estado, programa presupuestal y el subprograma, tipo de proyecto (contracrédito y crédito), programa y subprograma presupuestal, la apropiación actual de los proyectos, monto del trámite y el estado de la actualización, que en el inicio del trámite mostrará el mensaje “Sin iniciar instancia”. Dé clic en el botón “EDITAR”.

Proyectos asociados

Con proyectos asociados Total:2

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202300000000173. Fortalecimiento de acciones para mejorar el acceso a la oferta en prevención de violencias, a través de estrategias de reconstrucción del tejido social y promoción de culturas de paz a nivel Nacional / En Ejecucion / 0204 / 1000	Nación	Nación		Sin iniciar instancia
	Contracredito 020101 0204-1000-0009-0000	13.364.229.202	0	
	Propios	0	0	
202300000000068. Fortalecimiento en la articulación interinstitucional e intersectorial para la formulación e implementación de políticas públicas que contribuyen al goce efectivo de los derechos de los sujetos de especial protección. Nacional / En Ejecucion / 0204 / 1000	Nación	Nación		Sin iniciar instancia
	Credito 020101 0204-1000-0007-0000	16.927.718.376	0	
	Propios	0	0	

- Se habilitarán los campos editables para registrar el monto a distribuir, recuerde que el monto debe ser menor o igual a la apropiación disponible en el proyecto contracrédito.
 - Para los proyectos contracrédito, se debe digitar el valor que el proyecto trasladará
 - Para los proyectos crédito, se debe digitar el valor que “recibirán” los proyectos

Una vez diligenciado este valor, se debe seleccionar el botón “GUARDAR”.

Proyectos asociados

CANCELAR **GUARDAR**

Con proyectos asociados Total:2

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202300000000173. Fortalecimiento de acciones para mejorar el acceso a la oferta en prevención de violencias, a través de estrategias de reconstrucción del tejido social y promoción de culturas de paz a nivel Nacional / En Ejecucion / 0204 / 1000	Nación			Sin iniciar instancia
	Contracredito 020101 0204-1000-0009-0000	13.364.229.202	100.000.000	
	Propios	0	0	
202300000000068. Fortalecimiento en la articulación interinstitucional e intersectorial para la formulación e implementación de políticas públicas que contribuyen al goce efectivo de los derechos de los sujetos de especial protección. Nacional / En Ejecucion / 0204 / 1000	Nación			Sin iniciar instancia
	Credito 020101 0204-1000-0007-0000	16.927.718.376	100.000.000	
	Propios	0	0	

Es importante tener en cuenta que, si se desea modificar nuevamente el monto, será necesario dar clic en “Editar”, ajustar el valor y luego volver a guardar. Si la distribución se realiza hacia varios proyectos crédito, se debe repetir este procedimiento para cada uno de ellos. Al guardar el procedimiento mencionado aparecerá el mensaje de éxito de dichos datos guardados, al que se le debe dar clic en aceptar.



Los datos fueron guardados con éxito.
 Usted puede iniciar el curso del proceso mediante el ícono activo de la fila "iniciar proceso"

ACEPTAR

En la parte inferior visualizará la tabla resumen del valor total del trámite, para el(los) proyectos contracrédito y crédito.

Valor total del trámite

Total contracrédito	100.000.000	Total crédito	100.000.000
Contracrédito nación	100.000.000	Crédito nación	100.000.000
Contracrédito propios	0	Crédito propios	0

8. En la segunda sección “Información presupuestal” se visualizan dos capítulos; “Fuentes” y “Certificado de Disponibilidad Presupuestal”, en el capítulo Fuentes encontrará

relacionados los proyectos asociados al trámite, de clic en el símbolo  ubicado en la parte inferior izquierda.

Fuentes

BPIN: 202300000000173
Proyecto: Fortalecimiento de acciones para mejorar el acceso a la oferta en prevención de violencias, a través de estrategias de reconstrucción del tejido social y promoción de culturas de paz a nivel Nacional [Ver mas](#) **Valor nación:** 100.000.000 **Valor propios:** 0
Operación: Contracredito

Total nación solicitado \$		Total propios solicitado \$	
	0		0
SSF	0	SSF	0
CSF	0	CSF	0



BPIN: 202300000000068
Proyecto: Fortalecimiento en la articulación interinstitucional e intersectorial para la formulación e implementación de políticas públicas que contribuyen al goce efectivo de los derechos de los sujetos de especial protección. Nacional [Ver mas](#) **Valor nación:** 100.000.000 **Valor propios:** 0
Operación: Credito

Total nación solicitado \$		Total propios solicitado \$	
	0		0
SSF	0	SSF	0
CSF	0	CSF	0



Certificado de Disponibilidad Presupuestal

- Podrá visualizar la información de la fuente de los recursos y relacionada, el tipo de fuente que puede ser Con Situación de Fondos (CSF) y Sin Situación de Fondos (SSF), para continuar con el trámite dé clic en el botón **“Editar”**.

Fuentes

BPIN: 202300000000173
Proyecto: Fortalecimiento de acciones para mejorar el acceso a la oferta en prevención de violencias, a través de estrategias de reconstrucción del tejido social y promoción de culturas de paz a nivel Nacional [Ver mas](#) **Valor nación:** 100.000.000 **Valor propios:** 0
Operación: Contracredito

Total nación solicitado \$		Total propios solicitado \$	
	0		0
SSF	0	SSF	0
CSF	0	CSF	0



Fuentes prueba **EDITAR** GUARDAR

Fuente	CSF / SSF	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor solicitado \$
10 - Recursos corrientes- nacion	CSF	0	0	0
	SSF	0	0	0
11 - Otros Recursos del Tesoro- nacion	CSF	13.364.229.202	13.364.229.202	0
	SSF	0	0	0
Total		13.364.229.202	13.364.229.202	0

- Se habilitará el espacio del valor solicitado, donde debe diligenciar el valor del trámite una vez diligencie la información dé clic en el botón **“Guardar”**.

Fuentes prueba CANCELAR **GUARDAR**

Fuente	CSF / SSF	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor solicitado \$
10 - Recursos corrientes- nacion	CSF	0	0	0
	SSF	0	0	0
11 - Otros Recursos del Tesoro- nacion	CSF	13.364.229.202	13.364.229.202	100000000
	SSF	0	0	0
Total		13.364.229.202	13.364.229.202	0

11. Visualizara el mensaje “los datos fueron guardados con éxito”. De clic en “Aceptar”.



Los datos fueron guardados con éxito

Operación realizada con éxito!



El procedimiento anterior se repite con el proyecto crédito, diligenciando y manteniendo el monto y el tipo de fuente del recurso del proyecto contracrédito en el proyecto crédito.

BPIN: 202300000000068
Proyecto: Fortalecimiento en la articulación interinstitucional e intersectorial para la formulación e implementación de políticas públicas que contribuyen al goce efectivo de los derechos de los sujetos de especial protección. Nacional [Ver mas](#)
Valor nación: 100.000.000 **Valor propios:** 0
Operación: Credito

Total nación solicitado \$: 0 Total propios solicitado \$: 0
 SSF 0 SSF 0
 CSF 0 CSF 0

Fuentes prueba EDITAR GUARDAR

Fuente	CSF / SSF	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor solicitado \$
10 - Recursos corrientes- nacion	CSF	16.927.718.376	16.927.718.376	0
	SSF	0	0	0
11 - Otros Recursos del Tesoro- nacion	CSF	0	0	0
	SSF	0	0	0
Total		16.927.718.376	16.927.718.376	0

12. En el capítulo “Certificado de Disponibilidad Presupuestal” en el botón con el signo  desplegará una sección denominada “Agregar CDP” de clic en el enlace ubicado en la parte

inferior derecha “AGREGAR CDP” (en caso de ser varios CDP’s se puede realizar una carga masiva mediante la descarga y cargue de la plantilla dispuesta para dicho cargue).

Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Agregar CDP

BPIN: 202300000000173 **Nombre proyecto:** Fortalecimiento de acciones para mejorar el acceso a la oferta en prevención de [Ver mas](#)
Operación: Contracredito

Total nación solicitado \$ **100.000.000,00** Total propios solicitado \$ **0,00**

Agregar CDP

Aún no se han agregado CDP Total: 0

Número	Fecha	Valor total CDP \$	Valor CDP que respalda el trámite \$
--------	-------	--------------------	--------------------------------------

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

EXAMINAR VALIDAR CANCELAR CARGAR

13. Se desplegará una ventana donde podrá diligenciar la información correspondiente al CDP a utilizar para el trámite de traslado ordinario. El primer campo “**Valor total CDP \$**” es para diligenciar el valor Total del CDP y el segundo “**Valor CDP que respalda el trámite \$**” se diligencia el valor del trámite actual. Una vez diligenciados estos campos, dé clic en el botón “**GUARDAR**”.

Agregar CDP

Carga individual

Tipo CDP Número 123

Fecha 30/07/2025 Valor total CDP \$ 100000000

Valor CDP que respalda el trámite \$ 10000000

Cancelar GUARDAR

14. La sección 'Justificación' contiene un capítulo homónimo con dos ítems: 'Justificación del proyecto' y “**Justificación del proyecto**” y “**Justificación del trámite**” en los cuales debajo de cada título se encuentra un símbolo para diligenciar la información de cada una.

Trámite de traslado ordinario

Proceso: EJ-TP-TO-400101-0007 Tipo: Trámite de traslado ordinario Entidad: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL Sector: Vivienda, Ciudad y Territorio Estado: Activo Fecha inicio: 06-10-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Asociar Proyectos ?** SIGUIENTE

Projectos ● Información presupuestal ● Seguimiento ● **Justificación** ● Soportes ● Validar

Justificación

Justificación del proyecto +

Justificación del trámite +

Observaciones generales

15. Al hacer clic en el símbolo **+** 'Justificación del proyecto', no verá información en esta etapa. Los datos se actualizarán automáticamente a medida que diligencie el ajuste con trámite presupuestal al proyecto.

Justificación

Justificación del proyecto -

Proyectos

16. En el capítulo **Justificación del trámite**, al hacer clic en el símbolo **+** se desplegarán dos ítems con preguntas que deben ser respondidas según los proyectos asociados al trámite. Para ello, haga clic en el botón **“Editar”**, diligencie las respuestas y luego seleccione **“Guardar”**, acción que generará un mensaje de confirmación de éxito.

Proyectos ● Información presupuestal ● **Justificación** ● Soportes ○ Validar

Justificación del trámite

Preguntas y respuestas desde el formulario actual

Preguntas relacionadas EDITAR GUARDAR

Rol Presupuesto ?

¿Cómo se relaciona el avance financiero registrado en el reporte avance de ejecución del subproceso de seguimiento y control con la decisión de acreditar y contracreditar los proyectos?
Justifique su respuesta* (Máximo 5.000 caracteres)

/R Justificación de Prueba

¿Frente a la programación presupuestal, qué argumentos justifican que el traslado es necesario y pertinente?
Justifique su respuesta* (Máximo 5.000 caracteres)

/R Justificación de Prueba

17. En la sección “**Seguimiento**” se encuentra el capítulo “Reporte de avance proyectos”, en el cual la plataforma valida el avance de ejecución de los proyectos de inversión asociados al trámite presupuestal.

En este capítulo se visualizan principalmente los siguientes campos:

- **Periodo de seguimiento:** Corresponde al último periodo de seguimiento que se encuentre *cerrado*, de acuerdo con los lineamientos vigentes para el reporte de avance.
- **Fecha de validación:** Se mostrará únicamente cuando todos los proyectos asociados al trámite estén en estado “completo”, permitiendo a los usuarios consultar la fecha en la que se efectuó la validación.

Tabla resumen

- **Proyecto:** BPIN y nombre del proyecto.
- **Estado:** Puede corresponder a:
 - *Activo:* el proyecto tiene reporte de avance activo.
 - *Sin crear reporte:* aún no se ha generado el reporte de avance.
- **Cod. Programa:** Código del programa presupuestal.
- **Cod. Subprograma:** Código del subprograma presupuestal.
- **Operación:** Indica si se trata de un crédito o contracrédito, según la asociación del proyecto al trámite.
- **Código presupuestal:** Código presupuestal del proyecto.

- **Estado de seguimiento:** Puede ser:
 - *Completo:* En el último periodo habilitado para reporte, el reporte de avance fue validado exitosamente.
 - *Incompleto:* El reporte de avance del último periodo no cuenta con la validación total requerida.
 - *No aplica:* Corresponde a proyectos con estado **viabiles con recursos solicitados** que aún no cuentan con reporte de avance.
 - *Sin crear reporte:* Proyectos con una apropiación mayor a \$0 que aún no han creado el reporte de avance.



Reporte de avance de proyectos

Proyectos asociados

Periodo de seguimiento: Septiembre 2025

Fecha de validación:

Al validar el trámite presupuestal, se verificará que el o los proyectos involucrados cuenten con el Reporte de Avance de Ejecución en estado "completo". Para aquellos proyectos que ya cuenten con este estado, la validación se realizará con base en el último mes cerrado del reporte, visible en la casilla superior. En el caso de los proyectos que se encuentren en estado "incompleto", "pendiente por validar" o "sin crear reporte", el gestor deberá actualizar el seguimiento con corte al día en que se remita el trámite del paso 1 al paso 2, de manera que la información quede equiparada al momento de la validación.

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Estado de seguimiento
2021011000047. Implementacion del programa de formalizacion de tierras y fomento al desarrollo rural para comunidades indígenas a nivel Nacional / Activo / 1704 / 1100	Contracredito 1717001704-1100-0019-0000	Completo Ver reporte de avance
202400000000243. Fortalecimiento de la materialización de los derechos territoriales de los Pueblos y Comunidades Indígenas Nacional / Sin crear reporte / 1704 / 1100	Credito 1717001704-1100-0026-0000	No aplica

Temporalidad de la validación

Al validar el trámite presupuestal, se verificará que todos los proyectos involucrados cuenten con el Reporte de Avance de Ejecución en estado "completo".

Validación con el periodo cerrado del reporte de avance: Para los proyectos que ya tengan su reporte en estado "completo", la validación se realizará con base en el último mes cerrado, visible en la casilla superior.

Periodo de seguimiento:

Septiembre 2025

Validación con el periodo habilitado y en curso: En los proyectos cuyo reporte esté en estado “incompleto”, “pendiente por validar” o “sin crear reporte”, el gestor deberá actualizar el seguimiento con corte al día en que el trámite vaya a pasar del paso 1 al paso 2, con el fin de que la información esté alineada al momento de la validación.

Se resalta que en la PIIP las modificaciones realizadas en el SIIF se cargan diariamente. Por lo tanto, cualquier ajuste efectuado en dicha herramienta se reflejará automáticamente en la PIIP, lo que puede modificar el estado del reporte correspondiente.

18. Luego de esto, se continua con la sección soportes, se despliega el capítulo de “**Documentos del paso actual**” en el cual hay que cargar dos documentos exclusivamente necesarios:

- CDP
- La Justificación técnico-económica legal

Se mostrará los campos: Archivo*, Tipo de documento* y Descripción*, para que el usuario pueda cargar los documentos que soportan la modificación presupuestal. Tenga en cuenta que la plataforma soporta archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 2 M.

Seleccione la opción , la plataforma activará el administrador de archivos de su equipo. Seleccione el documento a cargar y dé clic en Abrir; luego podrá visualizar el archivo en el campo Archivos cargados. En el campo **Descripción**, indique la información general del documento finalmente de clic en el enlace ubicado en la parte inferior derecha del cuadro de la descripción, **AGREGAR**. En la parte inferior **se evidenciarán** los documentos cargados. La plataforma -nuevamente- activa una ventana emergente de confirmación exitosa, dé clic en **ACEPTAR**.

DEVOLVER | Asociar Proyectos ? | Revisión: 0 | SIGUIENTE

Proyectos ● Información presupuestal ● Justificación ● **Soportes** ● Validar

Documentos del paso actual

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR X

Tipo documento*

Seleccione...

CDP AGREGAR

Justificación Técnico - Económica - Legal Total 2

Tipo de documento	Documento	Descripción		
CDP	documento.pdf 31/7/2025, 6:10:37 p. m.. R_Presupuesto - preliminar Danny Luz:Hurtado Perea 20232023PIIP@yopmail.com Presidencia de la República - Gestión General	CDP	↓	🗑️
Justificación Técnico - Económica - Legal	documentos.pdf 31/7/2025, 6:10:57 p. m.. R_Presupuesto - preliminar Danny Luz:Hurtado Perea 20232023PIIP@yopmail.com Presidencia de la República - Gestión General	descripción	↓	🗑️

19. El capítulo '**Observaciones Generales**' es transversal y puede diligenciarse en cualquier momento del trámite. Dé clic en el botón **“EDITAR”** y podrá agregar la observación que se contemple, una justificación técnica breve del motivo del trámite y cualquier otro comentario relevante para su análisis por parte de los filtros correspondientes. Al finalizar, se debe seleccionar el botón **“GUARDAR”**.

Observaciones generales

Observación Asociar Proyectos (Máximo 5.000 caracteres) ?

EDITAR GUARDAR

Observación

Observación General

20. Una vez diligenciada la información en la sección soportes, se debe regresar a la sección **proyectos**, donde se puede evidenciar que se encuentran activos los botones para crear las instancias, es decir, activar los procesos de ajuste con trámite presupuestal, los cuales pueden ser activados una a una o masivamente.

Asociar proyecto

Asociar 

Proyectos asociados [EDITAR](#) [GUARDAR](#)

Con proyectos asociados Total:2

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización 
2021011000047. Implementacion del programa de formalizacion de tierras y fomento al desarrollo rural para comunidades indigenas a nivel Nacional / En Ejecucion / 1704 / 1100	Nación		Nación	Sin iniciar instancia  
	Contracredito 171700 1704-1100-0019-0000	249.474.550.204	100.000.000	
202400000000243. Fortalecimiento de la materialización de los derechos territoriales de los Pueblos y Comunidades Indígenas Nacional / Viable con recursos solicitados / 1704 / 1100	Nación	0	Nación	Sin iniciar instancia  
	Credito 171700 1704-1100-0026-0000	0	100.000.000	
	Propios	0	Propios	
		0	0	

21. Al activar los procesos de ajuste, se mostrará un mensaje de éxito en el que deberá seleccionarse el botón “Aceptar”. Una vez confirmado, en la columna “Estado actualización” aparecerá el estado “ajustes proyecto”, correspondiente al paso 1 del flujo de ajuste.



El curso de procesos se ha iniciado con éxito. Los datos se reflejarán en otros espacios de este formulario.

Recuerde que para la activación de los procesos es necesario diligenciar y guardar por línea de información o proyecto al menos uno de los campos (Nación o Propios).

ACEPTAR

A partir de este momento, dicha columna se irá actualizando progresivamente conforme avance el proceso de ajuste y se realicen las actualizaciones respectivas.

Proyectos asociados

EDITAR GUARDAR

Con proyectos asociados Total:2

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202300000000173. Fortalecimiento de acciones para mejorar el acceso a la oferta en prevención de violencias, a través de estrategias de reconstrucción del tejido social y promoción de culturas de paz a nivel Nacional / En Ejecucion / 0204 / 1000	Nación		Nación	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ajustes proyecto Fecha: Jul 31 2025 6:18PM</div>
	Contracredito 020101 0204-1000-0009-0000	13.364.229.202	100.000.000	
	Propios	0	0	
202300000000068. Fortalecimiento en la articulación interinstitucional e intersectorial para la formulación e implementación de políticas públicas que contribuyen al goce efectivo de los derechos de los sujetos de especial protección. Nacional / En Ejecucion / 0204 / 1000	Nación		Nación	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ajustes proyecto Fecha: Jul 31 2025 6:18PM</div>
	Credito 020101 0204-1000-0007-0000	16.927.718.376	100.000.000	
	Propios	0	0	

Cuando se haya culminado esta etapa de registro de información en estas secciones y capítulos del **Paso 1. Asociar proyectos**, del **Trámite de traslado**, la instancia quedará activa, a la espera de completar el flujo **Ajuste con trámite Presupuestal**, creado en la sección **proyectos**, de este paso. Al dar clic en el botón Validar, la plataforma le arrojará un mensaje de validación, indicándole que los proyectos asociados al trámite deberán estar en **Estado control posterior DNP Aplicado** esto es en el Paso 8, del flujo completo de **Ajuste con trámite Presupuestal**.

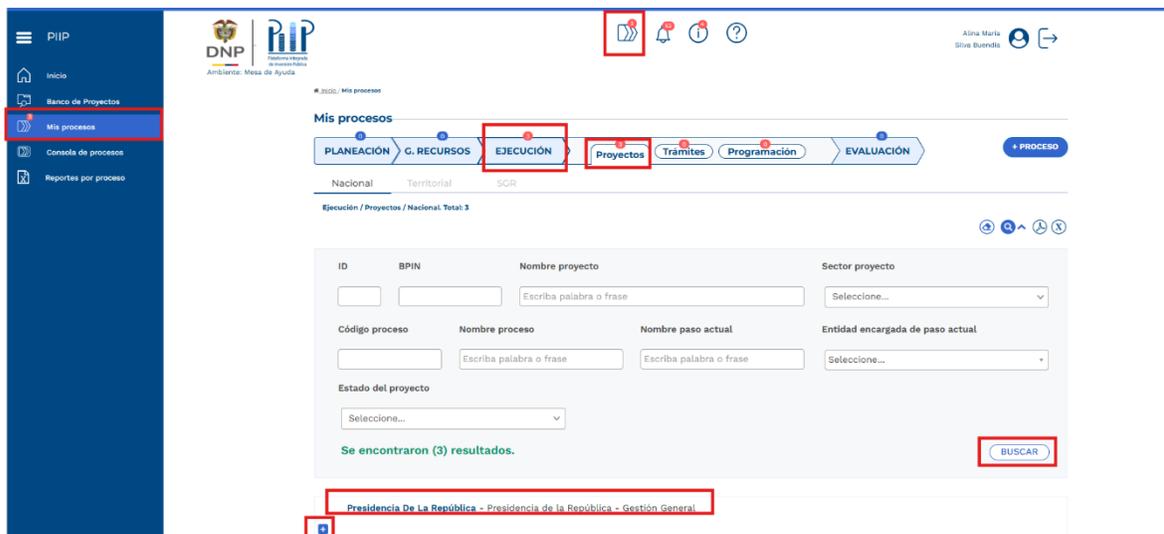
PASO A PASO DEL FLUJO DE AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL

1. Se debe iniciar sesión en la PIIP con el usuario que cuente con el Rol *formulador* de la entidad responsable de los proyectos.

The screenshot shows the user profile page in the GOV.CO system. The user is Aina María Silva Buendía. The profile is active and associated with the role of 'P_Formulador' in the 'Presidencia De La República' entity.

SECTOR	PERFIL	ACTIVO
	P_Director de proyecto	SI
	P_Formulador	SI

- Una vez en la plataforma, en la ventana “Mis procesos”, se ubican en el proceso “Ejecución” y en la ventana “Proyectos”, se debe dar clic en el botón “Buscar”, lo cual activará la entidad. Se debe dar clic en el botón “+” lo que desplegará los proyectos activos de la entidad.



- De clic en el símbolo “+”, se desplegarán las diferentes instancias. Identifique el ajuste con trámite derivado del traslado activo, de clic en el enlace para ingresar al ajuste.

Presidencia De La República - Presidencia de la República - Gestión General

Procesos pendientes: 3

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
588910 202300000000068 En Ejecucion Presidencia De La República	Fortalecimiento en la articulación interinstitucional e intersectorial para la formulación e implementación de políticas públicas que contribuyen al goce efectivo de los derechos de los sujetos de especial protección. Nacional	Ajustes proyecto con trámite presupuestal EJ-AJ-020101-0042 Activo EJ-TP-TO-020101-0001	1. Ajustes proyecto / 2025-07-31 18:18:06 / Presidencia de la República - Gestión General
111397 2018011000642 En Ejecucion Presidencia De La República	FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE TIC DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA EN LAS SEDES DE BOGOTÁ, CARTAGENA, SOPÓ	Planear La Ejecución - LB1 (2025) - CC52911867 EJ-SYC-PE1-020101-0015 Activo	2. Aprobación director del proyecto / 2025-07-07 20:47:48 / Presidencia de la República - Gestión General
594471 2023000000000173 En Ejecucion Presidencia De La República	Fortalecimiento de acciones para mejorar el acceso a la oferta en prevención de violencias, a través de estrategias de reconstrucción del tejido social y promoción de culturas de paz a nivel Nacional	Ajustes proyecto con trámite presupuestal EJ-AJ-020101-0041 Activo EJ-TP-TO-020101-0001	1. Ajustes proyecto / 2025-07-31 18:18:04 / Presidencia de la República - Gestión General

- Se desplegará el ajuste con trámite presupuestal, con los pasos correspondientes a la actualización del proyecto, ingrese al paso número 1

Las secciones “Datos Generales” y “Focalización” se ajustarán cuando sea necesario y si dichas modificaciones aplican para el ajuste en curso.

- En la sección “Recursos”, en el capítulo “Fuentes de Financiación” se visualizará la información asociada a la fuente para dicho proyecto, Tipo financiador, Financiador, el Recurso financiador y el recurso Cofinanciador (Si Aplica). Para realizar el ajuste de clic en el signo “+”.

Ajustes proyecto con trámite presupuestal

Proceso: EJ-AJ-020101-0041 Tipo: Ajustes proyecto con trámite presupuestal Estado: Activo Fecha inicio: 31-07-2025 Fecha fin: ID: 594471 BPIN: 202300000000173 Proceso trámite: EJ-TP-TO-020101-0001 Tipo trámite: Traslados Ordinarios

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE ACCIONES PARA MEJORAR EL ACCESO A LA OFERTA EN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS, A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE CULTURAS DE PAZ A NIVEL NACIONAL Entidad: PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - GESTION GENERAL Sector: Presidencia De La República Estado: En Ejecución Horizonte: 2023 - 2026 Valor total: \$32.679.140.159,00 Apropiación inicial: \$13.364.229.202,00 Apropiación vigente: \$13.364.229.202,00 Valor otras fuentes: Apropiación vigente con trámite actual: \$13.264.229.202,00 Valor total con trámite actual: \$13.264.229.202,00 Recursos disponibles: \$13.364.229.202,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA

Inicio [1] 2 3 4 5 6 7 8 Fin

DEVOLVER Ajustes proyecto SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

Fuentes de financiación

Modificar fuente

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador	
Ajust...	Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	PGN - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - GESTION GENERAL - PGN - ...	PGN - Nación - Inversión	No

- Ubique la vigencia actual donde aparece la apropiación vigente, la cual se debe modificar con base en el valor del trámite actual, teniendo en cuenta si el proyecto es

Fuentes de financiación

Modificar fuente

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador	
Ajust...	Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	PGN - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - GESTION GENERAL - PGN - ...	PGN - Nación - Inversión	No

Ajustes de fuente EDITAR GUARDAR

* La columna "En ajuste \$" presenta inicialmente los valores en firme. Si usted edita y guarda un nuevo valor, este será identificado como valor en ajuste APPP.

Vigencia	En ajuste \$ *
2023	5.650.000.000,00
2024	4.647.621.057,00
2025	13.264.229.202,00
2026	9.017.289.900,00
= TOTAL	32.579.140.159,00

crédito o contracrédito. Para ello dé clic en el botón “EDITAR”, digite el valor correspondiente y luego de clic en “GUARDAR”.

- En la parte inferior se podrá visualizar una tabla resumen que compara los capítulos de Fuentes de Financiación y Costos de las Actividades. Para el ejemplo, en esta tabla se evidencia una alerta en la etapa de inversión, lo que indica que es necesario realizar el ajuste en el capítulo Costos de las Actividades, de manera que coincida con la variación registrada en el capítulo Recursos – Fuente de Financiación.

▲ Recursos fuentes de financiación vs. costos de actividades

Preinversión **▲ Inversión** Operación

Vigencia	Costos actividades \$	Ajustes fuentes \$
2023	5.650.000.000,00	5.650.000.000,00
2024	4.647.621.057,00	4.647.621.057,00
▲ 2025	13.364.229.202,00	13.264.229.202,00
2026	9.017.289.900,00	9.017.289.900,00
= Total Inversión	32.679.140.159,00	32.579.140.159,00

▲ En vigencia: 2025, el valor de las fuentes de financiación no coinciden con L..VER MAS

- Diríjase al capítulo 'Costo de las actividades' y despliegue el contenido para ajustar los valores a la nueva apropiación del proyecto.

DEVOLVER **Ajustes proyecto** SIGUIENTE

Datos generales Recursos **Focalización** Justificación Soportes Validar

Fuentes de financiación

Costos de las actividades

Ajustes por Producto

Total Costo proyecto ajustado → 32.579.140.159,00

Objetivo 1:
Articular acciones para la prevención de violencias, a través de reconstrucción del tejido social y promoción de culturas de paz

+

- En la parte inferior izquierda podrá ubicar el signo “+” de clic para desplegar la información .

Objetivo 1:
Articular acciones para la prevención de violencias, a través de reconstrucción del tejido social y promoción de culturas de paz

Productos

Producto	Etapas	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) - para el fortalecimiento de acciones orientadas a la prevención de violencias, la reconstrucción del tejido social y la promoción de culturas de paz. - ..VER MÁS	Inversión	21.452.282.242,00	21.452.282.242,00
1.2. Servicio de educación informal - para la implementación de estrategias orientadas a la prevención de violencias, la reconstrucción del tejido social y la promoción de culturas de paz. -	Inversión	11.226.857.917,00	11.226.857.917,00
=	Total Objetivo	32.679.140.159,00	32.579.140.159,00

10. Podrá ver la información relacionada con las actividades, de clic en “**EDITAR**”

Producto	Etapas	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) - para el fortalecimiento de acciones orientadas a la prevención de violencias, la reconstrucción del tejido social y la promoción de culturas de paz. - ..VER MÁS	Inversión	21.452.282.242,00	21.452.282.242,00

Detalle del producto **EDITAR** **GUARDAR**

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2023-2026

Costos Ajustados **Costos en firme**

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2023 \$	2024 \$	2025 \$	2026 \$
1.1.9 Realizar eventos que promuevan la prevención de violencias, la reconstrucción del tejido social y promoción de culturas de paz. (Recursos FRISCO)	400.000.000,00	0,00	0,00	400.000.000,00	0,00

11. Deberá diligenciar la información correspondiente a la vigencia actual, haga clic en el botón “**GUARDAR**” para que la información quede ajustada.

1.1.9 Realizar eventos que promuevan la prevención de violencias, la reconstrucción del tejido social y promoción de culturas de paz. (Recursos FRISCO)	400.000.000,00	0,00	0,00	<input type="text" value="300000000"/>	<input type="text" value="0"/>
=	Total costo ajustados por vigencia	3.162.000.000,00	2.647.621.057,00	8.646.916.235,00	6.995.744.950,00

12. La plataforma le mostrará el mensaje de éxito. Dé clic en el botón “**ACEPTAR**”.

Producto	Etapa	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) - para el fortalecimiento de acciones orientadas a la prevención de violencias, la reconstrucción del tejido social y la promoci... ...VER MÁS	Inversión	21.452.282.242,00	21.452.282.242,00

Detalle del producto CANCELAR GUARDAR

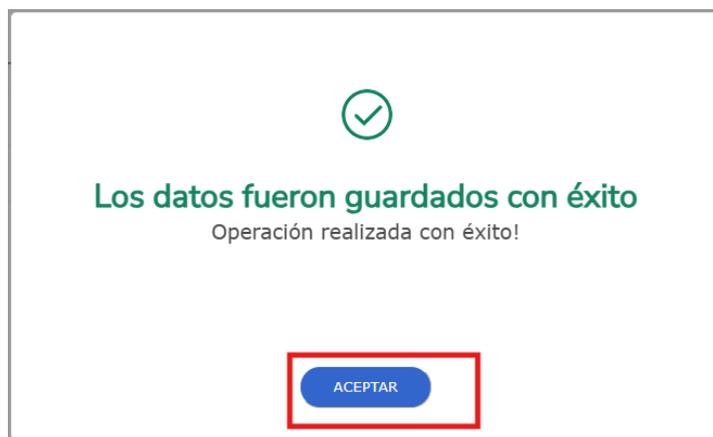
Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2023-2026

Costos Ajustados **Costos en firme**

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2023 \$	2024 \$	2025 \$	2026 \$
-----------	--------------------------------------	---------	---------	---------	---------



Se deberán editar todas las actividades correspondientes. Una vez realizado el ajuste, se evidencia que la alerta ya no aparece y que los valores coinciden.

Recursos fuentes de financiación vs. costos de actividades

Preinversión **Inversión** Operación

Vigencia	Costos actividades \$	Ajustes fuentes \$
2023	5.650.000.000,00	5.650.000.000,00
2024	4.647.621.057,00	4.647.621.057,00
2025	13.264.229.202,00	13.264.229.202,00
2026	9.017.289.900,00	9.017.289.900,00
=	Total Inversión	32.579.140.159,00



Capítulo: Regionalización

Para conocer el proceso de *regionalización* a través de los ajustes, podrá acceder a través del siguiente enlace al instructivo de regionalización en el proceso de ejecución:

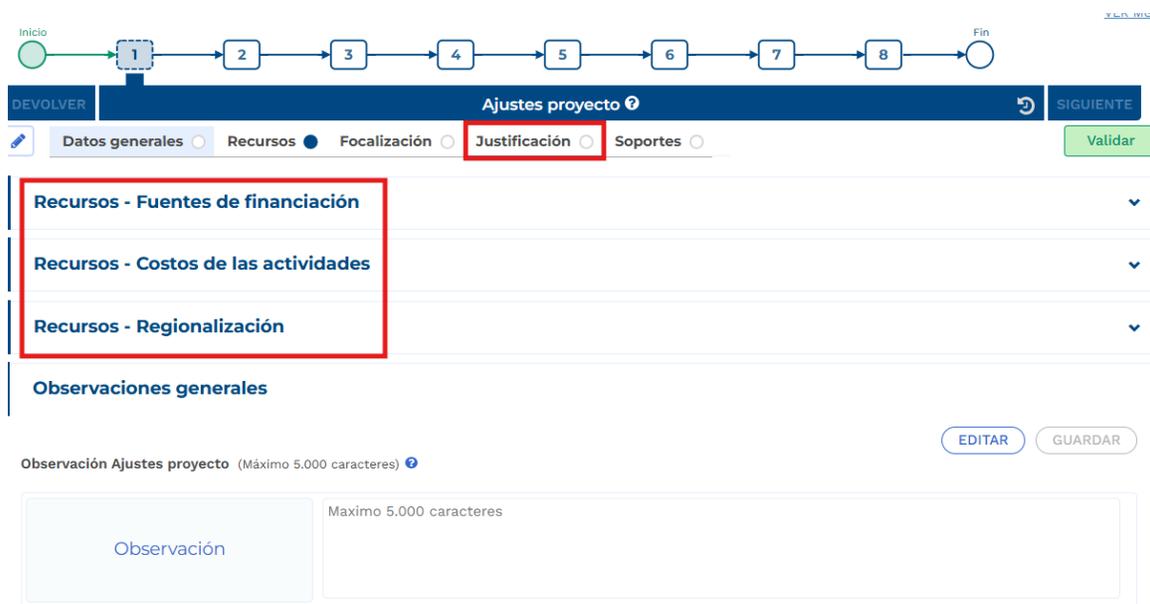
https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/instructivo_regionalizacion.pdf

Sección: Focalización

Para conocer el proceso de *focalización* a través de un ajuste sin o con trámite presupuestal, podrá acceder a través del siguiente enlace al instructivo de focalización en el proceso de ejecución:

https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/instructivo_focalizacion.pdf

13. Continúe con el ajuste en la sección “JUSTIFICACIÓN”, que cuenta con los capítulos que fueron modificados en las secciones previas, según la necesidad del ajuste.



En cada capítulo debe redactar una breve justificación del ajuste presupuestal realizado y guardamos dicha información.

Recursos - Fuentes de financiación

Modificación Fuentes de Financiacion

Ruta: Recursos / Fuente de Financiación / Resumen ajuste de fuentes de financiación asociados

Resumen ajustes de fuentes de financiación

Inversión

Vigencia	En firme \$	En ajuste \$	Diferencia \$
2023	5.650.000.000,00	5.650.000.000,00	0,00
2024	4.647.621.057,00	4.647.621.057,00	0,00
2025	13.364.229.202,00	13.264.229.202,00	-100.000.000,00
2026	9.017.289.900,00	9.017.289.900,00	0,00
= Total Inversión	32.679.140.159,00	32.579.140.159,00	-100.000.000,00

Detalle del ajuste

Justificación EDITAR GUARDAR

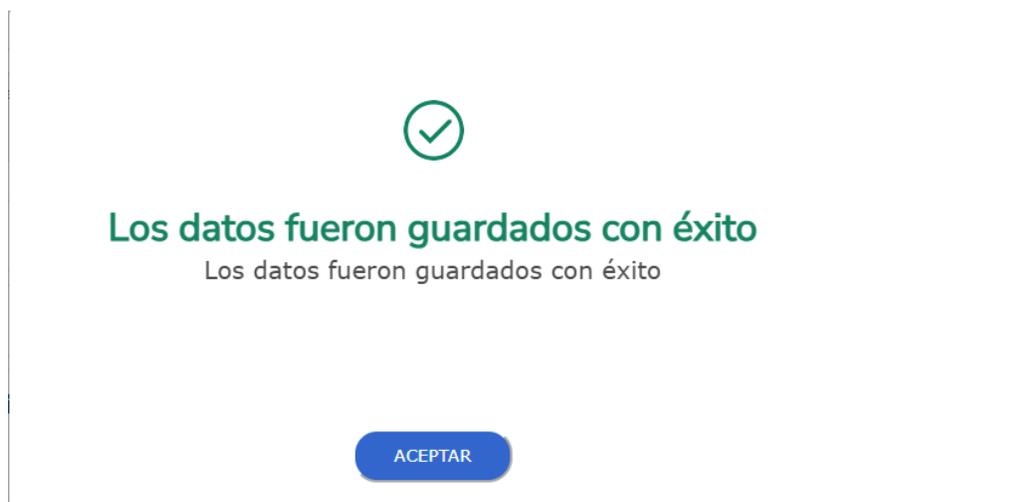
Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

Justificación, reducción valor actividad conforme tramite traslado ordinario

Recursos - Costos de las actividades

Recursos - Regionalización

14. Al dar clic en “GUARDAR” se mostrará un mensaje de éxito.



15. Debe continuar con la sección “**Soportes**” donde se cargará información asociada al trámite que se está realizando. Para el cargue de esta información identifique el **tipo de documento** a cargar, y luego en el botón **examinar**, realice la búsqueda en su ordenador y cargue el documento.

DEVOLVER | Ajustes proyecto | SIGUIENTE

Datos generales | Recursos | Focalización | Justificación | **Soportes** | Validar

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → Fin

Documentos del paso actual

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Documento Soporte del ajuste

Seleccione...

Documento Soporte del ajuste

Presupuesto Ajustado

Diseños, memorias o planos

AGREGAR

Total 0

Tipo de documento	Documento	Descripción		
No hay datos disponibles.				

16. Una vez cargado el documento debe redactar una breve descripción del archivo cargado. De clic en la parte inferior en el enlace “**AGREGAR**”.

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR documento.pdf

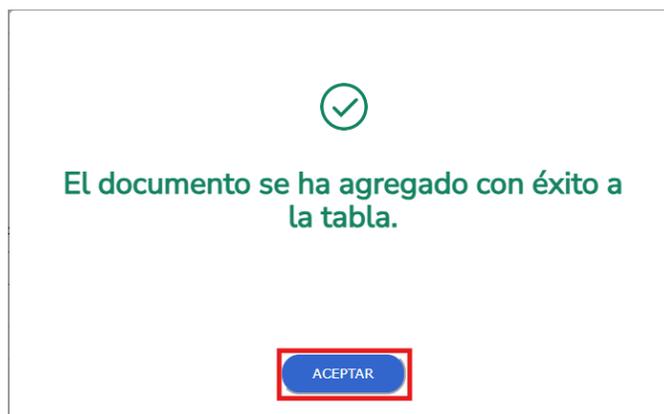
Tipo documento*

Documento Soporte del ajuste

AGREGAR

AGREGAR

17. Realizado esto, se mostrará un mensaje de éxito del archivo cargado.



En la parte inferior se mostrará una tabla con los documentos cargados.

Archivos cargados Total 1

Tipo de documento	Documento	Descripción		
Documento Soporte del ajuste	documento.pdf 30/7/2025, 4:40:21 p. m.. R_Formulador Alba Patricia:Pedrozo Mantilla alpedrozo@dnp.gov.co Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General	Documento soporte del ajuste		

18. Finalmente, debe diligenciar el capítulo de **observaciones generales**, este se puede diligenciar en cualquier momento del desarrollo del ajuste. Para realizar este procedimiento de clic en “EDITAR”.

Observaciones generales

Observación Ajustes proyecto (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Maximo 5.000 caracteres

19. Diligencie el espacio con la observación correspondiente y haga clic en el botón “Guardar”

Observaciones generales

Observación Ajustes proyecto (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Se actualiza proyecto contra crédito

20. Se mostrará el mensaje de éxito, de clic en “ACEPTAR”.



Los datos fueron guardados con éxito

Observación guardada satisfactoriamente

ACEPTAR

21. Terminado este punto, dé clic en el botón “Validar”

22. Visualizará el mensaje de datos guardados con éxito, haga clic en “ACEPTAR”.



Los datos fueron guardados con éxito

¡Validación exitosa!

ACEPTAR

Una vez se valide forma correcta, haga clic en el botón “SIGUIENTE”.

Ajustes proyecto con trámite presupuestal

Proceso: EJ-AJ-020101-0041 Tipo: Ajustes proyecto con trámite presupuestal Estado: Activo Fecha inicio: 31-07-2025 Fecha fin: ID: 594471 BPIN: 202300000000173 Proceso trámite: EJ-TP-TO-020101-0001 Tipo trámite: Traslados Ordinarios

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE ACCIONES PARA MEJORAR EL ACCESO A LA OFERTA EN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS, A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE CULTURAS DE PAZ A NIVEL NACIONAL Entidad: PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - GESTION GENERAL Sector: Presidencia De La República Estado: En Ejecucion Horizonte: 2023 - 2026 Valor total: \$32.679.140.159,00 Apropiación inicial: \$13.364.229.202,00 Apropiación vigente: \$13.364.229.202,00 Valor otras fuentes: \$13.264.229.202,00 Apropiación vigente con trámite actual: \$13.264.229.202,00 Valor total con trámite actual: \$13.264.229.202,00 Recursos disponibles: \$13.364.229.202,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA

Inicio 1 2 3 4 5 6 7 8 Fin

DEVOLVER Ajustes proyecto ? SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

23. Al dar clic en el botón SIGUIENTE se mostrará un mensaje de éxito, oprima el botón “ACEPTAR”.

Ajustes proyecto con trámite presupuestal

Proceso: EJ-AJ-020101-0041 Tipo: Ajustes proyecto con trámite presupuestal Estado: Activo Fecha inicio: 31-07-2025 Fecha fin: ID: 594471 BPIN: 202300000000173 Proceso trámite: EJ-TP-TO-020101-0001 Tipo trámite: Traslados Ordinarios

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE ACCIONES PARA MEJORAR EL ACCESO A LA OFERTA EN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS, A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE CULTURAS DE PAZ A NIVEL NACIONAL Entidad: PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - GESTION GENERAL Sector: Presidencia De La República Estado: En Ejecucion Horizonte: 2023 - 2026 Valor total: \$32.679.140.159,00 Apropiación inicial: \$13.364.229.202,00 Apropiación vigente: \$13.364.229.202,00 Valor otras fuentes: \$13.264.229.202,00 Apropiación vigente con trámite actual: \$13.264.229.202,00 Valor total con trámite actual: \$13.264.229.202,00 Recursos disponibles: \$13.364.229.202,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA

Inicio 1 2 3 4 5 6 7 8 Fin

DEVOLVER Ajustes proyecto ? SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

Los datos fueron guardados con éxito
Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso

ACEPTAR

Esto activará el segundo paso del ajuste del proyecto.

Ajustes proyecto con trámite presupuestal

Proceso: EJ-AJ-020101-0041 Tipo: Ajustes proyecto con trámite presupuestal Estado: Activo Fecha inicio: 31-07-2025 Fecha fin: ID: 594471 BPIN: 202300000000173 Proceso trámite: EJ-TP-TO-020101-0001 Tipo trámite: Traslados Ordinarios

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE ACCIONES PARA MEJORAR EL ACCESO A LA OFERTA EN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS, A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE CULTURAS DE PAZ A NIVEL NACIONAL Entidad: PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - GESTION GENERAL Sector: Presidencia De La República Estado: En Ejecucion Horizonte: 2023 - 2026 Valor total: \$32.679.140.159,00 Apropiación inicial: \$13.364.229.202,00 Apropiación vigente: \$13.364.229.202,00 Valor otras fuentes: \$13.264.229.202,00 Apropiación vigente con trámite actual: \$13.264.229.202,00 Valor total con trámite actual: \$13.264.229.202,00 Recursos disponibles: \$13.364.229.202,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA

Inicio 1 2 3 4 5 6 7 8 Fin

DEVOLVER Ajustes proyecto ? SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

FILTROS DE APROBACIÓN DEL AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL

Paso 2 – Verificación preliminar	Rol: Verificación de requisitos preliminar
Paso 3 – Verificación	Rol: Verificación de requisitos
Paso 4 – Viabilidad sectorial preliminar	Rol: Viabilidad sectorial preliminar
Paso 5 – Viabilidad sectorial	Rol: Viabilidad sectorial
Paso 6 – Viabilidad definitiva preliminar	Rol: Viabilidad definitiva preliminar
Paso 7 – Viabilidad definitiva	Rol: Viabilidad definitiva



Paso 8 – Control posterior DNP aplicado

Este paso es únicamente de visualización, por lo tanto, no requiere que ningún usuario diligencie información. Al enviar el proyecto al paso 8, el flujo del ajuste con trámite presupuestal quedará activo a la espera de completar el flujo paralelo, el cual corresponde al flujo del trámite presupuestal. Se representará este paso con una línea punteada, el cual indica que se puede continuar con el flujo correspondiente al trámite presupuestal²

The screenshot displays a project management interface. At the top, a header bar contains process details: "Proceso: EJ-AJ-320102-0046 Tipo: Ajustes proyecto con trámite presupuestal Estado: Activo Fecha inicio: 18-06-2025 Fecha fin: ID: 593710 BPIN: 202300000000304 Proceso trámite: EJ-TP-I-320102-0001 Tipo trámite: Incorporaciones". Below this, a detailed project description is provided: "Nombre de proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Y SUS ÁREAS PROTEGIDAS NACIONAL Entidad: PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Sector: Ambiente y desarrollo sostenible Estado: En Ejecucion Horizonte: 2024 - 2028 Valor total: \$253.354.191.541,00 Apropiación inicial: \$13.282.758.592,00 Apropiación vigente: \$13.282.758.592,00 Valor otras fuentes: Apropiación vigente con trámite actual: \$14.596.758.592,00 Valor total con trámite actual: \$14.596.758.592,00 Recursos disponibles: \$13.282.758.592,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida". A flowchart below shows steps 1 through 8, with step 8 highlighted in a dashed box. A navigation bar at the bottom includes "DEVOLVER", "Control Posterior DNP Aplicado", "Revisión: 0", and "FINALIZAR". A section titled "Observaciones generales" contains a text input field for "Observación Control Posterior DNP Aplicado" with a character limit of 5,000.

Nota: Al finalizar el **flujo del ajuste con trámite**, se debe regresar al **flujo del trámite presupuestal** en paso 1, específicamente al capítulo de “proyectos asociados”. Allí, también la plataforma mostrará que el ajuste está en el paso 8 “Control posterior DNP aplicado”.

Una vez se finalice el flujo del trámite, este paso quedará en verde, confirmando que se completó dicho flujo.

² Todos los proyectos asociados al trámite deberán quedar en el paso 8 para continuar al flujo del trámite.

The screenshot shows the 'Creación del trámite' (Creation of the process) interface. At the top, there are tabs for 'DEVOLVER', 'Proyectos', 'Información presupuestal', 'Justificación', and 'Soportes'. The 'Proyectos' tab is active. A 'Validar' button is visible in the top right corner. Below the tabs, there is a search bar and a 'con asociación' button. The main section is titled 'Proyectos asociados' and contains a table of associated projects. The table has columns for 'Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma', 'Operación / Código presupuestal', 'Monto del proyecto \$', 'Monto del trámite \$', and 'Estado actualización'. A red box highlights the 'Estado actualización' column for the first row, which shows 'Control Posterior DNP Aplicado' and 'Fecha: Jun 18 2025'. Below the table, there is a 'Valor total del trámite' section with a 'Total Credito' of 1,314,000,000.

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202300000000304. Mejoramiento de la Infraestructura física en los Parques Nacionales Naturales de Colombia y sus áreas protegidas Nacional / En Ejecucion / 3299 / 0900	Credito 320102-3299-0900-0003-0000	Nación 5.096.594.742 Propios 0	Nación 0 Propios 1.314.000.000	Control Posterior DNP Aplicado Fecha: Jun 18 2025

Valor total del trámite

Total Credito	1.314.000.000
Nación	Propios

CONTINUACIÓN EN EL PASO 1 DEL FLUJO DEL TRÁMITE CUANDO EL O LOS PROYECTOS ASOCIADOS YA SE ENCUENTRAN EN EL PASO 8

1. Como se mencionó anteriormente, en el paso 1 del flujo del trámite los proyectos asociados se encuentran con el estado: Control Posterior DNP aplicado y la fecha en que quedo en firme el mismo. Al verificar la información dé clic en el botón “Validar”.

Asociar Proyectos Revisión: 0 SIGUIENTE

Validar

Asociar

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202101000099. Apoyo presupuestal a entidades pertenecientes al Presupuesto General de la Nación en la implementación de proyectos de inversión a nivel Nacional / En Ejecución / 0301 / 1000	Contracredito 030101 0301-1000-0031-0000	Nación 30.000.000.000 Propios	Nación 800.000.000 Propios	Control Posterior DNP Aplicado Fecha: Jul 30 2025
202300000000299. Adecuación y mejoramiento de las instalaciones físicas del Senado de la República Nacional / En Ejecución / 0199 / 1000	Credito 010101 0199-1000-0014-0000	Nación 800.000.000 Propios	Nación 800.000.000 Propios	Control Posterior DNP Aplicado Fecha: Jul 30 2025

La validación se mostrará exitosa lo que indica que las secciones fueron desarrolladas de manera adecuada .

Asociar Proyectos Revisión: 0 SIGUIENTE

Validar

Proyectos ✓ Información presupuestal ✓ Justificación ✓ Soportes ✓

2. Esto habilita el Paso 2 del trámite Traslado.

PASO 2 – APROBACIÓN ENTIDAD

Sección: Aprobación

1. El usuario con el rol "presupuesto" dentro de la entidad donde se adelantó el trámite, en la sección "Aprobación", deberá desplegar el capítulo "Confirmación de aprobación", en el que encontrará una pregunta "¿Está usted de acuerdo con aprobar lo consignado en el paso 1 "creación del trámite" y continuar con el proceso?", a lo cual se deberá responder "si" o "no" y escribir una justificación.

DEVOLVER Aprobación entidad Revisión: 0 SIGUIENTE

Aprobación Validar

Confirmación de aprobación

Observaciones generales

Observación Aprobación entidad (Máximo 5.000 caracteres) EDITAR GUARDAR

Observación Maximo 5.000 caracteres

Confirmación de aprobación EDITAR GUARDAR

¿Esta usted de acuerdo con aprobar lo consignado en el paso 1 "Creación del Tramite" y continuar con el proceso? *

SI NO

Justificación

2. Deberá diligenciar las ‘**Observaciones generales**’, oprima el botón **EDITAR**, diligencie las observaciones del **paso 2– aprobación entidad** con un mínimo de 5 caracteres y un máximo de 5.000 caracteres. Posteriormente, haga clic en el botón **GUARDAR**, la plataforma le indicará que la información fue guardada correctamente. Por último, seleccione el botón **ACEPTAR**.
3. Para finalizar el **paso 2 “aprobación entidad** debe hacer clic en el botón **Validar** y el sistema le confirmará la validación exitosa. Esta acción validará todo el proceso registrado y le habilitará la opción de **SIGUIENTE** para continuar con el **paso 3 – elaboración concepto**.
4. Se recuerda que, el paso 3, 4 y 5 lo deben realizar los analistas presupuestales. **Por lo que, la entidad deberá realizar el proceso solo hasta el paso 2 del trámite presupuestal.**



DNP

Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

**Instructivo: Trámite de Traslado
Ordinario para entidades del Orden
Nacional – Proceso de Ejecución**

**Departamento Nacional de Planeación
Calle 26 núm. 13-19
Edificio Fonade
Bogotá D.C., Colombia
Teléfono: (057) 601 381-5000
www.dnp.gov.co**