

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) Proceso de Gestión de Recursos.

Subproceso de Solicitud de Recursos.

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Proceso de Gestión de Recursos -Subproceso de Solicitud de Recursos Entidades Territoriales

Dirección General Alexander López Maya

Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación Alan Guillermo Asprilla Reyes

Secretaría General Yitcy Becerra Díaz

Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública Jorge Antonio Cuenca Osorio

Subdirección de Proyectos Yasmín Lucía Durán Bobadilla

Autores del documento

Juan Sebastián Bernal Erazo

Coordinación editorial Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP Lina Xiomara González Rincón Jefe (e) OAC Carmen Elisa Villamizar Camargo Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

©Departamento Nacional de Planeación, octubre de 2024 Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade Teléfono: (57) 601 381 5000 Bogotá D. C., Colombia

TABLA CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	.4
DEFINICIÓN	.4
REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA	.5
INGRESO A LA PLATAFORMA PIIP	.5
Paso a paso del subproceso de Solicitud de Recursos Entidades Territoriales	.6
PASO 1: SOLICITUD DE RECURSOS	.6
Sección: Datos Generales	10
Sección: Recursos	13
Sección: Focalización	23
Paso 2: Aprobación de Fuente Definitiva	3
Sección: Información General	34
Sección: Aprobación Definitiva	39
PASO 3: FIRMA Y EMISIÓN 4	4
Sección: Firma de Usuarios Responsables	44

INTRODUCCIÓN

Este documento hace parte de una serie de instructivos diseñados con el objetivo de guiar a los usuarios en el paso a paso del manejo de la **Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).** De manera puntual, en este instructivo encontrará lo referente al subproceso de "Solicitud de recursos", que hace parte del proceso de "Gestión de recursos".

Este subproceso está conformado por tres pasos: (1) Solicitud de recursos, (2) Aprobación de fuentes definitiva y (3) Firma y emisión. Al finalizar y completar la información de los tres pasos, el estado del proyecto cambia de "Viable" a "Viable con recursos solicitados".

DEFINICIÓN

Posterior al proceso de Planeación, inicia el proceso de Gestión de recursos, en el cual se selecciona la(s) fuente(s) de financiación con que se espera financiar las diferentes etapas del proyecto de inversión pública¹.

La gestión de recursos consiste en la aprobación de la solicitud de recursos de los proyectos de inversión pública registrados en el Banco Único de Proyectos de Inversión Pública, que han sido priorizados por la entidad o actor competente y que podrán postularse para solicitar recursos de las diferentes fuentes de financiación disponibles atendiendo la normativa aplicable a la respectiva fuente².

En este marco, la gestión de recursos es un proceso que permite la planeación de los recursos requeridos por el proyecto de inversión en el que se asocia la fuente de financiación para cada uno de los años y etapas del proyecto. Así mismo, permite identificar la localización de los recursos mediante la regionalización y su aporte a las diferentes políticas mediante la focalización.

¹ Manual de Procedimientos para la gestión de proyectos de inversión pública en Colombia (2023) ² Artículo 2.2.6.3.2 del Decreto 2104 de 2023.

REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA

Al momento de dar inicio al subproceso de Solicitud de recursos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP, se debe tener en cuenta que:

- ✓ El estado del proyecto debe ser "Viable"
- ✓ El proyecto debe tener código BPIN (que se adquiere una vez se culmina el subproceso de viabilidad y registro y el proyecto es viable)

INGRESO A LA PLATAFORMA PIIP

Para ingresar a la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP debe acceder al siguiente enlace **https://PIIP.dnp.gov.co** desde el explorador de internet Google Chrome para garantizar una conexión estable.

Una vez haya ingresado a la dirección web, visualizará una pantalla como la que se muestra a continuación.

19	-	-	OEPARTA NACIONA	AMENTO AL DE PLANEACIÓN
2m	C,		Iniciar sesión Tipo de documento de identi Seleccione	ficación •
1	00 00	U4	Número de documento de id	lentificación *
-			Contraseña *	¿Olvidó su contraseña?
* Campos requeridos			Ingresar Usuarios DNP	

Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP

Allí debe diligenciar la información del usuario que va a acceder a la PIIP con los siguientes datos: Tipo de documento de identificación, número de documento de identificación y contraseña. Finalmente, de clic en el botón Ingresar.

Los roles que intervienen para cada uno de los pasos y que deben ser asignados por el "Administrador Territorial" son los siguientes:

- Rol que interviene en el paso 1 "Solicitud de Recursos"
 - S Formulador
- Rol que intervienen en el paso 2 "Aprobación Definitiva"
 - Presupuesto
- Rol que intervienen en el paso 3 "Firma y Emisión"
 - S Formulador
 - Presupuesto

PASO A PASO DEL SUBPROCESO DE SOLICITUD DE RECURSOS ENTIDADES TERRITORIALES

Son tres los pasos para dejar en estado "Completado" la solicitud de recursos. En los apartados siguientes se describen brevemente las acciones de cada uno de ellos.

PASO 1: SOLICITUD DE RECURSOS

El Paso 1 "Solicitud de recursos" es realizado por el rol "Formulador" y es el primero de los tres pasos del subproceso de "Solicitud de recursos".

1. Para crear el paso 1 del subproceso de solicitud de recursos, recuerde validar la asignación de los roles de "Formulador" y " Presupuesto" otorgados por el administrador territorial en el módulo de Banco Territorio, pestaña de "Usuarios".

Paara iniciar el subproceso de Solicitud de recursos ingrese por la opción **"Mis Procesos"**.

	₿ GOV.CO		Ir a Gov.co
=	PIIP		[→
ଇ	Inicio	Amberer: CAPACITACION TERRITORIO	
تم	Banco de Proyectos	e andre Margorean	
	Mis procesos	Mis procesos	
039	Consola de procesos		
Ø	Reportes por proceso		
0	Y Administración		

2. Seleccione el proceso de **Gestión de recursos**, donde se despliega el campo denominado **Proyectos**.

₿ GOV.CO		<u>ir a Govco</u>
PIIP		nataly parodi
nicio	Ambiente: CAPACITACION TERRITORIO	
Banco de Proyectos	W <u>Initial</u> Mis processes	
Mis procesos	Mis procesos	
📡 Consola de procesos		
Reportes por proceso		
河 🖌 Administración		
_		

3. Para crear el subproceso de Solicitud de Recursos para un proyecto de inversión

pública determinado, primero debe crearlo clicando en el botón que se visualiza en la parte derecha de la pantalla e ingresando en el texto "Solicitud De Recursos"

	🏽 GOV.CO	Ir a Goveo
=	РІІР	Image: Second secon
â	Inicio	Ambients: CAPACITACION
Ç,	Banco de Proyectos	# <u>inclus</u> / Mis processs
	Mis procesos	
D	Consola de procesos	PLANEACIÓN C. RECURSOS EJECUCIÓN EVALUACIÓN
x	Reportes por proceso	Nacional Territorial SGR Büsqueda
<u></u>	Administración	Cestión de Recursos / Proyectos / Territorial. Total: 0 Editivitad De Becursos ET

En la ventana emergente que se muestra, identifique el proyecto de la solicitud y de clic en "de clic en el ícono (imagen)se encuentra en la columna de "Acciones".

	ØGOV.CO		<u>Ir a Gov.co</u>
≡			fael ojeda 🕞
ඛ		Crear Tarea: Solicitud de recursos ET	
٦		Sector · Entidad · Codigo BPIN · Proyecto · Estado · Instancia e Acciones ·	
		Cultura HATONUEVO 20240000000255 Fortalecimiento de la gobernanza cult Viable No 💦	
		Total registros: 1/1.	+ PROCESO
x			
Ô			
		Cancelar	④ Q ∨

Nota: Recuerde que, en la creación del subproceso, se enlistan los proyectos de inversión pública que cuentan con un Código BPIN y tienen estado "Viable".

La plataforma le mostrará un mensaje de confirmación de la creación de la solicitud. De



4. Nuevamente en la pantalla del proceso de Gestión de recursos, identifique la entidad y dando clic en el símbolo
 de la entidad se desplegarán los procesos que tienen pendiente la solicitud de recursos.

	₿ <mark> </mark> GOV.CO		<u>ir a</u>
=	PIIP	💗 🔐 Cristian dorada 🤇) E
ώ	Inicio	Ambiente: CAPACITACION	
٦	Banco de Proyectos	Winton / Mis processs	
ß	Mis procesos	Mis procesos	
∞	Consola de procesos	PLANEACIÓN & C. RECURSOS Proyectos EJECUCIÓN EVALUACIÓN	ROCESO
R	Reportes por proceso	Nacional Territorial SGR	
0	Y Administración	Gestión de Recursos / Proyectos / Territorial. Total: 1	
		@ @~	(A) (X)
		Tolima - CAJAMARCA	
		Procesos pendientes: 1	
		ID / BPIN / Estado / Sector Nombre del proyecto Proceso / Código / Estado / Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable	
		1080407 20240000000265 Fortalecimiento de la gobernanza cultural en el GR-SR-TER-73124-0001 2024-09-30 12:37:05 / 🍤	÷

5. La pantalla le mostrará la lista de proyectos pendientes a cargo para realizar el proceso de gestión de recursos, junto con información de referencia en cada uno. Una vez identifique el proyecto a gestionar, de clic en el hipervínculo "Solicitud de recursos".

© GOV.CO			<u>ir a Gov.co</u>
Е РІІР		D 1 4 C	rafael ojeda 💽 🕞
nicio	Ambiente: CAPACITACION TERRITORIO		
Banco de Proyectos	Winicio/Misprocesos		
Mis procesos	Mis procesos		
D Consola de procesos	PLANEACIÓN G. RECURSOS Proyectos	EJECUCIÓN EVALUACIÓN	+ PROCESO
Reportes por proceso	UnidadResponsable Nacional Territorial	SGR	
🗑 🖌 Administración	Cestión de Recursos / Proyectos / Territorial. Total: 1		
			@ Q ~ & X
	La Guajira - HATONUEVO		
	Procesos pendientes: 1		
	ID / BPIN / Estado / Sector Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Paso a Fecha inicio respon	ctual / Fecha inicio / Unidad Isable
	1078347 20240000000235 Fortalecimiento de la gob Viable territorio Hatonuevo Cultura	ernanza cultural en el Solicitu de racursos ET GR-SR-TER-4378-0001 Activo 2024-09-08 21:58:48	ud de recursos / 39-08 21:58:48 / 🤊 🍵 IUEVO

6. El paso 1 de "Solicitud de Recursos" permite incorporar la o las fuentes de financiación al proyecto de inversión pública el proceso se realiza para cada uno de los años, etapas del proyecto. Así mismo, se identifica la localización de los recursos mediante la regionalización y su aporte a las diferentes políticas transversales y trazadores presupuestales mediante la focalización.

Para dar inicio al Paso 1 **"Solicitud de recursos",** de clic en el número uno **(1).** Este paso debe ser realizado por el rol "Formulador".

=	PIIP		rafael ojeda 🙆 🕞
ŵ	Inicio	Ambiente: CAPACITACION TERRITORIO	
لم	Banco de Proyectos	Inicio > Mis procesos	0
D	Mis procesos	Solicitud de recursos ET	(♣)
D	Consola de procesos	Proceso: GR-SR-TER-44378-0001 Fecha: 08-09-2024 21:58:48	*
x	Reportes por proceso	ID: 1078347 BPIN: 20240000000235	
0`	Administración		<u>VER MGA</u>
		DEVOLVER Solicitud de recursos O Revi	Islón: 0 🕓 🧐 SIGUIENTE

 7. En el paso 1 de "solicitud de Recursos" se observan tres secciones denominadas "Datos Generales", "Recursos" y "Focalización".

08-09-2024 21:58:48	¥
→3 → Č	<u>ver mga</u>
Solicitud de recursos 🛛	Revisión: 0 🤌 🧐 SIGUIENTE
Focalización O	Validar
	^
o 5.000 caracteres) 🛛	EDITAR GUARDAR
Maximo 5.000 caracteres	
	D8-09-2024 21:58:48

Sección: Datos Generales

8. En la primera sección de "Datos Generales" encontrará los capítulos de "Localizaciones" y "Observaciones generales".

Solicitud de recursos ET				
Proceso: GR-SR-TER-44378-0001 Fe ID: 1078347 BPIN: 20240000000023	echa: 08-09-2024 21:58:4 5	8		^
Nombre: Fortalecimiento de la gobern total: \$22.593.373.550,00	nanza cultural en el territo	orio Hatonuevo Entidad: HATONUEVO) Estado: Viable Vigencia inicial: 2024 Vigenci	a final: 2027 Valor
	→3 → C	'n		<u>VER MÁS</u> <u>VER MGA</u>
DEVOLVER	Soli	citud de recursos Ø	Revisión: 0 🤌	SIGUIENTE
Datos generales Recurso	s Focalización			Validar
Localizaciones				~
Departamento	Municipio	Tipo agrupación	Agrupación	
La Guajira	Hatonuevo	Resguardo	Wayuu De Lomamato	
Observaciones generales Observación Solicitud de recursos (Máximo 5.000 caracteres) <table-cell></table-cell>		EDITAR	GUARDAR
Observación	Maximo 5.000 car	racteres		

9. El capítulo de **"Localizaciones"** únicamente es de lectura. Allí puede visualizar las localizaciones de la alternativa de solución y de la población objetivo.

E PIIP		D) 4 (° ?	cristilan dorada 💽 $\left[ightarrow$
(Inicio	Inicia) Mis procesos		
Banco de Proyectos	inclo / mis procesos		\sim
Mis procesos	Solicitud de recursos ET		(♣)
D Consola de procesos	Proceso: GR-SR-TER-73124-0001 Fech	a: 30-09-2024 12:37:05	~
Reportes por proceso	ID: 1080407 BPIN: 20240000000265		
Administración			<u>VER MGA</u>
	DEVOLVER	Solicitud de recursos Ø	Revisión: 0 🔈 🧐 SIGUIENTE
	Datos generales Recursos	Generalización Genera	Validar
	Localizaciones		*
	Este capítulo es de carácter informativo, los aj	ustes a las localizaciones se realizan a través de ajustes con o sin trámit	e presupuestal.
	Departamento	Municipio Tipo agrupación	Agrupación
	Tolima	Cajamarca	
	Observaciones generales		
	Observation Callabud da environa (11)		EDITAR GUARDAR

Nota: En caso de que requiera incluir una localización, debe hacerlo, a través del subproceso de "Ajustes" por medio de un Ajuste sin o con trámite presupuestal.

10. En el capítulo "Observaciones generales" deberá registrar una justificación de la solicitud de mínimo 5 y máximo 5.000 caracteres. Recuerde que este

capítulo es transversal a todo el paso y por lo tanto lo visualizará en cada una de las tres secciones. Podrá registrar la observación cuando considere pertinente y antes de enviar la información de la solicitud al siguiente paso.

Para ello, primero	o de clic en el botón "Editar"	EDITAR
Observaciones generales		
Observación Solicitud de Recursos po	r Fuente. (Máximo 5.000 caracteres) <section-header></section-header>	EDITAR GUARDAR
Observación	Maximo 5.000 caracteres	

Cuando haya terminado dicha justificación, de clic en el botón "Guardar"



El sistema le mostrará un mensaje confirmando que la información fue guardada.

DEVOLVER		Solicitud de r	ecursos 0	Revisión: 0 🔇 🔊	SIGUIENTE
Datos ge		Focalización 🔿	erares de ajustes como um clarinte presupaco		Validar
Departame	nto	Municipio	Tipo agrupación	Agrupación	
Tolima		Cajamarca			
Observacio	ones generales				
			×	(EDITAR)	
Observación So	licitud de r	\checkmark			
	Lo	os datos fueron guarda	dos con éxito		
	DServacii (Observación guardada satis	factoriamente		
		ACEPTAR			
			_		
		~			
		Departamento			
		Nacional de Planeación			

Sección: Recursos

11. En la sección "Recursos" encontrará los capítulos denominados "Fuentes de financiación", "Regionalización" y el capítulo transveral "Observaciones generales

Inicio	Fin	VER MGA
	→3→─	
DEVOLVER	Solicitud de Recursos por Fuente. 🛛	SIGUIENTE
Datos Generales Recurs	os 🚫 Focalización 🔾	Validar
Fuentes de financiación		^
Regionalización		^
Observaciones generales		
Observación Solicitud de Recursos p	or Fuente. (Máximo 5.000 caracteres) 🛛	EDITAR GUARDAR
Observación	Luego de que el proyecto ha pasado por los filtros de viabilidad, se solicitan n SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES para empezar con el proceso de Ejec	recursos de la fuente cución.
	Este proyecto requiere los recursos puesto que es prioritario. Con él se dará o ABC del programa ABC del Gobierno Nacional.	cumplimiento a las metas

12. Despliegue el capítulo "Fuentes de financiación" y posteriormente de clic en el texto "Agregar fuente" para incluir la fuente de financiación con la que se tiene planeado financiar el proyecto de inversión pública.

	2 3					
DEVOLVER		Solicitud de recursos 🛛		Revisión: 0	99	SIGUIENTE
Datos generales	Recursos O Focaliz	ación 🔾				Validar
Fuentes financia	ción				*	
Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador		
				AGREGAR F	UENTE	

13. Se abrirá una ventana emergente con listas desplegables, donde deberá seleccionar una opción por cada uno de los criterios de **"Etapa"**, **"Tipo Financiador"**, **"Financiador"** y **"Recurso"**.

Para guardar la información de clic en el botón "Agregar"

- AC	DEC	2 4 1	•	
~~~		<b>a</b> /~u	<b>N</b> .	

Reportes por proceso	<b>ID:</b> 108040	07 BPIN: 202400000000265			
			Fin		<u>VER MGA</u>
		Agregar Fuente Selección de criterios		X Revisió	n: 0 🕭 🐌 SIGUIENTE Validar
		Etapa:	Seleccione	~	
	L.	Tipo financiador:	Seleccione	~	*
		Financiador(a):	Seleccione	Cofinanciador	
		Recurso:	Seleccione	~	
	Re	alón Ainversión Operad	CERRAR AGREGAR		
		Vigencia	Costo \$	Solicitado	\$
	<b>A</b>	2025	4.868.218.588,00	0,0	0
	▲	2026	5.355.040.446,00	0,0	0
	۵	2027	5.890.544.491,00	0,0	0

El sistema le mostrará un mensaje confirmando que la información fue guardada. Si requiere agregar varias fuentes, repita el proceso anterior dando nuevamente clic en el texto "Agregar fuente" y guarde la información.

🕅 Reportes por proceso	ID: 1080407 BPIN: 20240000000265	Solicitud de recursos ₽	Revisión: 0 🔇 🏷	VER MOA
	Fuentes financiació         Etapa       Tip         Inversión       Des         Operació         Resumen costos frente al valor solicit	x ron guardados con éxito in realizada con éxito! ACEPTAR ado	o Cofinanciador s <u>SJ_INGRESAR</u>	E

Para registrar los valores solicitados de la fuente que acaba de agregar, de clic en el símbolo más ¹.De esta manera, se desplegarán los campos vigencia y valores solicitados.

	2	3 Fin				
/OLVER		Solicitud de recursos 🛛		Revisión: (	000	SIGUIENTE
Datos generales   Recursos  Focalización						
Fuentes finar	nciación				•	
Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador		
• Inversión	Municipios	Territorial - HATONUEVO - Propios	Propios	No	Ŵ	
_						
				AGREGAR		

Datos adici	onales del financi	ador		X			
Fuente de	la Financiación	Codigo	Nombre				
				AGREGAR		୭	SIGUI
Fondo Seleccione uno. Fondo	V Seleccione uno.	CERRAR	×	li		~	V
Proyecto Rubro	financiador	Financiador		Recurso	Cofinanciador		
Inversión	Municipios	Territorial - L especie	A CHORRERA - Aportes en	Aportes en especie	<u>SI, INGRESAR</u>	Ŵ	

**15.** Para registrar la información de clic en el botón **"Editar"** e ingrese el valor solicitado en MGA Web para cada vigencia, según el año de inicio seleccionado en el momento de iniciar la viabilidad en la PIIP.

F	tana	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador	
	ovorelán	Municipios	Tarritorial - HATONUEVO - Bropian	Propier	No	ŵ
		munupos		(	EDITAR GUARDAR	
		Vig	encia		Valor solicitado	
			2024		0,00	
	2025				0,00	
	2026				0,00	
			2027		0,00	
			Total		0,00	
					AGREGAR F	UENTE

**16.** Al finalizar el registro de clic en el botón **"Guardar"** para **GUARDAR** que el sistema almacene la información que registró.

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador	
Inversión	Municipios	Territorial - HATONUEVO - Propios	Propios	No	Ŵ
				CANCELAR GUARDAR	
	Vigencia			Valor solicitado	
	2024			1000000.00	
	2025			500000000.00	
	2026			400000000.00	
	2027			19303003030.00	
	Total			28.313.003.030,00	

**Nota:** Recuerde que el año de inicio del proyecto tendrá los recursos del primer período en el que el costo es mayor a cero \$0.

**17.** Al final de capítulo, podrá visualizar la tabla de **Resumen Costo vs Solicitado,** que le permitirá llevar un control de la información registrada en la MGA Web (\$costo) para que coincida con el recurso que está ingresando como valor solicitado para la fuente.

De esta manera podrá asegurarse de no tener inconsistencias.

Resumen cos	tos frente al valor solicitado	
Vigencia	Costo \$	Solicitado \$
2024	4.868.218.588,00	4.868.218.588,00
2025	5.355.040.446,00	5.355.040.446,00
2026	5.890.544.491,00	5.890.544.491,00
2027	6.479.570.025,00	6.479.570.025,00
Total = Inversión	22.593.373.550,00	22.593.373.550,00

En caso de presentar alguna inconsistencia, el sistema se lo resaltará con una línea discontinua roja. Por lo cual, deberá ajustar hasta que coincide totalmente o hasta que desaparezca la línea roja:

Datos generales Recursos Focalización     Inversión Departamentos Territorial - Amazonas - Propios Propios SI, INGRESAR     Inversión Departamentos Territorial - Amazonas - Propios Propios SI, INGRESAR     Inversión Departamentos Solicitado S     Vigencia Costo S Solicitado S   2025 4.868.218.588.00 0.00   2026 5.355.040.446.00 0.00   2027 5.890.644.490.00 0.00   2028 6.479.570.025.00 0.00   Total 22.593.373.550.00 0.00   rescia 2035 - skute no colociden los valores. En ujeración 2040 - skute - XER MAS.	OLVER	Solicitud de recu	irsos Ø		Revisión: 0 😣	9
Inversión Departamentos Territorial - Amazonas - Propios Propios SJ, INGRESAR CARE CUENTE AGREGAR FUENTE Unersión Costo S frente al valor solicitado Vigencia Costo S Solicitado S 2025 4.868.218.588,0 000 2026 5.355.040.446,00 0.00 2027 5.890.544.490,0 0.00 2028 6.479.570.025,00 0.00 Total 22.593.373.550,00 0.00 Presión 22.593.373.550,00 0.00 Presión 22.593.373.550,00 0.00	Datos generales 🔵	Recursos O Focalización O				
Inversión Departamentos Territorial - Amazonas - Propios Propios SJ. INGRESAR     AGREGAR FUENTE     ument costos frente al valor solicitado     Vigencia Costo \$ Solicitado \$   2025 4.866.218.588,00 0.00   2026 5.355.040.446,00 0.00   2027 5.890.544.491,00 0.00   2028 6.479.570.025,00 0.00   2029 6.479.570.025,00 0.00   rescia 2035 - skuste no colociden los valores. En ujeracia 2036 - skyste _VER MS. s plotates <p< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></p<>						
AGREGAR FUENTE Unrension Vigencia 2025 4.866.218.588,00 0.00 2025 4.866.218.588,00 0.00 2025 4.866.218.588,00 0.00 2025 4.866.218.588,00 0.00 2026 5.890.544.491,00 0.00 2028 6.479.570.025,00 0.00 2028 6.479.570.025,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544.491,00 0.00 2028 5.890.544 5.890.544 5.890.544 5.890.544 5.890.544 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.890.55 5.89	• Inversión Dep	artamentos Territorial - Amazonas	Propios	Propios	SI, INGRESAR	Û
Vigencia         Costo \$         Solicitado \$           2025         4.868.218.588.00         0.00           2026         5.355.040.446.00         0.00           2027         5.890.644.490,00         0.00           2028         6.479.570.025,00         0.00           Total         22.593.373.550,00         0.00						ENTE
Vigencia         Costo \$         Solicitado \$           2025         4.868.218.588.00         0.00           2026         5.355.040.446.00         0.00           2027         5.890.544.491,00         0.00           2028         6.479.570.025,00         0.00           Total         22.593.373.550,00         0.00					AGREGAR FO	
Amersión         Osecación           Vigencia         Costo \$         Solicitado \$           2025         4.868.218.588,00         0.00           2026         5.355.040.446,00         0.00           2027         5.890.544.491,00         0.00           2028         6.479.570.025,00         0.00           Total         22.593.373.550,00         0,00           secolaris         3.905.445         3.905.445           secolaris         0.00         0.00	sumen costos	frente al valor solicitado				
Neversión         Discraction           Vigencia         Costo \$         Solicitado \$           2025         4.868.218.588,00         0.00           2026         6.355.040.446,00         0.00           2027         5.890.544.491,00         0.00           2028         6.479.570.025,00         0.00           2028         6.479.570.025,00         0.00           Total         22.593.373.550,00         0,00						
Vigencia         Costo \$         Solicitado \$           2025         4.868.218.588,00         0.00           2026         5.355.040.446,00         0.00           2027         5.890.544.491,00         0.00           2028         6.479.570.025,00         0.00           2028         6.479.570.025,00         0.00           Total         22.593.373.550,00         0,00           sectal 2025 - sijuste no coinciden los valores. En vigencia 2026 sijuste - VER MAS.         s           sectal 2025 - sijuste no coinciden los valores. En vigencia 2026 sijuste - VER MAS.         s           sectal 2025 - sijuste no coinciden los valores. En vigencia 2026 sijuste - VER MAS.         s           sectal 2025 - sijuste no coinciden los valores. En vigencia 2026 sijuste - VER MAS.         s           sectal 2025 - sijuste no coinciden los valores. En vigencia 2026 sijuste - VER MAS.         s           sectal 2025 - sijuste no coinciden los valores. En vigencia 2026 sijuste - VER MAS.         s	Preinversión	<u>n</u> <u>Operación</u>				
Vigencia         Costo S         Solicitado S           2025         4.868.218.588,00         0,00           2026         5.355.040.446,00         0,00           2027         5.890.544.491,00         0,00           2028         6.479.570.025,00         0,00           2028         6.479.570.025,00         0,00           2029         20,200         0,00						
2025     4.868.218.588.00     0.00       2026     5.355.040.446.00     0.00       2027     5.890.544.491,00     0.00       2028     6.479.570.025,00     0.00       Total     22.593.373.550,00     0.00	Vigencia	Cost	o \$		Solicitado \$	
2026         5.355.040.446,00         0.00           2027         5.890.544.491,00         0.00           2028         6.479.570.025,00         0,00           Total Inversión         22.593.373.550,00         0,00           Vencia 2025 - ajuste no coinciden los valores. En vigencia 2026 - ajuste - VER MAS • globales         0,00           s globales         0,00         0,00	2025	4.868.218.588	,00		0,00	
2027         5.890.544.491,00         0.000           2028         6.479.570.025,00         0.000           Inversión         22.593.373.550,00         0,000           vencia 2025 - ajuste no coinciden los valores. En vigencia 2026 - ajuste _VER MAS.         0,000           s globales         0.000         0,000           Total         22.593.373.550,00         0,000	2026	5.355.040.446	,00		0,00	
2028     6.479.570.025,00     0.00       Total Inversión     22.593.373.550,00     0.00       Vencia 2025 - sijuste no coinciden los valores. En ujerancia 2026 - sijusteVER MAS. Ins globales     1       se globales     1     1       Total     22.593.373.550,00     0,00	2027	5.890.544.491	,00		0,00	
Total Inversión         22.593.373.550,00         0,00           Vencia 2025 - sijuste no coinciden los valeres. En vigencia 2026 - sijusteVER MAS. Is globales         secondaria         secondaria           Total         22.593.373.550,00         0,00         0,00	2028	6.479.570.025	,00		0,00	
teracia 2025 - ajuste no coinciden los valores. En vigencia 2026 - ajusteVER MAS is globales Total 22.593.373.550,00 0,00	Total = Inversión	22.593.373.550	,00		0,00	
younde cave. Inserte the commerce to a time term of the set o	in videncia 2025 - aluste no s	roincidan los valoras. En vidancia 2006 - aixeta - VED MAC				
Total 22.593.373.550,00 0,00	tales globales	ecursos registrados en las etapas de preinversión inversion	v operación			
	_ Total	22.593.373.55	0,00		0,00	

En el caso en el que el proyecto sea cofinanciado, debe ingresar con el botón "Sí, ingresar" y el sistema le pedirá información adicional dependiendo de si es un fondo de financiación, otro proyecto de inversión pública o un rubro presupuestal.

Р									~
1	<b>)</b> :	Datos adicional	les del financia	dor		Х			VED 14
		Fuente de la Fi	nanciación	Codigo	Nombre				VERM
DE	70					AGREGAR		ভ	SIGUIENTE
	FI	Fondo V Seleccione uno. Fondo	Seleccione uno.		~	li		~	Validar
	H	Proyecto Rubro	financiador	Financiador	DAR	Recurso	Cofinanciador		
	0	Inversión Mur	nicipios	Territorial - LA C especie	HORRERA - Aportes en	Aportes en especie	<u>SI, INGRESAR</u>	ŧ	
							AGREGAR	FUENTE	

**18.** En el segundo capítulo de "Regionalización", de la sección "Recursos", se desagrega a nivel de departamento y/o municipio y/o más detalle el gasto público de inversión de los productos y recursos, es decir, en la ubicación por entidad territorial (Conforme a la localización de la alternativa de solución del proyecto).

19.

El sistema le mostrará las localizaciones que fueron registradas previamente en el capítulo de regionalización de la MGA Web. Observará la información por producto y localización.

DE VOLVER Solicitud de recursos O	৩	SIGUIENTE
Datos generales  Recursos  Focalización		
Fuentes financiación	^	
Regionalización	^	
Observaciones generales		

Para ingresar la información de la regionalización deberá dar clic en el botón **"Editar"** para registrar los recursos por fuente de financiación, producto y localización.

DLVER		Solicitud de recursos 🖗	)	Revisión: 0 🔗 💈
Datos generales 🔵 🛛 R	Focalizació	n 🔿		
egionalización				~
Active el botón editar, desp	ilegue las localizaciones, edi	telas, y guarde mediante el botór	n guardar.	EDITAR GUARDAR
roducto		Fuente de financiación		Total fuente \$
1.1 Servicio de educación ir	nformal	Etapa: Inversión Tipo Fir Financiador: HATONUEV	nanciador: Municipios /O Recurso: Propios	22.593.373.550,00
Departamento	Municipio	Tipo agrupación	Agrupación	
La Guajira	Hatonuevo	Resguardo	Wayuu De Lomamat	D
roducto		Fuente de financiación		Total fuente \$
2.1 Servicio de apoyo para participación del sector ar ciudadanía	la organización y la tístico, cultural y la	Etapa: Inversión Tipo Fir Financiador: HATONUEV	nanciador: Municipios /O Recurso: Propios	22.593.373.550,00
Departamento	Municipio	Tipo agrupación	Agrupación	
La Guajira	Hatonuevo	Resguardo	Wayuu De Lomamat	D
3				
roducto		Fuente de financiación		Total fuente \$
3.1 Documentos de investi	gación	Etapa: Inversión Tipo Fir Financiador: HATONUEV	nanciador: Municipios /O Recurso: Propios	22.593.373.550,00
Departamento	Municipio	Tipo agrupación	Agrupación	
La Guajira	Hatonuevo	Resguardo	Wayuu De Lomamat	D
Ð				
		Fuente de financiación		Total fuente \$
roducto		Etana: Inversión Tino Eir	nanciador: Municipios	
roducto 3.2 Servicio de asistencia ( principal del proyecto)	técnica (Producto	Financiador: HATONUEV	/O Recurso: Propios	22.593.373.550,00

20. Despliegue las localizaciones dando clic en el símbolo más 曁

Active el botón editar, desplieg	ue las localizaciones, ed	litelas, y guarde mediante el botón gua	ardar.	DITAR GUARDAR
Producto		Fuente de financiación		Total fuente
1.1 Servicio de educación infor	rmal	Etapa: Inversión Tipo Financ Financiador: HATONUEVO R	ciador: Municipios ecurso: Propios	22.593.373.550,00
Departamento	Municipio	Tipo agrupación	Agrupación	
La Guajira	Hatonuevo	Resguardo	Wayuu De Lomamato	
0				

**21.** Edite la información ingresando los valores correspondientes en el campo "Total solicitado".

rise ti	ve el botón editar, de	spliegue las localizaciones,	editelas, y guarde mediante el	botón guardar.	CANCELAR GUARDAR
oduc	to		Fuente de financiaci	ón	Total fuente \$
.1 Ser	vicio de educación	informal	Etapa: Inversión Tip Financiador: HATON	oo Financiador: Municipios NUEVO Recurso: Propios	22.593.373.550,00
	Departamento	Municipio	Tipo agrupación	Agrupación	
	La Guajira	Hatonuevo	Resguardo	Wayuu De Lom	amato
		Detalle localización			
	Año	Costo MGA \$	Regionalizado MGA \$	Valor fuente \$	Total solicitado \$
	2024	1.157.426.251,00	1.157.426.251,00	4.868.218.588,00	0.00
	2024 2025	1.157.426.251,00 1.273.168.875,00	1.157.426.251,00 1.273.168.875,00	4.868.218.588,00 5.355.040.446,00	0.00
	2024 2025 2026	1.157.426.251,00 1.273.168.875,00 1.400.485.762,00	1.157.426.251,00 1.273.168.875,00 1.400.485.762,00	4.868.218.588,00 5.355.040.446,00 5.890.544.491,00	0.00
	2024 2025 2026 2027	1.157.426.251,00 1.273.168.875,00 1.400.485.762,00 1.540.534.339,00	1.157.426.251,00 1.273.168.875,00 1.400.485.762,00 1.540.534.339,00	4.868.218.588,00 5.355.040.446,00 5.890.544.491,00 6.479.570.025,00	0.00

22. Cuando haya diligenciado la información para cada producto y localización, guarde el registro mediante el **GUARDAR** "Guardar".

1 1/
hoton
DOLUT

OLVER			Solicitud de recurso	s 19	Revisión: 0 🤌 🧐
Date	os generales 🌑	Recursos O Focalizad	ción 🔾		(
egion	alización				*
Active	e el botón editar, des	pliegue las localizaciones, e	ditelas, y guarde mediante el bo	otón guardar.	CANCELAR GUARDAR
roducto	0		Fuente de financiación	n	Total fuente \$
1.1 Serv	icio de educación	informal	Etapa: Inversión Tipo Financiador: HATONU	Financiador: Municipios JEVO Recurso: Propios	22.593.373.550,00
D	epartamento	Municipio	Tipo agrupación	Agrupación	
La	a Guajira	Hatonuevo	Resguardo	Wayuu De Lomai	mato
L:	a Guajira	Hatonuevo	Resguardo	Wayuu De Lomai	mato
L:	a Guajira	Hatonuevo Detalle localización	Resguardo	Wayuu De Lomai	mato
3	a Guajira Año	Hatonuevo Detalle localización Costo MGA \$	Resguardo Regionalizado MGA \$	Wayuu De Lomai Valor fuente \$	mato Total solicitado \$
	a Guajira	Hatonuevo Detalle localización Costo MGA \$ 1.157.426.251,00	Resguardo Regionalizado MGA \$ 1157.426.251,00	Wayuu De Lomar Valor fuente \$ 4.868.218.588,00	Total solicitado \$
	a Guajira Año 2024 2025	Hatonuevo Detalle localización Costo MGA \$ 1.157.426.251,00 1.273168.875,00	Resguardo Regionalizado MGA \$ 1157.426.251,00 1.273.168.875,00	Wayuu De Lomar Valor fuente \$ 4.868.218.588,00 5.355.040.446,00	Total solicitado \$ 0.00 0.00
	a Guajira Año 2024 2025 2026	Hatonuevo Detallo localización Costo MGA \$ 1.157.426.251,00 1.273.168.875,00 1.400.485.762,00	Resguardo Regionalizado MGA \$ 1.157.426.251,00 1.273.168.875,00 1.400.485.762,00	Wayuu De Lomai           Valor fuente \$           4.868.218.588,00           5.355.040.446,00           5.890.544.491,00	Total solicitado \$ 0.00 0.00
	a Guajira Año 2024 2025 2026 2027	Hatonuevo           Detalle localización           Costo MGA \$           1.157.426.251,00           1.273.168.875,00           1.1400.485.762,00           1.540.534.339,00	Resguardo Regionalizado MGA \$ 1157.426.251,00 1.273.168.875,00 1.400.485.762,00 1.540.534.339,00	Valor fuente \$           4.868.218.588,00           5.355.040.446,00           5.890.544.491,00           6.479.570.025,00	Total solicitado \$           0.00           0.00           0.00           0.00           0.00

**Nota:** Para facilitar en varias localizaciones de la regionalización, la plataforma tiene habilitada la opción de carga masiva por medio de una plantilla en Excel. Para ello debe descargar el archivo dando clic en "Descargar Plantilla".

El archivo descargará la información de la localización por producto y fuente de financiación identificada en la plataforma

otras cargas individuales o	o masivas que haya incluíd	D.			
Para los valores de las celo	das tipo número, utilice el f	ormato "General" en el e	xcel. Seprador de miles el punto (.).	🛓 Descargar Plantilla	
Tipo de archivo permitido	Excel. Hasta 2MB			1	
Arrastre aquí s	su(s) archivo(s) o añadir	haga clic para			



Draduata	Evente de financiación	Tabel fuents &
Producto	Etapa: Tipo Einanciador: Einan	ciador: Recurso:
Departamento	Municipio Tipo agrupación	Agrupación
0		×
¿Requiere hacer carga n Descargue plantilla en E otras cargas individuales	El archivo ha sido validado correctarr	. Su carga se refejará en la tabla, junto con <b>tente.</b>
Para los valores de las cel Tipo de archivo permitid	ACEPTAR	🛓 Descargar Plantilla
Arrastre aquí su Nombre arch	(s) archivo(s) o haga clic para añadir ivo:PlantillaRegionalizacion (5).xlsx	
UMPAR Observaciones genera	VALEDAR PROCESAR ARCHIVO	

Cuando el sistema valide el archivo, se habilitará el botón con esta opción se cargará la información.

Finalmente, el sistema le mostrará un mensaje de confirmación del proceso, con el que se confirma que la información quedó diligenciada para el capítulo de regionalización.

#### Sección: Focalización

23. La focalización se debe diligenciar en el caso en el que el proyecto de inversión pública se asocie con alguna política transversal o trazador presupuestales. En esta sección encontrará los capítulos de "Políticas transversales", "Categorías políticas transversales", "Cruce de políticas transversales", "Resumen de focalización" y "Observaciones generales".

DEVOLVER	Solicitud de recursos 🛛	Revisión: 0 🔈 🧐	SIGUIENTE
🖍 🛛 Datos generales 🌒 Recursos 🕦	Focalización 🔾		
Políticas transversales		*	
Categorías políticas transversal	25	~	
Cruce de políticas transversales		~	
Resumen de focalización		~	
Observaciones generales			
Observación Solicitud de recursos (Máximo	5.000 caracteres) 🛛		
Observación	Observaciones		

24. En el capítulo de "Políticas Transversales" se visualizan las políticas asociadas en la MGA WEB. En el ejemplo de la imagen, se identifican los trazadores de Construcción de Paz y Grupos Étnicos – Comunidades Indígenas para el proyecto de inversión pública. Este capítulo es únicamente de visualización de la información.

D: 1078341 BPIN: 20240000000223	: 07-09-2024 12:10:02		ř
		د	ER MGA
VOLVER	Solicitud de recursos Ø	SIGUIE?	ette :
Datos generales  Recursos	Focalización 🔾	Val	idar
Políticas transversales		^	
olíticas transversales asc	ciadas e		
is políticas transversales sobre las que ya se	registró información sobre su ejecución no se encuentran disponibles para ser desasociadas.		
Politica			
Construcción de Paz			
Grupos étnicos - Comunidades I	ndigenas		
Grupos étnicos - Comunidades I Categorías políticas transvers	digenas	*	
Grupos étnicos - Comunidades I Categorías políticas transvers Cruce de políticas transversal	ales es	•	
Grupos étricos - Comunidades I Categorías políticas transversa Cruce de políticas transversal Resumen de focalización	ales es	~	
Crupos étnicos - Comunidades I Categorías políticas transversa Cruce de políticas transversal Resumen de focalización Observaciones generales	ales es	•	
Grupos étricos - Comunidades i Categorías políticas transversa Cruce de políticas transversal Resumen de focalización Observaciones generales teservación Solicitud de recursos (INA)	ndgma ales es	V V EDTAAN GUARDA	R

**25.** En el capítulo de "Categorías Políticas Transversales" para editar la información de clic en el botón **"Ingresar"** sobre la política que requiera editar.

0		)		VER
DEV	OLVER	Solicitud de recursos 🛛		SIGUIENTE
1	Datos generales  Recursos  Focalización			Valida
	Politicas transversales			
<b>'</b>	onticas transversales			•
(	Categorias políticas transversales			^
P 184.				
- 140	Politica	Categoría Ir	ndicadores de la política *	
	Politica Construcción de Paz	Categoría Ir INGRESAR II	ndicadores de la política *	
	Política Construcción de Paz Grupos étnicos - Comunidades Indígenas	Categoria II INGRESAR II INGRESAR	ndicadores de la política * NGRESAR	
Poli	Politica Construcción de Paz Grupos étnicos - Comunidades Indígenas tica Construcción de Paz. Categoría e tegorías sobre las que ya registró información sobre su ejecución n Pocalizar Categorías 1. Reforma Rural Integral - 12. Infraestructura y Subcategorías I.NA.	Categoria in <u>INGRESAR</u> INGRESAR o se encuentran disponibles para ser adecuación de tierras.	ndicadores de la política * NGRESAR eliminados. Total focalizado § 0,00	100 100

**Nota:** Para más información de los trazadores presupuestales, puede consultar el catálogo de políticas <u>https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Catalogo_politicas_transversales.xlsx</u>

Se visualizará la información de cada política asociada al proyecto por fuente de financiación y al dar clic en el + se desplegará la información por cada producto según la fuente.

EDITAR

Datos generales  Recu	rsos () Focalización 🔾			Validar
		DESCARGAR PL	ANTILLA PARA CONSTRUCCIÓN DE PAZ	
Política Grupos étnicos	- Comunidades Indígenas. C	ategoría o		
Las categorias sobre las que ya registró li	iformación sobre su ejecución no se encuentran	disponibles para ser eliminadas.		
Focalizar Categoría: CRIC. Subcategoría: CRIC010 - Resti de interês ambiental.	uración, rehabilitación y recuperación en á	eas priorizadas	Total focalizado \$	
Etapa: Inversión. Tipo financia	dor: Departamentos.	Total fuente \$	Total focalizado fuente \$	
Financiador: Territorial - Amaz Recurse: Propios.	onas - Propios.	22.593.373.550,00	0.00	
				-
Productos				
Producto: 11 Servicio de educación	i Info Objetivo específico: Ampliar el	Total costo producto \$	Total focalizado producto \$	
unidad de medida: Número de per	sonas: Meta total: 800,0000. Costo: 0. Octobella del anticia del modera	5371615.227,00	0,00	
9.472.019. No. personas-Es scumul de medido: Mate: 0 Es	ative: SI. Indicador secundario: Unidad			
+	- manuality			
Producto: 21.Servicio de apoyo pa	a la Objetivo específico: Facilitar los al: Encuentros peolíticados Heidad de	Total costo producto \$	Total focalizado producto \$	
medida: Número de encuentros. 1993.543.626.00. Es acumulativo: 1	leta total: 5,0000. Costo: IO. Población beneficiaria del producto:	1993543626,00	0,00	
9.472.019. No. personas-Es acumul de medida: . Meta: 0. Es acumulati	ativo: SI. Indicador secundario: Unidad ec. O. <u>VCR MÁS</u>			
۲				
Producto: 31Documentos de inve	stigació Objetivo específico: Formentar	Total costo producto \$	Total focalizado producto \$	
Unidad de medida: Número de do Costo: 624.246.398,00. Es acumula	sumentos. Meta total: 1000,0000. tivo: NO. Población beneficiaria del	694,246,198,00	0,00	
producto: 9.472.079. No. personas- secundario: Unidad de medida: . M	Es acumulativo: NO. Indicador eta: O. Es acumulativo: O. <u>VER MÁS</u>			
•				
Productor 32.Servicio de asistenci	téc Objetivo específico: Fomentar la	Total costo producto \$	Total focalizado producto \$	
participación y re indicador princi- Unidad de medida: Número de así Costo: 14.533.968.499,00. Es acum producto: 9.472.019. No. personas- secundario: Unidad de medida: , M	aaz Austrencias technicas realizada izencias técnicas. Meta total: 700,0000. Jativo: NO. Polación beneficiaria del Es acumulativo: SI. Indicador eta: O. Es acumulativo: O. <u>VER MÁS</u>	14.533.968.499,00	0,00	
•				

Posterior a ello, deberá desplegar el producto y la Para ingresar la información de clic en el botón "editar" localización.

Producto: 11.Servici acceso al conocimi Unidad de medida: 1 5.371.615.227,00. Es: 9.472.019. No. perso de medida: . Meta: 0	o de educación info Obje E Indicador principal: Pe Número de personas. Ma acumulativo: NO. Poblac anas-Es acumulativo: SI. D. Es acumulativo: O. <u>ve</u>	etivo especí rsonas capa eta total: 80 ión benefici Indicador se IR MÁS	fico: Ampliar el icitadas con educa 0,0000. Costo: iaria del producto: icundario: Unidad	Total costo producto \$ 5.371.615.227,00	Total focalizado producto 0,0	\$
Departamento	ocalizaciones	Municipio	,	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Amazonas ocalización solicitad	Focalizar Local	lización			EDITAR GUA	RDAR
Vigencia	Valor soli	citado \$	Meta categoría	Personas categoría	Meta indicador secundario 🛙	
2024		0,00	0,000	00 0	N/A	
2025		0,00	0,000	0 00	N/A	
2026		0,00	0,000	0 00	N/A	
2027		0,00	0,000	00 00	N/A	
Total		0,00	N	/A N/A	N/A	

El sistema le solicitará los campos de "Valor solicitado", "Meta categoría" y "Personas categoría". Recuerde que la sumatoria de los recursos focalizados en el campo "Valor solicitado" por producto y vigencia no puede superar el valor total de la fuente de financiación. Así mismo, el valor del campo "Meta categoría" debe ser menor o igual a la meta del indicador principal del producto para cada localización y vigencia

	Amazonas				
		Focalizar Localización			
Foc	alización solicitad	a			
					CANCELAR GUARDAR
	Vigencia	Valor solicitado \$	Meta categoría	Personas categoría	Meta indicador secundario 0
	2024	50.000.000.000,00	50.000,000	5.000	N/A
	2025	0		0 0	N/A
	2026	0		0 0	N/A
	2027	0		0 0	N/A
	Total	50.000.000.000,00	N	A N/A	N/A

Una vez se termine de completar la información de las vigencias en las que va a focalizar por política, de clic en "guardar".

	Vigencia	Valor solicitado \$	Meta categoría 🥹	Personas categoría	Meta indicador secundario
	2024	50.000,00	10,0000	5.000	N/A
	2025	0,00	0,0000	0	N/A
	2026	0,00	0,0000	0	N/A
	2027	0,00	0,0000	0	N/A
=	Total	50.000,00	N/A	N/A	N/A

**Nota:** Si en su producto y localización no realizará focalización puede hacer uso del botón "Asignar valores en cero".

ASIGNAR VALORES EN CERO

Así mismo, si requiere registrar información masiva en la focalización, en la plataforma se tiene habilitada la opción de carga masiva en una plantilla Excel por política transversal. Para ello debe descargar el archivo dando clic en "Descargar Plantilla".

Po Las c	lítica Grupos étnicos - comunidades raizales. Ca ategorias sobre las que ya registró información sobre su ejecución no se encuentra	.tegoría o an disponibles para ser eliminadas.		
	Focalizar Categoría: ENCP PND 2022 - 2026. Subcategoría: NT1-11. El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en a	articulación con el	Total focalizado \$ 0,00	
	Ministerio del Interior, en el marco de sus competencias y en coordinac entidades pertinentes, construirán y a VER MÁS	ión con las		
	Etapa: Inversión. Tipo financiador: Departamentos.	Total fuente \$	Total focalizado fuente \$	
	Financiador: Territorial - Amazonas - SGP - Educación. Recurso: SGP - Educación.	22.593.373.550,00	0,00	
+				
		DESCARGAR PLANTILLA PARA GE	RUPOS ÉTNICOS - COMUNIDADES RAIZALES	1

Para agregar categorías adicionales a las diligenciadas en la MGA WEB, podrá incluirlas con el botón "Agregar Categoría".

Focalizar Categoría: CRIC. Subcategoría: CRIC010 - Restauración, rehabilitación de interés ambiental.	y recuperación en áreas priorizadas	Total focalizado \$ 50.000,00	Û
Etapa: Inversión. Tipo financiador: Departamentos. Financiador: Territorial - Amazonas - Propios. Recurso: Propios.	Total 22.593.37	fuente \$ Total focalizado 3.550,00 5	fuente \$ 0.000,00
Productos			
Producto: 115cn/clo de educación info Objetivo especificos acceso al conocimie Neticador principal: Pensonas especificas Netidad de emetidar Nomero de pensonas. Meta testa il 800.00 5.377.68 227.00. Es acumitativo: N.O. Población benefician //7.207. No. pensona-58 acumitativo: Si. Indicádor acum de medidar: Neta: 0. Es acumitativo: 0	Ampliar el Total costo p las con educa 30 Costel 44 producto: arior Unidad	roducto \$ Total focalizado ( 15.227,00	roducto \$ 50.000,00
Producte: 21.5er/xio de apoyo para la Objetiro especificor. Canales y formas indicador principal: Encuentros realizados medida: Númeio de encuentros. Mata testel: 50000. Coste: 19.09545/63.000. de anomiatitor NO. Deblicio hereficiano 9.072/20. No. persona-En acomutativo VO. Subicio hereficiano en medida: .Meta: 0. En acumulativo: 0 <u>.xXX MAS</u>	acilitar los Total costo p Unidad de 1.993.5 del producto: ario: Unidad	roducto \$ Total focalizado ; 38.626,00	0,00
Productio: 31.Documentos de investigastió Objetivo especifi la participación y la Indicadar principia: Documentos de in- Unidad de medida: Número de documentos. Meta total: 10 Costo 693.469500.Es asoundates NO Población bener productio: 9472.010. Nos personas-Es acomulativos NO. Indic secundario: Unidad de medidas: Metal: O. Es acomulativos NO.	ise Formentar Total costo p estigación re 0,0000. 694.2 ciaria del ader .yre utils	roducto \$ Total focalizado   46198.00	roducto \$ 0,00
Producte: 3.2.5ervicio de astrancia téc Objetivo especifico: participación y m kelicador principal: Asitencias técnicas n utódad de medida: Nomero de astrancias técnicas. Meta to Caste: 15.33.062.492.00. Es acumatative: NO, pablacióh par- préducto: 9.472.00 Ne personas-1 ascumatative: Si. Indica secondurio: Unidad de medida: ; Meta; O. Es acumatative; O.	Formentar la Total costo p lalizada tali 700,0000. eficiaria del for 	roducto \$ Total focalizado   84.499,00	voducto \$ 0,00

**26.** En el capítulo de "Cruce de políticas transversales" se despliega la información de la fuente de financiación y de las políticas focalizadas.

Cruce	de políticas	transversales					^
Etapa:	Inversión.	Tipo Financiador:	Departamentos.	Financiador:	Amazonas.	Recursos:	Propios
	Políticas tra	Insversales					
Con:	strucción de Paz	:					
Grup	oos étnicos - Co	munidades Indígenas					

Para editar la información debe desplegar con el 😝 botón la política transversal

	Políticas transversales			
	Construcción de Paz			
۲				
	Localizaciones			
	Departamento	Municipio	Tipo de agrupación	Agrupación
	Amazonas			
±				

De esta manera, visualizará la política que desplegó, la cual se denomina "política principal "y la política con la que cruzará la información que se denomina "política contenida".

۲	-	-
	Políticas transversales	
	Política principal	Política contenida
ŧ	Construcción de Paz	Grupos étnicos - Comunidades Indígenas

Para editar la información de la política contenida, nuevamente de clic en el botón más y seleccione el botón "editar"

	Política prin	cipal	Política contenida			
۲	Construcció	n de Paz	Grupos étnicos - Con	nunidades Indígenas		
		Política Pri	incipal: Construcción de Paz. Política	contenida: Grupos étnicos -	Comunidades Indígenas.	
Fo	calizado				EDITAR GUARD	AR
	Vigencia	Construcción de Paz \$	Grupos étnicos - Comunidades Indígenas \$	Personas Construcción de Paz	Personas Grupos étnicos - Comunidades Indígenas	
	2024	0,00	0,00	N/A	0	
	2025	0,00	0,00	N/A	0	
	2026	0,00	0,00	N/A	0	
	2027	0,00	0,00	N/A	0	
=	Total	0,00	0,00	N/A	0	

El sistema le solicitará el costo y el número de personas de la política contenida para el proyecto de inversión pública de acuerdo con las políticas transversales.

VOLVER		Solicitud de recur	sos 🛛		Revisión: 0 🔈 🧐
Datos gen	erales  Recursos  Focalization	ción 🌒			
Amazonas					
	Políticas transversales				
Política pri	ncipal		Política con	tenida	
Grupper Atr	icos - Comunidades Indígenas		Construcció	n de Paz	
Grupos etr	Política Principal: Grupos	s étnicos - Comunidades Indíg	enas. Política contenida: Cons	trucción de Paz.	
Focalizado Vigencia	Política Principal: Grupos Grupos étnicos - Comunidades Indígenas \$	étnicos - Comunidades Indíg Construcción de Paz \$	enas. <b>Política contenida:</b> Cons Personas Grupos étnic Comunidades Indíg	trucción de Paz. cos - Personas Co enas	nstrucción de Paz
Focalizado Vigencia 2024	Grupos étnicos - Comunidades Indígenas \$	étnicos - Comunidades Indíg Construcción de Paz \$ 0,00	enas. Política contenida: Cons Personas Grupos étni Comunidades Indíg	trucción de Paz. cos - Personas Co enas	nstrucción de Paz N/A
Focalizado Vigencia 2024 2025	Grupos étnicos - Comunidades Indígenas \$ 50.000,00 0,00	étnicos - Comunidades Indíg Construcción de Paz \$ 0,00 0,00	enas. <b>Política contenida:</b> Cons Personas Grupos étni Comunidades Indig	erucción de Paz. erusos - Personas Co eruso 0	nstrucción de Paz N/A
Focalizado Vigencia 2024 2025 2026	Política Principal: Grupos Grupos étnicos - Comunidades Indígenas \$ 50.000,00 0,00	étnicos - Comunidades Indíg Construcción de Paz \$ 0,00 0,00	enas. <b>Política contenida:</b> Cons Personas Grupos étni Comunidades Indig	enas Personas Co enas 0 0 0	nstrucción de Paz N/A N/A N/A
Focalizado Vigencia 2024 2025 2026 2027	Grupos étnicos - Comunidades Indígenas \$ 50.000,00 0,00 0,00	étnicos - Comunidades Indig Construcción de Paz \$ 0,000 0,000	enas. <b>Política contenida:</b> Cons Personas Grupos étnie Comunidades Indíg	Personas Co enas 0 0 0	N/A N/A N/A N/A N/A

Para guardar la información de clic en el botón "Guardar"



.

Política principal		Política contenida	Política contenida		
Construcció	in de Paz	Grupos étnicos - Con	Grupos étnicos - Comunidades Indígenas		
	Política Pri	incipal: Construcción de Paz. Política	contenida: Grupos étnicos -	Comunidades Indígenas.	
				GUARDAR	
Focalizado	Construcción de	Grupos átoicos - Comunidades	Personas Construcción	Personas Grupos átnicos -	
Vigencia	Paz \$	Indígenas \$	de Paz	Comunidades Indígenas	
2024	0,00	0,00	N/A	0	
2025	0,00	0,00	N/A	0	
2026	0,00	0,00	N/A	0	
2027	0,00	0,00	N/A	0	
= Total	0,00	0,00	N/A	0	

Una vez se guarde la información en la plataforma, se visualizará el mensaje de los valores fueron guardados con éxito.



En el capítulo de "Resumen de políticas" se visualizará el compendio y recapitulación de la información diligenciada en la sección de "Focalización"

R	Resumen de focalización								
	Política	Categoría	Subcategoría	Total focalizado \$					
	Construcción de Paz Grupos étnicos -	1. Reforma Rural Integral - 1.2. Infraestructura y adecuación de tierras		0,00					
		=	Total categoría \$	0,00					
		=	TOTAL POLÍTICA CONSTRUCCIÓN DE PAZ \$	0,00					
		CRIC	CRICO10 - Restauración, rehabilitación y recuperación en áreas priorizadas	50.000,00					
	Comunidades	=	Total categoría \$	50.000,00					
	Indígenas	= TOTAL POLÍTICA GRUPO	OS ÉTNICOS - COMUNIDADES INDÍGENAS \$	50.000,00					

27. Una vez corrobore que la información está completa para el paso 1 del subproceso de Solicitud de recursos, de clic en el botón validar
 "Validar" para confirmar la completitud y total diligenciamiento de la información.

Inicio > Mis procesos	
Solicitud de recursos ET	<b>(h</b> )
Proceso: GR-SR-TER-0691-0012 Fecha: 07-09-2024 12:10:02 ID: 1078341 BPIN: 202400000000223	*
	<u>ver mga</u>
DEVOLVER Solicitud de recursos Ø	SIGUIENTE
Datos generales      Recursos     Focalización	Validar
Políticas transversales	~
Categorías políticas transversales	~
Cruce de políticas transversales	~
Resumen de focalización	~
Observaciones generales	
Observación Solicitud de recursos (Máximo 5.000 caracteres) 0	EDITAR GUARDAR
Maximo 5.000 caracteres Observación	

Cuando el sistema valide que la información fue completada de manera exitosa y no presente inconsistencias, se visualizará un mensaje en el que se verifica que la información fue validada con éxito.

	Ø GOV.CO					
=	PIIP		,	D) 4 ( <b>†</b> (?		cristhian dorado $\bigcirc$ $\longrightarrow$
G	Inicio	Ambiente: CAPACITACION				
٦	Banco de Proyectos		Inicio > Mis procesos			
	Mis procesos		Solicitud de recursos El	r		
	Consola de procesos		Proceso: GR-SR-TER-73124-	0001 Fecha: 30-09-2024 12:37:05		~
R	Reportes por proceso		ID: 1080407 BPIN: 202400	×		
© .	Administración			$\bigcirc$		<u>VER MGA</u>
			DEVOLVER           Datos generales 🛇	Los datos fueron guardados con éxito ¡Validación éxitosa!	Revisión: 0 🕲 🧐 SIG	Validar
			Políticas transversa	ACEPTAR	•	
			Categorías políticas t	transversales	~	
			Cruce de políticas tra	Insversales	~	
			Resumen de focaliza	ción	*	
			Observaciones gener	ales		
			Observación Solicitud de rec	SUISOS (Máximo 5.000 caracteres) 0	EDITAR	RDAR

En este momento, el sistema activará el botón **"Siguiente"**. Para avanzar de clic en este botón que le permite enviar la información al Paso 2 "Aprobación de fuentes definitiva" rol el cual deberá gestionar el rol "Presupuesto". Se verifica el envío con el siguiente mensaje:

@ GOV.CO		
PIID     PIID     PIID     was     process     pr	Deliticas transverse Políticas transverse Categonias políticas Cruce de políticas t	
	Resumen de focalización 🗸	
	Observaciones generales Observaciones (Marine Scott Status 200 Sanatzana) @ Observacione Solicitud de recurstes (Marine Scott Sanatzana) @	
	Observación	
	Departamento Necional de Planescón	

# PASO 2: APROBACIÓN DE FUENTE DEFINITIVA

El Paso 2 "Aprobación de fuentes definitiva" es gestionado por el rol "Presupuesto", en este se hace el análisis de los recursos solicitados y se da visto conforme a las fuentes de financiación e información asociada al horizonte del proyecto. Este rol debe ser configurado por el administrador territorial, para el rol de "Presupuesto", para visualizar el proyecto de inversión pública deberá ingresar por el módulo de "Mis Procesos", "Gestión de Recursos" y "Proyectos", consultando el BPIN.

Una vez esté en el paso 2 se visualizará que el paso 1 está completado por el color verde y el icono de chequeo indicativo.

Inicio > Mis procesos		
Solicitud de recursos ET		
Proceso: GR-SR-TER-0691-0012 Fecha: ( ID: 1078341 BPIN: 202400000000223	17-09-2024 12:10:02	¥
	→ 3 → Fin	<u>VER MGA</u>
DEVOLVER	Aprobación de fuentes definitiva 🛛	SIGUIENTE
Información general      Aproba	ión definitiva 🔵	Validar
Usuarios involucrados		^
Observaciones generales		
Observación Aprobación de fuentes defi	itiva (Máximo 5.000 caracteres) 0	EDITAR GUARDAR
Observación	Maximo 5.000 caracteres	

**28.** En el paso de aprobación de fuentes definitiva verá dos secciones "Información general" y "Aprobación definitiva".

	D 4 6 7		criathian dorado $\bigodot$ $\left[ ightarrow$
Iniclo > Mis procesos			
Solicitud de recursos ET			
Proceso: GR-SR-TER-73124-0001 Fecha: 30-09-2 ID: 1080407 BPIN: 202400000000265	1024 12:37:05	~	
	]+Ö	<u>VER MGA</u>	
DEVOLVER	Aprobación de fuentes definitiva 🛛	Revisión: 0 🤇 🏷 SIGUIENTE	
Usuarios involucrados		^	
Observaciones generales			
Observación Aprobación de fuentes definitiva (N	áximo 5.000 caracterea) 0	EDITAR GUARDAR	
Observación	mo 5.000 caracteres		
Observación Solicitud de recurs	OS		
Instructivo de solicitud de recursos			
	<b>*</b>		
N	Departamento icional de Planeación		

#### Sección: Información General

**29.** En la sección de "Información general" visualizará dos capítulos "Usuarios Involucrados" y "Observaciones generales".

EVOLVER	Aprobación de fuentes definitiva 🧿	SIGUIENTE
nformación general 🌒 Ap	robación definitiva 🔵	
Usuarios involucrados 🛛 🔫		^
Observaciones generales		
Observacion Aprobacion de fuentes	definitiva (Maximo 5.000 caracteres) V	
	Observaciones del paso	
Observación		

En el capítulo de Usuarios involucrados debe agregar las personas que elaborarán y emitirán la firma al concepto de la solicitud de recursos. Para incluirlos en este subproceso de clic en el botón "agregar" AGREGAR

Solicitud de recursos ET			
Proceso: GR-SR-TER-0691-0012 Fecha: 07-09-2024 12:10:02 ID: 1078341 BPIN: 20240000000223			*
			VER MGA
DEVOLVER Aprobación	n de fuentes definitiva 🥹	৩	SIGUIENTE
Aprobación definitiva			Validar
Usuarios involucrados		•	
Elaboró 🛛			
Nombres y apellidos del funcionario	Área / dependencia del funcionario		
		AGREGAR	
Emitió o			
Nombres y apellidos del funcionario	Área / dependencia del funcionario		
		AGREGAR	
Observaciones generales			
Observación Aprobación de fuentes definitiva (Máximo 5.000 caracteres	0	EDITAR	GUARDAR
Maximo 5.000 caracteres Observación			

A continuación, se desplegará una ventana emergente con los campos "usuario y "Unidad Responsable" en donde se eligen las personas de acuerdo con la configuración de Banco Territorio.

Proceso: GR-SR-TER-0691-0007 Fecha: 03-09-2024 17:21:56 ID: 1078312 BPIN: 20240000000230		Ŷ
Agregar Involucrado	×	VER MGA
Usuario: Usuarios Área / dependencia del funcionario:	•	Validar
Elaboró e cancelan Acertan Nomi	SECRETARIA DE TURISMO Y CUI TURA	
Emitió e		AGREGAR
Nombres y apellidos del funcionario	Área / dependencia del funcionario	
Pedro Amazonas	SECRETARIA DE TURISMO Y CULTURA	<b>D</b>
		AGREGAR
Observaciones generales Observación Aprobación de fuentes definitiva (Máximo 5.000 caracteres)	0	(EDITAR) (GUARDAR)

<image>

Una vez se identifique la persona que firmará, de clic en el botón "aceptar"

La plataforma confirmará la operación con el siguiente mensaje:

ticitud de recursos ET  Preses: 68-58-1EE-7172-0001 Fecha: 30-09-2028 12:37:05  tit: 1009-07 BPNe: 202400000000055	io > Mis procesos					
Process: GR-SR-TER-73124-0001 Fecha: 30-09-024 12:37:05 DE 100007 BPHR: 20240000000265 COULER Aprobación de fuentes definitiva Aprobación de fuentes definitiva Aprobación definitiva Usuarios involucrac Aprobación definitiva Los datos fueron guardados con éxito Involucrado guardado satisfactorfamente Astrecare Astrecare Astrecare Diservaciones generales Exervación Aprobación de fuentes definitiva (Matirro 5.000 caracteres) Maximo 5.000 caracteres	licitud de recursos ET					
Aprobación de fuentes definitiva      Accertan     Accertan	Proceso: GR-SR-TER-73124-0001 ID: 1080407 BPIN: 20240000000	Fecha: 30-09-2024 12:37:05 265				~
VUUUI Aprobación de fuentes definitiva @ revisador. 0 @ ?      Información general Aprobación definitiva     Usuarios involucrac     Información general     Aprobación definitiva     Información general     Aprobación definitiva     Usuarios involucrac     Información general     Aprobación definitiva     Información general     Información general     Información general     Involucrado guardados con éxito     Involucrado guardados con éxito     Involucrado guardados atisfactoriamente     Involucrado guardados atisfactoriamente     Involucrado guardados     Accertar     <						<u>VER MGA</u>
Información general Aprobación definitiva	EVOLVER	Aprobación de fu	entes definitiva 🛛	R	evisión: 0 🚱 🔊 🛛	GUIENTE
Usuarios involucrae aboró e Nombres y apellid cristhian Leonardo Mombres y apellidos del funcionario Nombres y apellidos del funcionario AGREGAR Observaciones generales conservación Aprobación de fuentes definitiva (Maximo 5.000 caracteres) e Maximo 5.000 caracteres Observación	Información general 🔿 🗚	probación definitiva 🔾			[	Validar
Aboró e Nombres y apellid cristhian leonardo Nombres y apellidos del funcionario Nombres y apellidos del funcionario Nombres y apellidos del funcionario AGREGAR Observación de fuentes definitiva: (Maximo 5.000 caracteres) e EDITAR GUARD Maximo 5.000 caracteres	lleuarios involuerar		_			
Aboró e  Ivolucrado guardado satisfactoriamente  i cristilian leonardo  AGREGAR  Nombres y apellidos del funcionario  AGREGAR  AIGREGAR  Observación de fuentes definitiva (Maximo 5.000 caracteres) e  Cobservación	osuanos involuciac		×		· ·	
Nombres y apellie     cristhian leonardo     AGREGAR     nitió •     Nombres y apellidos del funcionario     Área / dependencia del funcionario     AGREGAR     Observación Aprobación de fuentes definitiva (Maximo 5.000 caracteres) •     Observación     Maximo 5.000 caracteres	aboró e	Los datos fueron guard	ados con éxito			
cristhian leonardo     AGREGAR     AGREGAR     AGREGAR     Mombres y apellidos del funcionario     Área / dependencia del funcionario     AGREGAR     Observaciones generales     Observación de fuentes definitiva (Maximo 5.000 caracteres) •     Cobservación     Maximo 5.000 caracteres	Nombres y apellide	intelaciado parionos suc	12	urio		
AGREGAR  AGREGAR  AGREGAR  Area / dependencia del funcionario  AGREGAR  AGREGAR	cristhian leonardo	ACEPTAR			Û	
nitió e          Nombres y apellidos del funcionario       Área / dependencia del funcionario         AGREGAR         Observaciones generales         Hoservación Aprobación de fuentes definitiva (Máximo 5.000 caracteres)         Observación					AGREGAR	
Nombres y apellidos del funcionario     Área / dependencia del funcionario       AGREGAR       Observación Aprobación de fuentes definitiva (Maximo 5.000 caracteres)     Image: Construction and the second secon	mitió ø					
Observaciones generales     EDITAR     GUARD       Ibservación Aprobación de fuentes definitiva (Máximo 5.000 caracteres)     Image: Comparison of the second se	Nombres y apellidos del fe	Incionario	Área / dependencia del funciona	ario		
Observaciones generales  EDITAR GUARD  Ibservación Aprobación de fuentes definitiva (Máximo 5.000 caracteres)   Observación					AGREGAR	
Beservación Aprobación de fuentes definitiva (Máximo 5.000 caracteres)     Observación	Observaciones generales					
Observación	Observación Aprobación de fuente	<b>s definitiva</b> (Máximo 5.000 caracteres)	0		EDITAR GU	ARDAR
Observación		Maximo 5.000 caracteres				
	Observación					

30. En el capítulo de observaciones generales se deben diligenciar las justificaciones correspondientes al paso 2. Este campo es transversal al paso 2 "Aprobación de fuentes definitiva", siguiendo la misma estructura que el paso 1 "Solicitud de recursos". Para editar la observación de clic en el botón "editar"

Solicitud de recursos ET			
Proceso: GR-SR-TER-73124-0001 Fecha: 30-09-2024 12:37:05 ID: 1080407 BPIN: 20240000000265			*
			VER MGA
DEVOLVER Aprobación de fue	entes definitiva 🛛	Revisión: 0 🤌 ᠑	SIGUIENTE
Información general Aprobación definitiva			vaudar
Usuarios involucrados		~	
Elaboró 🛛			
Nombres y apellidos del funcionario	Área / dependencia del funcionario		
cristhian leonardo dorado pinzon	Secretaria de Planeación	۵	
		AGREGAR	
Emitió ø			
Nombres y apellidos del funcionario	Área / dependencia del funcionario		
		AGREGAR	
Observaciones generales		(EDITAR)	GUARDAR )
Observación Aprobación de fuentes definitiva (Máximo 5.000 caracteres)	0		
Maximo 5.000 caracteres Observación			
Observación Solicitud de recursos			
Instructivo de solicitud de recursos			

**Nota:** Recuerde que la plataforma muestra el registro de las observaciones realizadas en los pasos anteriores, por lo que se puede observar el subtítulo de "Observación solicitud de recursos" del paso 1.

Una vez se da clic en el botón "Guardar" ^{GUARDAR}, la plataforma confirma el diligenciamiento de la observación con el siguiente mensaje:

ID: 1080407 BPIN: 202400	$\bigcirc$	×	<u>VER MGA</u>
EVOLVER	Los datos fueron guardados con éxito Observación guardada satisfactoriamente		Revisión: 0 🕭 🏷 SIGUIENTE Validar
Observación Solicitud de r	ACEPTAR		EDITAR GUARDAR
Observación	Instructivo de solicitud de recursos		

#### Sección: Aprobación Definitiva

**31.** En la sección de "Aprobación definitiva" encontrará dos capítulos, el de "Aprobación definitiva" y el capítulo transversal de "Observaciones generales"

Solicitud de recursos ET		
Proceso: GR-SR-TER-0691-0012 Fecha: 0 ID: 1078341 BPIN: 202400000000223	7-09-2024 12:10:02	*
	→3 → Fin	<u>VER MGA</u>
DEVOLVER	Aprobación de fuentes definitiva 🛛 ာ	SIGUIENTE
🖉 Información general 🌒 Aprobac	ión definitiva 🌒	Validar
Aprobación definitiva 🔫	^	
Observaciones generales	<u> </u>	
Observación Aprobación de fuentes defin	tiva (Máximo 5.000 caracteres) 0	GUARDAR
Observación	Se confirma que el usuario Pedro Amazonas con rol formulador y presupuesto firmará la aprobación solicitud de recursos.	de

**32.** Para editar el capítulo de "Aprobación Definitiva" de clic en el botón "editar" ^(EDTAR). La plataforma le solicitará diligenciar tres campos, la fecha estimada de inicio de las actividades, la pregunta de aprobación de la solicitud de fuentes de financiación e información asociada al horizonte del proyecto y la justificación de la aprobación.

Solicitud de recursos ET		
Proceso: GR-SR-TER-73124-0001 Fecha: 3 ID: 1080407 BPIN: 202400000000265	0-09-2024 12:37:05	~
	→3 ^{rp}	<u>VER MGA</u>
DEVOLVER           Información general O Aprobaci	Aprobación de fuentes definitiva 🛛 🛛 Revisión: 0 🚱 🗇	SIGUIENTE
Aprobación definitiva 😽		
	EDITAR GUARDAR	
¿Fecha estimada de inicio de actividades? dd/mm/Jaaa ¿Está usted de acuerdo con las fuentes de fi SI NO Justificación	nanciación e información asociada al horizonte del proyecto?	
\Respuesta		
Observaciones generales		
Observación Aprobación de fuentes defini	tiva (Máximo 5.000 caracteres) 🖗	GUARDAR
Observación	Maximo 5.000 caracteres	
Observación Solicitud de re	cursos	

**Nota**: Recuerde que la fecha estimada de inicio no puede ser antes de la fecha en la que se está diligenciando el subproceso de "Solicitud de Recursos".

**33.** En el caso en el que la respuesta a la pregunta ¿Está usted de acuerdo con las fuentes de financiación e información asociada al horizonte del proyecto? Se conteste con "SI", la plataforma habilitará la opción de "siguiente" para diligenciar el paso 3 de "Firma y Emisión"

DEVOLVER	Aprobación de fuentes definitiva 🛛	
Información general  Ap	robación definitiva 🌑	Validar
Aprobación definiti ¿Fecha estimada de inicio de 12/09/2024 ¿Está usted de acuerdo con t	K Los datos fueron guardados con éxito ¡Validación éxitosa!	EDITAR GUARDAR
Justificación		
\Respuesta	Se define que las fuentes de financiación no corresponden a la real	idad de ejecución del proyecto

Al continuar el subproceso de solicitud de recursos al paso 3 con la opción de "Siguiente", la plataforma mostrará el siguiente mensaje:

Información general 🥥 Aprob	Aprobación de fuentes definitiva 🥹	Revisión: 0 🥵 🙄	Validar
Aprobación definitiva		^	
		EDITAR	
a estimada de inicio de actividades 24/10/2024	?		
usted de acuerdo con l ® si O N	×		
icación	•		
\Respuesta	Los datos fueron guardados con éxito ionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso		
	ACEPTAR		
bservaciones gen			
servación Aprobación de fuentes de	finitiva (Maximo 5.000 caracteres) 0	EDITAR	GUARDAR
Observación	Instructivo de solicitud de recursos		
	A		

#### Devolver Proyecto al paso 1

34. En el caso en el que se conteste a la pregunta ¿Está usted de acuerdo con las fuentes de financiación e información asociada al horizonte del proyecto? con "NO", la plataforma guardará los datos con el siguiente mensaje:

Justificación Se define que las fuentes de financiación no corresponden a la realidad de ejecución del proyecto Respuesta	Aprobación definit «Fecha estimada de inicio de 12/09/2024 «Está usted de acuerdo con l	Correction realizada con éxito ACEPTAR	CEDITAR GUARDAR	
	Justificación	Se define que las fuentes de financiación no corresponde	en a la realidad de ejecución del proyecto	1

, Al momento de dar clic en el botón "validar"

		VER.MGA
DEVOLVER	Aprobación de fuentes definitiva 🛛	SIGUIENTE
Información general  Aprob	ición definitiva 🌒	Validar
Aprobación definitiva		^
	(	EDITAR GUARDAR
icha estimada de inicio de actividades? 12/09/2024 stá usted de acuerdo con las fuentes d SI NO	financiación e información asociada al horizonte del proyecto?	
stificación		
\Respuesta	Se define que las fuentes de financiación no corresponden a la realidad de	ejecución del proyecto

La plataforma habilita el botón de "Devolver" para editar la información de la solicitud de recursos en el paso 1:

	₩		
DEVOLVER -	Aprobación de fuentes definitiva 🛛	Э	SIGUIENTE
Información general 🌰 Aprobación definitiva			Validar
Aprobación definitiva		^	
-	EDITAR	)	
No se puede seguir al siguiente paso debido a que respondió NO en el formula	rio 🚄		
¿Fecha estimada de inicio de actividades?			
¿Está usted de acuerdo con las fuentes de financiación e in $$\odot_{\rm SI}$$ $@$ $$\rm NO$$	nformación asociada al horizonte del proyecto?		

Justificación

Una vez se selecciona el botón "Devolver", la plataforma mostrará la lista de acción para reversar el proceso al paso 1 de "Solicitud de Recursos".

> Mis procesos		
citud de recursos ET	Lista de acciones	<b>(</b>
roceso: GR-SR-TER-73124-0001 Fecha: ): 1080407 BPIN: 202400000000265	30-09-2024 12:3	×
	Solicitud de recursos	<u>VER MGA</u>
/OLVER	Aprobación de fuentes definitiva 🛛	Revisión: 0 🔕 🧐 SIGUIENTE
Información general 🔵 🔺 Aprob	ación definitiva 🔵	Validar
Información general  Aprot	ación definitiva 🔵	Validar .
Información general  Aprot Usuarios involucrados Observaciones generales	ación definitiva 🌒	Validar
Información general  Aprot Usuarios involucrados Observaciones generales eservación Aprobación de fuentes defin	nitiva (Máximo 5.000 caracteres) 💿	Validar

# PASO 3: FIRMA Y EMISIÓN

El paso de "FIRMA Y EMISIÓN" conforme al análisis de los recursos solicitados, se aprueba la solicitud de fuentes de financiación mediante la firma del concepto por parte de quienes llevaron a cabo la validación del proceso de Gestión de Recursos.

**35.** ir al módulo de "Mis procesos", en el proceso de "Gestión de recursos" y en la opción de "Proyectos" buscar el BPIN con el que está adelantando el subproceso de "Solicitud de Recursos ET".

	🏶 GOV.CO			Ir a Gov.co
=	PIIP		Pedro Amazonas	) [→
ណ	Inicio	Ambiente: CAPACITACION TERRITORIO		
لتم	Banco de Proyectos	■ <u>inicia</u> Mis processs		
	Mis procesos	Mis procesos		
00	Consola de procesos	PLANEACIÓN G. RECURSOS Provectos EJECUCIÓN EVALUACIÓN	+ PROCESO	
x	Reportes por proceso	Nacional Tavitavial SCD		
		Postile de Revenue / Revenue / Revenue / Revenue /		
		Cesador de Recursos / Proyectos / Territorial. Total. 6		
		. Amazonae		
		Procesos pendientes: 6		
		ID / BPIN / Estado / Sector Nombre del proyecto Proceso / Código / Estado / Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable		
		1078341         Solicitud de racuraos ET         Firma y emisión /           202400000000223         Fortalecimiento de la gobernanza cultural en l         GR-SR-TER-0691-0012         2024-09-07 12:10:02 /           Viable         territorio Amazonas         Activo         Activo         Amazonas           Cultura         2024-09-07 12:10:02         Amazonas         Amazonas	ງ 🖞 🕇	
		Solicitud de recursos ET         Firma y emisión /           202400000000233         Fortalecimiento de la gobernanza cultural en el Viable         GR-SR-TER-0691-0010         Firma y emisión /           Cultura         2024-09-05 19:20:53         Amazonas	<b>9</b> 🗇	
		1078312 202400000000220 Fortalecimiento de la gobernanza cultural en el Activo Viable territorio Amazonas Activo 2024-09-03 17:21:56 /	<b>D</b>	

**36.** Una vez ingrese al paso 3 de "Firma y emisión" podrá visualizar que el paso 1 y paso 2 están correctamente diligenciados por el color verde y el ícono el ícono de chequeo indicativo.

#### Sección: Firma de Usuarios Responsables

El paso 3 tiene una sección de "Firma de usuarios responsables" y los capítulos de "Proceso de Firmas" y "Observaciones generales".

Inicio > Mis procesos	
Solicitud de recursos ET	<b>(</b>
Proceso: GR-SR-TER-0691-0012 Fecha: 07-09-2024 12:10:02 ID: 1078341 BPIN: 20240000000223	*
	<u>VER MGA</u>
DEVOLVER Firma y emisión 🛛	🥲 FINALIZAR
Firma de usuarios responsables	Validar
I	
Proceso de firmas	^
Observaciones generales	
Observación Firma y emisión (Máximo 5.000 caracteres) 🔮	EDITAR GUARDAR
Maximo 5.000 caracteres Observación	

37. En el capítulo de proceso de firmas para incluir la firma haga clic en "Examinar", posterior a que la firma quede en el sistema, presione "Cargar" y finalmente "Firmar". Recuerde que se permiten archivos tipo PNG y JPG. Tamaño 300x150 pixeles, peso máximo 1 MB

Versión preliminar del concepto $\rightarrow$		
ma para finalizar el proceso	0	
i firma se visualiza en el recuadro "Última firma o gar" v "Firmar".	argada", confirme su aprobación dando clic en el botón "Firmar". Si requiere inclui	rla, o reemplazarla, haga clic en "Exarr
uerde que una vez que todos los responsables te	rminen el proceso de firma, SOLO el usuario responsable de "Emitir" el concepto p	odrå "Validar" y posteriormente, "Final
jar nueva firma	Oltima firm	na cargada
an nueva firma AMINAR amman archivos tipo PNG y 3PG. Tamaño: 300x	CARGAR 50 pixeles: Peso maximo 1 MB	BOR
ar nova fima	Utima fin 50 pases. Peso mäomo 1 MB Estilde/ Área o despendencia	Acción / Fecha de
Ammuni Ammuni Dia de resumen o Usuario	50 polates. Peso misomo 1 MB	Accián / Fecha de firma
ar nove fima and the space of	Utims fin 50 pixelses. Peco miseimo 1 MB Entidad/ Área o dependencia SECRETARIA DE TURISMO Y CULTURA	Accián / Fecha de firma Emitió Pendiente

**Nota:** Recuerde que una vez que todos los responsables terminen el proceso de firma, únicamente el usuario responsable de "Emitir" el concepto podrá "Validar" y posteriormente, "Finalizar" el proceso.

**38.** Cuando de clic en el botón **firmar**, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

1078348 BPIN: 202400000000221			VER MGA
OLVER	→ <u>3</u> Firma y emisión Ø		finalizar
Firma de usuarios responsables	•		Validar
roceso de firmas			*
Versión preliminar de		×	VES
Se reg ejecuti irma para finali. su tima se visualtz en el i agarí y Timar. cuerde que una vez que ti proceso.	Istrará su firma en el formulario. Una ve ida esta acción, este formulario no podr modificarse. ¿Esta seguro de continuar? CANELIN ACEPTIM	z sr. Si requiere incluiria, o reemplazaria, ho emitar el concepto podra "Validar" y posta	ga clic en "Braminar", riormente, "Finalizar"
rgar nueva firma		Ültima firma cargada	
EXAMINAR permiten archivos tipo PNG y 3PG. Tamañ	2: 300x150 pixeles. Peso máximo 1 MB	dograge	BORRAR
abla de resumen e			
abla de resumento			

Al "Aceptar" el sistema confirmará la firma con el siguiente mensaje:

	D) 4 (j (j	cristhian dorado $\bigcirc$ $\rightarrow$
Inicio > Mis procesos		
Solicitud de recursos ET		
Proceso: GR-SR-TER-73124-0001 Fecha: 30-		~
ID: 1080407 BPIN: 20240000000265	× 📀	VFR MGA
	l Isted ha firmado el formulario con ávito	
	Para concluir deberá validar y finalizar el	Brutetter D. C. 10. SUBALIZAR
Firma de usuarios responsables 🔿	Recuerde que posterior a esto, el documento de Viabilidad definitivo será incluido en la sección de Soportes del	Validar
	proyecto.	
Proceso de firmas	ACEPTAR	~
Versión preliminar del concento →		
		Por Contraction of the Contracti
Firma para finalizar el proces	50 0	
Si su firma se visualiza en el recuadro "Última firi "Cargar" y "Firmar".	na cargada", confirme su aprobación dando clic en el botón "Firmar". Si requiere inclui	irla, o reemplazarla, haga clic en "Examinar",
Recuerde que una vez que todos los responsable	es terminen el proceso de firma, SOLO el usuario responsable de "Emitir" el concepto p	

Posterior a ello, en la "Tabla resumen" se verá el símbolo de firma azul, en donde se habilitará el ícono de "Papelera", por si el usuario se equivocó en la selección del usuario o en la firma asociada y requiere ajustar.

DEVOL	ER	Firma y er	nisión 0		Rev	risión: o 🚯 🧐 🕅 FINALI	IZAR
/	irma de usuarios responsables 🔾					Valie	lar
Fire	na nara finalizar el proce	0.00					
	na para milanzar er proce						
Si su "Carg	rma se visualiza en el recuadro "Ultima fi r" y "Firmar".	irma cargada", confirme su aprol	bación dando clic en el	botón "Firmar". Si req	uiere incluirla, o reemp	ilazarla, haga clic en "Exam	inar",
Recu	rde que una vez que todos los responsab	oles terminen el proceso de firm	a, SOLO el usuario respo	onsable de "Emitir" el	concepto podrá "Valida	ar" y posteriormente, "Final	lizar"
er pro	AD4.						
Carg	r nueva firma				Última firma cargada		
EV	IINAR		×	CARGAR	(14f)W	BOR	RRAR
Se pe	miten archivos tipo PNG y JPG. Tamaño:	300x150 pixeles. Peso máximo 1	MB			FIR	MAR
Tat	la de resumen 🛛 🔫 🗕						
	Usuario		Entidad/ Área o dep	endencia		Acción / Fecha de	
						nima	
	cristhian leonardo dorado pinzon 20232023PIIP@yopmail.com		Secretaria de Planea	ción		Elaboró 11/10/2024 09:38:17	7
	cristhian leonardo dorado pinzon 20232023PIIP@yopmail.com		Secretaria de Planea	ición		Emitió 11/10/2024 09:38:17	1
Ob	ervaciones generales						
	,						
0	andra Blanco aminica dutato a seco					EDITAR GUARD	AR
Ubser	ación Firma y emisión (Maximo 5.000	caracteres) 🔮					
		Maximo 5.000 caracteres					
	Observación						

**39.** Para visualizar la versión preliminar del concepto firmado, podrá generar el PDF a través del botón **"Ver PDF".** 

D) C ()	criathian dorado $\bigcirc$ $[\rightarrow$
lo 1 Mis procesos	
licitud de recursos ET	
Process: 58-58-158-7324-0001 Facha: 20-09-2024 12:37:05 V 10: 1050407 BMHc 20240000000265	
EVOLUER Firma y emisión 0 Revisión 0 Revisión 0 Vilidar	
Proceso de firmas 🗸	
Versión preliminar del concepto ->	
Firma para finalizar el proceso e	
si su tima se visualas en el recubaro "Utima tima cargaas, contimo su aprobación dando circ en el boton "Himar: si requere incluina, o reempiazana, naga circ en "Hiammar", "Cargar" y "Firmar".	
Recuerde que una vez que todos los responsables terminen el proceso de firma, SOLO el usuario responsable de "Emitir" el cancepto podrá "Validar" y postariormente, "Evalizar" el proceso.	
Cargar nuevo firma Oltima Firma cargada	
EXAMINAR CARGAR UNIV	
Se permitin activos tipo PNG y 37G. Tanuato 300.tto pueies. Pese máximo 1 MB	

_

#### VALIDACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN

Fecha de Impresió	bn: 30/Sep	/2024 09:24				
Documento medi Único de Proyecto financiación de un fuente respectiva,	ante el cual se aprueban la os de Inversión Pública, qu n determinado proyecto d conforme a la normativa	a(s) fuente(s) y los recu le han sido priorizados e inversión y su progra aplicable. (Artículo 2.2)	rsos para la finan por la entidad o mación en la PIIF 6.3.2. Decreto 10	ciación de los proyect actor competente. Pa ? se deberá cumplir co 82 de 2015, actualizad	tos de inversión ra efectos de la n los procedim lo por el Decret	pública registrados en el Banco aprobación de recursos para la ientos presupuestales propios de la o 2104 de 2023)
		INFORMA	CIÓN GENERA	L DEL PROYECTO		
NOMBRE DEL PROYECTO:	Fortalecimiento de la	a gobernanza cultural e	n el territorio Ar	mazonas		
CÓDIGO BPIN	202400000000221	HORIZONTE	2024 - 2027		ESTADO	Viable
ENTIDAD RESPONSABLE	0691-Amazonas	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE TURISMO Y CULTURA		SECTOR	Cultura
PROGRAMA	3301 - Promoción y artísticos	acceso efectivo a proce	rsos culturales y	VALOR TOTAL DEL PROYECTO	s	\$ 22.593.373.550,00
ALCANCE	Fomentar la participi comunitarias en los p Cultural, el servicio d para la toma de deci del sector artístico, c	ación y representativid. procesos de gestión cu le Servicio de educació isiones que permitan fo ultural y la ciudadania	ad de grupos pol Itural, mediante I n informal en Go intalecer la Gober que facilite la arti	blacionales en condici los Servicio de asisten bernanza cultural y co manza Cultural y Servi iculación en la instituc	ones de desigu cia técnica para instrucción de P icio de apoyo p ionalidad y con	aldad y organizaciones populares y el fortalecimiento de la Gobernanza var, Documentos de investigación ara la organización y la participación la comunidad cultural
		FUE	NTES DE FINA	NCIACIÓN		
Etapa	Tipo financiador	Financia	dor	Recurso		Total fuente
Inversión	Departamentos	Territorial - An Propie	nazonas - os	Propios	s	\$ 22.593.373.550,00
	Vigencia				Valor soli	citado
	2024			\$		4.868.218.588,00
	2025			\$		5.355.040.446,00
	2026			\$		5.890.544.491,00
	2027			\$		6.479.570.025,00
	Total recursos sol	licitados por fuente d	e financiación		\$	\$ 22.593.373.550,00
			REGIONALIZ	ACIÓN		
En esta sección s	e muestra la distribución	de los montos de los re	cursos solicitado	s para financiar cada	uno de los prod	ductos del provecto, identificando el

**40.** Una vez confirme que los usuarios involucrados firmaron el subproceso de Solicitud de recursos confirme con el botón "Validar"

VOLVER Fit	rma y emisión 🛛	5 FINALIZAR
Firma de usuarios responsables 🌒		Validar
Versión preliminar del concepto $\  o$		VER
Firma para finalizar el proceso 🛛		
Si su firma se visualiza en el recuadro "Última firma cargada", confirme su api "Cargar" y "Firmar".	robación dando clic en el botón "Firmar". Si requiere incluirla, o ree	emplazarla, haga clic en "Examinar",
Recuerde que una vez que todos los responsables terminen el proceso de firr el proceso.	ma, SOLO el usuario responsable de "Emitir" el concepto podrá "Vi	alidar" y posteriormente, "Finalizar"
Cargar nueva firma	Última firma cargi	ada
Cargar nueva firma EXAMINAR Se permiten archivos tipo PNG y JPG. Tamaño: 300x150 pixeles. Peso máximo	Ultima firma cargo	BORRAR FIRMAR
Cargar nueva firma EXAMINAR Se permiten archivos tipo PNC y JPC. Tamaño: 300x150 pixeles. Peso máximo Tabla de resumen o	Ultima firma carg	BORRAR FIRMAR
Cargar nueva firma           EXAMINAR           Se permiten archivos tipo PNC y JPC. Tamaño: 300x150 pixeles. Peso máximo           Tabla de resumen e           Usuario	Ultima firma cargo CARGAR DI MB Entidad/ Área o dependencia	ada BORRAR FIRMAR Acción / Fecha de firma
Cargar nueva firma  EXAMINAR  Se permiten archivos tipo PNC y JPC. Tamaño: 300x150 pixeles. Peso máximo  Tabla de resumen  Usuario  Pedro Amazonas pedramazonas@yopmail.com	Ultima firma cargo CARGAR ATIMB Entidad/ Área o dependencia SECRETARIA DE TURISMO Y CULTURA	Acción / Fecha de firma Emitió 12/09/2024 09:40:22

El sistema mostrará un mensaje de confirmación del subproceso de solicitud de recursos

Solicitud de recursos ET—					- 🖽	
Proceso: GR-SR-TER-0691-0003 ID: 1078348 BPIN: 20240000000	Fecha: 03-09-2024 09:07:29 0221				~	
	)	na y emisión Ø		න Final	<u>VER MGA</u> IZAR	
Firma de usuarios respons.	ables 🔵			V	alidar	
Proceso de firmas	0	×			v ves	
Firma para finali: si su tima se visualta en el i "Cargar" y "Firmar".	Usted ha firmado y concl proceso con éxito. Será rec principal de la ecuerde que la finalización del pr suario responsable de "Emitir" el a eso, el documento de Viabilidad en la sección de Soporte	uido su parte del lirigido a la página a PIIP. oceso estará a cargo del concepto y que posterior i definitivo será incluido s del proyecto.	r. Si requiere incluirla, o reempla	zarla, haga clic en "Exan	ninar",	
Recuerde que una vez que ti el proceso.	ACEPTAR		mitir" el concepto podrà "Validar	y posteriormente, "Fina	lizar*	
Cargar nueva firma			Última firma cargada			
EXAMINAR Se permiten archives tipo PNG y JP Tabla de resumen @	3. Tamaño: 300x150 pixeles. Peso máximo	CARGA	for	FIR	MAR	
Usuario		Entidad/ Área o dependencia		Acción / Fecha de firma		
Pedro Amazonas				Elaboró	for	

Para culminar con el subproceso, de clic en el botón "Finalizar":

D) 🗘 (1) 🗘	margarita crespo $\bigcirc$ $[\rightarrow$
Inicio > Mis procesos	
Solicitud de recursos ET	<b>_</b>
Process: GR-SR-TER-44430-0001 Fecha: 17-09-2024 14:41:45 ID: 1078373 BPM: 20240000000238	^
Nombre: Fortalecimiento de la gobernanza cultural en el territorio La Guajira Entidad: MAICAO Estado: Viable Vigencia inicial: 2024 Vigencia final: 2027	Valor
	VER MÁS
	<u>VER MGA</u>
DEVOLVER Firma y emisión O Revisión: o ල ්ට Fil	NALIZAR
✓ Firma de usuarios responsables ⊘	Validar
→ VIABLE CON RECURSOS SOLICITADOS ←	
Para asignarle el estado Viable con recurso solicitados al proyecto, termine el proceso haciendo click en finalizar.	S
Proceso de firmas	*
Version preliminar del concepto →	POF
Firma para finalizar el proceso o	
Si su firma se visualiza en el recuadro "Última firma cargada", confirme su aprobación dando clic en el botón "Firmar". Si requiere incluirla, o reemplazarla, haga clic en "E "Cargar" y "Firmar".	Examinar',
Recuerde que una vez que todos los responsables terminen el proceso de firma, SOLO el usuario responsable de "Emitir" el concepto podrá "Validar" y posteriormente, "E el proceso.	'Finalizar"

A continuación, se desplegará el siguiente mensaje:

Inicio > Mis procesos			
Solicitud de recursos ET			
Proceso: GR-SR-TER-73124-0001 Fecha: 30-09- ID: 1080407 BPIN: 202400000000265	2024 12:37:05		~
	)Ö		<u>VER MGA</u>
DEVOLVER	Firma y emisión 😡		Revisión: 0 🚱 🗇 FINALIZAR
Firma de usuarios responsables O			Validar
→ VIABLE			ADOS
Para asignarle el es	•	×	royecto, termine el
Proceso de firmas	Una vez finalizado, este formulario no po modificarse. ¿Está seguro de continuar?	drá	•
Versión preliminar del concepto $\rightarrow$			Θ
Firma para finalizar el proceso (	0		
Si su firma se visualiza en el recuadro "Última firma c "Cargar" y "Firmar".	argada", confirme su aprobación dando clic en el botón "Firmar". Si r	equiere inclu	iirla, o reemplazarla, haga clic en "Examinar",
Recuerde que una vez que todos los responsables te el proceso.	minen el proceso de firma, SOLO el usuario responsable de "Emitir"	el concepto	podrá "Validar" y posteriormente, "Finalizar"
Cargar nueva firma		Última fin	ma cargada
EXAMINAR Se permiten archivos tipo PNG y 3PG. Tamaño: 300x8	CARGAR 50 pixeles. Peso máximo 1 MB	Configure -	BORRAR
			FIRMAR

Al aceptar, el subproceso quedará completo y el estado del proyecto cambiará a "Viable con recursos solicitados".

**Nota:** Al aceptar, no podrá modificar la información del formulario. Finalmente, podrá ver el proyecto de inversión pública con la solicitud de recursos en firme a través del módulo de "Consola de Procesos" o de "Mis Procesos" con el estado "viable con recursos solicitados"

Inicio > Mis procesos		
Solicitud de recursos ET		<b>(h)</b>
Proceso: GR-SR-TER-73124-0001 Fecha: 30-1 ID: 1080407 BPIN: 202400000000265	09-2024 12:37:05	~
	3)Ö	<u>VER MGA</u>
DEVOLVER	Firma y emisión Ø	Revisión: 0 🚯 🗇 FINALIZAR
🖉 Firma de usuarios responsables 🥥		Validar
→ VIABLE Para asignarle el es	CON RECURSOS SOI	X royecto, termine el
Proceso de firmas	La accion fue ejecutada exitosamen Usted puede acceder a él desde la consola de p	te rocesos 🔶
Versión preliminar del concepto $\rightarrow$	IR CONSOLA DE PROCESOS	805
Firma para finalizar el proces	00	
Si su firma se visualiza en el recuadro "Última firm "Cargar" y "Firmar".	a cargada", confirme su aprobación dando clic en el botón "Firmar".	Si requiere incluirla, o reemplazaria, haga clic en "Examinar",
Recuerde que una vez que todos los responsables el proceso.	s terminen el proceso de firma, SOLO el usuario responsable de "Em	itir" el concepto podrà "Validar" y posteriormente, "Finalizar"
Cargar nueva firma		Última firma cargada
EXAMINAR Se permiten archivos tipo PNG y 3PG. Tamaño: 30	CARGAR Ox150 pixeles. Peso máximo 1 MB	BORRAR FIRMAR

El subproceso quedará con el flujo diligenciado y estado de la solicitud en estado completado:

Consola de procesos					
ola de procesos					
Televites	(Transmission)				
royectos	rogramacion				
acional Territoria	SGR				
ectos / Territorial. Total: 2					
				• • • •	
Entidad		Sector proyecto	Unidad responsable encarga paso actual	da de	
Seleccione	*	Seleccione	V Seleccione	*	
D-MGA BPIN	Nombre del proyecto		Estado proyecto		
20240000	00000278 Escriba palabra o frase		Seleccione	~	
-t-d	Cédico ana colorado	- Programmed Video			
estado sobproceso	coulgo proceso Subproces	o Paso accuar viger	icia		
Seleccione v	Selecció	one v Seleccione v Se	leccione	~	
Seleccione v Se encontraron (2)	Seleccio	ne v Seleccione v Se	leccione	V ISCAR	
Seleccione v	Selecció resultados.	ne v Seleccione v Se	leccione	V ISCAR	
Seleccione v Se encontraron (2) Tolima - CAJAMARCA	Seleccia	nne v Seleccione v Se	leccione	V ISCAR	
Seleccione v Se encontraron (2) Tolima - CAJAMARCA	Seleccia	ine v Selecciane v Se	leccione	V	
Seleccione v Se encontraron (2) Tolima - CAJAMARCA Proyectos: 2	Seleccia	ina v Selecciana v Se	leccione	V	
Seleccione v Se encontraron (2) Tolima - CAJAMARCA Proyectos: 2 ID / BPIN / Estado / Sector	resultados.	ne v Seleccione v Se Proceso / Sub proceso / Código proceso / Estado / Fecha Inicio / Fecha fin	Paso actual / Pecha Inicio / Fecha fin / Unidad responsable	V ISCAR	
Seleccione V Se encontraron (2) Tolima - CAJAMARCA Proyectos: 2 ID / BPIN / Estado / Sector 1080441	resultados.	ne v Seleccione v Se Proceso / Sub proceso / Código proceso / Estado / Fecha Inicio / Fecha fin Gestión de Recursos Salicitad de servances ET	Paso actual / Pecha Inicio / Fecha fin / Unidad responsable	V	
Seleccione V Se encontraron (2) Tolima - CAJAMARCA Proyectos: 2 ID / BPIN / Estado / Sector 1080441 20240000000278 Viable con recursos	resultados. Nombre del proyecto Fortalecimiento de la gobernanza	ne v Seleccione v Se Proceso / Sub proceso / Código proceso / Estado / Fecha inicio / Fecha fin Gestión de Recursos <u>Solicitud de recursos ET</u> <u>GN-SN-1EK-7124-0000</u>	Paso actual / Fecha Inicio / Fecha fin / Unidad responsable 3. Firma y emisión Fecha Inicio paso: 09-10-2024	V ISCAR	
Seleccione v Se encontraron (2) Tolima - CAJAMARCA Proyectos: 2 ID / BPIN / Estado / Sector 1080441 20240000000278 Viable con recursos solicitados Cultura	Selecci      resultados.      Nombre del proyecto      Portalecimiento de la gobernanza     cultural en el territorio Cajamarca	Proceso / Sub proceso / Código proceso / Estado / Fecha inicio / Fecha fin Gestión de Recursos E Solicitud de recursos ET GR-98-TER-73124-0009 Completado Fecha inicio: 09-10-2024 1154:25 Fecha finicio 91-02-024 1154:25 Fecha finicio 91-02-024 1154:25	Paso actual / Fecha inicio / Fecha fin / Unidad responsable 3. Firma y emisión Fecha inicio pase: 99-10-2024 14:26:59 Fecha fin pase: 09-10-2024 14:41:13	v iscar	
Seleccione V Se encontraron (2) Tolima - CAJAMARCA Proyectos: 2 ID / BPIN / Estado / Sector 1080441 20240000000278 Viable con recursos solicitados Cultura 1080441	Selecci Selecci Rombre del proyecto Fortalecimiento de la gobernanza cultural en el territorio Cajamarca	Proceso / Sub proceso / Código proceso / Etado / Fecha Inicio / Pecha fin Gestión de Recursos <u>Solicitud de recursos ET</u> GR-SR-TER-73124-0002 Completado Pecha Inicio: 09-10-2024 1154-25 Pecha Inicio: 09-10-2024-25 Pecha Inicio: 09-10-2024-25 Pecha Inicio: 09-10-20	Paso actual / Fecha inicio / Fecha fin / Unidad responsable 3. Firma y emisión Fecha inicio paso: 09-10-2024 14:26:59 Fecha fin paso: 09-10-2024 14:41:13	v ISCAR	
Seleccione V Se encontraron (2) Tolima - CAJAMARCA Proyectos: 2 ID / BPIN / Estado / Sector 1080441 203400000000278 Viable con recursos solicitados Cultura 1080441 20340000000278	Selecci       resultados.       Nombre del proyecto       Fortalecimiento de la gobernanza       cultural en el territorio Cajamarca       Fortalecimiento de la gobernanza	ne v Seleccione v Se Proceso / Sub proceso / Código proceso / Estado / Fecha inicio / Fecha fin Gestión de Recursos E Solicitud de recursos ET GR-SR-TER-73124-0003 Pecha inicio 09-10-2024 1154:25 Pecha fin: 09-10-2024 1154:25 Pecha fi	Paso actual / Fecha inicio / Fecha fin / Unidad responsable 3. Firma y emisión Fecha inicio paso: 09-10-2024 14:36:59 Fecha fin paso: 09-10-2024 14:41:13 2. Firma y emisión Fecha inicio paso: 09-10-2024	SCAR	

@¦GOV.CO			<u>K a Gover</u>
		D) 4 ( ?	cristian dorate 😒 🛛 🧁
n micio	Arribiente: CAPACITACION		
Dianco de Proyectos		Inicio > Mia procesos	-
Mis procesos		Solicitud de recursos ET	(db)
Consola de procesos		Proceso: GR-SR-TER-73124-0002 Fecha: 09-10-2024 11:54:25	<b>*</b>
Reportes por proceso		ID. 1080441 BPIN. 2024000000218	
i ♥ ► Administración			The line

#### **Devolver Proyecto al paso 2**

En el caso en el que requiera ajustar información del paso 1 y 2, valide la firma del usuario involucrado en el subproceso de solicitud de validar recursos a través del FIRMAR botón validar y omita el botón firmar , con esta acción, la plataforma habilitará el botón "Devolver" esta acción, la plataforma para subsanar, corregir o completar información en el paso 1 o 2.

Berner (0) (0) 700 0001 0000 Berker 00 00 00	24.00.07.00	~
ID: 1078348 BPIN: 202400000000221	24 09:07:29	
	The second secon	
	+U	
DEVOLVER	Firma y emisión 🛛	🧿 FINALIZAR
Firma de usuarios responsables 🔵		Validar
Proceso de firmas		×
Versión preliminar del concepto	×	VER
		POS
	Los datos fueron guardados con éxito	
Firma para finalizar el proces	La firma fue eliminada con éxito.	
Si su firma se visualiza en el recuadro "Última firr	$\frown$	rla, o reemplazarla, haga clic en "Examinar",
"Cargar" y "Firmar".	ACEPTAR	
Recuerde que una vez que todos los responsable el proceso.		odra "Validar" y posteriormente, "Finalizar"
Cargar nueva firma	Ultima f	irma cargada
EXAMINAR	CARGAR	BORRAR
	potence materino i MB	
Tabla da como a a		
Tabla de resumen e		
Tabla de resumen e	Entidad/ Área o desendencia	Acción / Fecha de
Tabla de resumen o	Entidad/ Área o dependencia	Acción / Fecha de firma

**41.** Al dar clic en el botón "Devolver" la **DEVOLVER** plataforma habilitará las opciones de regresar el proyecto de inversión pública al paso 1 "Solicitud de recursos" o al paso 2 "Aprobación de fuentes definitiva".

	Fin	<u>VER MGA</u>
VOLVER	Lista de acciones	5 FINALIZAR
Firma de usuarios responsables 🌘	· · ·	Validar
Proceso de firmas	Aprobación de fuentes definitiva	~
Versión preliminar del concepto →	onfirme su aprobación dando clic en el botón "Firr	mar ¹ . Si requiere incluirla, o reemplazarla, haga clic en "Examinar",
Cargar y Firmar. Recuerde que una vez que todos los responsables terminen el Il proceso.	proceso de firma, SOLO el usuario responsable de	"Emitir" el concepto podrá "Validar" y posteriormente, "Finalizar"
Cargar nueva firma		Última firma cargada
EXAMINAR	CAR	GAR BORRAR

**42.** Al seleccionar alguna de las opciones, debe aprobar la devolución con el botón de ACEPTAR



**43.** Al aceptar la devolución, la plataforma actualizará automáticamente la página

У	visualizai	a ei	proceso	en	ei	paso	dI	Cuar	se	eligio	devolver
	₿¦GOV.CO										Ir a Gov.co
=		P			5	d 🖞	)			Pedro Amaz	onas \varTheta 🕞
۵ ۲	Ambiente: CAPACITACION	Inicio > Mis procesos									
		Solicitud de re	cursos ET								<b></b>
©) Rì		Proceso: GR-SR ID: 1078348 BPI	-TER-0691-0003 <b>Fecha:</b> 03-0 N: 202400000000221	9-2024 09:07:2	9						*
				3	Fin					VE	<u>R MGA</u>

De esta manera, el proyecto cambia de paso. Sin embargo, la información registrada se mantiene almacenada para realizar las modificaciones correspondientes.



# Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Proceso de Gestión de Recursos. Subproceso de Solicitud de Recursos.

Departamento Nacional de Planeación Mesa de ayuda – Soportepiip@dnp.gov.co Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade Bogotá D.C., Colombia Teléfono: (057) 601 381-5000 www.dnp.gov.co