



DNP



Foto: Freepick

Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Instructivo: Trámite presupuestal de reducción territorial – Proceso de Ejecución

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Proceso Ejecución

Tramites Presupuestales: Trámite de reducción para entidades del Orden Territorial

Dirección General

Natalia Irene Molina Posso

Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación

Martha Cecilia Garcia Buitrago

Secretaría General

José Lenin Galindo Urquijo (E)

Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública

Jorge Antonio Cuenca Osorio

Subdirección de Proyectos

Jorge Antonio Cuenca Osorio (E)

Subdirección de Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional

William Augusto Jiménez Santana

Autores del documento

Simón Ricardo Serrano Martínez

Modificaciones al documento

Liliana Alexandra Nieto Díaz

Ana Sofia Reyes Muñoz

Revisión del documento

Juan David López Pineda

Coordinación editorial

Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP

Adriana Elena Cuéllar Ramírez

Jefe OAC

Carmen Elisa Villamizar Camargo

Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

©Departamento Nacional de Planeación, Versión de Noviembre de 2025

Calle 26 No. 13-19 Edificio Fonade

Teléfono: (57) 601 381 5000

Bogotá D. C., Colombia

Control de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Octubre 2024	Elaboración del documento	Simón Ricardo Serrano Martínez
2.0	Julio 2025	Modificaciones al documento	Liliana Alexandra Nieto Díaz
3.0	Noviembre 2025	Explicación de funcionalidad para devolver proyectos cuando ya se encuentra en el paso 5 del flujo del ajuste	Ana Sofía Reyes Muñoz

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	6
DEFINICIÓN	6
REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA	7
ROLES EN LA PIIP PARA EL FLUJO DEL TRÁMITE DE REDUCCIÓN	8
ROLES EN LA PIIP EN EL FLUJO DE AJUSTES A L (OS) PROYECTO (S)	9
INGRESO A LA PLATAFORMA PIIP	10
PASO 1 DENTRO DEL FLUJO DEL TRÁMITE DE REDUCCIÓN TERRITORIAL	11
Sección: Proyectos	13
Sección: Información presupuestal	16
Sección: Justificación.....	18
Sección: Soportes	20
PASO A PASO DEL FLUJO DE AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL	23
PASO 1. AJUSTE PROYECTO	24
Sección: Recursos	25
Sección: Justificación.....	30
Sección: Soportes	33
PASO 2. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS.....	34
Sección: Verificación de requisitos.....	34
Sección: Soportes	36
PASO 3. VIABILIDAD	37
Sección: Información General	37
Sección: Viabilidad definitiva	39
Sección: Soportes	40
PASO 4. FIRMAS Y EMISIÓN	41
Sección: Firma de usuarios responsables	41
PASO 5. PENDIENTE DE APROBACIÓN	45

CONTINUACIÓN EN EL PASO 1 DEL FLUJO DEL TRÁMITE CUANDO LOS PROYECTOS ASOCIADOS SE ENCUENTRAN EN EL PASO 5	46
PASO 2. APROBACIÓN	48
Sección: Información general.....	49
Sección: Aprobación	50
PASO 3. FIRMA Y EMISIÓN	52
Sección: Firma de usuarios responsables.....	52
DEVOLVER AJUSTE A PASO 1 (CUANDO ESTE YA SE ENCUENTRA EN PASO 5- PENDIENTE DE APROBACIÓN)	58
CANCELAR EL TRÁMITE DE REDUCCIÓN TERRITORIAL	61

INTRODUCCIÓN

Este documento hace parte de una serie de instructivos diseñados con el objetivo de orientar a los usuarios en el paso a paso del manejo de la **Plataforma Integrada de Inversión Pública –PIIP**. De manera puntual, en este instructivo encontrará lo referente al paso a paso para adelantar el trámite de reducción a proyectos de inversión pública aplicables a las Entidades Territoriales.

DEFINICIÓN

Las **modificaciones presupuestales**, son cambios en el componente del gasto de inversión, anexo al Decreto de Liquidación del presupuesto de la Entidad Territorial, que pueden o no, afectar los montos aprobados por la Asamblea o Consejo/Concejo, según corresponda. Dentro de estas modificaciones, se encuentran las **Reducciones**, **que es una operación presupuestal que reduce el monto o los montos aprobados por la asamblea o concejo, generados por cambios en las proyecciones de ingresos corrientes o SGP.**

Por su parte, los **Ajustes**¹ a los proyectos de inversión pública, son aquellas modificaciones que no cambian el alcance (objetivos general y específicos, sus productos y localización) de los proyectos viabilizados y registrados en el *Banco Único de Proyectos de Inversión Pública*.

Con posterioridad a su registro y hasta antes de su cierre, los proyectos de inversión pueden ser susceptibles de *ajustes*, los cuales, serán gestionados a través de la PIIP, de acuerdo con los lineamientos definidos por el DNP y conforme a las normas especiales que reglamenten la respectiva fuente de financiación.

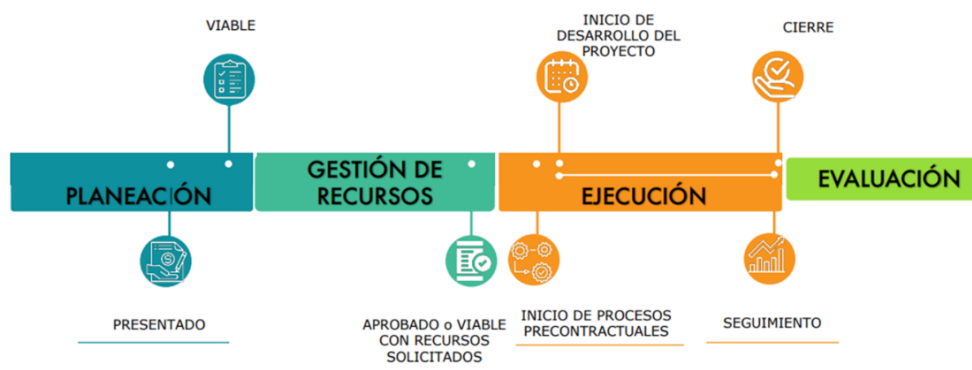
En este contexto, se han definido dos tipos de *ajustes* a los proyectos de inversión pública, dentro de los cuales, se encuentran **aquellos que modifican el Valor Vigente del proyecto**

¹ Decreto 2104 de 2023, por medio del cual se sustituye el Título 6 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin de fortalecer el Sistema Unificado de Inversión Pública (SUIP).

denominados **Ajustes con Trámite Presupuestal** y afectan a nivel de sección, programa y subprograma los montos aprobados por la instancia legislativa correspondiente.

Dada la configuración de la gestión por procesos en la PIIP, los usuarios encontrarán el siguiente esquema que proyecta las funcionalidades por procesos desde la **Planeación**, que consta de la presentación del proyecto al *Banco Único* de la entidad; la **Gestión de Recursos**, en la que se solicitan y aprueban los recursos de las diferentes fuentes de financiación; hasta la **Ejecución**, donde -entre otras cosas- se realiza el seguimiento, y se soportan -a nivel de plataforma- los **Trámites Presupuestales**, para los proyectos de inversión pública de las entidades territoriales.

Procesos en la PIIP



REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA

Los proyectos objeto del **Ajuste con Trámite Presupuestal**, **debe completar diferentes pasos en el flujo** configurado en la PIIP, que permiten registrar las modificaciones, para que sean verificadas, viabilizadas y aprobadas por los diferentes actores que intervienen en el flujo.

En la medida que el proyecto cumpla -satisfactoriamente- con el registro de la información respectiva en cada uno de los pasos, se completará el flujo, actualizando la información del proyecto en la ficha, con las modificaciones realizadas.

Ahora bien, es preciso mencionar que, en cada uno de los pasos del flujo, la validación permite identificar las inconsistencias que se van presentando al momento de registrar la información. Asimismo, para quienes verifican, viabilizan y firman las modificaciones, tienen la posibilidad de “devolver” el proyecto, en caso que se requiera complementar o mejorar la información del *Ajuste*, o aquella que está contenida en los soportes.

Sumado a lo anterior, y con la finalidad de salvaguardar el ejercicio realizado para verificar los requisitos, viabilizar y firmar el *Ajuste* solicitado, se debe registrar concepto y observaciones a partir de la respuesta a cuestionarios que permiten orientar la revisión que deben hacer cada uno de los roles, teniendo en cuenta criterios específicos que coadyuvan a soportar el *Ajuste con Trámite Presupuestal* solicitado.

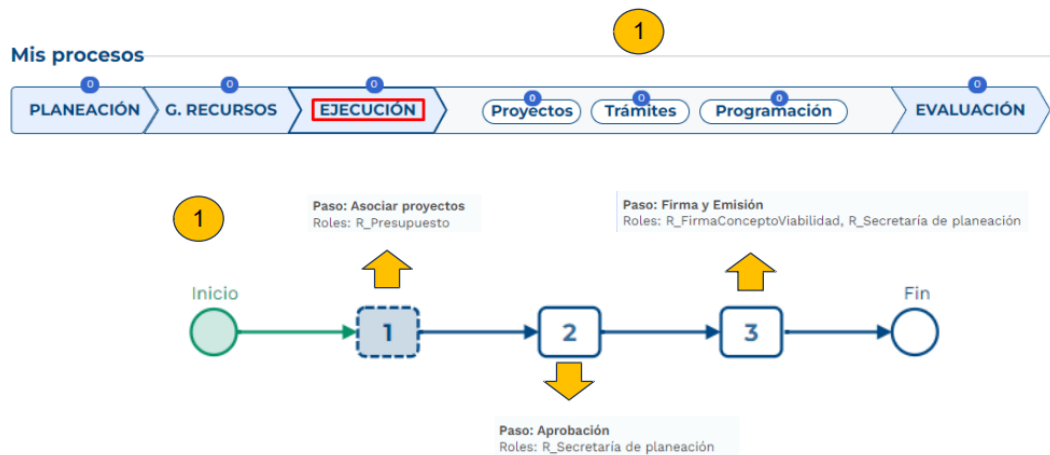
Para iniciar el flujo de **Trámite Reducción ET** en la PIIP, se deben tener en cuenta los siguientes requisitos:

1. Que el(los) proyecto(s) de inversión se encuentren en estado **“En Ejecución”**
2. Que dentro del **horizonte**, esté incluida la vigencia en curso, objeto del *Ajuste*.
3. Que cuente con una **apropiación inicial o vigente de recursos** en la vigencia en curso, es decir, un valor registrado mayor a cero (0).
4. Que el(los) proyecto(s) de inversión no tengan ninguna instancia de *Ajuste* en estado **Activo** en la PIIP.

ROLES EN LA PIIP PARA EL FLUJO DEL TRÁMITE DE REDUCCIÓN

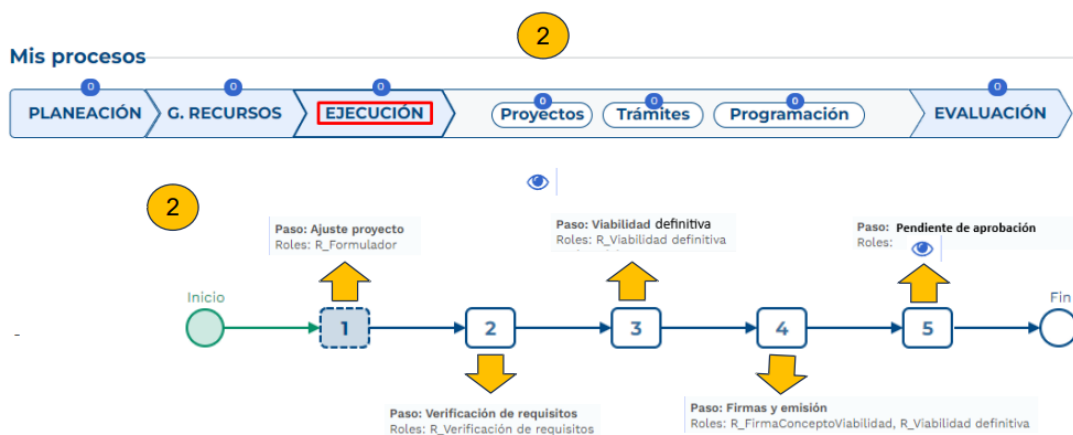
Es importante verificar que, cada uno de los usuarios que intervendrán en el trámite de reducción territorial cuenten con el rol pertinente asignado en la plataforma, tanto en la unidad responsable como en el sector correspondiente. El Trámite Presupuestal está compuesto por **3 pasos**:

Paso 1 – Asociar Proyectos	Rol: Presupuesto
Paso 2 – Aprobación	Rol: Secretaría de Planeación
Paso 3 – Firma y emisión	Rol: Responsables de emitir el concepto de viabilidad del trámite.



ROLES EN LA PIIP EN EL FLUJO DE AJUSTES A L (OS) PROYECTO (S)

Paso 1 – Ajustes a los proyectos	Rol: Formulator
Paso 2 – Verificación de requisitos	Rol: Verificación de requisitos
Paso 3 – Viabilidad definitiva	Rol: Viabilidad definitiva
Paso 4 – Firma y emisión	Rol: Responsables de emitir el concepto de viabilidad del trámite.
Paso 5 – Pendiente de aprobación	Este paso es -únicamente- de visualización, por lo tanto, no requiere que ningún usuario diligencie información.



Para revisar los roles asociados a su usuario, haga clic en el botón **“Ver perfil”**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en el ícono de usuario, como se indica a continuación:

PERFIL DE USUARIO

Usuario: CC42199980 Nombre: Victoria Eugenia Apellido: Baterno Correa

Nacional **Territorial** SGR

DOSQUEBRADAS - 01-Secretaría de Asuntos Administrativos

DOSQUEBRADAS - 02-Secretaría de Planeación Municipal

Perfiles: 61

SECTOR	PERFIL	ACTIVO
Educación	P_FirmaConceptoViabilidad	SI
Gobierno Territorial	P_FirmaConceptoViabilidad	SI
Salud y protección social	P_FirmaConceptoViabilidad	SI
Vivienda, Ciudad y Territorio	P_FirmaConceptoViabilidad	SI
Agricultura y desarrollo rural	P_Formulador	SI
Ambiente y desarrollo sostenible	P_Formulador	SI
Ciencia, Tecnología e Innovación	P_Formulador	SI

INGRESO A LA PLATAFORMA PIIP

Para ingresar a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), las entidades territoriales deben acceder al siguiente enlace <https://piip.dnp.gov.co> desde el explorador de internet Google Chrome, para garantizar una conexión estable.

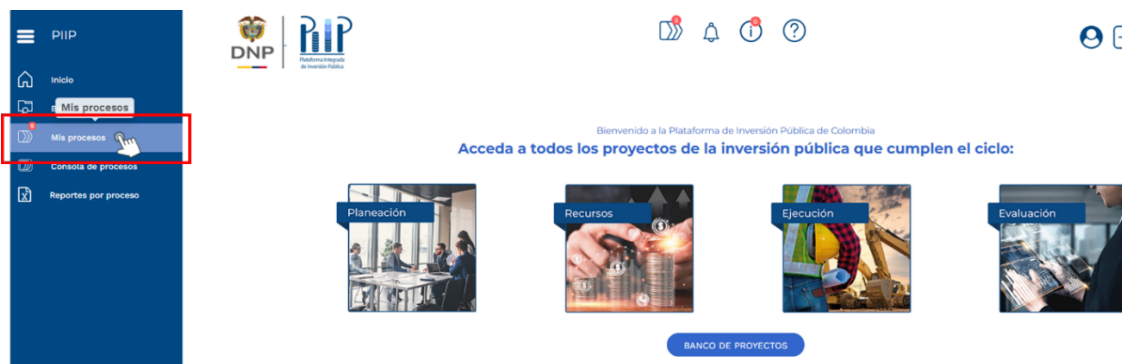
Una vez ingresa a la dirección web, visualizará una pantalla para **“Iniciar sesión”**, en la que debe diligenciar la información del usuario: tipo de documento de identificación, número de documento de identificación y contraseña. Finalmente, dé clic en el botón **“Ingresar”**, como se muestra a continuación:

Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP

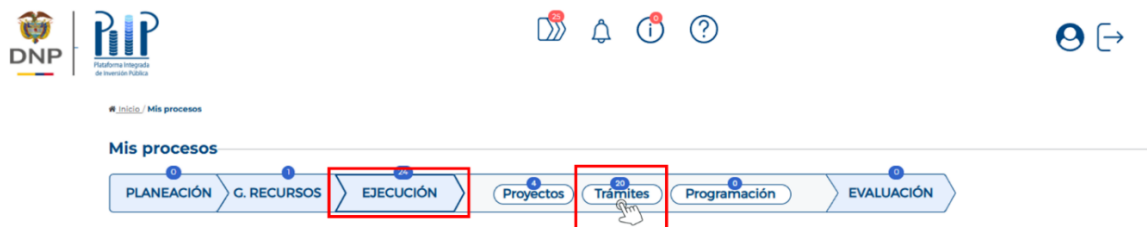
* Campos requeridos

PASO 1 DENTRO DEL FLUJO DEL TRÁMITE DE REDUCCIÓN TERRITORIAL

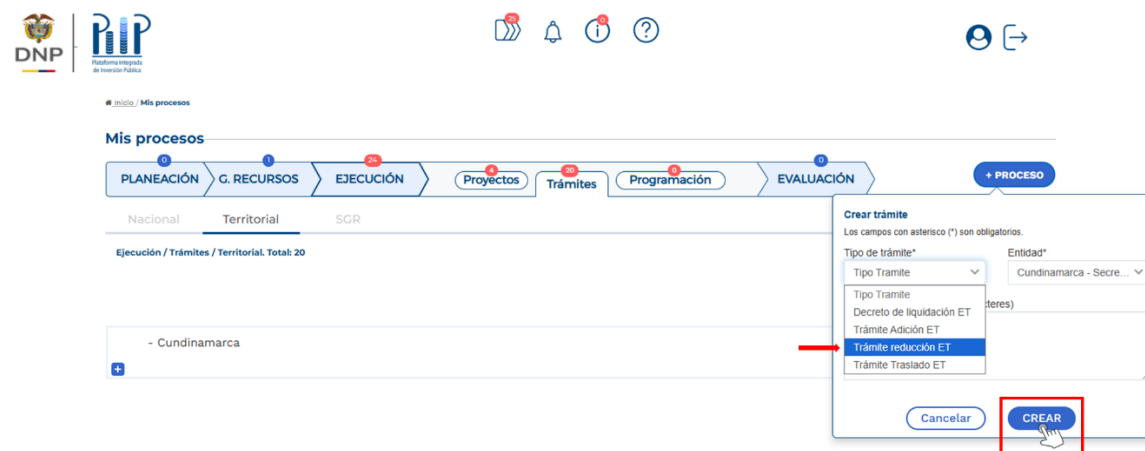
Después de ingresar a la PIIP, visualizará la pantalla de inicio con los módulos. Para iniciar el **Trámite Presupuestal**, el usuario con **R_Presupuesto** de la unidad responsable y el sector correspondiente, debe hacer clic en el módulo de **Mis procesos**, del panel principal, ubicado en la parte izquierda de la ventana.



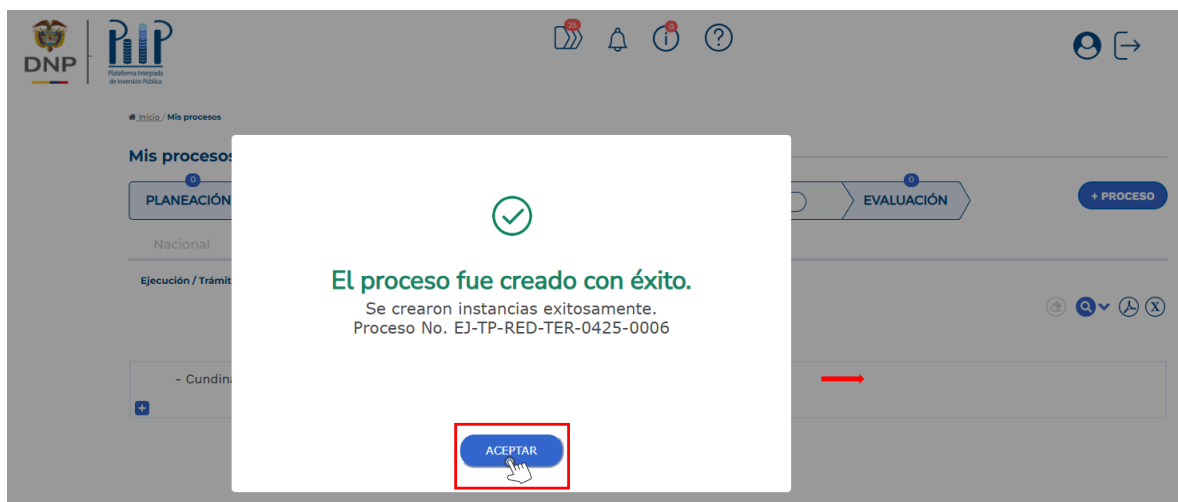
Se visualizará un flujo en el que se muestran los cuatro (4) procesos del ciclo de la inversión pública. Ubíquese en el proceso de **Ejecución**, y seleccione la pestaña de **Trámites**.



Al desplegar la ventana de la pestaña **Trámites**, seleccione el botón **+ PROCESO**, se mostrará un recuadro en el que debe seleccionar la *Entidad ejecutora*, en el campo *Tipo de Trámite*, seleccionar la opción **Trámite reducción ET**, y describir -brevemente- el trámite que se va a realizar; después, hacer clic en crear.



Se mostrará un mensaje, en el que se confirma la creación exitosa de la instancia, indicando el número del proceso en la PIIP. Hacer clic en **Aceptar**.



Una vez creado el trámite, se visualizará un recuadro con el nombre de la unidad responsable, y el botón **+** en la esquina inferior izquierda. Al hacer clic, se desplegará el listado de los trámites que se encuentran activos. Sitúe el trámite creado, con la información del código de la instancia, su estado, la entidad responsable, y la fecha/hora de su creación en la plataforma. Haga clic en el enlace, para iniciar con el flujo del trámite.

Inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Trámites / Territorial. Total: 21

- Cundinamarca

Procesos pendientes: 21

Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable
EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Trámite reducción ET	Activo 25-07-2025 15:44:19	Asociar proyectos 25-07-2025 15:44:19 Cundinamarca
EJ-TP-AD-TER-0425-0080 Trámite adición ET	Activo 21-07-2025 09:32:55	Firma y Emisión 24-07-2025 15:05:04 Cundinamarca

Al ingresar al trámite, la plataforma mostrará el flujo del **Trámite reducción ET**. Dé clic en el ícono del **Paso 1. Asociar proyectos**, y se desplegarán las **secciones**, con sus respectivos **capítulos**, para su diligenciamiento.

Inicio / Mis procesos

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 25-07-2025 15:44:19

Inicio 1 2 3 Fin

DEVOLVER Asociar proyectos 1 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Secciones

Capítulos

- Datos de la reducción
- Asociar proyecto
- Observaciones generales

Sección: Proyectos

Ingresa a la sección, haciendo clic en la palabra **Proyectos**; se visualizarán tres (3) capítulos: *Datos de la reducción*, *Asociar proyecto* y *Observaciones generales*. Seleccione el capítulo **Datos de la reducción**, seguido del enlace **AGREGAR**.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 25-07-2025 15:44:19

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER **Asociar proyectos ?** SIGUIENTE

Proyectos ☐ Información presupuestal ☐ Justificación ☐ Soportes ☐ Validar

Datos de la reducción

Tabla de resumen

Total: 0

Número del convenio	Objeto	Valor convenio \$	Valor convenio vigencia actual \$	Fecha inicio - fecha fin
AGREGAR				

En la ventana emergente **Agregar Datos Reducción – Selección de criterios**, diligencie, sin falta, los siguientes campos:

- Número del Acuerdo/Convenio/Resolución*
- Valor Total del Acuerdo/Convenio/Resolución*
- Valor para la Vigencia del Acuerdo/Convenio/Resolución*
- Objeto del Acuerdo/Convenio/Resolución*
- Fecha Inicial*
- Fecha Final*

Dé clic en **GUARDAR** y el sistema mostrará un mensaje que le confirmará el correcto diligenciamiento de la información.

Agregar Datos Reducción
Selección de criterios

Número del Acto administrativo, Convenio o Resolución

Objeto del Acto administrativo, Convenio o Resolución

Valor Total del Acto administrativo, Convenio o Resolución

Valor para la Vigencia del Acto administrativo, Convenio o Resolución

Fecha Inicial* dd/mm/2025


Fecha Final* dd/mm/aaaa

CANCELAR **GUARDAR**

Los datos fueron agregados y guardados con éxito!

ACEPTAR

Nota: Recuerde que el **Valor Total del Acuerdo/Convenio/Resolución**, no puede ser mayor al Valor para la **Vigencia del Acuerdo/Convenio/Resolución**, siendo este último, el valor que va a reducir.

Seguidamente, en el capítulo **Asociar Proyecto**, diligencie el(los) número(s) de BPIN del(los) proyecto(s), en la casilla **“Buscar por BPIN o nombre del proyecto”**, y luego haga clic en el ícono . El sistema le mostrará el(los) proyecto(s) a seleccionar, los cuales -

necesariamente- deben estar en estado **“En Ejecución”**. El usuario deberá marcarlo(s) en la casilla habilitada en la parte final de fila ☒, y dar clic en **Asociar**, seguido del botón **ACEPTAR**, para confirmar el registro exitoso.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 25-07-2025 15:44:19

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER | **Asociar proyectos** | SIGUIENTE

Proyectos | Información presupuestal | Justificación | Soportes

Validar

Datos de la reducción

Asociar proyecto

Proyecto asociado

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Buscar


Código BPIN	Código-nombre Entidad / Nombre del Proyecto	Estado / Fecha de ingreso
2024004250070	0425-Cundinamarca / Apoyo a procesos de titulación construcción adquisición y mejoramiento de viviendas de interés social urbanas y rurales en los municipios del Departamento de Cundinamarca. Cundinamarca	En Ejecución 27/12/2024

Con Asociación

Los datos fueron agregados y guardados con éxito!

ACEPTAR

ASOCIAR

Ahora, la plataforma le permitirá visualizar el estado de la actualización del proyecto **“Sin iniciar instancia”**, y también habilitará la opción **“Eliminar Registro”** con el ícono , en caso que desee eliminar algún proyecto del trámite.

DEVOLVER | **Asociar proyectos** | SIGUIENTE

Proyectos | Información presupuestal | Justificación | Soportes

Validar

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa	Operación	Estado actualización
2024004250075. Mejoramiento integral de barrios y de las condiciones de riesgo de viviendas en los municipios del departamento de Cundinamarca. Cundinamarca / En Ejecucion / 4002	Contracredito	Sin iniciar instancia
2024004250070. Apoyo a procesos de titulación construcción adquisición y mejoramiento de viviendas de interés social urbanas y rurales en los municipios del Departamento de Cundinamarca. Cundinamarca / En Ejecucion / 4001	Contracredito	Sin iniciar instancia

Valor total del trámite

Total Contracredito		0,00
SGP	Propios	0,00

Finalmente, en el capítulo **Observaciones generales**, se deben incluir los comentarios relevantes del trámite. Es preciso indicar que este capítulo está habilitado, de manera transversal, y se puede ir diligenciando por sección, antes de hacer la validación y concluir el paso 1.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 25-07-2025 15:44:19

Inicio

1

2

3

Fin

DEVOLVER

Asociar proyectos ?

SIGUIENTE

Proyectos

Información presupuestal

Justificación

Soportes

Validar

Datos de la reducción

Asociar proyecto

Observaciones generales

Observación Asociar proyectos (Máximo 5.000 caracteres) ?

EDITAR

GUARDAR

Observación

Se asocian los proyectos objeto de la reducción de recursos de la Secretaría de Vivienda, según lo establecido en el Decreto 130 de 2025, con las respectivas fuentes. Asimismo, se adjunta el Acto Administrativo que sustenta el trámite presupuestal.

Sección: Información presupuestal

Ingresa a la sección, haciendo clic en la palabra **Información presupuestal**; se visualizarán tres (3) capítulos: *Fuentes*, *Proyectos asociados* y *Observaciones generales*. Seleccione el capítulo **Fuentes**, y dé clic en el botón **+**, para desplegar el ítem **Fuentes**.

DEVOLVER

Asociar proyectos ?

SIGUIENTE

Proyectos

Información presupuestal

Justificación

Soportes

Validar

Fuentes

+

<div><div>BPIN: 2024004250075</div><div>Proyecto: Mejoramiento integral de barrios y de las condiciones de riesgo de viviendas en los municipios del departamento de Cundinamarca Cundinamarca Ver mas</div><div>Valor Sgp: 0,00 Valor propios: 2.913.675.391,00</div><div>Operación: Contracredito</div></div> <div><div>Total Sgp solicitado \$</div><div>0</div></div> <div><div>Total Propios solicitado \$</div><div>0,00</div></div>
<div><div>BPIN: 2024004250070</div><div>Proyecto: Apoyo a procesos de titulación construcción adquisición y mejoramiento de viviendas de interés social urbanas y rurales en los municipios del Departamento de Cundinamarca. Cundinamarca Ver mas Valor Sgp: 0,00 Valor propios: 27.703.399.212,00</div><div>Operación: Contracredito</div></div> <div><div>Total Sgp solicitado \$</div><div>0</div></div> <div><div>Total Propios solicitado \$</div><div>0,00</div></div>

+

Se visualizará una tabla con los siguientes datos: **Fuente**, **Valor inicial** y **Valor Vigente** y **Valor Solicitado**; active la opción **EDITAR**, para incluir la información por fuente de financiación:

DEVOLVER **Asociar proyectos** SIGUIENTE

Proyectos **Información presupuestal** Justificación Soportes Validar

Fuentes

BPIN: 2024004250075
 Proyecto: Mejoramiento integral de barrios y de las condiciones de riesgo de viviendas en los municipios del departamento de Cundinamarca Cundinamarca [Ver mas](#)
 Valor Sgp: 0,00 Valor propios: 2.913.675.391,00
 Operación: Contracredito

Total Sgp solicitado \$ 0 Total Propios solicitado \$ 0,00

Fuentes

EDITAR GUARDAR

Fuente	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor solicitado \$
Propios	2.934.000.000,00	2.913.675.391,00	0,00
Total	2.934.000.000,00	2.913.675.391,00	0,00

Se habilitará el campo **Valor solicitado \$**, para incluir el **valor de la reducción**. Seguidamente, dé clic en **GUARDAR**, y la ventana emergente le indicará el correcto diligenciamiento del campo.

DEVOLVER **Asociar proyectos** SIGUIENTE

Proyectos **Información presupuestal** Justificación Soportes Validar

Fuentes

BPIN: 2024004250075
 Proyecto: Mejoramiento integral de barrios y de las condiciones de riesgo de viviendas en los municipios del departamento de Cundinamarca Cundinamarca [Ver mas](#)
 Valor Sgp: 0,00 Valor propios: 2.913.675.391,00
 Operación: Contracredito

Total Sgp solicitado \$ 0 Total Propios solicitado \$ 0,00

Fuentes


CANCELAR GUARDAR

Fuente	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor solicitado \$
Propios	2.934.000.000,00	2.913.675.391,00	214043405,00
Total	2.934.000.000,00	2.913.675.391,00	214.043.405,00

Los datos fueron agregados y guardados con éxito!

ACEPTAR

Nota: Recuerde que el **Valor de la Vigencia del Acuerdo/Convenio/Resolución** (incluido en la sección **Proyectos / Datos de la reducción**), debe coincidir con la suma de los valores registrados por fuente en **Valor solicitado \$**.

En el capítulo **Proyectos asociados**, visualizará una tabla en la que se relacionan el(los) proyecto(s) asociado(s) en la sección **Proyectos / Asociar proyecto**; seleccione el(los) proyecto(s) que desea asociar al trámite; y después, en la parte derecha, columna **Estado Actualización**, dé clic en el icono , para **crear proceso de ajuste del proyecto**. También podrá seleccionar la opción **Ajuste Masivo**, si el trámite tiene varios proyectos asociados.

DEVOLVER **Asociar proyectos** SIGUIENTE

Proyectos **Información presupuestal** Justificación Soportes Validar

Fuentes

Proyectos asociados

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa	Operación/Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
2024004250070. Apoyo a procesos de titulación construcción adquisición y mejoramiento de viviendas de interés social urbanas y rurales en los municipios del Departamento de Cundinamarca. Cundinamarca / En Ejecución / 4001	Contracredito / Sgp	0,00	0,00	Sin iniciar instancia
	Propios	27.703.399.212,00	214.043.405,00	

Valor total del trámite

Total contracredito	214.043.405,00	Total crédito	0,00
---------------------	----------------	---------------	------

Seguidamente, se actualizará su pantalla y podrá visualizar en el campo **Estado de Actualización**, la activación del ajuste al proyecto, fecha y hora de inicio de la activación. Finalmente, de clic en el botón **ACEPTAR**.

DEVOLVER **Asociar proyectos** SIGUIENTE

Proyectos **Información presupuestal** Justificación Soportes Validar

Fuentes

Proyectos asociados

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto	Monto del trámite \$	Estado actualización
2024004250070. Apoyo a procesos de titulación construcción adquisición y mejoramiento de viviendas de interés social urbanas y rurales en los municipios del Departamento de Cundinamarca. Cundinamarca / En Ejecución / 4001	0,00	Ajuste proyecto Fecha: Jul 26 2025 12:30AM
	214.043.405,00	

Valor total del trámite

Total contracredito	214.043.405,00	Total crédito	0,00
---------------------	----------------	---------------	------

Sección: Justificación

Ingresa a la sección, haciendo clic en la palabra **Justificación**; se visualizarán dos (2) capítulos: **Justificación** y **Observaciones generales**. Seleccione el capítulo **Justificación**, y dé clic en el botón **+**, para desplegar el ítem **Justificación del trámite**.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 25-07-2025 15:44:19

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER **Asociar proyectos ?** SIGUIENTE

Proyectos ● Información presupuestal ● **Justificación ○** Soportes ○

Validar

Justificación

Justificación del trámite

Observaciones generales

Observación Asociar proyectos (Máximo 5.000 caracteres) ?

EDITAR GUARDAR

Observación

Se asocian los proyectos objeto de la reducción de recursos de la Secretaría de Vivienda, según lo establecido en el Decreto 130 de 2025, con las respectivas fuentes. Asimismo, se adjunta el Acto Administrativo que sustenta el trámite presupuestal.

Se desplegará el ítem **Preguntas y respuestas desde el formulario actual**; active la opción **EDITAR**, para responder a la pregunta “¿Qué argumentos justifican que la reducción es necesaria y pertinente?”.

DEVOLVER **Asociar proyectos ?** SIGUIENTE

Proyectos ● Información presupuestal ● **Justificación ○** Soportes ○

Validar

Justificación

Justificación del trámite

Preguntas y respuestas desde el formulario actual

Preguntas relacionadas

Rol Presupuesto

¿Qué argumentos justifican que la reducción es necesaria y pertinente?
Justifique su respuesta* (Máximo 5.000 caracteres)

/R

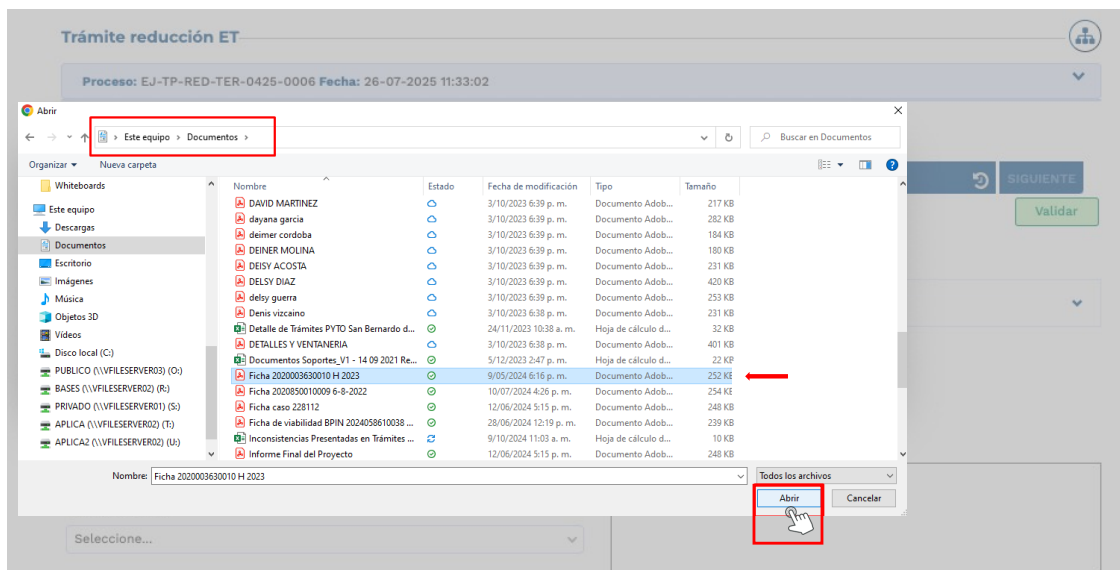
EDITAR GUARDAR

Se habilitará el campo **/R**, para incluir -en máximo- cinco mil caracteres, la justificación de la reducción. Seguidamente, dé clic en **GUARDAR**, y la ventana emergente le indicará que la validación fue exitosa.

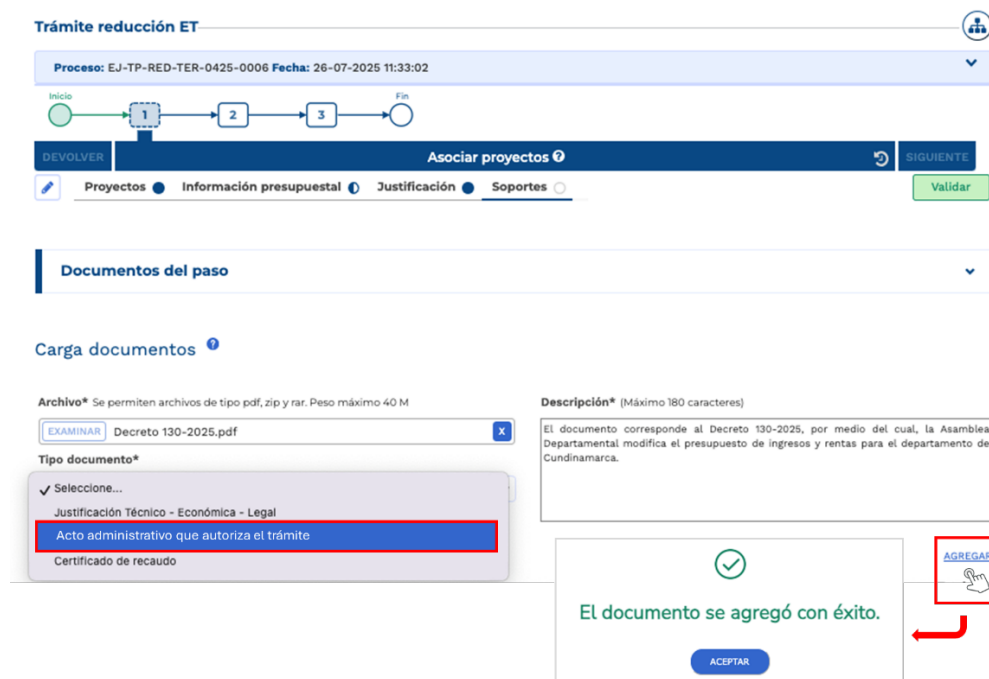
Sección: Soportes

Ingresa a la sección, haciendo clic en la palabra **Soportes**; se visualizarán dos (2) capítulos: *Documentos del paso* y *Observaciones generales*. Seleccione el capítulo **Documentos del paso**, se mostrará los campos: **Archivo***, **Tipo de documento*** y **Descripción***, para que el usuario pueda cargar los documentos que soportan la modificación presupuestal.

Seleccione la opción **EXAMINAR**, la plataforma activará el administrador de archivos de su equipo. Seleccione el documento a cargar y dé clic en **Abrir**; luego podrá visualizar el archivo en el campo **Archivos cargados**.



En el campo **Descripción**, indique la información general del documento; en **Tipo de documento**, seleccione la opción **Acto administrativo que autoriza el trámite** (documento obligatorio), y active el botón **AGREGAR**. La plataforma -nuevamente- activa una ventana emergente de confirmación exitosa, dé clic en **ACEPTAR**.



Podrá visualizar el archivo cargado en la plataforma, en el campo **Archivos Cargados**. Asimismo, en este capítulo, el usuario tendrá la posibilidad de cargar documentos adicionales (opcionales), tales como: Justificación Técnico – Económica -Legal y Certificado de recaudo, en caso de requerirlo.

DEVOLVER **Asociar proyectos ?** SIGUIENTE

Proyectos ● Información presupuestal ⓘ Justificación ● Soportes ● Validar

Documentos del paso

Carga documentos ⓘ

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 40 M EXAMINAR X

Tipo documento*

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Archivos cargados AGREGAR

Tipo de documento	Documento	Descripción		Total 1
Acto administrativo que autoriza el trámite	Decreto 130-2025.pdf 26/7/2025, 12:34:35 p. m.. undefined	El documento corresponde al Decreto 130-2025, por medio del cual, la	📄 🗑️	

Finalmente, recuerde que el capítulo **Observaciones generales**, está habilitado -de manera transversal- y puede diligenciarse por sección, previo a la validación para finalizar el **Paso 1. Asociar proyectos**.

DEVOLVER **Asociar proyectos ?** SIGUIENTE

Proyectos ● Información presupuestal ⓘ Justificación ● Soportes ● Validar

Documentos del paso

Observaciones generales

Observación Asociar proyectos (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

EDITAR GUARDAR

Se asocian los proyectos objeto de la reducción de recursos de la Secretaría de Vivienda, según lo establecido en el Decreto 130 de 2025, con las respectivas fuentes. Asimismo, se adjunta el Acto Administrativo que sustenta el trámite presupuestal.

Cuando se haya culminado esta etapa de registro de información en cada sección y capítulo del **Paso 1. Asociar proyectos**, del **Trámite Reducción ET**, el proceso quedará activo, a la espera de completar el flujo **Ajuste con trámite Presupuestal ET**, creado en la sección **Información Presupuestal**, de este paso. En efecto, si selecciona la opción **Validar**, la plataforma le arrojará un mensaje de validación, indicándole que los proyectos asociados al trámite deberán estar en **Estado Pendiente de Aprobación**; esto es en el Paso 5, del flujo completo de **Ajuste con trámite Presupuestal ET**, que deben adelantar los roles: *R_Formulador*, *R_Verificación de requisitos*, *R_Viabilidad definitiva* y *R_Firma Concepto Viabilidad*.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 26-07-2025 11:33:02

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER | **Asociar proyectos ?** | Revisión: 0 | SIGUIENTE

▲ Proyectos ▲ Información presupuestal ● Justificación ● Soportes ●

Validar

▲ Asociar proyecto

Observaciones generales

Observación Asociar proyectos (Máximo 5,000 caracteres)

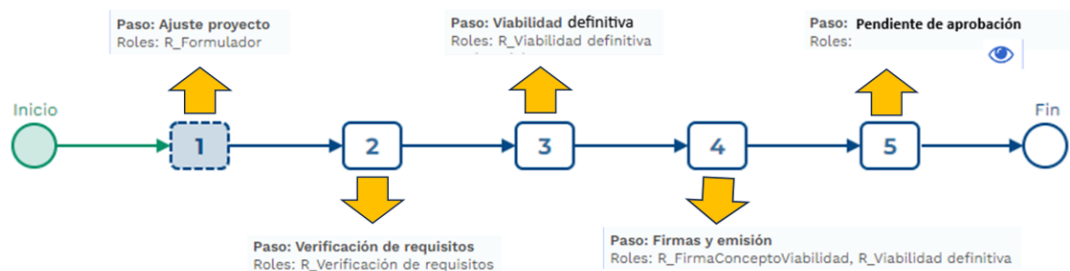
EDITAR GUARDAR

Observación

Proyectos asociados OK
Datos del Trámite OK
Justificación OK
Soportes OK

PASO A PASO DEL FLUJO DE AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL

Es importante verificar que, cada uno de los usuarios que intervendrá en el flujo de **Ajuste Con Trámite Presupuestal ET**, cuente con los roles asignados, requeridos para completar cada paso en la plataforma, como se muestra a continuación:



Una vez haya ingresado a la PIIP el usuario con rol **R_Formulador** podrá visualizar la pantalla de inicio:



Tendrá dos rutas activas para realizar el **Ajuste Con Trámite Presupuestal ET**: (1) Mis procesos / Ejecución / Proyectos:

Mis procesos

Procesos pendientes: 1

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable
991161 2024443780064 En Ejecución Educación	Desarrollo DE ACCIONES DE DESMONTE DE ESTRUCTURA METALICA EN LA INSTITUCION NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO La Guajira	Ajustes con trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-44378-0003 Activo 2024-10-09 14:43:57 EJ-TP-AD-TER-44378-0003	Ajuste proyecto / 2024-10-09 14:43:57 / HATONUEVO

(2) Consola de procesos / BPIN / Buscar. – Ruta solo para visualización

Consola de procesos

Se encontraron (3) resultados.

La Guajira - HATONUEVO

Proyectos: 3

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Sub proceso / Código proceso / Estado / Fecha inicio / Fecha fin	Paso actual / Fecha inicio / Fecha fin / Unidad responsable
991161 2024443780064 En Ejecución Educación	Desarrollo DE ACCIONES DE DESMONTE DE ESTRUCTURA METALICA EN LA INSTITUCION NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO La Guajira	Ejecución Ajustes con trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-44378-0003 Activo Fecha inicio: 09-10-2024 14:43:57 Fecha fin: EJ-TP-AD-TER-44378-0003	1. Ajuste proyecto Fecha inicio paso: 09-10-2024 14:43:57 Fecha fin paso: Secretaría de Educación

PASO 1. AJUSTE PROYECTO

Una vez seleccionado el proyecto asociado al **Ajuste con Tramite presupuestal ET**, la plataforma le permitirá visualizar los 5 pasos que debe surtir el ajuste del proyecto.

Elija el **Paso 1. Ajuste Proyecto**. En la fila superior el usuario encontrará 5 secciones: *Datos generales*; *Recursos*; *Focalización*; *Justificación*; y *Soportes*.

El usuario con rol **R_Formulador** en el **Paso 1. Ajuste Proyecto**, deberá realizar la actualización del(los) proyecto(s) asociado(s) al Ajuste con Trámite en los capítulos Obligatorios (Fuentes de financiación, Costos de las actividades y Regionalización) y los demás roles que intervienen dejarlo(s) en el **Paso 5** del Ajuste (Pendiente de aprobación). Para fines del ejercicio, **este documento presentará solo la actualización de los capítulos obligatorios**.

Ahora bien, si el usuario requiere modificar otros componentes del proyecto (horizonte, indicadores, beneficiarios, entre otros), en la **sección Datos generales**, podrá realizarlo siguiendo el “paso a paso” del instructivo [Ajuste sin Trámite Presupuestal](#).

Sección: Recursos

En esta sección encontrará los tres capítulos obligatorios para el ajuste con trámite denominados “Fuentes de financiación”, “Costos de las actividades” y “Regionalización”.

Ajustes con trámite presupuestal ET



Proceso: EJ-AJ-TER-44378-0003 Estado: Fecha inicio: 09-10-2024 Fecha fin:

VER MGA



DEVOLVER

Ajuste proyecto ?

Revisión: 0

SIGUIENTE



Datos generales

Recursos

Focalización

Justificación

Soportes


Validar

Fuentes de financiación

Costos de las actividades

Regionalización

Observaciones generales

Dé clic en primer capítulo **Fuentes de Financiación**; en este punto, debe tener en cuenta las modificaciones a las fuentes de financiación del proyecto, bien sea **Agregar fuentes o modificar los valores de las fuentes programadas del proyecto**. El valor de las fuentes de financiación deberá ser el valor de la reducción definida dentro del flujo del trámite. Despliegue el botón  que encontrará en la parte izquierda de su pantalla, para modificar lo respectivo.

Ajustes con trámite presupuestal ET



Proceso: EJ-AJ-TER-44378-0003 Estado: Fecha inicio: 09-10-2024 Fecha fin:

VER MGA



DEVOLVER

Ajuste proyecto ?

Revisión: 0

SIGUIENTE



Datos generales

Recursos

Focalización



Justificación

Soportes

Validar

Fuentes de financiación

Modificar fuente

	Etap	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador	
	Inversión	Municipios	Territorial - HATONUEVO - SGP - Propósito General Libre Inve...	SGP - Propósito General Libre Inversión	No	

AGREGAR FUENTE



Resumen ajustes de fuentes de financiación

Inversión					
	Vigencia	Solicitados gestión de recursos \$	Iniciales decreto liquidación \$	En firme \$	En ajuste \$
	2024	36.392.109,00	0,00	36.392.109,00	36.392.109,00
=	Total Inversión	36.392.109,00	0,00	36.392.109,00	36.392.109,00

Totales globales

Correspondientes a sumatoria de recursos registrados en las etapas de Preinversión, Inversión y Operación

	Vigencia	Solicitados gestión de recursos \$	Iniciales decreto liquidación \$	En firme \$	En ajuste \$
=	TOTAL	36.392.109,00	0,00	36.392.109,00	36.392.109,00

Seleccione el botón , realice el ajuste de valores para cada fuente y luego dé clic en , para asegurar que la información quede actualizada durante el avance del paso.

Ajustes con trámite presupuestal ET

Proceso: EJ-AJ-TER-44378-0003 Estado: Fecha inicio: 09-10-2024 Fecha fin:

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Ajuste proyecto ?** Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

Fuentes de financiación

Modificar fuente

Etap	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Municipios	Territorial - HATONUEVO - SGP - Propósito General Libre Inve...	SGP - Propósito General Libre Inversión	No

Ajustes de fuente CANCELAR GUARDAR

* La columna "En ajuste \$" presenta inicialmente los valores en firme. Si usted edita y guarda un nuevo valor, este será identificado como valor en ajuste.

Vigencia	Solicitados (gestión de recursos) \$	En firme \$	En ajuste \$ *
2024	0,00	36.392.109,00	46.392.109,00
2025	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	36.392.109,00	46.392.109,00

AGREGAR FUENTE

Si desea agregar fuentes, dé clic en la opción **AGREGAR FUENTE** de la parte derecha de su pantalla, seleccione de las listas desplegables de la ventana emergente las opciones: *Etap*; *Tipo Financiador*; *Financiador*; y *Recursos*.

Ajustes con trámite presupuestal ET

Proceso: EJ-AJ-TER-44378-0003 Estado: Fecha inicio: 09-10-2024 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Ajuste proyecto ?** Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

Fuentes de financiación

Modificar fuente

Etap	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Municipios	Territorial - HATONUEVO - SGP - Propósito General Libre Inve...	SGP - Propósito General Libre Inversión	No

Ajustes de fuente CANCELAR GUARDAR

* La columna "En ajuste \$" presenta inicialmente los valores en firme. Si usted edita y guarda un nuevo valor, este será identificado como valor en ajuste.

Vigencia	Solicitados (gestión de recursos) \$	En firme \$	En ajuste \$ *
2024	0,00	36.392.109,00	46.392.109,00
2025	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	36.392.109,00	46.392.109,00

AGREGAR FUENTE

Agregar Fuente
Selección de criterios

Etap: Seleccione
Tipo Financiador: Seleccione
Financiador(a): Opciones
Recurso: Opciones

CERRAR AGREGAR

* La columna "En ajuste \$" presenta inicialmente los valores en firme. Si usted edita y guarda un nuevo valor, este será identificado como valor en ajuste.

En el capítulo **Costos de las actividades**, deberá registrar los valores de las actividades y su distribución, con la reducción de recursos que se va a realizar. Para esto, el usuario deberá desplegar el botón **+** que viene adherido al objetivo, así mismo, desplegar el botón **+** adherido al producto, seleccionar el botón **EDITAR** e ingresar los valores correspondientes; luego, haga clic en **GUARDAR**, para validar el correcto diligenciamiento de la información.

DEVOLVER
Ajuste proyecto
Revisión: 0
SIGUIENTE
Validar

Datos generales
Recursos
Focalización
Justificación
Soportes

Costos de las actividades

Total Costo proyecto ajustado
36.392.109,00

Objetivo 1:
REALIZAR LA INTERVENCION ADECUADA PARA LA DESISTALACION DE LA INFRAESTRUCTURA

+

Productos

Producto	Etapas	Costo en MGA	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Infraestructura educativa mejorada -	Inversión	0,00	36.392.109,00	36.392.109,00

-

Detalle del producto

EDITAR
GUARDAR

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2024-2025

Costos Ajustados
Costos en firme
Costos en MGA

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2024 \$	2025 \$
1.1.1 Desarrollar acciones de desmonte de estructura metalica en la institucion nuestra señora del carmen, en el municipio de hatonuevo, la guajira	36.392.109,00	36.392.109,00	0,00
Total costo ajustados por vigencia		36.392.109,00	0,00

AGREGAR ACTIVIDAD

Total Objetivo
0,00
36.392.109,00
36.392.109,00

Nota: Si el usuario desea agregar una actividad adicional, deberá seleccionar en la parte inferior del capítulo, la opción **AGREGAR ACTIVIDAD**, y en la ventana emergente registrar el nombre de la actividad y luego **GUARDAR**.

En el capítulo **Regionalización**, el usuario deberá registrar los valores de la regionalización por fuente, por producto y localización, para lo cual se podrá diligenciar el capítulo, desplegando el botón **+** en esta misma ruta. Una vez evidenciado el nivel de desagregación, el usuario deberá ajustar la información dando clic en el botón **EDITAR**, registrando los valores del ajuste que no podrán ser diferentes al total del producto por fuente; y seleccionando el botón **GUARDAR**.

DEVOLVER **Ajuste proyecto** Revisión: 0 **SIGUIENTE**

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

Regionalización

Regionalización por fuentes de financiación - productos

Fuentes

Etapas: Inversión. Tipo financiador: Municipios. Total fuente \$ Total regionalizado fuente \$
 Financiador: Territorial - HATONUEVO - SGP - Propósito General Libre Inversión. 46.392.109,00 46.392.109,00
 Recurso: SGP - Propósito General Libre Inversión.

Productos

Producto: Infraestructura educativa mejorada. Objetivo específico: REALIZAR LA INTERVENCIÓN ADECUADA P... VER MÁS. Indicador principal: Sedes educativas mejoradas. Unidad de medida: Número de sedes. Meta total: 1,00. Es acumulativo: SI. Total costo producto \$ Total regionalizado producto \$
 46.392.109,0000 46.392.109,0000

Localizaciones

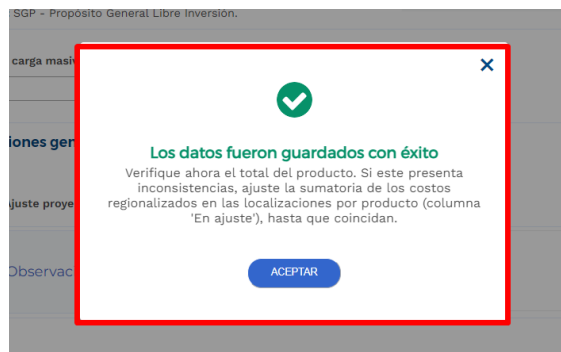
Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
La Guajira	Hatonuevo		

Detalle Localización

Vigencia	En firme \$	En ajuste \$	Meta en firme	Meta en ajuste
2024	0,00	46392109,00	1,0000	2,0000
2025	0,00	0,00	0,0000	2,0000
= Total \$	0,00	46.392.109,00	1,0000	4,0000

ASIGNAR VALORES EN CERO

La plataforma le arrojará un mensaje de validación con la leyenda: **"Los datos fueron guardados con éxito. Verifique ahora el total del producto. Si este presenta inconsistencias, ajuste la sumatoria de los costos regionalizados en las localizaciones por producto (columna 'En ajuste'), hasta que coincidan"**. Si está seguro, dé clic en **ACEPTAR**.



Asimismo, recuerde que el capítulo **Observaciones generales**, está habilitado -de manera transversal- y puede diligenciarse por sección, previo a la validación para finalizar el **Paso 1. Ajuste proyecto**.

DEVOLVER **Ajuste proyecto** Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

Fuentes de financiación

Costos de las actividades

Regionalización

Observaciones generales

CANCELAR GUARDAR

Observación Ajuste proyecto (Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Información OK
Información presupuestal ajustada.

Diligencie aquí sus Observaciones para esta Sección

Sección: Justificación

En esta sección, el usuario podrá visualizar los valores ajustados del proyecto y la información que se ha ajustado en cada capítulo, mediante la habilitación de un espacio para el registro de una justificación del ajuste.

Proceso: EJ-AJ-TER-41872-0002 Fecha: 08-12-2024 09:42:05
ID: 669707 BPIN: 2023418720013

VER MGA

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER **Ajuste proyecto** Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización **Justificación** Soportes Validar

Recursos - Fuentes de financiación

Recursos - Regionalización

Recursos - Costos de las actividades

Observaciones generales

EDITAR GUARDAR

Observación Ajuste proyecto (Máximo 5.000 caracteres)

Para el capítulo **Recursos - Fuentes de Financiación**, se visualizará una tabla con el resumen de los valores *Vigencia*, *En firme*, *En ajuste* y *Diferencia*, ajustados en la sección de *Recursos*. Del mismo modo, se habilita el campo *Justificación*, para lo cual el usuario debe activar el botón **EDITAR** e ingresar los argumentos suficientes que sustenten la modificación presupuestal. Después, seleccione la opción **GUARDAR**, la plataforma le arrojará la validación del correcto diligenciamiento.

DEVOLVER **Ajuste proyecto** Revisión: 0 Siguiente

Datos generales Recursos **Focalización** Justificación Soportes Validar

Recursos - Fuentes de financiación

Modificación Fuentes de Financiación

Ruta: Recursos / Fuente de Financiación / Resumen ajuste de fuentes de financiación asociados

Resumen ajustes de fuentes de financiación

Inversión

Vigencia	En firme \$	En ajuste \$	Diferencia \$
2024	8.000.000,00	18.000.000,00	10.000.000,00
= Total inversión	8.000.000,00	18.000.000,00	10.000.000,00

Detalle del ajuste

Justificación

Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

Se ajustan los valores en fuente de financiación Propios de acuerdo a lo solicitado en el Trámite de adición

CANCELAR GUARDAR

Recursos - Regionalización

Recursos - Costos de las actividades

Los datos fueron agregados y guardados con éxito!

ACEPTAR

En el capítulo **Recursos – Costos de las Actividades** la plataforma también le mostrará una tabla con la información de *Vigencia*, *Costo en firme*, *Costo ajustado* y *Diferencia*. Igualmente, habilita el campo de justificación, para lo cual el usuario debe activar el botón **EDITAR** e ingresar la información en el espacio **Justifique la modificación**, luego deberá seleccionar la opción **GUARDAR** y se mostrará el mensaje de la validación exitosa.

DEVOLVER **Ajuste proyecto** Revisión: 0 Siguiente

Datos generales Recursos **Focalización** Justificación Soportes Validar

Recursos - Fuentes de financiación

Recursos - Regionalización

Recursos - Costos de las actividades

Modificación Costo de actividades

Ruta: Recursos / Costo de actividades / Objetivo específico Identificar plenamente con base a las necesidades de los productores agropecuarios en cada una de las zonas del municipio. Producto Servicio de extensión agropecuaria

Inversión

Vigencia	Costos en firme \$	Costo ajustado \$	Diferencia \$
2024	8.000.000,00	18.000.000,00	10.000.000,00
Total:	8.000.000,00	18.000.000,00	10.000.000,00

Detalle del ajuste

- Se modificó la actividad: Establecer mecanismos de apoyo para la apertura del sector agropecuario del municipio
- Se añade la actividad: Transporte rural para las actividades de campo

Justificación

Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

Los datos fueron agregados y guardados con éxito!

ACEPTAR

CANCELAR GUARDAR

En el Capítulo **Recursos – Regionalización** la plataforma nuevamente le mostrará una tabla con la información: *Vigencia*, *Localización*, *En firme*, *En ajuste* y *Diferencia*,

igualmente habilita el campo de justificación, para lo cual el usuario debe activar el botón **EDITAR** e ingresar la información en el espacio **Justifique la modificación**, luego deberá seleccionar la opción **GUARDAR**.

Ajuste proyecto Revisión: 0 SIGUIENTE

Recursos - Regionalización

Modificación Regionalización

Ruta: Recursos / Regionalización / Fuentes

Inversión-Municipios-VILLAVIEJA-SGP - Propósito General Libre Destinación - Producto: Servicio de extensión agropecuaria

Recursos **Metas**

Vigencia	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	En firme \$	En ajuste \$	Diferencia \$
2024	Huila	Villavieja			0,00	18.000.000,00	18.000.000,00

Justificación

Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

Máximo 8.000 caracteres

CANCELAR **GUARDAR**

Los datos fueron agregados y guardados con éxito!

ACEPTAR

Recuerde que la plataforma tiene habilitado de manera transversal el capítulo **Observaciones generales**, dónde podrá diligenciar observaciones por sección u observaciones generales antes de hacer la validación del paso a través de la opción

Validar

Ajuste proyecto Revisión: 0 SIGUIENTE

Observaciones generales

Observación Ajuste proyecto (Máximo 5.000 caracteres)

CANCELAR **GUARDAR**

Observación

Información Presupuestal actualizada correctamente
Se realiza la actualización de la sección Justificación

Sección: Soportes

Ingresa a la sección, haciendo clic en la palabra **Soportes**; se visualizarán dos (2) capítulos: *Alojar archivos* y *Observaciones generales*. Seleccione el capítulo **Alojar archivos**, se mostrarán los campos: *Archivo**, *Tipo de documento** y *Descripción**, para que el usuario pueda cargar los documentos que soportan el ajuste. En el campo **Descripción**, indique la información general del documento; en **Tipo de documento**, seleccione la opción **Documento soporte del ajuste** (documento obligatorio), y active el botón **AGREGAR**.

DEVOLVER Ajuste proyecto 2 Revisión: 0 SIGUIENTE Validar

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes

Alojar archivos

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 2 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Seleccione...

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Describe aquí de manera general el documento soporte del Ajuste

Aún no se han agregado archivos al paso actual

AGREGAR

Seleccione la opción **EXAMINAR**, la plataforma activará el administrador de archivos de su equipo. Seleccione el documento a cargar y dé clic en **Abrir**; luego podrá visualizar el archivo en el campo **Archivos cargados**. La plataforma -nuevamente- activa una ventana emergente de confirmación exitosa, dé clic en **ACEPTAR**.

Abre

Este equipo > Documentos > Octubre

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
4.10.2024 Seguimiento migración PIP Ter...		9/10/2024 4:35 p. m.	Hoja de cálculo d...	13 KB
Justificación Ajuste Con Trámite Hatunue...		3/10/2023 6:44 p. m.	Documento Adob...	585 KB
REGISTRO DE ASISTENCIA Y EVALUACIO...		9/10/2024 5:36 p. m.	Documento Adob...	650 KB

Nombre: Justificación Ajuste Con Trámite Hatunue...

Todos los archivos

Abrir Cancelar

Archivos cargados

Tipo de documento Documento Descripción

Observaciones generales

El documento se agregó con éxito.

ACEPTAR

EDITAR GUARDAR

AGREGAR

Diligencie el capítulo **Observaciones generales**, con las observaciones que considere necesarias para avanzar al siguiente paso. Seleccione la opción **GUARDAR** y se mostrará el mensaje de la validación exitosa.

The screenshot shows the 'Ajuste proyecto' form with the following elements:

- Top Bar:** Includes 'DEVOLVER', 'Ajuste proyecto', 'Revisión: 0', and 'SIGUIENTE'.
- Navigation Tabs:** 'Datos generales', 'Recursos', 'Focalización', 'Justificación', and 'Soportes'.
- Archivos cargados:** A table showing one document: 'Justificación Ajuste Con Trámite Hatonuevo.pdf'.
- Observaciones generales:** A section highlighted with a red box, containing a text area for observations and a 'GUARDAR' button highlighted with a red arrow.
- Observación Ajuste proyecto:** A message box showing validation status: 'Información OK', 'Información presupuestal ajustada', 'Focalización de Recursos por Fuente y por Categoría correcta', 'Justificación OK', and 'Soportes OK'.

Para finalizar el **Paso 1. Ajuste proyecto**, el usuario **R_Formulador** deberá **Validar**, para confirmar que la información registrada cumple con las condiciones mínimas establecidas. Puede visualizar en su pantalla, que cada sección cuenta con un icono de validación adicional activo. La plataforma arrojará un mensaje de validación exitosa, habilitando el botón **SIGUIENTE**, selecciónelo y espere el mensaje de confirmación; así, el **Paso 1. Ajuste proyecto**, quedará finalizado y puede continuar con el **Paso 2. Verificación de requisitos** del ajuste.

PASO 2. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

En este paso interviene el usuario con el rol **R_Verificación de requisitos** quien deberá ingresar a la PIIP y a través del Menú “Mis procesos / Ejecución / Proyectos” escoge el proyecto objeto del **Ajuste con tramite presupuestal ET** y visualizará el **Paso 2. Verificación de requisitos** activo para su edición con dos secciones **Verificación de requisitos** y **Soportes**:

Sección: Verificación de requisitos

En el capítulo **Requisitos para el proyecto**, conteste las preguntas de los ítems **Justificación del ajuste** y **Rentabilidad económica**, desplegando el botón y activando la acción **EDITAR**, que le permitirá -adicionalmente- registrar una justificación (obligatoria) por pregunta. Lea cuidadosamente la pregunta, responda y justifique:

Ajustes con trámite presupuestal ET

Proceso: EJ-AJ-TER-44378- ID: 991161 BPIN: 2024443780

Edición disponible

Paso: Verificación de requisitos
Roles: R_Verificación de requisitos
Entidad: Secretaría De Planeación
Fecha Inicio: 11/10/2024 12:31:26
Fecha Fin: NO FINALIZADA

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Verificación de requisitos** Revisión: 0 **SIGUIENTE**

☒ Verificación de requisitos ☐ Soportes

Requisitos para el proyecto

Justificación del Ajuste

Pregunta

¿El ajuste al proyecto permite que se mantenga el alcance propuesto?

☐ SI ☐ NO
Justifique su respuesta.

¿Con la modificación se mantienen los estándares de calidad de los productos a entregar?

☐ SI ☐ NO
Justifique su respuesta.

¿Se mantiene consistencia con la focalización del proyecto?

☐ SI ☐ NO ☐ N/A
Justifique su respuesta.

¿Se mantiene consistencia entre las metas de los indicadores de producto, el número de beneficiarios y los costos?

☐ SI ☐ NO ☐ N/A
Justifique su respuesta.

¿Se mantiene la consistencia en la regionalización luego del ajuste?

☐ SI ☐ NO ☐ N/A

Cuando haya respondido las preguntas y su respectiva justificación, dé clic en **GUARDAR**. La plataforma mostrará un mensaje informando el éxito del proceso, seleccione el botón

ACEPTAR.

DEVOLVER **Verificación de requisitos** Revisión: 0 **SIGUIENTE**

☒ Verificación de requisitos ☐ Soportes

Requisitos para el proyecto

Justificación del Ajuste

Rentabilidad económica

Pregunta

¿Al modificar las fuentes de financiación, se sigue garantizando la financiación del proyecto para el logro de su alcance?

☒ SI ☐ NO
si se garantiza

Respuesta / Justificación

Los datos fueron agregados y guardados con éxito!

Recuerde que la plataforma tiene habilitado -de manera transversal- el capítulo **Observaciones generales**, dónde podrá diligenciar observaciones por sección, antes de hacer la validación a través de la opción **Validar**.

Sección: Soportes

Ingresa a la sección, haciendo clic en la palabra **Soportes**; se visualizarán dos (2) capítulos: *Alojar archivos* y *Observaciones generales*. Seleccione el capítulo **Alojar archivos**, se mostrarán los campos: *Archivo**, *Tipo de documento** y *Descripción**, para que el usuario pueda cargar los documentos que soportan el ajuste. En el campo *Descripción*, indique la información general del documento; en *Tipo de documento*, seleccione la opción **Otros documentos**, y active el botón **AGREGAR**. Después, se mostrará el mensaje de validación.

Diligencie el capítulo **Observaciones generales**, con las observaciones que considere necesarias para avanzar al siguiente paso. Seleccione la opción **GUARDAR** y se mostrará el mensaje de la validación exitosa.

Tipo de documento	Documento	Descripción			
Otros Documentos	Justificación Ajuste Con Trámite Hatonuevo.pdf 11/10/2024, 12:43:45 p. m.. R_Verificación de requisitos	ok			

Para finalizar el **Paso 1. Verificación de requisitos**, el usuario **R_Verificación de requisitos** deberá Validar, para confirmar que la información registrada cumple con las condiciones mínimas establecidas. Puede visualizar en su pantalla, que cada sección cuenta con un icono de validación ✔ adicional activo. La plataforma arrojará un mensaje de validación exitosa, habilitando el botón **SIGUIENTE**, selecciónelo y espere el mensaje de confirmación; así, el **Paso 2. Verificación de requisitos**, quedará finalizado y puede continuar con el **Paso 3. Viabilidad**.

PASO 3. VIABILIDAD

Una vez haya ingresado a la Plataforma PIIP, el usuario con rol **R_Viabilidad definitiva** visualizará la pantalla de inicio los menús de su cuenta. Mediante el Menú “*Mis procesos / Ejecución / Proyectos*”, seleccione el proyecto objeto del **Ajuste con tramite presupuestal ET**, y visualizará el **Paso 3. Viabilidad** activo para su edición con tres (3) secciones: **Información General**, **Viabilidad Definitiva** y **Soportes**.

Sección: Información General

En la sección información general, la plataforma desplegará tres (3) capítulos: *Usuarios involucrados*; *Concepto sectorial*; y *Observaciones generales*.

Ajustes con trámite presupuestal ET

Proceso: EJ-AJ-TER-44378-0003 Fecha: 09/11/2024 ID: 991161 BPIN: 2024443780064

Edición disponible

Paso: Viabilidad
Roles: R_Viabilidad definitiva
Entidad: Secretaría De Planeación
Fecha Inicio: 11/10/2024 14:30:55
Fecha Fin: NO FINALIZADA

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 →

DEVOLVER Viabilidad SIGUIENTE

Revisión: 0

✎ Información General Viabilidad definitiva Soportes

Validar

Usuarios involucrados

Concepto sectorial

Observaciones generales

En la sección **Usuarios Involucrados** el usuario deberá seleccionar de la lista desplegable los usuarios en los campos Elaboró y Emitió a través de la opción **AGREGAR** para cada uno.

Proceso: EJ-AJ-TER-44378-0003 Fecha: 09-10-2024 14:43:57
ID: 991161 BPIN: 2024443780064

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER | Viabilidad ? | Revisión: 0 | SIGUIENTE

Información General | Viabilidad definitiva | Soportes

Validar

Usuarios involucrados

Elaboró

Nombres y apellidos del funcionario	Área / dependencia del funcionario	AGREGAR
-------------------------------------	------------------------------------	---------

Emitió

Nombres y apellidos del funcionario	Área / dependencia del funcionario	AGREGAR
-------------------------------------	------------------------------------	---------

Concepto sectorial

La plataforma mostrará una ventana y una lista desplegable **Funcionario**. Deberá seleccionar el usuario involucrado y esta le arrastrará la entidad a la cual pertenece automáticamente. Dé clic en **ACEPTAR** y espere el mensaje de confirmación de la acción.

Proceso: EJ-AJ-TER-44378-0003 Fecha: 09-10-2024 14:43:57
ID: 991161 BPIN: 2024443780064

VER MGA

Revisión: 0 | SIGUIENTE

Validar

Usuarios involucrados

Elaboró

Nombres y apellidos del funcionario	Área / dependencia del funcionario
Miss Pruebas	Secretaría de Pi

Emitió

Los datos fueron agregados y guardados con éxito!

ACEPTAR

En el capítulo **Concepto sectorial**, la plataforma le mostrará una pregunta asociada ítem **Sustento Técnico del Proyecto de Inversión**, contéstela de acuerdo al criterio técnico definido por la entidad y recuerde que, de ser afirmativa, automáticamente se activa una segunda pregunta y le obligará a cargar documento soporte en la siguiente sección. Una

vez resuelta la pregunta dé clic en **GUARDAR** y espere la confirmación de la validación exitosa.

DEVOLVER **Viabilidad** Revisión: 0 SIGUIENTE

Información General **Viabilidad definitiva** Soportes Validar

Concepto sectorial

CANCELAR **GUARDAR**

Buscar

Sustento Técnico del Proyecto de Inversión

Pregunta

¿El ajuste requiere concepto sectorial por parte de la dependencia líder de la temática?*

SI NO

¿El concepto sectorial es "Favorable"?*

SI NO

Los datos fueron agregados y guardados con éxito!

ACEPTAR

Recuerde que la plataforma tiene habilitado -de manera transversal- el capítulo **Observaciones generales**, dónde podrá diligenciar observaciones por sección, antes de hacer la validación a través de la opción **Validar**.

Sección: Viabilidad definitiva

En esta sección el usuario deberá contestar el “**Cuestionario de Viabilidad**” para lo que tendrá que seleccionar el capítulo, conteste las preguntas del formulario **Justificación del ajuste** y **Rentabilidad económica** desplegando el botón **+** de cada uno y activando la acción **EDITAR** que le permitirá adicionalmente registrar una justificación por pregunta y que es obligatoria, lea cuidadosamente la pregunta, responda y justifique:

Ajustes con trámite presupuestal ET

Proceso: EJ-AJ-TER-44378-0003 Fecha: 09-10-2024 14:43:57
ID: 991161 BPIN: 2024443780064

VER MGA

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER **Viabilidad** Revisión: 0 SIGUIENTE

Información General **Viabilidad definitiva** Soportes Validar

Cuestionario de viabilidad

Observaciones generales


Cuando haya finalizado con la contestación de las preguntas y su respectiva justificación dé clic en **GUARDAR**. La plataforma le mostrará un mensaje flotante informando el éxito del proceso, seleccione el botón **ACEPTAR**.

Recuerde que la plataforma tiene habilitado -de manera transversal- el capítulo **Observaciones generales**, dónde podrá diligenciar observaciones por sección, antes de hacer la validación a través de la opción [Validar](#).

Sección: Soportes

Ingresa a la sección, haciendo clic en la palabra **Soportes**; se visualizarán dos (2) capítulos: *Alojar archivos* y *Observaciones generales*. Seleccione el capítulo **Alojar archivos**, se mostrarán los campos: *Archivo**, *Tipo de documento** y *Descripción**, para que el usuario pueda cargar los documentos que soportan el ajuste. En el campo **Descripción**, indique la información general del documento; en **Tipo de documento**, seleccione la opción **Concepto sectorial del ajuste por parte de la dependencia líder de la temática**, y active el botón **AGREGAR**. Después, se mostrará el mensaje de validación.

Diligencie el capítulo **Observaciones generales**, con las observaciones que considere necesarias para avanzar al siguiente paso. Seleccione la opción **GUARDAR** y se mostrará el mensaje de la validación exitosa; seleccione **ACEPTAR** para continuar.

Para finalizar el **Paso 3. Viabilidad**, el usuario **R_Viabilidad definitiva** deberá **Validar**, para confirmar que la información registrada cumple con las condiciones mínimas establecidas. Puede visualizar en su pantalla, que cada sección cuenta con un icono de validación  adicional activo. La plataforma arrojará un mensaje de validación exitosa, habilitando el botón **SIGUIENTE**, selecciónelo y espere el mensaje de confirmación; así, el **Paso 3. Viabilidad**, quedará finalizado y puede continuar con el **Paso 4. Firmas y emisión** del ajuste.

PASO 4. FIRMAS Y EMISIÓN

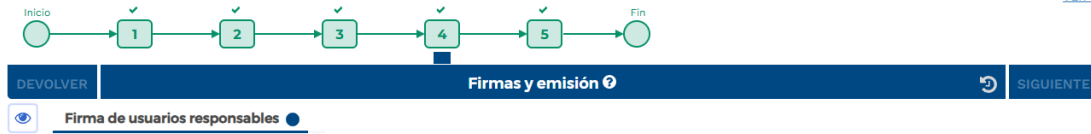
Los usuarios con rol **R_FirmaConceptoviabilidad** y **R_Viabilidad definitiva**, deberán incluir sus firmas en este paso, atendiendo la última sección que se habilitará **Firma de usuario y responsables**. De acuerdo con la información consignada en el **Paso 3. Viabilidad definitiva**, en la sección **Información general / Usuarios involucrados**, los usuarios allí seleccionados deberán ingresar a la plataforma y firmar la viabilidad del ajuste correspondiente.



The screenshot displays the 'Ajustes con trámite presupuestal ET' interface. At the top, a header bar shows the process details: 'Proceso: EJ-AJ-TER-44378-0003 Fecha: 09-10-2024 14:43: ID: 991161 BPIN: 2024443780064'. Below this, a flowchart indicates the current step is '4' (Firmas y emisión), which is highlighted with a red box. The flowchart shows a sequence of steps: Inicio, 1, 2, 3, 4, 5, and a final circle. A red box also highlights the 'Firma de usuarios responsables' section in the main content area. The interface includes a 'DEVOLVER' button, a 'Firmas y emisión ?' section, a 'Revisión: 0' indicator, a 'SIGUIENTE' button, and a 'Validar' button. The bottom section is titled 'Proceso de firmas' and 'Observaciones generales'.

Sección: Firma de usuarios responsables

Este capítulo permite la descarga de la ficha resumen correspondiente al trámite presupuestal de reducción:



Proceso de firmas

Versión definitiva del concepto →

VER PDF

Ficha comparativa del ajuste del proyecto

Fecha de creación: 20/04/2025 09:20 PM DEFINITIVA

En esta ficha se muestran los cambios derivados de un ajuste al proyecto. Solamente se muestran las variables ajustadas.

CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	FECHA INICIO DEL AJUSTE	FECHA FIN DEL AJUSTE
EI-AI-TER-66170-0440	Ajustes con trámite presupuestal ET	Finalizada	20/04/2025 09:20 PM

ESTADO DEL PROCESO: Finalizada

INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

MPN	ESTADO	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
2024061100006	En Ejecución	02 Secretaría de Planeación Municipal	2024 - 2027	

DETALLE DEL PROYECTO

SECTOR	PROGRAMA	PROYECTO	VALOR TOTAL	AFECTACIÓN ANUAL	AFECTACIÓN QUINQUENAL
Educación	2091 - Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media		\$ 153.719.815.554,00	\$ 152.532.735.032,00	\$ 177.166.319.334,00

ALCANCE

AJUSTES DEL PROYECTO

De la información por productos

En esta sección se muestra la distribución de los montos de los recursos solicitados para financiar cada uno de los productos del proyecto, identificando el detalle por fuente de financiación y ejecución del producto.

Al desplegar el capítulo **Proceso de firmas**, la plataforma le mostrará el campo **Cargar nueva firma**. Seleccione la opción **EXAMINAR**, para que desde su explorador, pueda elegir el archivo en formato PNG o JPG. Una vez seleccionado, podrá visualizar la imagen de la firma en el campo **Última firma cargada**, y dé clic en **CARGAR**.

DEVOLVER Firmas y Emisión ? Revisión: 0 FINALIZAR

Firma de usuarios responsables

Versión preliminar del concepto →

Validar

VER PDF

Firma para finalizar el proceso

Si su firma se visualiza en el recuadro "Última firma cargada", confirme su aprobación dando clic en el botón "Firmar". Si requiere incluirla, o reemplazarla, haga clic en "Examinar", "Cargar" y "Firmar".

Recuerde que una vez que todos los responsables terminen el proceso de firma, SOLO el usuario responsable de "Emitir" el concepto podrá "Validar" y posteriormente, "Finalizar" el proceso.

Cargar nueva firma

EXAMINAR verificacion.png

Se permiten archivos tipo PNG y JPG. Tamaño: 300x150 pixeles. Peso máximo 1 MB

CARGAR

Última firma cargada

BORRAR

FIRMAR

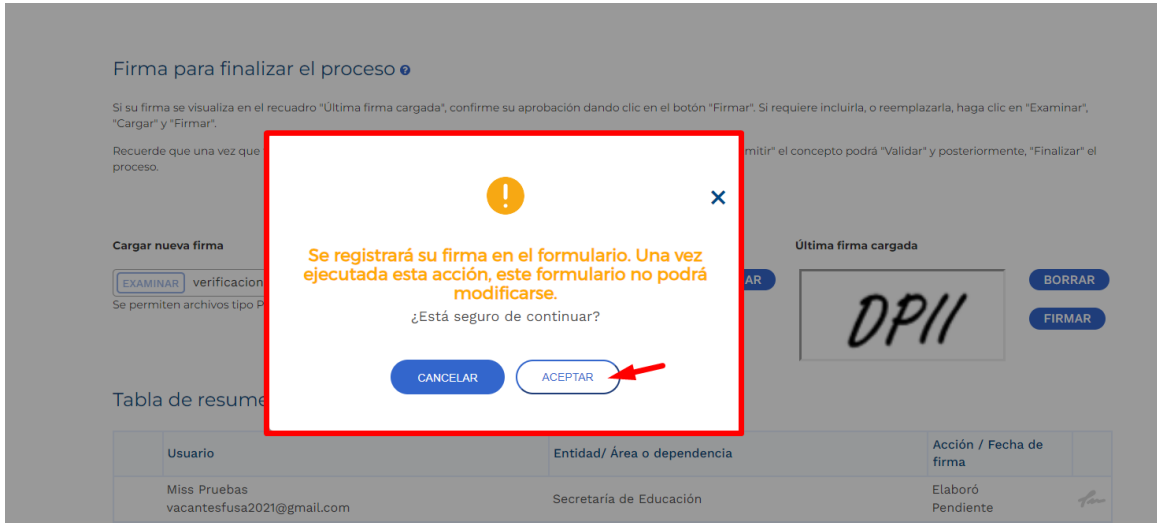
Tabla de resumen

Usuario	Entidad/ Área o dependencia	Acción / Fecha de firma
Miss Pruebas vacantesfusa2021@gmail.com	Secretaría de Educación	Elaboró Pendiente
rafael angel ojeda brito 20232023PIIP@yopmail.com	HATONUEVO	Emitió Pendiente

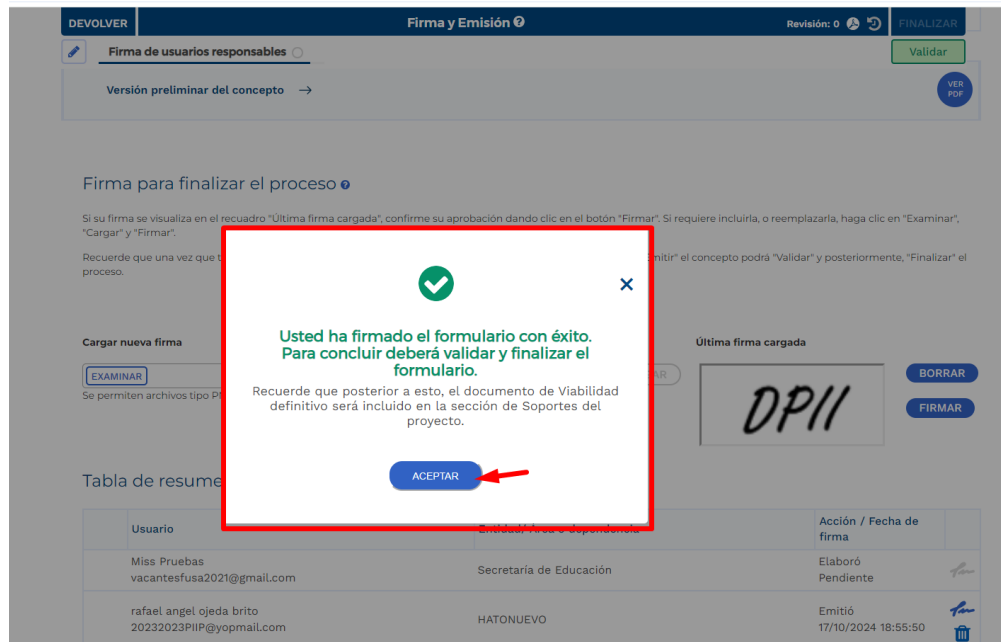
Nota: Recuerde que los archivos permitidos son de tipo PNG y JPG, tamaño: 300x150 pixeles y un peso máximo de 1MB.

Para cargar -definitivamente- la firma, seleccione la opción **FIRMAR**. Una ventana emergente le mostrará el mensaje **"Se registrará su firma en el formulario una vez"**

ejecutada esta acción coma este formulario no podrá modificarse". ¿Está seguro de continuar?" dé clic en **ACEPTAR**.



Nuevamente, la plataforma le confirmará la acción en una ventana emergente con el mensaje: ***“Usted ha firmado el formulario con éxito. Para concluir deberá validar y finalizar el formulario”***. Recuerde que, posterior a esto, el documento de Viabilidad definitivo será incluido en la sección de **Soportes del proyecto**. Dé clic en **ACEPTAR**, para continuar.



Podrá validar la efectividad de esta acción, en el extremo derecho de su pantalla con el logo de firma en color azul.

DEVOLVER
Firma y Emisión
Revisión: 0
FINALIZAR

Firma de usuarios responsables
Validar
Versión preliminar del concepto →
VER PDF

Firma para finalizar el proceso

Si su firma se visualiza en el recuadro "Última firma cargada", confirme su aprobación dando clic en el botón "Firmar". Si requiere incluirla, o reemplazarla, haga clic en "Examinar", "Cargar" y "Firmar".

Recuerde que una vez que todos los responsables terminen el proceso de firma, SOLO el usuario responsable de "Emitir" el concepto podrá "Validar" y posteriormente, "Finalizar" el proceso.

Cargar nueva firma
EXAMINAR
CARGAR

Última firma cargada
BORRAR
FIRMAR

Se permiten archivos tipo PNG y JPG. Tamaño: 300x150 píxeles. Peso máximo 1 MB

Tabla de resumen

Usuario	Entidad/ Área o dependencia	Acción / Fecha de firma	
Miss Pruebas vacantesfusa2021@gmail.com	Secretaría de Educación	Elaboró 17/10/2024 18:58:01	
rafael angel ojeda brito 20232023PIIP@yopmail.com	HATONUEVO	Emitió 17/10/2024 18:56:58	

Observaciones generales

EDITAR GUARDAR

Nota: Cada usuario involucrado deberá cargar su firma desde su cuenta activa en la PIIP.

En el capítulo **Observaciones generales**, registre las observaciones que considere necesarias antes de *finalizar* el trámite, o -devolverlo- en caso que requiera ser ajustado.

Tabla de resumen

Usuario	Entidad/ Área o dependencia
Miss Pruebas vacantesfusa2021@gmail.com	
Miss Pruebas vacantesfusa2021@gmail.com	

Observaciones generales

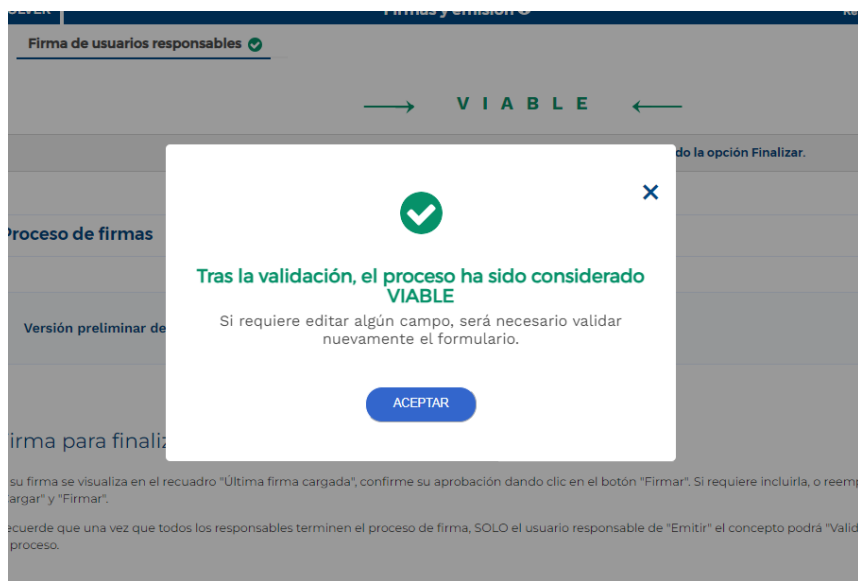
Observación Firmas y emisión (Máximo 5.000 caracteres)

Firmas OK

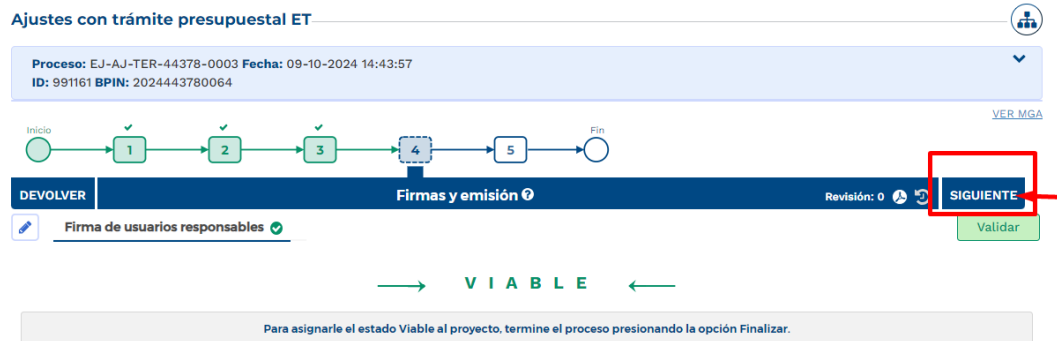
Los datos fueron guardados con éxito
Observación guardada satisfactoriamente

ACEPTAR

Para finalizar el **Paso 4. Firmas y emisión**, el usuario **R_FirmaConceptoviabilidad** deberá **Validar**, para confirmar que la información registrada cumple con las condiciones mínimas establecidas y fue aprobada. La plataforma arrojará un mensaje de validación exitosa:



Active el botón **SIGUIENTE**, selecciónelo y espere el mensaje de confirmación; así, el **Paso 4. Firmas y emisión**, quedará finalizado para continuar con el trámite presupuestal, toda vez que el **Paso 5. Pendiente de aprobación**, será un paso de visualización, en el que se remitirá al **R_Presupuesto**, la notificación de haber completado el **Ajuste con Trámite Presupuestal**, para continuar con el flujo del **Trámite Reducción ET**.



PASO 5. PENDIENTE DE APROBACIÓN

Este paso es únicamente de visualización, por lo tanto, no requiere que ningún usuario diligencie información. Al enviar el proyecto al paso 5, el flujo del ajuste con trámite presupuestal quedará activo a la espera de completar el flujo paralelo, el cual corresponde al flujo del trámite presupuestal. Se representará este paso con una línea punteada, el cual indica que se puede continuar con el flujo correspondiente al trámite presupuestal²

² Todos los proyectos asociados al trámite deberán quedar en el paso 5 para continuar al flujo del trámite.

Ajustes con trámite presupuestal ET

Proceso: EJ-AJ-TER-44378-0003 Fecha: 09-10-2024 14:43:57
ID: 991161 BPIN: 2024443780064

Edición no disponible

Paso: Pendiente de aprobación
Roles: R sin asignación
Fecha inicio: 17/10/2024 18:17:42
Fecha fin: NO FINALIZADA

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 →

DEVOLVER Pendiente de aprobación 0 Revisión: 0 SIGUIENTE

Paso informativo

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Maximo 5.000 caracteres

Observación Firmas y emisión

Viabilidad definitiva completa

Los pasos anteriormente descritos deberán adelantarse para todos los proyectos contracrédito y crédito

CONTINUACIÓN EN EL PASO 1 DEL FLUJO DEL TRÁMITE CUANDO LOS PROYECTOS ASOCIADOS SE ENCUENTRAN EN EL PASO 5

Una vez finalizado el *Ajuste con Trámite Presupuestal* al(los) proyectos de inversión asociado(s), el usuario con **R_Presupuesto**, deberá ingresar en el módulo **Mis procesos**, para visualizar el flujo del ciclo de la inversión pública. Una vez seleccionado el proceso de **Ejecución**, haga clic en la pestaña de **Trámites**, y ubique la instancia del trámite reducción.

Mis procesos

PLANEACIÓN → G. RECURSOS → **EJECUCIÓN** → (Proyectos) → **Trámites** → Programación → EVALUACIÓN

Nacional Territorial **ET**

Ejecución / Trámites / Territorial, Total: 8

Santander - BUCARAMANGA

Procesos pendientes: 8

Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable
EJ-TP-AO-TER-68001-0008 Trámite adición ET	Activo 13-12-2024 21:00:30	Asociar proyectos 13-12-2024 21:00:30 BUCARAMANGA
EJ-TP-AO-TER-68001-0007 Trámite adición ET	Activo 13-12-2024 20:45:01	Asociar proyectos 13-12-2024 20:45:01 BUCARAMANGA
EJ-TP-TER-68001-0018 Trámite traslado ET	Activo 12-12-2024 11:36:53	Asociar proyectos 12-12-2024 11:36:53 BUCARAMANGA
EJ-TP-AO-TER-68001-0008 Trámite adición ET	Activo 12-12-2024 09:55:37	Asociar proyectos 12-12-2024 09:55:37 BUCARAMANGA
EJ-TP-TER-68001-0018 Trámite traslado ET	Activo 11-12-2024 11:38:15	Asociar proyectos 11-12-2024 11:38:15 BUCARAMANGA
EJ-TP-TER-68001-0018 Trámite traslado ET	Activo 11-12-2024 11:38:15	Asociar proyectos 11-12-2024 11:38:15 BUCARAMANGA

Al ingresar al flujo del trámite, visualizará los tres (3) pasos. Ingrese al **Paso 1. Asociar proyectos**, para realizar la validación respectiva a través del botón **Validar**, y confirmar que el avance del *Ajuste al Proyecto* se encuentra en estado **Pendiente de aprobación**.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 26-07-2025 11:33:02

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER **Asociar proyectos** Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Asociar proyecto

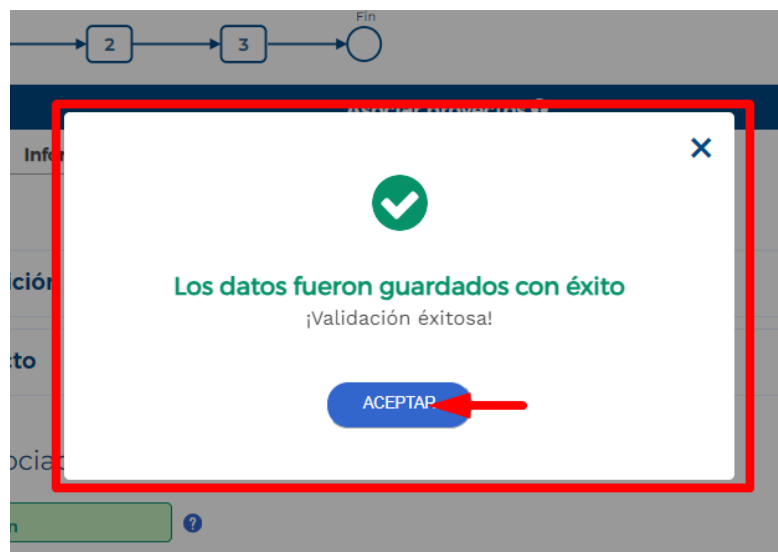
Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa	Operación	Estado actualización
2024004150135. Adquisición de herramientas tecnológicas para el fortalecimiento de los entornos educativos en el departamento de Boyacá / En Ejecucion / 2301	Contracredito	Pendiente de aprobación Fecha: Dec 30 2024
2024004150308. Fortalecimiento a proyectos productivos de transformación TIC en el marco del programa visionarias mujeres de Boyacá / En Ejecucion / 2302	Credito	Pendiente de aprobación Fecha: Dec 30 2024

Nota: Recuerde que la información de este paso, fue diligenciada por el *R_Presupuesto*, en la primera parte del proceso, cuando se crea por primera vez la instancia **Trámite Reducción ET**, en la plataforma.

Seguidamente, cuando la PIIP valide la interoperabilidad del *Ajuste con trámite Presupuestal* y el *Trámite Reducción ET*, mostrará un mensaje de validación exitosa, que corrobora que el *Ajuste con trámite Presupuestal* concluyó satisfactoriamente.



De esta manera, se habilita el botón **SIGUIENTE**, mediante el cual finaliza el *R_Presupuesto* con el *Paso 1*, y se da inicio al **Paso 2. Aprobación**.

PASO 2. APROBACIÓN

Una vez reanudado el flujo del **Trámite Reducción ET**, en la plataforma, con la validación exitosa del **Ajuste con trámite Presupuestal** en el *Paso 5. Pendiente de aprobación*, y la finalización del **Paso 1. Asociar proyectos**, quien ejerce el **R_Secretaría de Planeación**, debe ingresar en el módulo **Mis procesos**, para visualizar el flujo del ciclo de la inversión pública. Una vez seleccionado el proceso de **Ejecución**, haga clic en la pestaña de **Trámites**, y ubique la instancia del trámite de reducción, que deberá indicar que se encuentra en **Paso 2. Aprobación**.

Al ingresar al trámite, la plataforma mostrará el flujo del **Trámite Reducción ET**. Dé clic en el ícono del **Paso 2. Aprobación**, y se desplegarán las **secciones**, con sus respectivos **capítulos**, para su diligenciamiento.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 26-07-2025 11:33:02

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER | Aprobación ⓘ | SIGUIENTE

Información general | Aprobación

Usuarios involucrados

Observaciones generales

Observación Aprobación (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Maximo 5.000 caracteres

Sección: Información general

Ingresa a la sección, haciendo clic en la palabra **Información general**; se visualizarán dos (2) capítulos: *Información general* y *Observaciones generales*. Seleccione el capítulo **Usuarios involucrados**, y se desplegarán los campos **Elaboró** y **Emitió**. Haga clic en la opción **AGREGAR**, en la parte derecha inferior, de cada campo.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 26-07-2025 11:33:02

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER | Aprobación ⓘ | Revisión: 0 | SIGUIENTE

Información general | Aprobación

Usuarios involucrados

Elaboró

Nombres y apellidos del funcionario	Área / dependencia del funcionario

Emitió

Nombres y apellidos del funcionario	Área / dependencia del funcionario

Observaciones generales

Se activará una ventana emergente, que le mostrará una lista desplegable de usuarios, para seleccionar, en **Elaboró**, la(s) persona(s) que participaron en la elaboración del trámite presupuestal; y en **Emitió**, la persona que estará a cargo de la aprobación, firma y emisión

del trámite. En este punto, es preciso indicar que la plataforma arrojará -automáticamente- la lista de las personas involucradas, según los roles asignados en su *Banco Territorio*. Por tal motivo, solo se deben seleccionar los nombres de la lista, y hacer clic en **ACEPTAR**.

Sección: Aprobación

Ingresa a la sección, haciendo clic en la palabra **Aprobación**; se visualizarán dos (2) capítulos: *Confirmación de aprobación* y *Observaciones generales*. Seleccione el capítulo **Confirmación de aprobación**, y se visualizará la pregunta **¿está usted de acuerdo con aprobar lo consignado en el paso uno “creación del trámite?”**. Active la opción **EDITAR**, para responder a la pregunta en el campo **Justificación**, y dé clic en **GUARDAR**, para que la ventana emergente le confirme la validación exitosa del registro.

Recuerde que el capítulo **Observaciones generales**, está habilitado -de manera transversal- y puede diligenciarse por sección, previo a la validación para finalizar el **Paso 2. Aprobación**, o devolver el trámite, en caso que requiera ser ajustado.

Para finalizar el **Paso 2. Aprobación**, el usuario **R_Secretaría de planeación** deberá activar el botón **Validar**, para confirmar que la información registrada cumple con las condiciones mínimas establecidas.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 26-07-2025 11:33:02

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Aprobación 0 Revisión: 0 SIGUIENTE

Validar

Confirmación de aprobación

Observaciones generales

Observación Aprobación (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Observación Se Aprueba el Ajuste Con Trámite

Cuando la plataforma valide el correcto avance el trámite, mostrará un mensaje de validación exitosa.

Usuarios involucrados

laboró

Nombres y apellidos funcionario

Miss Pruebas

mitió

Nombres y apellidos del funcionario Área / dependencia del funcionario

rafael angel ojeda britto HATONUEVO

Los datos fueron guardados con éxito
¡Validación exitosa!

ACEPTAR

De esta manera, se habilita el botón **SIGUIENTE**, mediante el cual finaliza el Paso 2, y se da inicio al **Paso 3. Firma y Emisión**.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 26-07-2025 11:33:02

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Aprobación 0 Revisión: 0 SIGUIENTE

Validar

Confirmación de aprobación

Observaciones generales

Observación Aprobación (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Observación Se Aprueba el Ajuste Con Trámite

PASO 3. FIRMA Y EMISIÓN

Sección: Firma de usuarios responsables

Los usuarios con los roles **R_Secretaría de Planeación** y **R_Firma Concepto Viabilidad**, deben ingresar en el módulo **Mis procesos**, para visualizar el flujo del ciclo de la inversión pública. Una vez seleccionado el proceso de **Ejecución**, haga clic en la pestaña de **Trámites**, y ubique la instancia del trámite de reducción, que deberá indicar que se encuentra en **Paso 3. Firmas y emisión**.

Entity: Seleccione... Sector project: Seleccione... BPIN: Vigencia: Seleccione...

Code process: EJ-TP-TER-0415-0001 Subprocess: Seleccione... Current step: Seleccione... Subprocess status: Seleccione... Current step responsible unit: Seleccione...

Se encontraron (1) resultados. [BUSCAR](#)

- Boyacá

Trámites: 1

Código proceso / Sub proceso / Tipo	Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable
EJ-TP-RED-0425-0006 Trámite reducción ET	Activo Fecha inicio: 30-12-2024 12:24:24 Fecha fin:	3. Firma y Emisión Fecha inicio: 30-12-2024 12:24:24 Fecha fin: Boyacá

Una vez ingrese al trámite y se visualice el flujo, dé clic en el **Paso 3. Firma y emisión**. Se mostrará la única sección del paso, denominada **Firma de usuarios responsables**; con dos (2) capítulos: *Proceso de firmas* y *Observaciones generales*, seleccione el capítulo **Proceso de firmas**.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 26-07-2025 11:33:02

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER **Firma y Emisión** FINALIZAR

Firma de usuarios responsables ☐ Validar

Proceso de firmas

Observaciones generales

Observación Firma y Emisión (Máximo 5,000 caracteres)

Observación

[EDITAR](#) [GUARDAR](#)

Este capítulo permite la descarga de la ficha resumen correspondiente al trámite presupuestal de reducción:

Inicio

1

2

3

Fin

DEVOLVER

Firma y Emisión

FINALIZAR

Firma de usuarios responsables

Proceso de firmas

Versión definitiva del concepto

Ficha resumen del trámite

DEFINITIVA

VER PDF

En esta ficha se muestran los cambios derivados del trámite presupuestal a los proyectos vinculados por modificaciones a los montos máximos de gasto autorizados en la vigencia actual.

TRÁMITE PRESUPUESTAL VINCULADO

CÓDIGO DEL TRÁMITE VINCULADO	EJ-TP-RED-TER-66170-0103	denominación del trámite	Trámite reducción ET
ESTADO DEL TRÁMITE	Finalizada	FECHA INICIO DEL TRÁMITE	7/22/2025 9:34:19 AM
		FECHA FIN DEL TRÁMITE	5/22/2025 9:20:21 PM

Información de la operación presupuestal por proyecto

APN	202466170026	TIPO PROYECTO EN LA OPERACIÓN PRESUPUESTAL	Contracredito
NOMBRE	Fortalecimiento para un sistema educativo de calidad y cobertura de la educación inicial preescolar básica y media en el municipio de Dos Quebrados		
VIGENCIA AFECTADA	2025	MONTOS DE LA OPERACIÓN	\$ 600.000.000,00
TIPO DE RECURSO		APROPRIACIÓN VIGENTE	APROPRIACIÓN VIGENTE CON TRÁMITE ACTUAL
PUNTEROS AFECTADOS	Propios	\$ 16.836.549.263,46	\$ 16.836.549.263,46
	SGP - Educación	\$ 159.584.839.482,89	\$ 159.584.839.482,89
	SGP - Alimentación Escolar	\$ 744.930.537,16	\$ 744.930.537,16

JUSTIFICACIÓN DEL TRÁMITE

Proyecto 202466170026 - Decreto 291 del 02 de julio de 2025 por el cual se modifica el decreto 644 de diciembre 27 de 2024 mediante el cual se liquida el presupuesto de ingresos y gastos del municipio de Dosquebrados, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025.

SEÑALACIONES GENERALES DE LOS AJUSTES

Proyecto 202466170026 - Decreto 291 del 02 de julio de 2025 por el cual se modifica el decreto 644 de diciembre 27 de 2024 mediante el cual se liquida el

Al desplegar el capítulo **Proceso de firmas**, la plataforma le mostrará el campo **Cargar nueva firma**. Seleccione la opción **EXAMINAR**, para que desde su explorador, pueda elegir el archivo en formato PNG o JPG. Una vez seleccionado, podrá visualizar la imagen de la firma en el campo **Última firma cargada**, y dé clic en **CARGAR**.

DEVOLVER

Firma y Emisión

Revisión: 0

FINALIZAR

Validar

VER PDF

Firma de usuarios responsables

Versión preliminar del concepto

Firma para finalizar el proceso

Si su firma se visualiza en el recuadro "Última firma cargada", confirme su aprobación dando clic en el botón "Firmar". Si requiere incluirla, o reemplazarla, haga clic en "Examinar", "Cargar" y "Firmar".

Recuerde que una vez que todos los responsables terminen el proceso de firma, SOLO el usuario responsable de "Emitir" el concepto podrá "Validar" y posteriormente, "Finalizar" el proceso.

Cargar nueva firma

Última firma cargada

EXAMINAR

verificacion.png

CARGAR

BORRAR

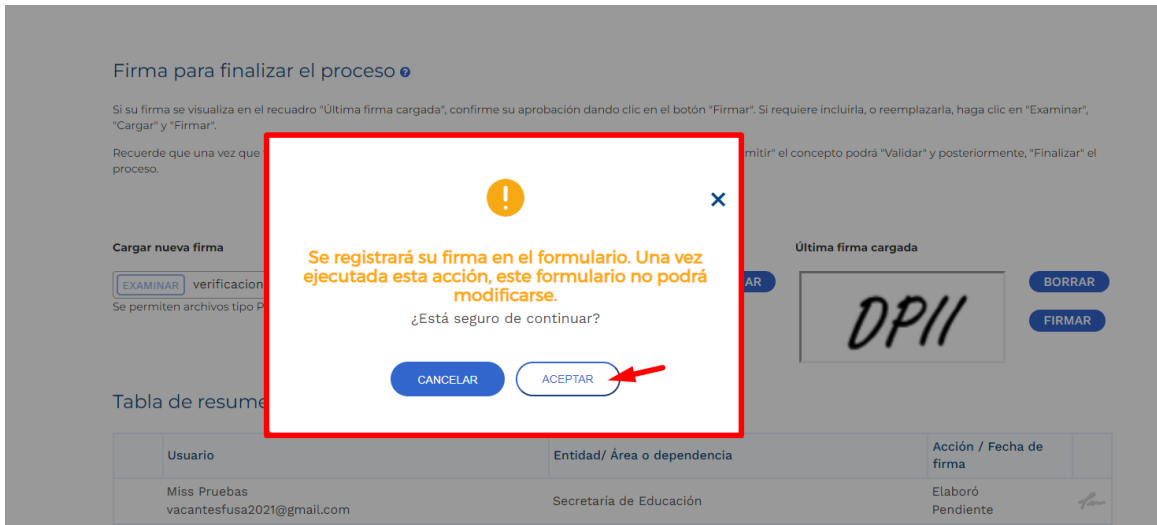
FIRMAR

Tabla de resumen

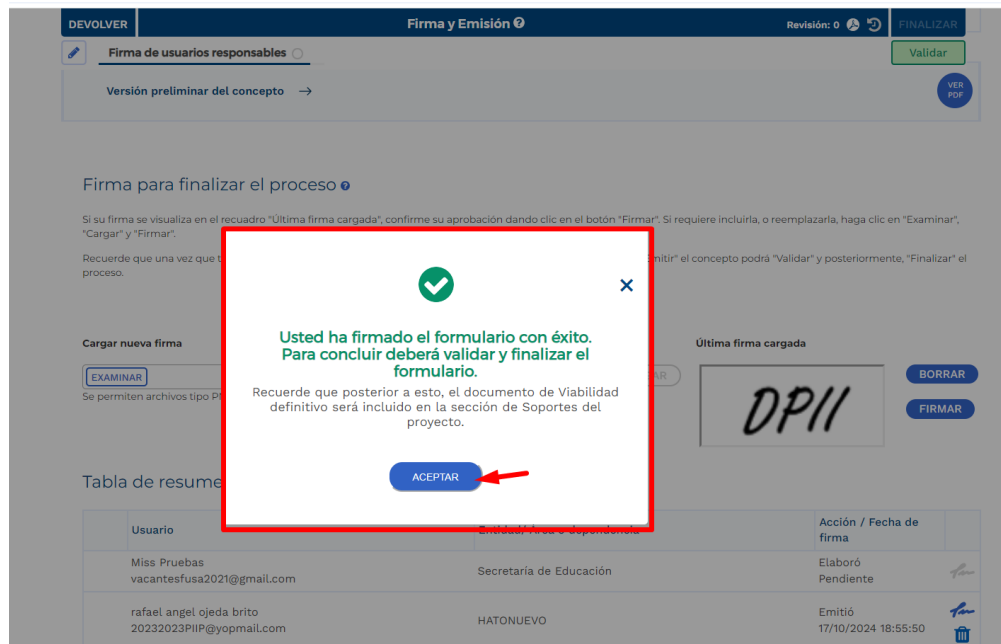
Usuario	Entidad/ Área o dependencia	Acción / Fecha de firma
Miss Pruebas vacantesfusa2021@gmail.com	Secretaría de Educación	Elaboró Pendiente
rafael angel ojeda brito 20232023PIIP@yopmail.com	HATONUEVO	Emitió Pendiente

Nota: Recuerde que los archivos permitidos son de tipo PNG y JPG, tamaño: 300x150 pixeles y un peso máximo de 1MB.

Para cargar -definitivamente- la firma, seleccione la opción **FIRMAR**. Una ventana emergente le mostrará el mensaje **“Se registrará su firma en el formulario una vez ejecutada esta acción coma este formulario no podrá modificarse”**. ¿Está seguro de continuar?” dé clic en **ACEPTAR**.



Nuevamente, la plataforma le confirmará la acción en una ventana emergente con el mensaje: **“Usted ha firmado el formulario con éxito. Para concluir deberá validar y finalizar el formulario”**. Recuerde que, posterior a esto, el documento de Viabilidad definitivo será incluido en la sección de **Soportes del proyecto**. Dé clic en **ACEPTAR**, para continuar.



Podrá validar la efectividad de esta acción, en el extremo derecho de su pantalla con el logo de firma en color azul.

DEVOLVER **Firma y Emisión** Revisión: 0 **FINALIZAR**

Firma de usuarios responsables **Validar** **VER PDF**

Versión preliminar del concepto →

Firma para finalizar el proceso

Si su firma se visualiza en el recuadro "Última firma cargada", confirme su aprobación dando clic en el botón "Firmar". Si requiere incluirla, o reemplazarla, haga clic en "Examinar", "Cargar" y "Firmar".

Recuerde que una vez que todos los responsables terminen el proceso de firma, SOLO el usuario responsable de "Emitir" el concepto podrá "Validar" y posteriormente, "Finalizar" el proceso.

Cargar nueva firma **Última firma cargada**

EXAMINAR **CARGAR** **BORRAR** **FIRMAR**

Se permiten archivos tipo PNG y JPG. Tamaño: 300x150 pixeles. Peso máximo 1 MB

Tabla de resumen

Usuario	Entidad/ Área o dependencia	Acción / Fecha de firma	
Miss Pruebas vacantesfusa2021@gmail.com	Secretaría de Educación	Elaboró 17/10/2024 18:58:07	
rafael angel ojeda brito 20232023PIIP@yopmail.com	HATONUEVO	Emitió 17/10/2024 18:56:58	

Observaciones generales **EDITAR** **GUARDAR**

Nota: Cada usuario involucrado deberá cargar su firma desde su cuenta activa en la PIIP.

En el capítulo **Observaciones generales**, registre las observaciones que considere necesarias antes de *finalizar* el trámite, o -devolverlo- en caso que requiera ser ajustado.

Para finalizar el **Paso 3. Firma y emisión**, y con éste, el **Trámite Reducción ET**, el usuario **R_Secretaría de planeación** deberá activar el botón **Validar**, para confirmar que la información registrada cumple con las condiciones mínimas establecidas.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 26-07-2025 11:33:02

Inicio 1 2 3 Fin

DEVOLVER **Firma y Emisión** Revisión: 0 **FINALIZAR**

Firma de usuarios responsables **Validar** **VER PDF**

Proceso de firmas

Observaciones generales **EDITAR** **GUARDAR**

Observación Firma y Emisión (Máximo 5,000 caracteres)

Observación

Se incluyen las firmas del aprobación Paso 3.

Observación Aprobación

Se Aprueba el Ajuste Con Trámite

Los datos fueron agregados y guardados con éxito! **ACEPTAR**

Después de la validación exitosa, active el botón **FINALIZAR**.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-0425-0006 Fecha: 26-07-2025 11:33:02

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER | Firma y Emisión | Revisión: 0 | **FINALIZAR** | Validar

Firma de usuarios responsables

Proceso de firmas

Observaciones generales

Al tratarse del último paso del **Trámite Reducción ET**, la plataforma confirmará la acción con un último mensaje de alerta que indica: La plataforma mostrará un mensaje de confirmación previo: **“Una vez finalizado, este formulario no podrá modificarse. ¿Está seguro de continuar?”**. Dé clic en **ACEPTAR**, para finalizar.

Proceso: EJ-TP-AD-TER-44378-0003 Fecha: 09-10-2024 11:03:53

Inicio → 1 → Fin

DEVOLVER | Firma de usuarios responsables

Proceso de firmas

Observaciones generales

Observación Firma y Emisión (Máximo 5.000 caracteres)

Se incluyen las firmas del aprobación Paso 3.

Observación

Una vez finalizado, este formulario no podrá modificarse.
¿Está seguro de continuar?

CANCELAR | ACEPTAR

La plataforma confirmará la completitud del **Trámite Reducción ET**, mediante el mensaje **“la acción fue ejecutada exitosamente. Usted puede acceder a él desde la consola de procesos”**. El usuario, podrá seleccionar la opción **IR A CONSOLA DE PROCESOS**, para confirmar el nuevo estado del proceso.

Proceso: EJ-TP-AD-TER-44378-0003 Fecha: 09-10-2024 11:03:53

Inicio → 1 → Fin

DEVOLVER | Firma de usuarios responsables

Proceso de firmas

Observaciones generales

Observación Firma y Emisión (Máximo 5.000 caracteres)

Se incluyen las firmas del aprobación Paso 3.

La acción fue ejecutada exitosamente
Usted puede acceder a él desde la consola de procesos

IR A CONSOLA DE PROCESOS | IR A MIS PROCESOS

Una vez en el módulo **Consola de Procesos**, se visualizará un panel de búsqueda, en el que puede realizar la consulta de este, y todos los trámites o instancias gestionadas en la PIIP, para los proyectos del **Banco Único de Proyectos**. Puede utilizar varios criterios en la búsqueda, bien sea digitando el No. BPIN, el código del trámite, el tipo, la vigencia, entre otros. Haga clic en el botón **BUSCAR**.

Se mostrarán los resultados según los criterios de su búsqueda. Para este caso, se visualiza el listado de instancias asociadas al BPIN digitado, mostrando en estado **Completado**, y por ende, finalizado con éxito, el **Trámite Reducción ET**, las fechas en las que inició y finalizó el trámite, así como los datos del *Ajuste con trámite presupuestal ET*, asociado al trámite.

Se encontraron (388) resultados. BUSCAR

- Cundinamarca

Proyectos: 388

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Sub proceso / Código proceso / Estado / Fecha inicio / Fecha fin	Paso actual / Fecha inicio / Fecha fin / Unidad responsable
1015930 2024252690047 En Ejecucion Salud y protección social	Implementación DE LA ATENCIÓN PRIMARIA PARA EL CUIDADO DE LA SALUD PÚBLICA Facatativá	Ejecución Ajustes con trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-25269-0252 Completado Fecha inicio: 21-07-2025 15:36:11 Fecha fin: 21-07-2025 17:11:49 EJ-TP-RED-TER-25269-0010	5.Pendiente de aprobación Fecha inicio paso: 21-07-2025 17:01:17 Fecha fin paso: 21-07-2025 17:11:49 FACATATIVÁ

DEVOLVER AJUSTE A PASO 1 (CUANDO ESTE YA SE ENCUENTRA EN PASO 5- PENDIENTE DE APROBACIÓN)

En caso de que se requiera realizar alguna modificación al ajuste, incluso cuando este se encuentre en paso 5, podrá hacerlo enviándolo nuevamente al paso 1 de la siguiente manera:

1. Para devolver el ajuste a paso 1 debe dirigirse al trámite y dar *clic* en el capítulo 'Información presupuestal'.

The screenshot displays the 'Trámite reducción ET' interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: Inicio, Banco de Proyectos, Mis procesos (highlighted), Consola de procesos, and Reportes por proceso. The main content area shows the process details for 'Proceso: EJ-TP-RED-TER-25269-0023' with a date of '05-11-2025 08:41:06'. A flowchart indicates the process steps: Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin. Below the flowchart, a horizontal bar contains tabs: 'DEVOLVER' (active), 'Asociar proyectos 0', 'SIGUIENTE', 'Proyectos', 'Información presupuestal' (highlighted with a red box), 'Justificación', 'Soportes', and 'Validar'. Under the 'Información presupuestal' tab, there are sections for 'Fuentes', 'Proyectos asociados', and 'Observaciones generales'. The 'Observaciones generales' section includes a text area for 'Observación' and a button to 'EDITAR' or 'GUARDAR'.

2. Una vez ubicado en el capítulo, haga clic en 'Proyectos asociados', allí, podrá observar los BPIN que cuentan con proceso de ajuste ligado al trámite seleccionado.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-25269-0023 Fecha: 05-11-2025 08:41:06

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Asociar proyectos 0

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Fuentes

Proyectos asociados

Proyectos asociados

Ajustar valores: DEVOLVER PROYECTO(S) SELECCIONADO(S)

Proyecto / Estado / Cod. programa	Operación/Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización	Total
2024252690006. Elaboración de estrategias que permitan la gestión del riesgo para ser guardianes y diligentes en la atención a emergencias y desastres en el municipio de Facatativá Cundinamarca / En Ejecucion / 4503	Sgp	51.647.248,00	0,00		
	Propios	5.632.625.702,16	49.463.715,00	Ajuste proyecto Fecha: Nov 5 2025 8:46AM	
	Transferencias corrientes diferentes al SGP	0,00	0,00		
	Contracredito /				
Valor total del trámite		Total contracredito	49.463.715,00	Total crédito	0,00

Observaciones generales

3. Seleccione el BPIN del proyecto que requiere devolver al paso 1 del ajuste con trámite presupuestal.

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-25269-0023 Fecha: 05-11-2025 08:41:06

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Asociar proyectos 0

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Fuentes

Proyectos asociados

Proyectos asociados

Ajustar valores: DEVOLVER PROYECTO(S) SELECCIONADO(S)

Proyecto / Estado / Cod. programa	Operación/Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización	Total
2024252690006. Elaboración de estrategias que permitan la gestión del riesgo para ser guardianes y diligentes en la atención a emergencias y desastres en el municipio de Facatativá Cundinamarca / En Ejecucion / 4503	Sgp	51.647.248,00	0,00		
	Propios	5.632.625.702,16	49.463.715,00	Ajuste proyecto Fecha: Nov 5 2025 8:46AM	
	Transferencias corrientes diferentes al SGP	0,00	0,00		
	Contracredito /				
Valor total del trámite		Total contracredito	49.463.715,00	Total crédito	0,00

Observaciones generales

4. Haga clic en 'Devolver proyecto seleccionado'.

Inicio de Proyectos

Mis procesos

Consola de procesos

Reportes por proceso

Trámite reducción ET

Proceso: EJ-TP-RED-TER-25269-0023 Fecha: 05-11-2025 08:41:06

Inicio

1

2

3

Fin

DEVOLVER

Asociar proyectos 0

SIGUIENTE

Proyectos

Información presupuestal

Justificación

Soportes

Validar

Fuentes

Proyectos asociados

Proyectos asociados

Ajustar valores: DEVOLVER PROYECTO(S) SELECCIONADO(S)

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa	Operación/Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
2024252690006. Elaboración de estrategias que permitan la gestión del riesgo para ser guardianes y diligentes en la atención a emergencias y desastres en el municipio de Facatativá Cundinamarca / En Ejecucion / 4503	Sgp	51.647.248,00	Sgp	
	Propios	5.632.625.702,16	Propios	Ajuste proyecto Fecha: Nov 5 2025 8:46AM
	Transferencias corrientes diferentes al SGP	0,00	Transferencias corrientes diferentes al SGP	

Valor total del trámite

Total contracrédito	49.463.715,00	Total crédito	0,00
---------------------	---------------	---------------	------

5. Podrá visualizar el ajuste en paso 1 dentro del módulo ‘Mis procesos’.

Inicio de Proyectos

Mis procesos

Consola de procesos

Reportes por proceso

Mis procesos

PLANEACIÓN

G. RECURSOS

EJECUCIÓN

Proyectos

Trámites

Programación

EVALUACIÓN

Nacional

Territorial

SGR

Ejecución / Proyectos / Territorial. Total: 2

ID

BPIN

Nombre proyecto

Sector proyecto

Código proceso

Nombre proceso

Nombre paso actual

Unidad responsable del paso actual

Estado del proyecto

Se encontraron (2) resultados.


BUSCAR

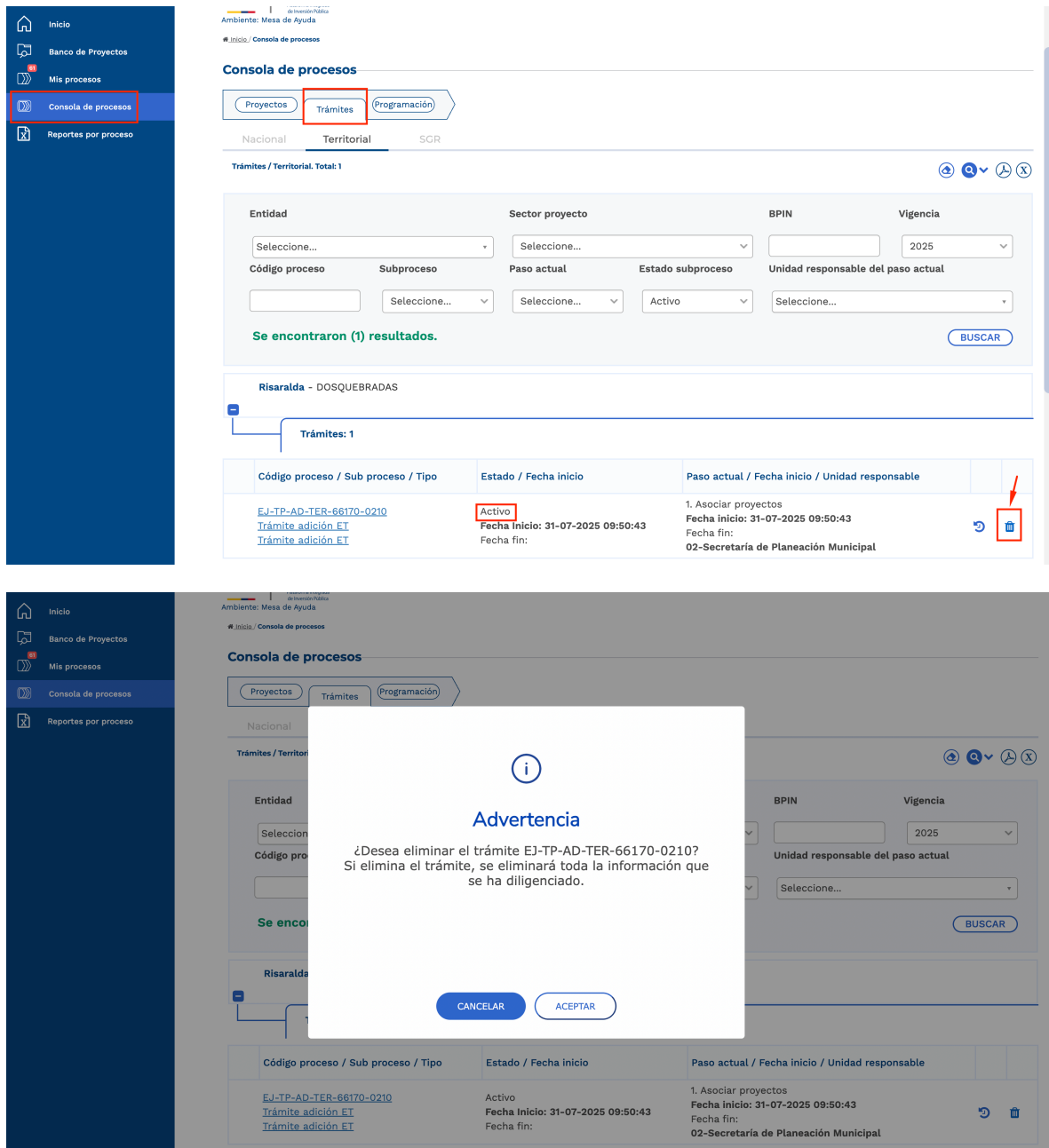
Cundinamarca - FACATATIVÁ

Procesos pendientes: 2

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable
994877 2024252690006 En Ejecucion Gobierno Territorial	Elaboración de estrategias que permitan la gestión del riesgo para ser guardianes y diligentes en la atención a emergencias y desastres en el municipio de Facatativá Cundinamarca	Ajustes con trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-25269-0358 Activo EJ-TP-RED-TER-25269-0023	1. Ajuste proyecto / 2025-11-05 08:46:03 / Secretaría de Planeación

CANCELAR EL TRÁMITE DE REDUCCIÓN TERRITORIAL

1. Para cancelar el **un trámite presupuestal territorial en la PIIP**, el flujo del trámite debe encontrarse en el paso 1 a cargo del rol **“presupuesto”**. El usuario con este rol debe ingresar al módulo de **“consola de proceso”** y buscar el ajuste a cancelar.
2. Una vez ubicado en el ajuste, deberá hacer clic en el ícono  y en el mensaje de advertencia seleccionar el botón **ACEPTAR**:



Consola de procesos

Proyectos **Trámites** Programación

Nacional **Territorial** SGR

Trámites / Territorial. Total: 1


Entidad: Seleccione... Sector proyecto: Seleccione... BPIN: Vigencia: 2025

Código proceso: Subproceso: Paso actual: Estado subproceso: Activo Unidad responsable del paso actual: Seleccione...

Se encontraron (1) resultados. **BUSCAR**

Risaralda - DOSQUEBRADAS

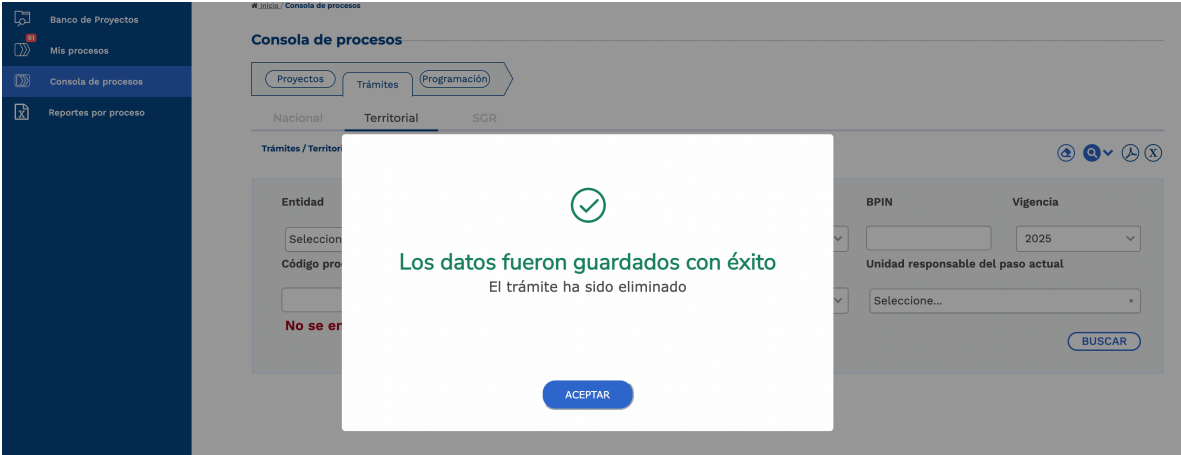
Trámites: 1

Código proceso / Sub proceso / Tipo	Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable	
EJ-TP-AD-TER-66170-0210 Trámite adición ET Trámite adición ET	Activo Fecha inicio: 31-07-2025 09:50:43 Fecha fin:	1. Asociar proyectos Fecha inicio: 31-07-2025 09:50:43 Fecha fin: 02-Secretaría de Planeación Municipal	

Advertencia

¿Desea eliminar el trámite EJ-TP-AD-TER-66170-0210?
Si elimina el trámite, se eliminará toda la información que se ha diligenciado.

CANCELAR **ACEPTAR**





DNP

Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

**Instructivo: Trámite presupuestal de
reducción territorial – Proceso de Ejecución**

**Departamento Nacional de Planeación
Calle 26 núm. 13-19
Edificio Fonade
Bogotá D.C., Colombia
Teléfono: (057) 601 381-5000
www.dnp.gov.co**