



Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)
Fuente de Financiación Crédito para las Entidades
Territoriales

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Fuente de Financiación Crédito para Entidades Territoriales

Dirección General

Natalia Irene Molina Posso

Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación

Martha Cecilia García Buitrago

Secretaría General

Luz Mery Portela David

Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública

Jorge Antonio Cuenca Osorio

Subdirección de Proyectos

Nicolás Giraldo Gracia

Subdirección de Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional

William Augusto Jiménez Santana

Autores del documento

Liliana Alexandra Nieto Díaz

Revisión del documento

Juan David López Pineda

Ricardo Panchalo Arredondo

Zulma Yohana Espinosa Sierra

Coordinación editorial

Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP

Adriana Elena Cuéllar Ramírez

Jefe OAC

Carmen Elisa Villamizar Camargo

Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

©Departamento Nacional de Planeación,

Versión de febrero de 2025

Calle 26 No. 13-19 Edificio Fonade

Teléfono: (57) 601 381 5000

Bogotá D. C., Colombia

Control de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Marzo 2026	Elaboración del documento	Liliana Alexandra Nieto Díaz

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
CONTEXTO	5
ASPECTOS PARA TENER EN CUENTA.....	6
MANEJO DE LA FUENTE DE FINANCIACIÓN CRÉDITO EN LA PIIP	8
Proceso: Gestión de recursos	8
Instancia: Solicitud de Recursos ET	8
Proceso: Ejecución	12
Instancia: Decreto de Liquidación ET	12
Instancias: Trámites (Adición y Traslado)	14
Instancia: Ajuste con trámite presupuestal	17
Instancia: Reporte de Avance.....	21



INTRODUCCIÓN

Este documento hace parte de una serie de instructivos diseñados con el objetivo de orientar a los usuarios en el paso a paso del manejo de la **Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)**. De manera puntual, en este instructivo se encuentra lo referente al *paso a paso* para gestionar diferentes procesos con la fuente de financiación *Crédito* en los proyectos de inversión pública a cargo de las Entidades Territoriales.

CONTEXTO

El **Conpes 4099 de 2022**, incorporó la *Línea de Acción 1. Fortalecimiento de capacidades territoriales en la estructuración y formulación de proyectos a través de la asistencia técnica*, con el propósito de robustecer “(...) el proceso de asistencia técnica orientado al fortalecimiento de capacidades para la gestión efectiva de proyectos de inversión y el manejo adecuado de la nueva Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) (...)”.

Asimismo, estableció que la asistencia técnica también “(...) debe orientar a las entidades territoriales, al fortalecimiento de la gestión de proyectos de impacto regional, en esa línea, se deben analizar los procesos que les permiten a varias entidades territoriales concurrir en sus fuentes de financiación para adelantar proyectos de inversión conjuntos, incluyendo dentro de los mecanismos de financiación el acceso a créditos (...)”.

Ante este panorama, se incorporó en la PIIP la posibilidad de seleccionar una nueva fuente de financiación denominada **Crédito**, con la finalidad de que las entidades territoriales puedan identificar esta fuente de financiamiento dentro de los proyectos de inversión pública en el proceso de gestión de recursos y asimismo, reportar su respectiva ejecución.

Así pues, a partir de diciembre de 2025, la fuente **Crédito** se encuentra disponible en el catálogo de fuentes de la PIIP, la cual, incluye un guion (-) que permite identificar con claridad si su origen es externo a la entidad responsable, así:

Crédito

- Crédito - Recursos del crédito interno
- Crédito - Recursos del crédito externo
- Crédito - Leasing financiero

Esta fuente se suma a las que ya se encuentran disponibles en la plataforma, las cuales mantienen su estructura y denominación, a saber:

Propios**Sistema General de Participaciones (SGP)**

- SGP - Salud
- SGP - Educación
- SGP - Agua potable y saneamiento básico
- SGP - Propósito general libre destinación
- SGP - Propósito general libre inversión
- SGP - Propósito general cultura
- SGP - Propósito general deporte
- SGP - Alimentación escolar
- SGP - AESGPRI Asignación especial para resguardos indígenas
- SGP - Primera infancia
- SGP - Ribereños

Aportes en especie

ASPECTOS PARA TENER EN CUENTA

Los proyectos de inversión que incluyan la fuente de financiación **Crédito**, deben completar los mismos flujos que hasta ahora se han venido implementando para las fuentes **Propios**, **SGP** y **Aportes en especie** en la PIIP, teniendo en cuenta algunas particularidades conceptuales y operativas tales como:

1. Según el artículo 2.2.1.1.1 del Decreto 1068 de 2015, **las operaciones de crédito público** son: “(...) aquellas que tienen por objeto dotar a la entidad estatal de recursos, bienes o servicios con plazo para su pago, así como aquellas mediante las cuales la entidad estatal actúa como deudor solidario o cuando otorgue garantías sobre obligaciones dinerarias con plazo para su pago (...)”. Dentro de estas operaciones se encuentran, **la contratación de empréstitos, la emisión, la suscripción y colocación de títulos de deuda pública, el financiamiento con proveedores y el otorgamiento de garantías** para obligaciones de pago dinerarias con plazo para su pago.

Así mismo, según lo indica el documento **Oferta de financiación a entidades territoriales y su articulación**¹, elaborado por la Dirección de Programación de Inversiones Públicas del DNP, las entidades estatales, “podrán celebrar las operaciones propias para el manejo de la deuda”, tales como, la refinanciación, la reestructuración, la renegociación, el reordenamiento, los acuerdos de pago, la conversión, el intercambio, la sustitución, las operaciones de cobertura de riesgos, y las que tengan por objeto reducir el valor de la deuda o mejorar su perfil, así como las de capitalización con ventas de activos, titularización y aquellas operaciones de similar naturaleza que en el futuro se desarrollen. Para efectos del desarrollo de procesos de titularización de activos autónomos con entidades sometidas a la vigilancia de la Superintendencia Financiera, lo mismo que cuando estén destinados al pago de pasivos laborales.

Al respecto, cabe señalar que en el documento antes mencionado, se detallan *conceptos, lineamientos y recomendaciones sobre el uso de las diferentes fuentes de financiación para proyectos de inversión pública* y que, las consultas que se puedan suscitar en esta materia deben ser orientadas a las áreas y entidades competentes en el diseño y adopción de políticas, planes y programas en materia presupuestal y financiera territorial, y asimismo, a brindar la respectiva asesoría y asistencia a las entidades territoriales.

2. En lo que a PIIP se refiere, cuando se agrega la fuente **Crédito** a un proyecto de inversión, al momento de solicitar recursos o realizar algún ajuste, necesariamente, **se deben cargar dos (2) documentos en la sección de Soportes**: i) la *Autorización endeudamiento Asamblea/Concejo* y ii) el *Concepto CODFIS/COMFIS*. De manera complementaria y opcional, tendrán la posibilidad de cargar otros documentos como, iii) el *Estudio económico servicio de deuda* y iv) la *Certificación estado de la deuda y valor de servicio anual*.
3. Para la fuente **Crédito**, **únicamente estarán disponibles los trámites presupuestales de adición y traslado**. Para este último, solo se podrán registrar los créditos y contracréditos desde y hacia la misma fuente, es decir, no se podrán efectuar traslados presupuestales entre diferentes fuentes.

¹<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Inversiones%20y%20finanzas%20pblicas/Documentos%20GFT/DocumentosGenerales/Documento%20Oferta%20de%20Financiacion%20C3%B3n%20a%20entidades%20territoriales%20def.pdf>

MANEJO DE LA FUENTE DE FINANCIACIÓN CRÉDITO EN LA PIIP

Teniendo en cuenta la configuración de la gestión por procesos en la PIIP, los usuarios encontrarán disponible la fuente **Crédito** en los procesos de **Gestión de Recursos**, en el que se seleccionan las posibles fuentes de financiación de los proyectos de inversión pública y, **Ejecución**, en el cual se inicia el desarrollo de la cadena presupuestal, la provisión de los bienes y servicios contemplados en la cadena de valor y su respectivo reporte de **Seguimiento**.

Proceso: Gestión de recursos

Instancia: Solicitud de Recursos ET

Al ingresar al proceso **Gestión de Recursos**, en el **Paso 1. Solicitud de recursos**, de la instancia **Solicitud de Recursos ET**, en la sección **Recursos**, seleccione el capítulo **Fuentes financiación**:

Al momento de seleccionar la opción, “**AGREGAR FUENTE**”, los usuarios contarán con la posibilidad de seleccionar la fuente **Crédito** con sus diferentes tipos de recurso (además de las fuentes que ya estaban disponibles: Propios, SGP y Aportes en Especie), como se muestra a continuación:

En este punto, es relevante señalar que, el diligenciamiento de los campos **AGREGAR** y **SELECCIONAR** fuentes, dependerá del origen de conformidad con la normatividad presupuestaria aplicable en cada territorio, manuales operativos y/o actos administrativos de los diferentes planes, y de los programas y proyectos de las entidades territoriales.

Seguidamente, para la *Fuente-Recurso* seleccionada, la plataforma mostrará en el botón (+), una tabla desplegable para editar los campos e incluir el valor de recursos solicitados, para cada una de las vigencias que conforman el horizonte del proyecto, así:

Etapas	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Departamentos	Territorial - Bolívar - Crédito	Recursos de crédito interno	No

Vigencia	Valor solicitado
2025	1189000000.00
2026	6500000000.00
Total	7.689.000.000,00

Posteriormente, en el capítulo **Regionalización**, se visualizarán los productos del proyecto de inversión indicando las respectivas fuentes de financiación. En el caso de que las

entidades territoriales necesiten detallar la localización de la inversión (cuando aplique), se deben registrar los valores en concordancia con la información registrada en el capítulo “**Fuentes financiación**” de esta misma sección:

Regionalización

Active el botón editar, despliegue las localizaciones, editelas, y guarde mediante el botón guardar.

CANCELAR GUARDAR

Producto	Fuente de financiación			Total fuente \$
1.1 Servicio de integración de la oferta pública	Etapa: Inversión Tipo Financiado: Departamentos Financiado: Bolívar Recurso: Recursos de crédito interno			7.689.000.000,00
Departamento	Municipio	Tipo agrupación	Agrupación	
Bolívar				



Detalle localización

	Año	Costo MGA \$	Regionalizado MGA \$	Valor fuente \$	Total solicitado \$
	2025	3.000,00	3.000,00	1.189.000.000,00	3000,00
	2026	0,00	0,00	6.500.000.000,00	0,00
=	TOTAL	3.000,00	3.000,00	7.689.000.000,00	3.000,00

Adicionalmente, es preciso indicar que el usuario dispone de una plantilla en Excel para efectuar la regionalización por fuentes de financiación de manera **masiva**, cuando hay un número significativo de localizaciones:

¿Requiere hacer carga masiva?

Descargue plantilla en Excel, diligencie los datos y guarde. Cargue nuevamente la plantilla, validela y adiciónela. Su carga se reflejará en la tabla, junto con otras cargas individuales o masivas que haya incluido.

Para los valores de las celdas tipo número, utilice el formato "General" en el excel. Separador de miles el punto (.).

 Descargar Plantilla

Tipo de archivo permitido Excel. Hasta 2MB

Arrastre aquí su(s) archivo(s) o haga clic para añadir

LIMPIAR
 VALIDAR
 PROCESAR ARCHIVO

Del mismo modo, si las entidades necesitan ingresar información en la sección **Focalización**, en el capítulo **Categorías políticas transversales**, se debe realizar el registro de la información teniendo en cuenta los productos y los montos totales definidos para cada fuente en la sección “**Recursos**”:

DEVOLVER
Solicitud de recursos
SIGUIENTE
Validar

Datos generales
Recursos
Focalización

Política Construcción de Paz. Categoría

Las categorías sobre las que ya registró información sobre su ejecución no se encuentran disponibles para ser eliminadas.

Focalizar
Categoría: 2. Participación Política - 2.2 Mecanismos democráticos de participación ciudadana.
Subcategoría: N/A.

Total focalizado \$
0,00

Etapa: Inversión. **Tipo Financiadore:** Departamentos.
Financiadore: Territorial – Bolívar – Crédito.
Recurso: Recursos de crédito interno.

Total fuente \$
7.689.000.000,00

Total focalizado fuente \$
0,00

Productos

Producto: 1.1.Servicio de integración de **Objetivo específico:** Desarrollar un ecosistema digi **Indicador principal:** Espacios de integración de ofe **Unidad de medida:** Número de espacios. **Meta total:** 15.0000. **Costo:** 3.000,00. **Es acumulativo:** NO. **Población beneficiaria del producto:** 2.180.978. **No. personas-Es acumulativo:** SI. **Indicador secundario:** Unidad de medida: . **Meta:** 0. **Es acumulativo:** 0. [VER MÁS](#)

Total costo producto \$
3.000,00

Total focalizado producto \$
0,00

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Bolívar			

Focalizar Localización

Focalización solicitada

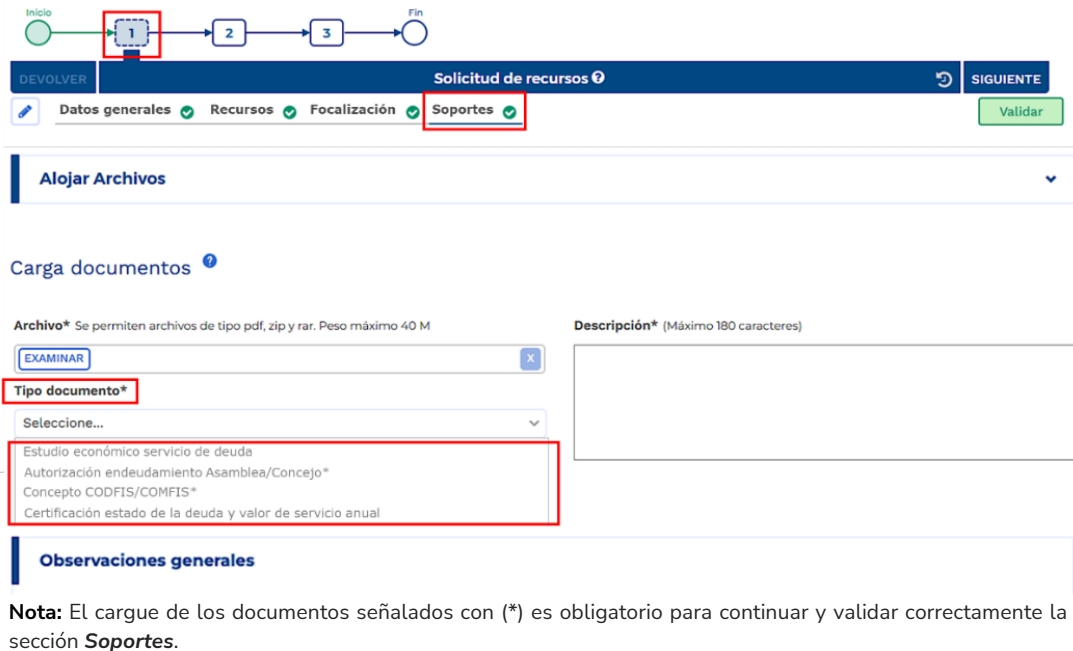
CANCELAR GUARDAR

Vigencia	Valor solicitado \$	Meta categoría	Personas categoría	Meta indicador secundario
2025	0	0	N/A	N/A
2026	0	0	N/A	N/A
Total	0,00	N/A	N/A	N/A

ASIGNAR VALORES EN CERO

Ahora, en lo que respecta a la sección **Soportes**, es importante tener en cuenta que si una entidad territorial selecciona la fuente **Crédito**, debe cargar en la plataforma los documentos que certifiquen la aprobación del crédito para financiar el proyecto de inversión, así como la disponibilidad de los recursos para los respectivos pagos/amortizaciones, entre otros.

En esta sección se requiere cargar de manera obligatoria: la **Autorización endeudamiento Asamblea/Concejo** y el **Concepto CODFIS/COMFIS**; y de manera complementaria y opcional, otros documentos como, el **Estudio económico servicio de deuda** y la **Certificación estado de la deuda y valor de servicio anual**:



Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER | Solicitud de recursos ? | SIGUIENTE

Datos generales ✓ Recursos ✓ Focalización ✓ Soportes ✓ Validar

Alojar Archivos

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 40 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Seleccione...

- Estudio económico servicio de deuda
- Autorización endeudamiento Asamblea/Concejo*
- Concepto CODFIS/COMFIS*
- Certificación estado de la deuda y valor de servicio anual

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Observaciones generales

Nota: El cargue de los documentos señalados con (*) es obligatorio para continuar y validar correctamente la sección **Soportes**.

Ahora bien, para conocer el detalle de la instancia Solicitud de recursos ET, puede consultar el instructivo [Subproceso de solicitud de recursos por fuente²](https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Instructivo_Solicitud_recursos_por_fuente.pdf), en el que se muestra el paso a paso para completar el flujo correctamente.

Proceso: Ejecución

Instancia: Decreto de Liquidación ET

Ingresa al proceso *Ejecución*, instancia *Decreto de Liquidación ET*, Paso 1. *Decreto de liquidación*, y en la sección *Presupuesto de inversión*, al capítulo “Monto presupuesto de inversión”:



Decreto de liquidación ET

Proceso: EJ-TP-DEC-TER-68001-0002 Fecha: 15-11-2025 07:08:00

Inicio → 1 → 2 → Fin

DEVOLVER | Decreto de liquidación ? | Revisión: 0 | SIGUIENTE

Presupuesto de inversión Asociar Proyectos Soportes Validar

La validación de decreto de liquidación se realizará una sola vez y no se habilitarán validaciones parciales.

Monto presupuesto de inversión

² https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Instructivo_Solicitud_recursos_por_fuente.pdf

En este capítulo, las entidades territoriales podrán visualizar el campo **Valor total** para la fuente de financiación **Crédito**, con la finalidad de incluir el monto total de los recursos aprobados en el **Decreto de Liquidación**, así:

Inicio

1

2

Fin

DEVOLVER

Decreto de liquidación

Revisión: 0

SIGUIENTE

Presupuesto de inversión

Asociar Proyectos

Soportes

Validar

La validación de decreto de liquidación se realizará una sola vez y no se habilitarán validaciones parciales.

Monto presupuesto de inversión

^

Vigencia

2026

EDITAR

GUARDAR

Valor total del presupuesto de inversión

0,00

Valor total Propios

0,00

Valor total SGP

0,00

Valor total Crédito

0,00

Cantidad de proyectos del presupuesto de inversión

0

Seguidamente, para la sección **Asociar Proyectos**, en el capítulo **Asociar proyectos al decreto de liquidación**, se visualizarán los campos para la fuente **Crédito** en la **Tabla Resumen**, donde se presenta la información ingresada en la sección anterior, tal y como se hace con las fuentes **Propios** y **SGP**:

DEVOLVER

Decreto de liquidación

Revisión: 0

SIGUIENTE

Presupuesto de inversión

Asociar Proyectos

Soportes

Validar

La validación de decreto de liquidación se realizará una sola vez y no se habilitarán validaciones parciales.

Asociar proyectos al decreto de liquidación

^

Tabla Resumen

Valor total del presupuesto de inversión \$ 0,00

Vigencia 2026

1. Recursos aprobados en decreto \$	2. Distribución de recursos aprobados \$	3. Saldo por distribuir \$ (1-2)
Propios	Propios	Propios
0,00	0,00	0,00
SGP	SGP	SGP
0,00	0,00	0,00
Crédito	Crédito	Crédito
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Asimismo, en el ítem, **Lista de proyectos asociados**, se muestran los campos respectivos para que las entidades territoriales puedan ingresar los valores de las apropiaciones iniciales para la fuente **Crédito** en cada uno de los proyectos:

Lista de proyectos asociados ⓘ

Los proyectos de esta lista han sido precargados por que cumplen con la condición de estar viables con recursos solicitados o en ejecución. PROYECTOS EDITADOS

Escriba código BPIN

Código BPIN / Nombre del proyecto	Recursos solicitados \$	Distribución de recursos aprobados \$
2021005970086	Aportes en especie 1.513.300.000,00	Aportes en especie 0,00
Fortalecimiento de las actividades militares de prevención control investigación y logísticas de la trigésimo primera brigada del	Crédito – Leasing financiero 0,00	Crédito – Leasing financiero 0,00
	Crédito – Recursos crédito externo 0,00	Crédito – Recursos crédito externo 0,00
	Crédito – Recursos crédito interno 0,00	Crédito – Recursos crédito interno 0,00
	Propios 0,00	Propios 0,00
	SGP – Agua Potable y Saneamiento Básico 0,00	SGP – Agua Potable y Saneamiento Básico 0,00
	SGP – Educación 0,00	SGP – Educación 0,00
	SGP – Primera Infancia 0,00	SGP – Primera Infancia 0,00
	SGP – Propósito General Cultura 0,00	SGP – Propósito General Cultura 0,00
	SGP – Propósito General Deporte 0,00	SGP – Propósito General Deporte 0,00
	SGP – Propósito General Libre Destinación 0,00	SGP – Propósito General Libre Destinación 0,00

Una vez asociados los proyectos, se creará la instancia **Ajuste a Decreto**, para que se realicen los respectivos ajustes de los valores (en caso de que aplique), en concordancia con los montos asignados en **Decreto de Liquidación ET**.

Es relevante mencionar que, para conocer el detalle de la instancia **Decreto de Liquidación ET**, puede consultar el instructivo **Decreto de Liquidación Territorial³**, en el que se muestra el paso a paso para completar el flujo correctamente.

Instancias: Trámites (Adición y Traslado)

En el subproceso **Trámites**, es importante tener en cuenta que para las nuevas fuentes se habilitaron los siguientes trámites presupuestales:

FUENTE	ADICIÓN	TRASLADO
Crédito	X	X

Fuente: Elaboración propia, DNP-DPII-SP (2026).

Asimismo, es relevante indicar que, para el caso de los traslados presupuestales, solo podrán efectuarse operaciones de crédito y contracrédito entre rubros de la misma fuente y tipo de recurso:

³ https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Instructivo_Cargue_Decreto_liquidacion_Territorio.pdf

{Crédito (+) Fuente/Recurso A = Contracrédito (-) Fuente/Recurso A}

Hecha la aclaración anterior, para la instancia **Trámite Adición ET**, en el **Paso 1. Asociar proyectos**, y en la sección **Proyectos**, el capítulo **Asociar proyecto** muestra los valores asignados a las nuevas fuentes en la tabla **Valor total del trámite**, como se ilustra a continuación:

The screenshot shows the 'Asociar proyectos' interface. At the top, there are tabs for 'Proyectos', 'Información presupuestal', 'Justificación', and 'Soportes'. The 'Proyectos' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Asociar proyecto'. It includes a search bar for 'Proyecto asociado' and a table with the following data:

Código BPIN	Código-nombre Entidad / Nombre del Proyecto	Estado / Fecha de ingreso
2024443780064	44378-HATONUEVO / Desarrollo DE ACCIONES DE DESMONTE DE ESTRUCTURA METALICA EN LA INSTITUCION NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO La Guajira	En Ejecucion 19/06/2024

Below the table, there is a section titled 'Proyectos asociados' which shows 'Sin proyectos asociados'. At the bottom, there is a table titled 'Valor total del trámite' with the following data:

Total Crédito	
Propios	0
SGP	0
Crédito	0

Al respecto, es preciso indicar que, inicialmente, cuando el usuario crea la instancia y se asocia el proyecto, el campo denominado **Total Crédito**, no muestra aún los valores del trámite de adición, hasta tanto no se complete la instancia del **Ajuste con Trámite Presupuestal**.

Asimismo, cabe resaltar que para la instancia **Trámite Traslado ET**, en el **Paso 1. Asociar proyectos**, sección **Proyectos**, no se requiere registrar ningún campo adicional al que se muestra en la imagen anterior, asociado a las fuentes de financiación.

Seguidamente, en la sección **Información Presupuestal** - capítulo **Fuentes**, en caso de haber seleccionado la fuente **Crédito**, se visualizarán los campos respectivos en los cuales se mostrarán los montos totales objeto de modificación presupuestal (adición o traslado), de acuerdo con los valores registrados en el ítem **Fuentes**, en los campos denominados **Valor inicial** y **Valor vigente**, así:

DEVOLVER
Asociar proyectos
SIGUIENTE

Proyectos
Información presupuestal
Justificación
Soportes
Validar

Fuentes

BPIN: 2024004150267
Proyecto: Implementación y ejecución del Programa de Ver más
Valor Crédito: 0,00 Valor Propios: 0,00 Valor SGP: 100,00
Operación: Crédito / Contracrédito (según trámite)

Total Crédito solicitado \$ 0
Total Propios \$ 0,00
Total SGP \$ 100,00

Fuentes
EDITAR GUARDAR

Fuente	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor solicitado \$
Propios	0,00	0,00	0,00
SGP - Educación	0,00	0,00	0,00
SGP - Salud	0,00	0,00	0,00
SGP - Agua Potable y Saneamiento Básico	0,00	0,00	0,00
SGP - Propósito General Libre Destinación	0,00	0,00	0,00
SGP - Propósito General Deporte	0,00	0,00	0,00
SGP - Propósito General Cultura	0,00	0,00	0,00
SGP - Primera Infancia	0,00	0,00	0,00
Aportes en especie	0,00	0,00	0,00
Crédito - Recursos crédito interno	100,00	100,00	0,00
Total	100,00	100,00	100,00

En la misma sección, en el capítulo **Proyectos asociados**, se visualizarán los valores de la adición o traslado (crédito o contracrédito, dependiendo del trámite) y, posteriormente, los usuarios podrán crear la instancia de **Ajuste con trámite presupuestal ET** (detallada más adelante).

DEVOLVER
Asociar proyectos
SIGUIENTE

Proyectos
Información presupuestal
Justificación
Soportes
Validar

Fuentes
Proyectos asociados

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa	Operación/Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
2024004150267. Implementación y ejecución del Programa de Alimentación Escolar como estrategia para garantizar los derechos fundamentales en el departamento de Boyacá. Boyacá / En Ejecución / 2202	Crédito / Contracrédito	Crédito 0,00 Propios SGP 100,00	Crédito 0,00 Propios SGP 100,00	Sin iniciar instancia

Valor total del trámite

Total contracrédito	0,00	Total crédito	100,00
---------------------	------	---------------	--------

Instancia: Ajuste con trámite presupuestal

Como parte del subproceso **Trámites**, en el **Paso 1. Ajuste proyecto** de la instancia **Ajuste con trámite presupuestal**, en la sección **Recursos**, capítulo **Fuentes de financiación**, se podrá incluir la nueva fuente en el ítem, “**AGREGAR FUENTE**” y a su vez, registrar el valor correspondiente al trámite de la adición o traslado (crédito o contracrédito), en la columna “**En ajuste \$ ***”, como se muestra a continuación:

DEVOLVER

Ajuste proyecto

Revisión: 0

SIGUIENTE

Datos generales
Recursos
Focalización
Justificación
Soportes

Fuentes de financiación

Modificar fuente

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
+	Inversión	Departamentos	Territorial - BOYACÁ - Crédito - Leasing financiero	Crédito - Leasing financiero
+	Inversión	Departamentos	Territorial - BOYACÁ - Propios	Propios
+	Inversión	Departamentos	Territorial - BOYACÁ - SGP - Propósito General Libre Destinación	SGP - Propósito General Libre Destinación

Ajustes de fuente

EDITAR
GUARDAR

* La columna "En ajuste \$" presenta inicialmente los valores en firme. Si usted edita y guarda un nuevo valor, este será identificado como valor en ajuste.

Vigencia	Solicitados (gestión de recursos) \$	En firme \$	En ajuste \$ *
2025	0,00	0,00	100,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00

AGREGAR FUENTE

Con base en la información diligenciada en el ítem anterior, se realizarán automáticamente los respectivos cálculos de tal manera que se muestren los valores en las tablas siguientes del capítulo, así:

Resumen ajustes de fuentes de financiación

Inversión				
Vigencia	Solicitados gestión de recursos \$	Iniciales decreto liquidación \$	En firme \$	En ajuste \$
2025	0,00	0,00	0,00	100,00
Total Inversión	0,00	0,00	0,00	100,00

Totales globales

Correspondientes a sumatoria de recursos registrados en las etapas de Preinversión, Inversión y Operación

Vigencia	Solicitados gestión de recursos \$	Iniciales decreto liquidación \$	En firme \$	En ajuste \$
TOTAL	0,00	0,00	0,00	100,00

Recursos fuentes de financiación vs. costos de actividades

Inversión			
Vigencia	Costos actividades \$	Ajustes fuentes \$	
2025	0,00	100,00	
2026	0,00	100,00	
Total Inversión	0,00	100,00	

Enseguida, en el capítulo **Costos de las actividades**, pese a que no se debe seleccionar la nueva fuente, se debe ajustar la validación del campo **Total Costo proyecto ajustado**, en concordancia con el valor total de las fuentes del proyecto de inversión incluidas en el capítulo anterior. En efecto, el valor total de las actividades, y por ende, el valor de cada producto y objetivo debe coincidir con el valor total de las fuentes de financiación así:

Costos de las actividades

Ajustes por Producto

Total Costo proyecto ajustado → 100,00

Objetivo 1:
Adelantar los procesos disciplinarios de manera eficiente y oportuna, respetando el debido proceso

Productos

Producto	Etapas	Costo en MGA	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Documentos de investigación (Producto principal del proyecto) -	Inversión	0,00	0,00	100,00

Detalle del producto

EDITAR GUARDAR

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2025-2025

Costos Ajustados Costos en firme Costos en MGA

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2025 \$
1.1.1 Apoyar el cumplimiento de informes de gestión, planes de mejora, plan anual de adquisiciones y proyectos de inversión, para la oficina asesora de control interno disciplinario	100,00	100,00

Posteriormente, en el capítulo **Regionalización**, se deben diligenciar los ítems que hacen parte del botón (+) de las fuentes respectivas según corresponda, como se ilustra en la siguiente imagen:

Regionalización por fuentes de financiación - productos

Fuentes

Etapas: Inversión. Tipo financiador: Departamentos. Financiador: Territorial – Boyacá – Crédito – Recursos de crédito interno Recurso: Crédito – Recursos de crédito interno	Total fuente \$ 100,00	Total regionalizado fuente \$ 100,00
--	---------------------------	---

Productos

Producto: Servicio de educación informal en materia de trans... VER MÁS Objetivo específico: Capacitar a los servidores públicos... VER MÁS Indicador principal: Personas capacitadas Unidad de medida: Número de personas. Meta total: 20,00. Es acumulativo: Si	Total costo producto \$ 100,00	Total regionalizado producto \$ 100,00
--	-----------------------------------	---

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Boyacá			

Detalle Localización [EDITAR](#) [GUARDAR](#)

Vigencia	En firme \$	En ajuste \$	Meta en firme	Meta en ajuste
2025	0,00	100,00	20,0000	20,0000
= Total \$	0,00	100,00	20,0000	20,0000

[ASIGNAR VALORES EN CERO](#)

Sumado a lo anterior, para la sección **Focalización**, en caso de que la entidad territorial así lo requiera, en el capítulo **Categorías políticas transversales**, se debe diligenciar la información requerida para cada producto, así:

Categorías políticas transversales

Resumen focalización

Para que se muestren otras políticas en esta tabla, agréguelas desde el capítulo anterior "Políticas transversales"
 Para cargar focalización de forma masiva, todas las políticas deben tener por lo menos una categoría asociada
 *La opción para focalizar en indicadores específicos asociados a la política transversal solamente está disponible para "Equidad de la Mujer" y "Construcción de Paz"

Política	Categoría	Indicadores de la política *
Primera infancia, infancia y adolescencia	INGRESAR	N/A

Política Primera infancia, infancia y adolescencia. Categoría

Las categorías sobre las que ya registró información sobre su ejecución no se encuentran disponibles para ser eliminadas.

Focalizar
Categoría: 4. Transversales.
Subcategoría: 4.3. Superación de la Pobreza. .

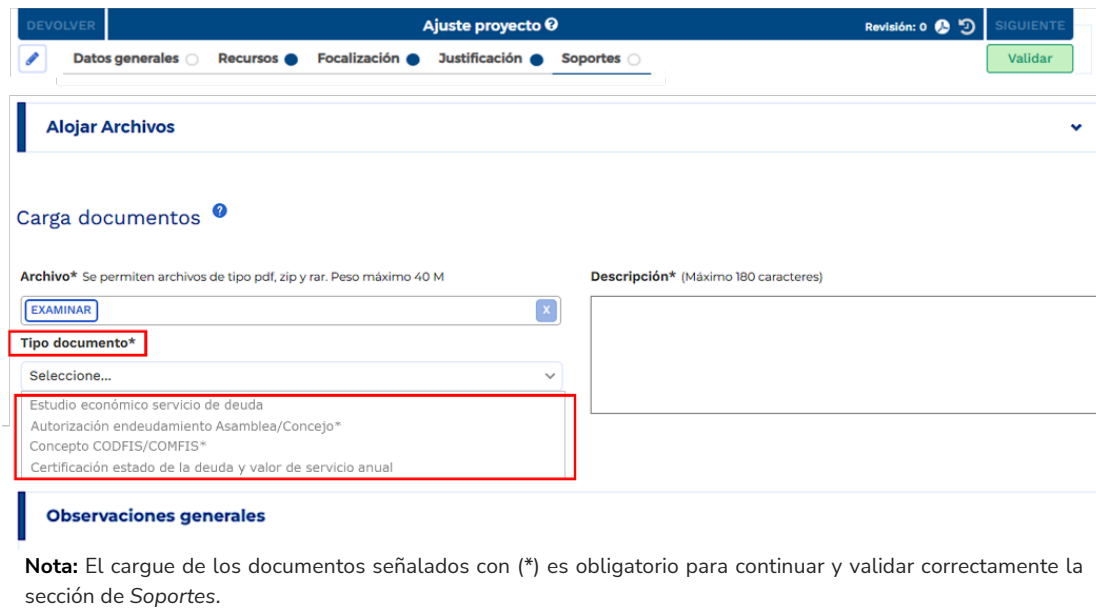
Total focalizado \$
0,00

Etapas: Inversión. Tipo financiador: Departamentos. Financiador: Territorial – Boyacá – Crédito – Recursos de crédito externo Recurso: Crédito – Recursos de crédito externo	Total fuente \$ 100,00	Total focalizado fuente \$ 100,00
--	---------------------------	--------------------------------------

Productos

Producto: 11.Documentos de investigació Objetivo específico: Adelantar los procesos discipl Indicador principal: Documentos de Investigación re Unidad de medida: Número de documentos. Meta total: 78,0000. Costo: 285.415.060,00. Es acumulativo: Si. Población beneficiaria del producto: 1.311.983. No. personas-Es acumulativo: Si. Indicador secundario: Unidad de medida: Meta: 0. Es acumulativo: 0. VER MÁS	Total costo producto \$ 100,00	Total focalizado producto \$ 100,00
--	-----------------------------------	--

financiar el proyecto de inversión (señalados en los anteriores apartados), así como la disponibilidad de los recursos para los respectivos pagos/amortizaciones, entre otros.



Ajuste proyecto Revisión: 0 **SIGUIENTE** Validar

Datos generales Recursos **Focalización** Justificación **Soportes**

Alojar Archivos

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 40 M **EXAMINAR**

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Tipo documento*

Seleccione...

- Estudio económico servicio de deuda
- Autorización endeudamiento Asamblea/Concejo*
- Concepto CODFIS/COMFIS*
- Certificación estado de la deuda y valor de servicio anual

Observaciones generales

Nota: El cargue de los documentos señalados con (*) es obligatorio para continuar y validar correctamente la sección de Soportes.

Asimismo, para conocer el detalle de los trámites presupuestales, puede consultar el instructivo [Adición territorial](#)⁴ y [Traslado territorial](#)⁵, en los que se muestra el paso a paso para completar cada uno de los flujos correctamente.

Instancia: Reporte de Avance

En el proceso *Ejecución*, ingrese al **Paso 1. Reporte avance** de la instancia *Reporte avance ejecución*, y en la sección *Financiero y cantidades*, al capítulo **Avance financiero**:



Reporte avance ejecución

Proceso: EJ-SYC-0415-0565 Tipo: Reporte avance ejecución Estado: Activo Fecha inicio: 11-02-2026 Fecha fin: 11-02-2026 ID: 1541743 BPIN: 20250000031701 Período(s) abierto(s): 2026 Febrero(09/02/2026 - 06/03/2026).

VER MGA VER MAPA INVERSIONES

VER SOPORTES

Diagrama Curva S

Reporte avance FINALIZAR

Financiero y cantidades Meta producto Regionalización Focalización Soportes Fin reporte

Avance Financiero

Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja

En este capítulo, se mostrarán los campos respectivos de la fuente **Crédito**, para que las entidades territoriales (en caso de haberla agregado al proyecto) puedan incluir el reporte

⁴ https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Instructivo_Adicion_Territorial.pdf

⁵ https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Instructivo_traslado_Territorial.pdf

mensual acumulado de los valores de compromisos, obligaciones y pagos, como se muestra a continuación:

DEVOLVER

Reporte avance

FINALIZAR

Financiero y cantidades

Meta producto

Regionalización

Focalización

Soportes

Fin reporte

Diagrama Curva S

Digite en los respectivos campos de "Recursos vigentes" y "Reservas presupuestales" la información financiera acumulada a la fecha.

Recursos vigentes

Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
Inversión - Departamentos - Boyacá - Propios	0,00	119.802.060,00	0,00	0,00	0,00
Inversión - Departamentos - Boyacá - SGP	0,00	119.802.060,00	0,00	0,00	0,00
Inversión - Departamentos - Boyacá - Crédito - Recursos de crédito interno	0,00	119.802.060,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reservas presupuestales

Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
Inversión - Departamentos - Boyacá - Propios	0,00	119.802.060,00	0,00	0,00	0,00
Inversión - Departamentos - Boyacá - SGP	0,00	119.802.060,00	0,00	0,00	0,00
Inversión - Departamentos - Boyacá - Crédito - Recursos de crédito interno	0,00	119.802.060,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seguidamente, en la sección **Regionalización** - capítulo **Avance regionalización**, en el ítem denominado más (+) **Fuente**, se visualizará (a modo informativo) un campo habilitado para la fuente **Crédito** (y todas las demás fuentes del proyecto de inversión) en una tabla que muestra la comparación entre el valor total de cada fuente de financiación (incluida en la sección de financiero y cantidades) y el valor regionalizado acumulado (cuando este aplique):

DEVOLVER

Reporte avance

Revisión: 0

FINALIZAR

Financiero y cantidades

Meta producto

Regionalización

Focalización

Soportes

Fin reporte

Diagrama Curva S

Validar

Avance regionalización

Abierto

2025/Septiembre. 08/09/2025 - 07/10/2025

Fuente: Departamentos - Boyacá - Crédito - Recursos de crédito interno

Periodo	Comparativo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2025/Julio	Valores de la fuente	0,00	0,00	0,00
2025/Agosto	Valores de la fuente	0,00	0,00	0,00
2025/Septiembre	Valores de la fuente	0,00	0,00	0,00
2025/Julio	Regionalizado Acumulado a	0,00	0,00	0,00
2025/Agosto	Regionalizado Acumulado a	0,00	0,00	0,00
2025/Septiembre	Regionalizado Acumulado a	0,00	0,00	0,00

Posteriormente, en el mismo capítulo, el campo del ítem más (+) **Fuente/Etapa**, una vez desplegado, muestra (a modo informativo) las etapas de los productos asociados a la(s) fuente(s) del proyecto de inversión, así:

DEVOLVER

Reporte avance ?

Revisión: 0

FINALIZAR

Financiero y cantidades

Meta producto

Regionalización

Focalización

Soportes

Fin reporte

Validar

Diagrama Curva S

Etapa: Inversión

Fuente: Departamentos – Boyacá – Crédito – Recursos de crédito interno

Periodo	Acumulado por periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2025/Julio	Regionalizado Acumulado a Julio	0,00	0,00	0,00
2025/Agosto	Regionalizado Acumulado a Agosto	0,00	0,00	0,00
2025/Septiembre	Regionalizado Acumulado a Septiemb	0,00	0,00	0,00

Asimismo, en la parte inferior, el ítem más (+) **Reporte avance regionalización**, es en el cual las entidades territoriales tienen la opción de descargar una plantilla para incluir la fuente **Crédito** con el propósito de registrar el avance correspondiente de manera **masiva** (en caso de que lo requiera), como se ilustra a continuación:

Reporte avance ?									
DEVOLVER					Revisión: 0				
Financiero y cantidades ● Meta producto ● Regionalización ● Focalización ○ Soportes ○ Fin reporte ○					Validar				
Diagrama Curva S									
Reporte avance regionalización inversión									
Objetivos y productos									
Objetivo 1 Aumentar la participación de productores, empresas y asociaciones Cacaoteras del departamento en eventos nacionales e internacionales de comercialización VER MÁS Producto 1.1 Servicio de apoyo financiero para la participación en Ferias nacionales e internacionales (Producto principal del proyecto) - VER MÁS Etapa: Inversión Costo total producto: \$35.700.000,00 Fecha inicio: 01/01/2024 Fecha fin: 31/12/2024 VER INFORMACIÓN DE META DE PRODUCTO Archivo plantilla carga masiva por producto DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Departamentos – Boyacá – Crédito – Recursos de crédito interno – Producto: Servicio de apoyo financiero para el Programa de Alimentación Escolar (PAE)									
EXAMINAR X VALIDAR CANCELAR CARGAR									

Enseguida de este, se muestra otro ítem más (+) denominado **Localizaciones**, seguido del ítem más (+) con el nombre del departamento o municipio, en el que se deben registrar los valores en los campos **Compromisos \$**, **Obligaciones \$** y **Pagos \$** de la tabla **Recursos**, conforme a los valores registrados en la sección **Financiero y Cantidades**, para cada una de las **Fuentes-Recursos** asociadas al proyecto de inversión:

DEVOLVER **Reporte avance 0** Revisión: 0 FINALIZAR

Financiero y cantidades Meta producto **Regionalización** Focalización Soportes Fin reporte Validar Diagrama Curva S

 Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Boyacá			

 Avance Regionalización recursos y metas

Recursos CANCELAR GUARDAR

Del mes

Vigencia/Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observaciones
2025/Septiembre	100	100	100	Escriba su observación

Metas

Vigencia/Periodo	Acumulado al mes anterior	Avance en el mes	Observación del mes
2025/Septiembre	0,0000	0	Escriba su observación

En ese sentido, en la tabla **Resumen Recurso y Metas**, pestaña **Resumen regionalización recursos**, se visualizarán los totales de los valores consignados en los ítems anteriores de esta misma sección, para las **Fuentes-Recursos** del proyecto:

Resumen recursos y metas

Resumen regionalización recursos

Resumen regionalización metas

Vigencia	Valor vigente \$	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2025	0,00	0,00	0,00	0,00

Detalle recursos 2025

Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observación
Julio	0,00	0,00	0,00	
Agosto	0,00	0,00	0,00	
Septiembre	0,00	0,00	0,00	
Octubre	0,00	0,00	0,00	
Noviembre	0,00	0,00	0,00	
Diciembre	0,00	0,00	0,00	
Total \$	0,00	0,00	0,00	
Total	35.700.000,00	35.700.000,00	0,00	0,00

Ahora, para la sección de **Focalización**, en el capítulo **Focalización de políticas** (en caso de que las entidades así lo requieran), se mostrará la nueva *Fuente-Recurso* en una tabla que visualiza la comparación entre el valor total de cada una de las fuentes de financiación (incluidas en la sección de financiero y cantidades) y el valor focalizado mensual, de la siguiente manera:

DEVOLVER

Reporte avance

Revisión: 0

FINALIZAR

Financiero y cantidades

Meta producto

Regionalización

Focalización

Soportes

Fin reporte

Validar

Diagrama Curva S

Focalización de políticas

Abierto

2025/Septiembre. 08/09/2025 - 07/10/2025

Construcción de Paz

Equidad de la Mujer

Equidad de la Mujer

Fuente: Inversión – Departamentos – Bolívar – Departamentos – Inversión – Crédito – Recursos de crédito externo

Periodo	Resumen de valores acumulados	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2025/Julio	Valores de la fuente	102.833.346,00	12.310.045,00	12.310.045,00
2025/Agosto	Valores de la fuente	102.833.346,00	14.188.632,00	14.188.632,00
2025/Septiembre	Valores de la fuente	0,00	0,00	0,00
2025/Julio	Focalizado	102.833.346,00	12.310.045,00	12.310.045,00
2025/Agosto	Focalizado	102.833.346,00	14.188.632,00	14.188.632,00
2025/Septiembre	Focalizado	0,00	0,00	0,00

Posteriormente, al seleccionar el ítem más (+) **Reporte avance focalización**, se mostrará cada objetivo y producto del proyecto de inversión y se habilitará la opción para descargar la plantilla para que las entidades territoriales puedan registrar el avance correspondiente de manera **masiva** (en caso de que lo requiera), así:

Categoría: 1. Autonomía Económica Y Acceso A Activos

Subcategoría: 1.2 Sin subcategoría - Autonomía económica y acceso a activos

VER RESUMEN

Reporte avance focalización

Objetivo 1 Fortalecer la implementación de sistemas agroecológicos sostenibles para la seguridad alimentaria.

Producto 1.3 Servicio de fortalecimiento de capacidades locales - Etapa inversión Costo total producto \$ 76.075.937,00 Fecha inicio 09/01/2025 Fecha fin 07/08/2025

Archivo plantilla carga masiva por producto

DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Departamentos – Boyacá – Departamentos – Inversión – Transferencias corrientes diferentes al SGP – Orden nacional

Después, al desplegar el ítem (situado en la parte inferior del objetivo y producto de la imagen anterior), se visualizará un ítem más (+) con el nombre del departamento o municipio, en el que las entidades territoriales deben registrar los valores respectivos en los campos

Compromisos \$, Obligaciones \$ y Pagos \$ de la tabla **Recursos**, conforme a los valores registrados en la sección **Financiero y Cantidades**, para cada una de las **Fuentes-Recursos**:

Boyacá

 Avance focalización

Recursos, metas y beneficiarios CANCELAR GUARDAR

Recursos

Vigencia/Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observación
2025/Septiembre	0	0	0	Escriba su observación

Finalmente, en la tabla **Resumen avance focalización**, pestaña **Resumen focalización recursos**, se visualizará (a modo informativo) el total de los valores consignados en los ítems anteriores de esta misma sección, para las **Fuentes-Recursos**:

Resumen avance focalización

Resumen focalización recursos Resumen focalización Metas Resumen focalización beneficiarios

Vigencia	Valor Vigente \$	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2026				

 Detalle focalización recursos 2026

Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observación
Enero	0,00	0,00	0,00	Escriba su observación
Febrero	0,00	0,00	0,00	Escriba su observación
= Total				N/A
= Total	0,00	0,00	0,00	0,00

En complemento de lo anterior, para conocer el detalle de la instancia Reporte de avance, puede consultar el instructivo [Reporte avance ejecución](https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Instructivo_Reporte_avance_ejecucion_PIIP.pdf)⁶, en el que se muestra el paso a paso para completar el flujo correctamente.

Finalmente, de esta manera se concluye con la descripción detallada de las funcionalidades de la PIIP en las que se podrá gestionar **la nueva fuente de financiación Crédito** de conformidad con los diferentes procesos que conforman el ciclo de la inversión pública para las entidades territoriales.

⁶ https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Instructivo_Reporte_avance_ejecucion_PIIP.pdf



DNP

Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

**Fuente de Financiación Crédito para
las Entidades Territoriales**

**Departamento Nacional de Planeación
Calle 26 núm. 13-19
Edificio Fonade
Bogotá D.C., Colombia
Teléfono: (057) 601 381-5000
www.dnp.gov.co**