

PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIÓN PÚBLICA

INSTRUCTIVO

Programación – Ajuste a la Regionalización

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Proceso de Ejecución - Subproceso Programación para Entidades del Orden Nacional

Dirección General

Natalia Irene Molina Posso

Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación

Tatiana Zambrano Sánchez (E)

Secretaría General

Luz Mery Portela David

Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública

Jorge Antonio Cuenca Osorio

Subdirección de Proyectos

Nicolas Giraldo Gracia

Subdirección de Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional

William Augusto Jiménez Santana

Autores del documento

Paula Daniela Vanesa Castellanos Suarez

Corrección de estilo y edición

Juan Sebastián Bernal Erazo

Revisión del documento

Ángela Viviana Muñoz

Coordinación editorial

Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP

Camilo Marín Escobar

Jefe OAC

Carmen Elisa Villamizar Camargo

Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

©Departamento Nacional de Planeación,
versión de noviembre de 2025

Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade

Teléfono: (57) 601 381 5000

Bogotá D. C., Colombia

Control de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Octubre 2025	Elaboración del documento	Paula Daniela Vanesa Castellanos Suarez
2.0	Marzo 2026	Corrección de estilo y edición	Juan Sebastián Bernal

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
DEFINICIÓN	6
REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA	7
INGRESO A LA PLATAFORMA.....	8
ROLES EN LA PIIP PARA EL AJUSTE REGIONALIZACIÓN	¡ERROR!
MARCADOR NO DEFINIDO.	
PASO A PASO DEL AJUSTE REGIONALIZACIÓN	10
Crear la instancia de Ajuste Regionalización	10
PASO 1: DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS	13
Capítulo Regionalización	13
Capítulo Transversal de Observaciones	25
PASO 2: APROBACIÓN DE RECURSOS.....	28
PASOS A CARGO DE ROLES DNP	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

INTRODUCCIÓN

Este instructivo hace parte de la estrategia de asistencia técnica desarrollada por la Subdirección de Proyectos de la Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública del Departamento Nacional de Planeación. Su propósito es facilitar a las entidades el desarrollo de los procesos asociados a la gestión de proyectos de inversión pública, de conformidad con lo establecido en el Título 6 del Decreto 1082 de 2015. .

De manera puntual, en este instructivo encontrará lo referente a la instancia de Programación en lo referente a modificaciones presupuestales, que las entidades del orden nacional realizan para cambiar la priorización de los recursos cuando lo requieran.

A lo largo del documento se explican los requisitos que deben verificarse previamente, los roles que intervienen en el proceso y el paso a paso que debe seguir el usuario en la plataforma. De esta manera, el instructivo le permitirá conocer los aspectos necesarios para adelantar la instancia de forma adecuada y contribuir a una gestión ordenada y eficiente en el desarrollo de la instancia.

DEFINICIÓN

La programación presupuestal constituye la fase inicial del ciclo presupuestal y es un componente esencial para garantizar la articulación entre la planeación y la ejecución de los recursos públicos. Abarca la formulación del anteproyecto de presupuesto por parte de las entidades ejecutoras, así como la elaboración de los instrumentos de programación anual y de mediano plazo por los órganos rectores.

La programación presupuestal implica un costeo estructurado y de priorización de acciones e insumos, orientado a dar cumplimiento a los objetivos y metas definidos en los planes de desarrollo y demás instrumentos de planeación. En este sentido, se convierte en el mecanismo que permite materializar las decisiones estratégicas adoptadas en la fase de planeación.

En el marco de la programación, se contemplan diferentes tipos de cartas de modificación presupuestal, las cuales permiten ajustar, adicionar, reducir o trasladar recursos de acuerdo con las disposiciones y aprobaciones dadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP.

Dentro de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), estas modificaciones se clasifican así:

- 🌀 Ajuste Regionalización
- 🌀 Cartas modificación de Ley y Decreto
 - Ley Adición
 - Ley Reducción
 - Ley Traslado
 - Ley - Política transversal
 - Cambio de fuente
 - Decreto traslado

Entre estas, el **Ajuste Regionalización** es una de las instancias, de la programación, por el cual, las entidades pueden modificar o redistribuir los saldos aprobados del Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP de la vigencia de programación entre sus proyectos, según localización, tipo de recursos y subproyecto.

Este tipo de modificación debe realizarse dentro de los plazos definidos para la programación presupuestal y en concordancia con los criterios establecidos por el Departamento Nacional de Planeación.

REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA

El Ajuste Regionalización se adelanta durante los días en que esté abierta la Programación, de acuerdo con el cronograma que es informado por la Dirección de Programación e Inversiones Públicas a cada oficina de planeación.

- ④ Se realiza un solo proceso para toda la entidad
- ④ Únicamente se registra la regionalización para la vigencia en programación.
- ④ La sumatoria de las localizaciones debe ser igual al recurso asignado para el proyecto por tipo de fuente (Nación - Propios).
- ④ Se deben detallar todos los subproyectos que apliquen a las localizaciones según el proyecto.
- ④ Solo se pueden eliminar las localizaciones que se incluyen en este capítulo.

INGRESO A LA PLATAFORMA

En el presente título, se presentan las particularidades para el ingreso a la herramienta informática PIIP y el paso a paso para la verificación de roles asignados por parte del administrador de Entidad Territorial o Nacional para la instancia del Ajuste a la Regionalización.

Ingreso a la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP

Para ingresar a la **Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)**, los usuarios de las entidades deben acceder al siguiente enlace: <https://piip.dnp.gov.co>. Para una experiencia de uso más estable y óptima, se recomienda utilizar navegadores actualizados, preferiblemente **Google Chrome**, por su mayor compatibilidad con las funcionalidades de la Plataforma.

Una vez se ingresa a la dirección web, se visualizará una pantalla para iniciar sesión, en la que debe diligenciar la información del usuario:

- Tipo de documento de identificación.
- Número de documento de identificación.
- Contraseña.

Finalmente, dé clic en el botón **“Ingresar”**, como se muestra a continuación:

Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP

En cumplimiento de las políticas de seguridad del DNP, a partir de la fecha, toda cuenta que cumpla con la condición de NO ingreso a la PIIP por un periodo superior a 60 días continuos, será inactivada. Ver protocolo [aquí](#).

A partir de la fecha, el sistema se abrirá para el reporte de seguimiento desde el día 6° hábil de cada mes hasta el día 5° hábil del mes siguiente, y hasta el 31 de enero del año siguiente para el reporte de cierre del año anterior.

Soporte a través de: soportepiip@dnps.gov.co Horario de atención, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Señor usuario favor tener en cuenta el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información del DNP, para el uso adecuado de la PIIP. [ver más](#).





Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación *

Seleccione ▼

Número de documento de identificación *

2023202303

Contraseña *

Ingresar
Usuarios DNP

[¿Olvidó su contraseña?](#)

* Campos requeridos



VERIFICACIÓN DE ROLES

Antes de iniciar cualquier acción en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) es necesario verificar que cada uno de los usuarios que intervendrán en el o los pasos del flujo de la instancia activa de Ajuste a Regionalización cuente con los roles correspondientes, de acuerdo con el paso que se vaya a realizar.

Los roles son asignados desde la configuración de usuarios por el jefe de planeación de la entidad.

Una vez realizado [el procedimiento de asignación dentro de la entidad](#), la plataforma vincula automáticamente al usuario con la entidad del orden nacional, asignándole el rol correspondiente dentro del flujo compuesto por cuatro pasos.

Los roles que intervienen en este flujo de **Ajuste Regionalización** son los siguientes:

-  **Paso 1**, Distribución de recursos: *Rol*, Presupuesto preliminar
-  **Paso 2**, Aprobación de Recursos: *Rol*, Presupuesto

- 🌀 **Paso 3**, Aprobación de Recursos DNP Preliminar: **Rol**, Analista presupuestal
- 🌀 **Paso 4**, Aprobación de Recursos DNP Definitivo: **Rol**, subdirector presupuestal

Para revisar los roles asociados a su usuario, haga clic en el botón **“Ver perfil”**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en el ícono de usuario, como se indica a continuación:

The screenshot shows the 'PERFIL DE USUARIO' section. At the top right, the user's name and a 'Ver perfil' button are highlighted with a red box. Below, the user's details are shown: Usuario (CC: [redacted]), Nombre (Andrés Felipe), and Apellido (Lizarralde Cárdenas). The user is currently in the 'Nacional' tab. The main content area is titled 'Inclusión social y reconciliación - Departamento administrativo para la prosperidad social - gestión general'. Below this, a section labeled 'Perfiles: 5' contains a table with the following data:

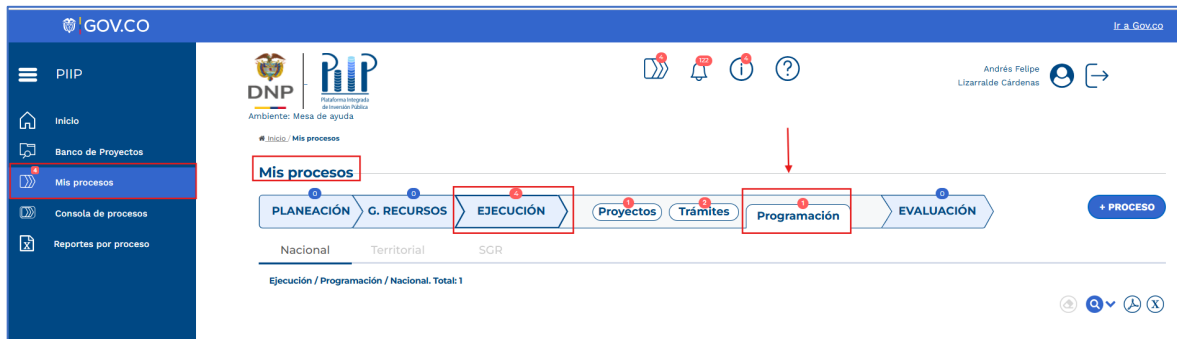
SECTOR	PERFIL	ACTIVO
	P_Director de proyecto	NO
	P_Presupuesto - preliminar	SI
	P_Verificación de requisitos - preliminar	SI
	P_Viabilidad sectorial - preliminar	SI
	Visualizador	SI

PASO A PASO DEL AJUSTE REGIONALIZACIÓN

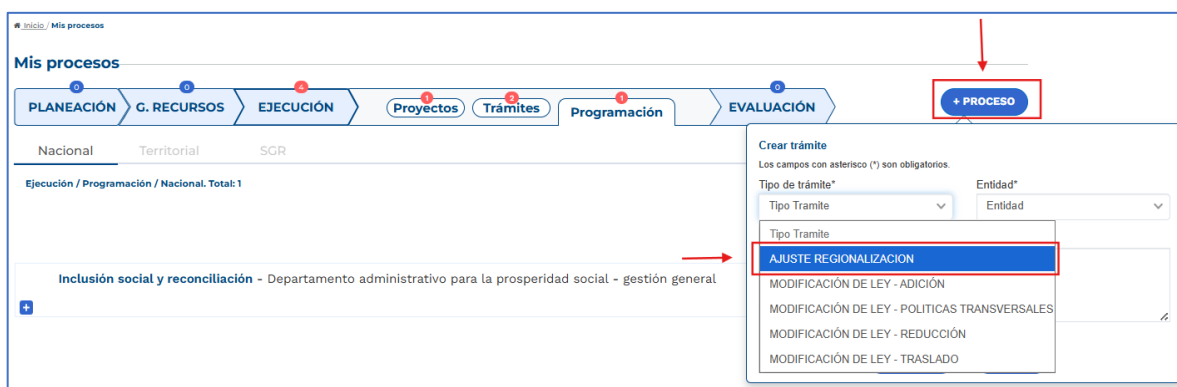
En los siguientes apartados se describen brevemente las acciones de cada uno de los pasos para desarrollar el **Ajuste Regionalización** de la programación presupuestal de la entidad de orden Nacional.

Crear la instancia de Ajuste Regionalización

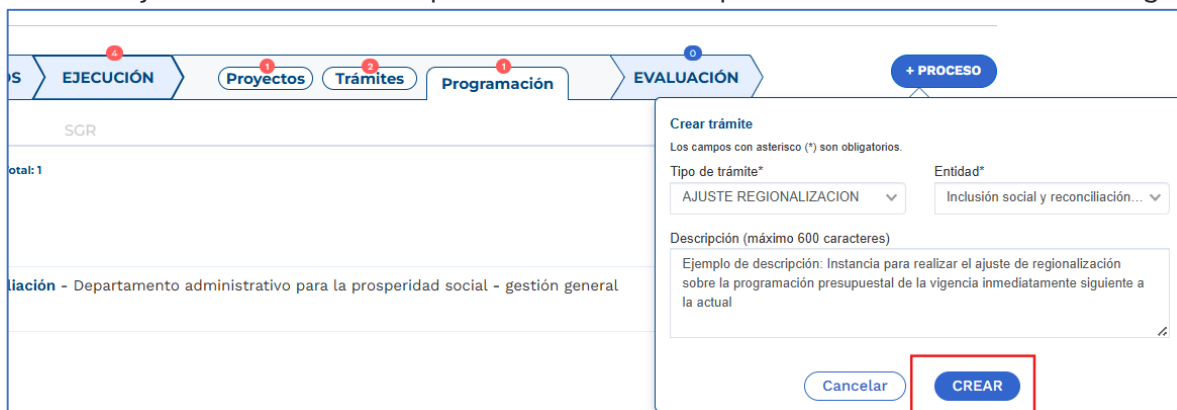
1. Para crear la instancia de **Ajuste Regionalización**, se deberá acceder al módulo de “Mis Procesos”, en el proceso de “Ejecución” pestaña “Programación”.



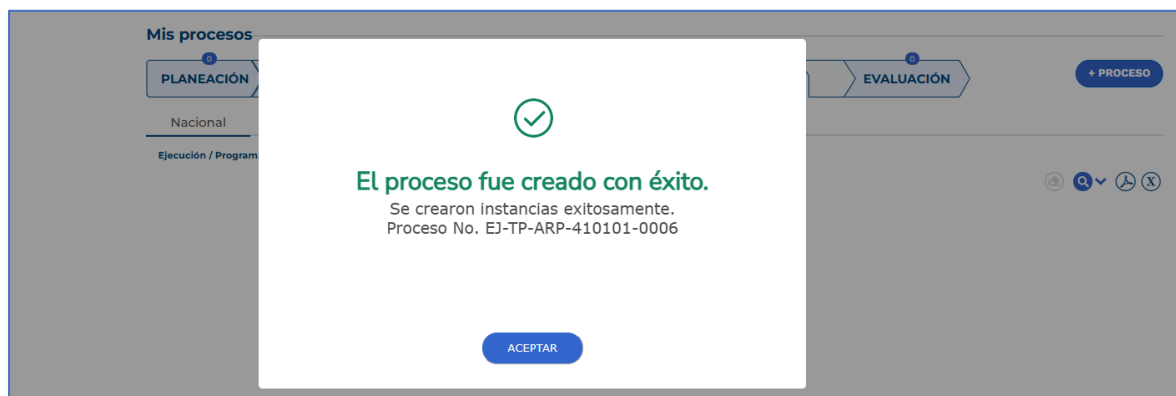
2. Luego, deberá hacer clic en el botón “+ Procesos”, la Plataforma despliega cuadro de dialogo el cual debe seleccionar, “Ajuste Regionalización”:



3. Una vez registrada la información de los campos de “Entidad”, y “Descripción” diríjase al botón “Crear” que se encuentra en la parte inferior del cuadro de dialogo.



Al crear la instancia de “Ajuste Regionalización”, aparecerá un mensaje indicando que la instancia fue creada con éxito, el cual contiene el código.

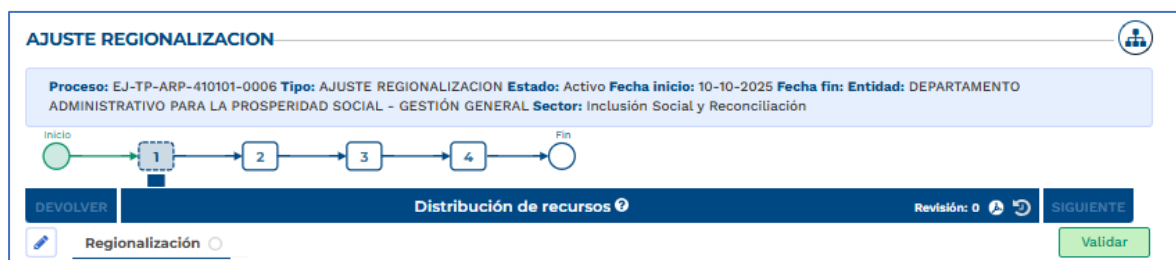


- La creación de esta instancia se visualizará en la ventana de “**Mis Procesos**”, y se podrá acceder a esta mediante la ruta de “**Ejecución**” → “**Programación**”.



De acuerdo con lo anterior podrá ingresar a la instancia de programación únicamente si esta instancia ya se encuentra creada previamente en la plataforma.

Dentro del subproceso se visualiza el encabezado con los datos del proyecto, como el código del proceso, el estado, su fecha de inicio, la entidad a la que pertenece la instancia y su sector. Junto a esto se visualizan las secciones que se deberán registrar según la ejecución del proyecto. En este caso únicamente la sección de “**Regionalización**”.



PASO 1: DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

El paso 1, denominado “**Distribución de recursos**” se detalla la regionalización de los saldos aprobados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el Plan Operativo Anual de Inversiones. Este paso se compone de una sección, denominada “**Regionalización**”.

Capítulo Regionalización


Dentro del capítulo “*Distribución de Recursos*”, se puede visualizar de forma general, a través de la “*Tabla resumen*”, los valores de los recursos solicitados por la entidad en comparación con la cuota comunicada y el cargue de saldos POAI Hacienda. Asimismo, este capítulo presenta la “*Lista de proyectos*” priorizados por la entidad como candidatos para la programación de recursos.


TABLA RESUMEN


El primer elemento visible en este capítulo es la “*Tabla resumen*”, que contiene la información de los valores de los recursos presupuestales por tipo de fuente, de acuerdo con las columnas denominada, recursos solicitados por la entidad, la cuota comunicada y el cargue de saldos Carta de Ley.

DEVOLVER		Distribución de recursos		Revisión: 0	SIGUIE
Regionalización					Va
Regionalización					
Tabla de resumen				Vigencia	2026
La Distribución está definida por el tipo de valor vigente: Cargue Saldos Carta de Ley.					
Recursos solicitados \$	Cuota comunicada \$	Cargue Saldos Carta de Ley \$			
	Nación CSF	Nación CSF			
Nación	8.226.798.652.304,00	4.226.798.652.304,00			
15.109.003.772.696,00	Nación SSF	Nación SSF			
	1.743.140.000.000,00	1.743.140.000.000,00			
Propios	Propios	Propios			
0,00	0,00	0,00			
15.109.003.772.696,00	9.969.938.652.304,00	5.969.938.652.304,00			

➤ ELEMENTOS DE LA TABLA RESUMEN


- 
Recursos Solicitados: En esta columna se detalla el total de los valores de los recursos solicitados de los proyectos de la entidad, y discriminados por tipo de fuente ya sea Nación y recursos Propios.

- 
Cuota comunicada: La columna muestra la información de la cuota asignada a la entidad¹. La información también se visualiza de forma discriminada por tipo de fuente. Para los recursos nación se visualiza el campo de CSF – Con situación de fondos y SSF – Sin situación de fondos.


- 
Cargue Saldo Carta de Ley \$: Se visualiza en esta columna la información de los saldos de recursos asignados a la entidad, discriminada por tipo de fuente Nación y Propios. Para los recursos nación se visualiza el campo de CSF – Con situación de fondos y SSF – Sin situación de fondos.

LISTA DE PROYECTOS REGISTRADOS




El segundo elemento que se encuentra en la sección de “**Regionalización**” es la lista de proyectos registrados, la cual muestra el conjunto de proyectos que fueron candidatos a incluir en el POAI de la Entidad.

Lista de proyectos registrados 

La Distribución está definida por el tipo de valor vigente: Cargue Saldo Carta de Ley.

Código BPIN / Nombre del proyecto	Solicitud de recursos \$	Cargue Saldo Carta de Ley \$
	Nación	Nación CSF
202300000000428	0,00	9.000.000.000,00
		Nación SSF
Implementación Servicio de Orientación y Comunicación de los Programas Misionales de Prosperidad Social para el Fortalecimiento de la Relación Estado - Ciudadano Nacional	0,00	0,00
	Propios	Propios
	0,00	0,00
 Vigencias Futuras \$ 0,00	0,00	9.000.000.000,00
	Nación	Nación CSF

Para cada uno de los proyectos enlistados se visualizará un resumen con la siguiente información:

- 
 Código BPIN.
- 
 Nombre del Proyecto.
- 
 Recursos Solicitados, según el tipo de fuente, ya sean Nación CSF, Nación SSF o Propios.

¹ La información de la cuota asignada es precargada por la Dirección de Programación de la Inversión Pública – DPIP del Departamento Nacional de Planeación, previo a la apertura del Plataforma para el registro por parte de la entidad.

- 🌀 Cargue Saldos Carta de Ley.
- 🌀 Vigencias Futuras², campo que permite visualizar los recursos de vigencias futuras para la vigencia de la programación reportados por la Entidad y autorizados por el DNP y el MHCP. Este campo es de referencia.

REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

1. Para realizar el registro de la información de cada uno de los proyectos se debe desplegar cada proyecto, donde se observará el detalle por localización y se visualizarán todas las localizaciones asociadas al proyecto en el último ajuste en firme.

202300000000090	Nación	0,00	Nación CSF	40.000.000.000,00
Implementación de unidades productivas de autoconsumo para población pobre y vulnerable Nacional			Nación SSF	0,00
	Propios	0,00	Propios	0,00
Vigencias Futuras \$ 0,00		0,00		40.000.000.000,00

[Detalle por localización](#)

EDITAR
GUARDAR

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

EXAMINAR
Seleccione Archivo
X

Nota: Los datos cargados previamente en las localizaciones se reescriban si se realiza una carga masiva.

La Distribución está definida por el tipo de valor vigente: .

Localización	Recursos Solicitados	Nación CSF \$	Nación SSF \$	Propios \$
+ Antioquia	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Bolívar	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Caquetá Belén De Los Andaquíes	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Caquetá Cartagena Del Chairá	0,00	0,00	0,00	0,00

² Al ser las vigencias futuras una inflexibilidad del presupuesto, el monto de recursos programados para dicho proyecto deberá ser como mínimo el valor de las vigencias futuras autorizadas. No es un campo editable

2. Si para esta distribución de recursos del proyecto, se necesitan agregar nuevas localizaciones, podrá dar clic en “**Agregar**”, que se localiza al final de la lista de localizaciones, después de la fila denominada “**Total recursos y solicitud inicial**”.

+	Magdalena	0,00	0,00	0,00	0,00
+	Nacional	87.652.117.992,00	0,00	0,00	0,00
+	Por Regionalizar	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTERIOR 1/1 SIGUIENTE					
=	Total recursos y solicitud inicial	87.652.117.992,00	0,00	0,00	0,00

AGREGAR

- a. Al dar click en el botón “**Agregar**”, se podrá identificar tres opciones para agregar la localización:

- Nacional
- Por Regionalizar
- Otra localización

Regionalización

Agregar localización

Nacional Por regionalizar Otra localización

Departamento Seleccione Departamento

Municipio Seleccione un municipio

Tipo agrupación Seleccione tipo agrupación

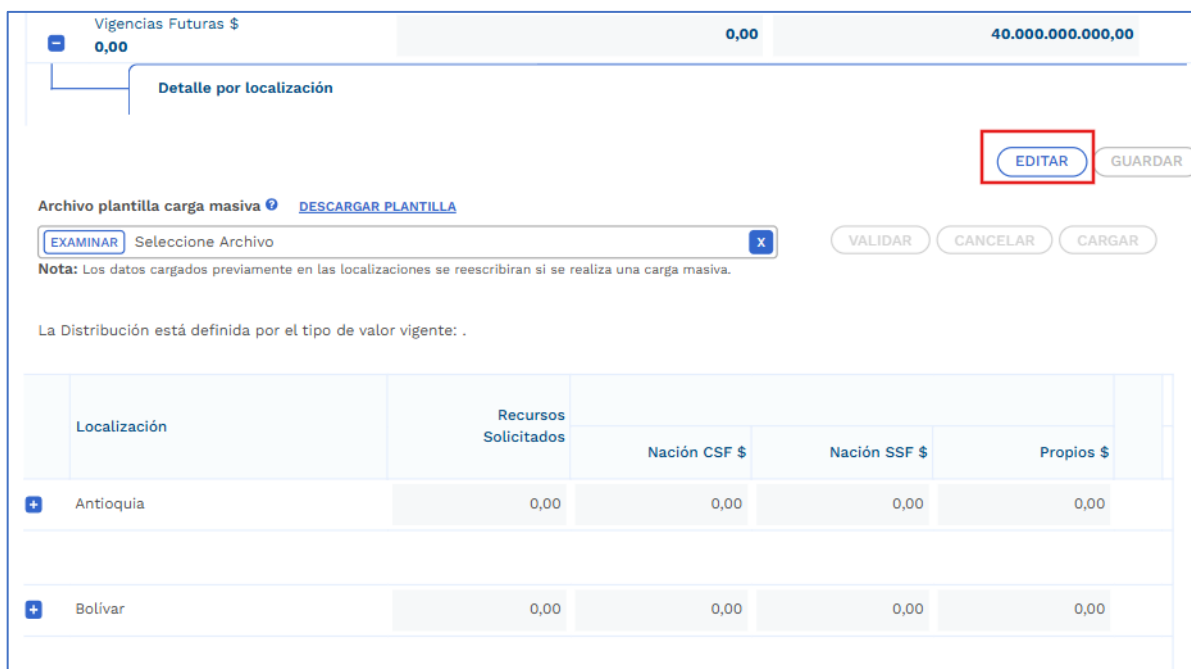
Agrupación Seleccione agrupación

CANCELAR **GUARDAR**

- b. En caso de elegir la localización Nacional, seleccione en las listas desplegables (Departamento, municipio, tipo de agrupación, agrupación) el desglose de la localización y de clic en “**Guardar**”.



- c. La plataforma actualiza la información y se visualiza que se agregó la nueva localización seleccionada.
3. Una vez haya confirmado que cuenta con todas las localizaciones a las que se distribuirán los recursos de los saldos, deberá iniciar el registro de la información correspondiente por localización. Para ello, haga clic en el botón **“Editar”** y diligencie los datos de los recursos distribuidos por fuente, localización, y en el subproyecto.



Una vez iniciada la edición, el sistema le habilitará los campos editables.

- El recurso asignado para el proyecto de “Cargue Saldos Carta de Ley”, según su fuente de financiación, deberá ser totalmente distribuido a las localizaciones que correspondan.

Código BPIN / Nombre del proyecto	Solicitud de recursos \$	Propios \$
	Nación	Nación CSF
202300000000004	0,00	20.000.000.000,00
Fortalecimiento de las capacidades de la población en pobreza y vulnerabilidad hacia la movilidad social Nacional		Nación SSF
		0,00
	Propios	Propios
	0,00	0,00
Vigencias Futuras \$	0,00	20.000.000.000,00

Detalle por localización

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

Seleccione Archivo

Nota: Los datos cargados previamente en las localizaciones se reescriban si se realiza una carga masiva.

La Distribución está definida por el tipo de valor vigente: .

Localización	Recursos Solicitados	Distribución		
		Nación CSF \$	Nación SSF \$	Propios \$
+ Atlántico	0,00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
+ Cauca	0,00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
+ Cesar	0,00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

- Una vez realizada esta distribución, deberá asignar el recurso correspondiente a cada subproyecto asociado al proyecto en cada localización, en el marco del componente del Plan Nacional de Desarrollo.

Debe desplegar la localización para poder visualizar el o los subproyectos, donde realizara la distribución de los recursos.

Código BPIN / Nombre del proyecto	Solicitud de recursos \$	Propios \$		
202300000000004	Nación 0,00	Nación CSF 20.000.000.000,00		
Fortalecimiento de las capacidades de la población en pobreza y vulnerabilidad hacia la movilidad social Nacional		Nación SSF 0,00		
	Propios 0,00	Propios 0,00		
Vigencias Futuras \$ 0,00	0,00	20.000.000.000,00		

Detalle por localización

[Archivo plantilla carga masiva](#) [DESCARGAR PLANTILLA](#)

Seleccione Archivo

Nota: Los datos cargados previamente en las localizaciones se reescribieran si se realiza una carga masiva.

La Distribución está definida por el tipo de valor vigente: .

Localización	Recursos Solicitados	Nación CSF \$	Nación SSF \$	Propios \$
Atlántico	0,00	20000000000	0	0

Subproyectos

Subproyecto: 20101B				
2. SEGURIDAD HUMANA Y JUSTICIA SOCIAL / B. ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO A HOGARES EN EXTREMA POBREZA	0	0	0	0
Total solicitado	0,00	0,00	0,00	0,00

6. Editada la información del proyecto, para cada una de las localizaciones con sus subproyectos que fueron objeto de distribución de recursos, podrá dar clic en el botón **“Guardar”**.

20230000000004	Nación	0,00	Nación CSF	20.000.000.000,00
Fortalecimiento de las capacidades de la población en pobreza y vulnerabilidad hacia la movilidad social Nacional	Nación SSF		0,00	
	Propios	0,00	Propios	0,00
Vigencias Futuras \$		0,00		20.000.000.000,00

Detalle por localización

Seleccione Archivo

Nota: Los datos cargados previamente en las localizaciones se reescribirán si se realiza una carga masiva.

La Distribución está definida por el tipo de valor vigente: .

Localización	Recursos Solicitados	Nación CSF \$	Nación SSF \$	Propios \$
Atlántico	0,00	20000000000	0	0

Subproyectos

Subproyecto: 20101B				
2. SEGURIDAD HUMANA Y JUSTICIA SOCIAL / B. ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO A HOGARES EN EXTREMA POBREZA	0	20.000.000.000,00	0,00	0
Total solicitado	0,00	0,00	0,00	0,00

7. El sistema le mostrará donde un mensaje de guardado exitoso.

Los datos fueron guardados con éxito.

ACEPTAR

Nota: La información podrá ser diligenciada directamente en la Plataforma o podrá cargarse a través de la plantilla de cargue masivo.

LA PLANTILLA DE CARGA MASIVA:


En esta plantilla estarán habilitadas todas las localizaciones asociadas al proyecto para su respectivo registro de información. A continuación, se indica la forma de diligenciar la información a través de la plantilla:

1. Descargue la plantilla ubicada en la parte superior del proyecto seleccionado. Para hacerlo, haga clic en la opción de descarga. A continuación, se mostrará un mensaje informativo indicando que el archivo es compatible con Office 365. Para continuar, haga clic en el botón **“Aceptar”**.

La Distribución está definida por el tipo de valor vigente: Propios.

Código BPIN / Nombre del proyecto	Solicitud de recursos \$	Propios \$
202300000000004	Nación 0,00	Nación CSF 20.000.000.000,00
Fortalecimiento de las capacidades de la población en pobreza y vulnerabilidad hacia la movilidad social Nacional	Propios 0,00	Nación SSF 0,00
Vigencias Futuras \$ 0,00	0,00	20.000.000.000,00

Detalle por localización

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#) 

Seleccione Archivo

Nota: Los datos cargados previamente en las localizaciones se reescriban si se realiza una carga masiva.

La Distribución está definida por el tipo de valor vigente: .

Fortalecimiento de las capacidades de la población en pobreza y vulnerabilidad hacia la movilidad social Nacional


Vigencias Futuras \$
0,00

Detalle por localización

Archivo plantilla carga masiva Seleccione Archivo

Nota: Los datos cargados previamente en las localizaciones se reescriban si se realiza una carga masiva.

La Distribución está definida por el tipo de valor vigente: .



Este archivo es compatible con Office 365

Si ocurren inconvenientes de descarga o visualización, es necesario actualizar la aplicación.

Nación SSF
0,00

Propios
0,00

20.000.000.000,00

- Se descargará un archivo en formato Excel, al cual le puede diligenciar la información según sea su caso.

La Distribución está definida por el tipo de valor vigente: Propios.

Código BPIN / Nombre del proyecto	Solicitud de		
202300000000004		0,00	20.000.000.000,00
Fortalecimiento de las capacidades de la población en pobreza y vulnerabilidad hacia la movilidad social Nacional			Nación SSF 0,00
		Propios 0,00	Propios 0,00
Vigencias Futuras \$		0,00	20.000.000.000,00

Detalle por localización

- En el archivo Excel descargado, se procede a registrar la información para cada uno de los departamentos o municipios registrados con anterioridad en la herramienta y por fuente de financiación.

Recuerde que las columnas del archivo Excel, para ser susceptibles de edición son las que están bajo el nombre de “NacionCSFR – Columna F”, “NacionSSFR – Columna G”, “PropioR – Columna H” y las que corresponde a la distribución de recursos para el subproyecto, “NacionCSFS – Columna K”, “NacionSSFS – Columna L”, “PropioS – Columna M”

B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M
Localización	DivipolaMun	DivipolaDepe	DivipolaAgru	NacionCSFR	NacionSSFR	PropioR	Subproyecto	NacionCSFS	NacionSSFS	PropioS
Atlántico	08			20.000.000.000			20101B 2. SEGURIDA	20.000.000.000		
Cauca	19						20101B 2. SEGURIDA			
Cesar	20						20101B 2. SEGURIDA			
La Guajira	44						20101B 2. SEGURIDA			
Magdalena	47						20101B 2. SEGURIDA			
Nacional	100						20101B 2. SEGURIDA			
Nariño	52						20101B 2. SEGURIDA			
Por Regionalizar	01						20101B 2. SEGURIDA			
Valle del Cauca	76						20101B 2. SEGURIDA			

En el caso de contar con dos subproyectos, se visualizará la localización repetida para que registre el valor correspondiente por cada subproyecto.

	B	C	D	E	G	H	I	J
1	Localización	NacionCSFR	NacionSSF	PropioR	Subproyecto	NacionCSFS	NacionSSFS	PropioS
2	Nacional				10201B 1. ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO ALREDEDOR DEL AGUA Y JUSTICIA AMBIENTAL / B. DEMOCF			
3	Nacional				20301C 2. SEGURIDAD HUMANA Y JUSTICIA SOCIAL / C. FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL PARA			
4	Amazonas				10201B 1. ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO ALREDEDOR DEL AGUA Y JUSTICIA AMBIENTAL / B. DEMOCF			
5	Amazonas				20301C 2. SEGURIDAD HUMANA Y JUSTICIA SOCIAL / C. FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL PARA			
6	Antioquia				10201B 1. ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO ALREDEDOR DEL AGUA Y JUSTICIA AMBIENTAL / B. DEMOCF			
7	Antioquia				20301C 2. SEGURIDAD HUMANA Y JUSTICIA SOCIAL / C. FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL PARA			

Tenga en cuenta que:

- ☉ En la plantilla no podrá agregar nuevas localizaciones. Tendrá que realizar esta acción directamente en la plataforma.
 - ☉ Mantenga siempre el formato de las casillas, para lo cual digite directamente el valor de la distribución.
 - ☉ Si va a copiar el dato de otro archivo debe revisar que no se altere el formato de la plantilla, así mismo que la información de la cuota sea numérica, que no contenga separadores en miles. El separador de decimales debe ser la coma (,). Incluir máximo catorce (14) caracteres en total, incluyendo decimales.
 - ☉ La plantilla no puede tener espacios vacíos en las columnas a diligenciar, el símil de vacío es el número 0.
 - ☉ Si no le habilita el botón **“Examinar”** debe borrar el historial de descargas del navegador.
4. Una vez se cuente con la plantilla de cargue masivo diligenciada, guarde el archivo en el computador.
 5. Con el archivo listo, proceda a realizar el cargue. Para ello, haga clic en el botón **“Examinar”**.

6. Seleccionado el archivo, valide la información, dando clic en el botón **“Validar”**. Una vez realizada la operación la Plataforma validará con éxito la información cargada por localización del proyecto.


Fortalecimiento de las capacidades de la población en pobreza y vulnerabilidad hacia la movilidad social Nacional		Nación SSF	0,00
	Propios	Propios	0,00
Vigencias Futuras \$	0,00		20.000.000.000,00

Detalle por localización

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

PlantillaRegionalizacion (1).xlsx

Nota: Los datos cargados previamente en las localizaciones se reescriban si se realiza una carga masiva.




Validacion de Carga Exitosa.

PlantillaRegionalizacion (1).xlsx

Nota: Los datos cargados previamente en las localizaciones se reescriban si se realiza una carga masiva.

- Continúe con el proceso de carga dando clic en el botón **“Guardar”**. El sistema le mostrará un mensaje de carga de la información exitosa.



Carga Exitosa.

Registro de carga de regionalización para Programación exitosa

Nota: Los datos cargados previamente en las localizaciones se reescriban si se realiza una carga masiva.

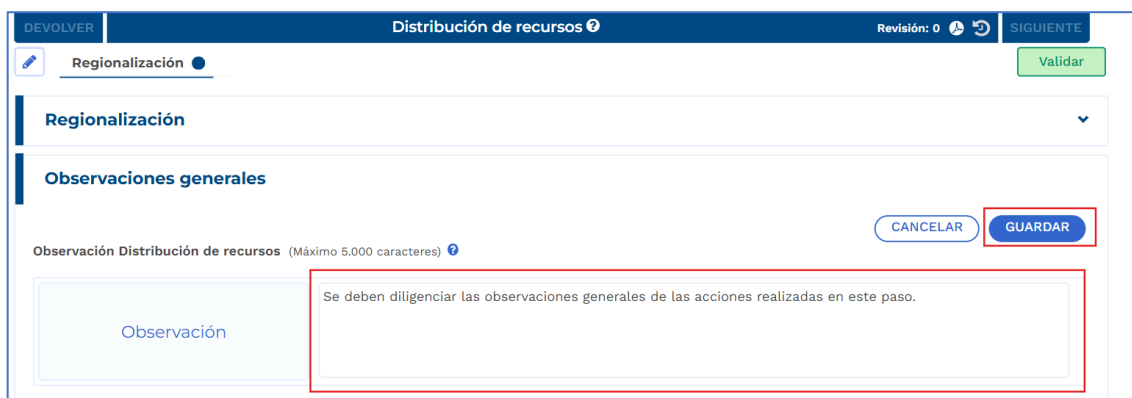


Nota: Debemos realizar esta misma acción por cada uno de los proyectos.

Capítulo transversal de Observaciones

Una vez realizado el registro de la información de la distribución de recursos de los proyectos, se deben diligenciar las observaciones generales de las acciones realizadas en este paso.

1. Para adelantar esta acción se debe dar clic en el botón de **“Editar”**, para habilitar el campo de observación.
2. Se registran las observaciones generales, detallando lo realizado en cada una de las secciones y se da clic en el botón de **“Guardar”**.



DEVOLVER | Distribución de recursos ? | Revisión: 0 | SIGUIENTE

Regionalización ● Validar

Regionalización

Observaciones generales

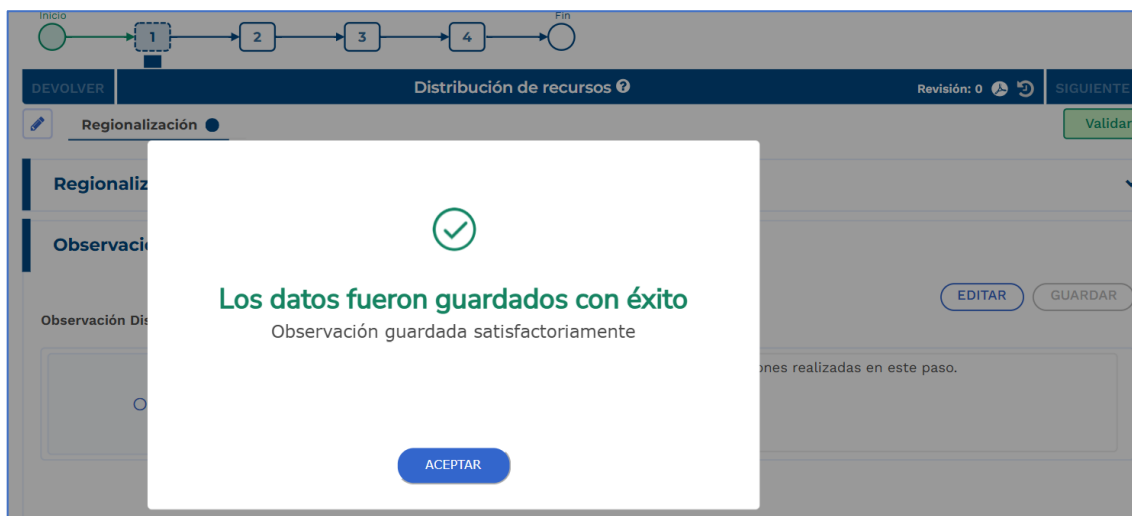
Observación Distribución de recursos (Máximo 5.000 caracteres) ?

CANCELAR GUARDAR

Observación

Se deben diligenciar las observaciones generales de las acciones realizadas en este paso.

3. El sistema mostrará un mensaje de confirmación de guardado de la información:



Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → Fin

DEVOLVER | Distribución de recursos ? | Revisión: 0 | SIGUIENTE

Regionalización ● Validar

Regionalización

Observaciones generales

Observación Distribución de recursos (Máximo 5.000 caracteres) ?

EDITAR GUARDAR

Observación

Se deben diligenciar las observaciones generales de las acciones realizadas en este paso.

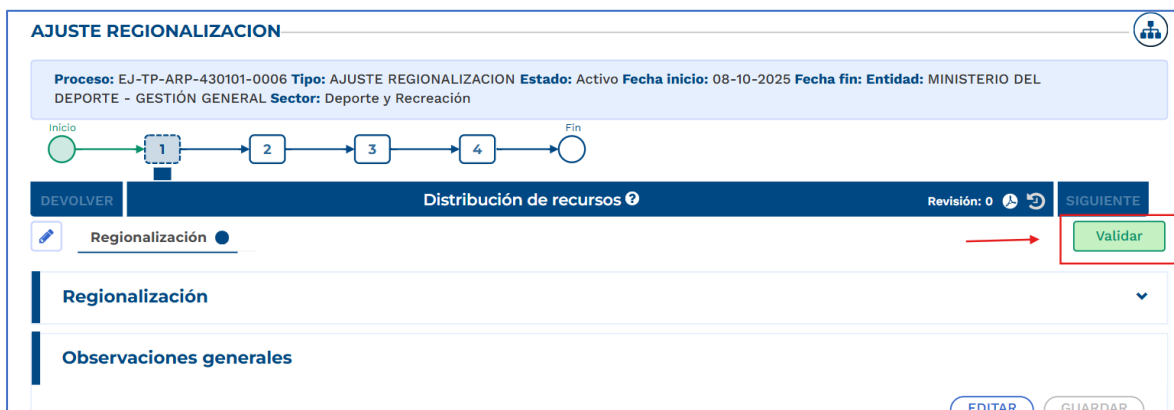
Los datos fueron guardados con éxito

Observación guardada satisfactoriamente

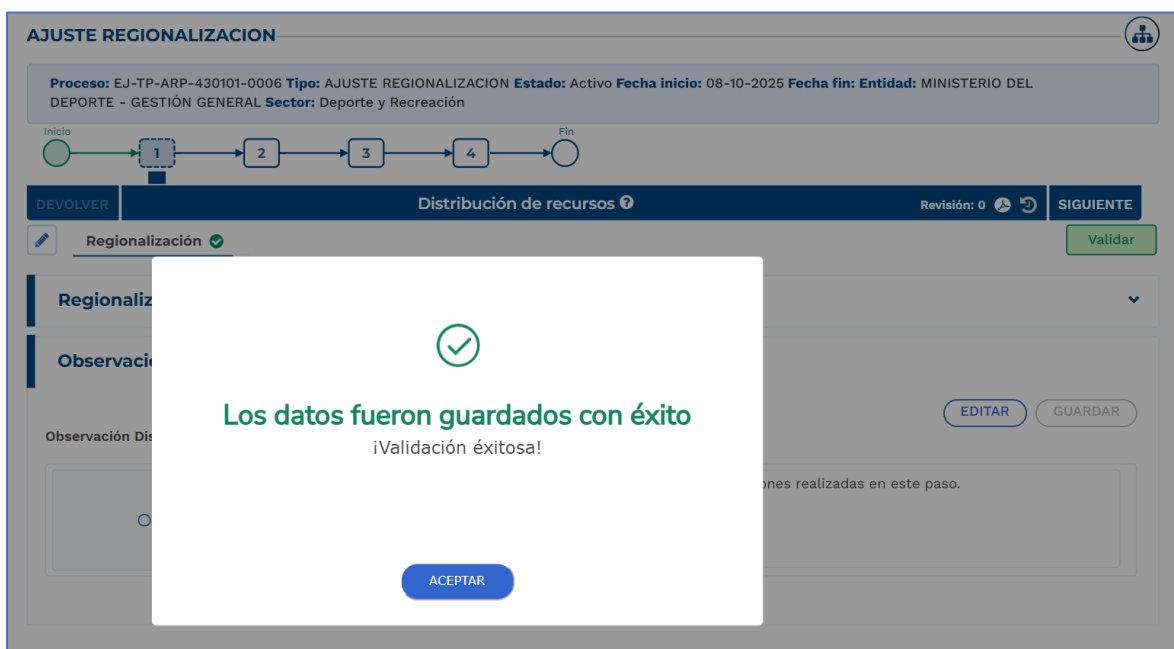
ACEPTAR

VALIDACIÓN DEL PASO

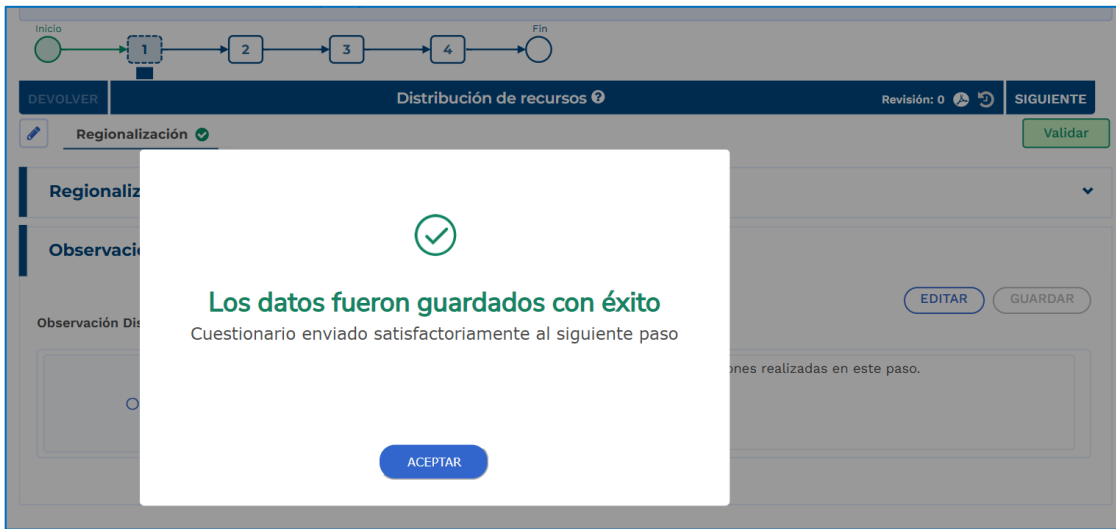
Si la entidad considera que esta distribución de recursos ya se encuentra completa según los parámetros establecidos, podrá dar clic en el botón **“Validar”**, ubicado en la esquina superior derecha.



Si toda la información está conforme a las reglas de validación de la plataforma, podrá observar al lado de cada sección el símbolo *check* ✓ y se podrá enviar el flujo del subproceso al paso 2. En caso contrario, el sistema le mostrará el símbolo de alerta sobre las secciones que ameritan ser revisadas.



Validada, la información, de clic en el botón "*Siguiente*" el sistema le mostrará un mensaje emergente indicando que el flujo del proceso se ha enviado al siguiente paso.



PASO 2: APROBACIÓN DE RECURSOS

El paso 2 de Aprobación de recursos se encuentra a cargo del rol “presupuesto” dentro de la entidad.

Este paso contiene una única sección denominada “**Aprobación**” donde el rol presupuesto de la entidad debe responder a la pregunta: **¿Está usted de acuerdo con el ajuste de regionalización presentado?**

- ⌘ Puede responder “**SI**” o “**NO**” según sea el caso y diligenciar una justificación de la respuesta dada. Para activar el campo de edición de la justificación debe dar click en el botón “**Editar**”.

AJUSTE REGIONALIZACION

Proceso: EJ-TP-ARP-430101-0006 Tipo: AJUSTE REGIONALIZACION Estado: Activo Fecha inicio: 08-10-2025 Fecha fin: Entidad: MINISTERIO DEL DEPORTE - GESTIÓN GENERAL Sector: Deporte y Recreación

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → Fin

DEVOLVER | **Aprobación de Recursos** | Revisión: 0 | SIGUIENTE

✎ Aprobación ● Validar

EDITAR GUARDAR

¿Está usted de acuerdo con el ajuste de regionalización presentado? *

SI NO

Justificación

- ⌘ Luego registrar la justificación y finalmente dar click en el botón “**Guardar**”.

AJUSTE REGIONALIZACION

Proceso: EJ-TP-ARP-430101-0006 Tipo: AJUSTE REGIONALIZACION Estado: Activo Fecha inicio: 08-10-2025 Fecha fin: Entidad: MINISTERIO DEL DEPORTE - GESTIÓN GENERAL Sector: Deporte y Recreación

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → Fin

DEVOLVER | **Aprobación de Recursos** | Revisión: 0 | SIGUIENTE

✎ Aprobación ● Validar

CANCELAR GUARDAR

¿Está usted de acuerdo con el ajuste de regionalización presentado? *

SI NO

Justificación

Registrar la justificación de porqué se esta de acuerdo con el ajuste en la regionalización, conforme la modificación del presupuesto para la vigencia 2026.

CAPITULO OBSERVACIONES GENERALES

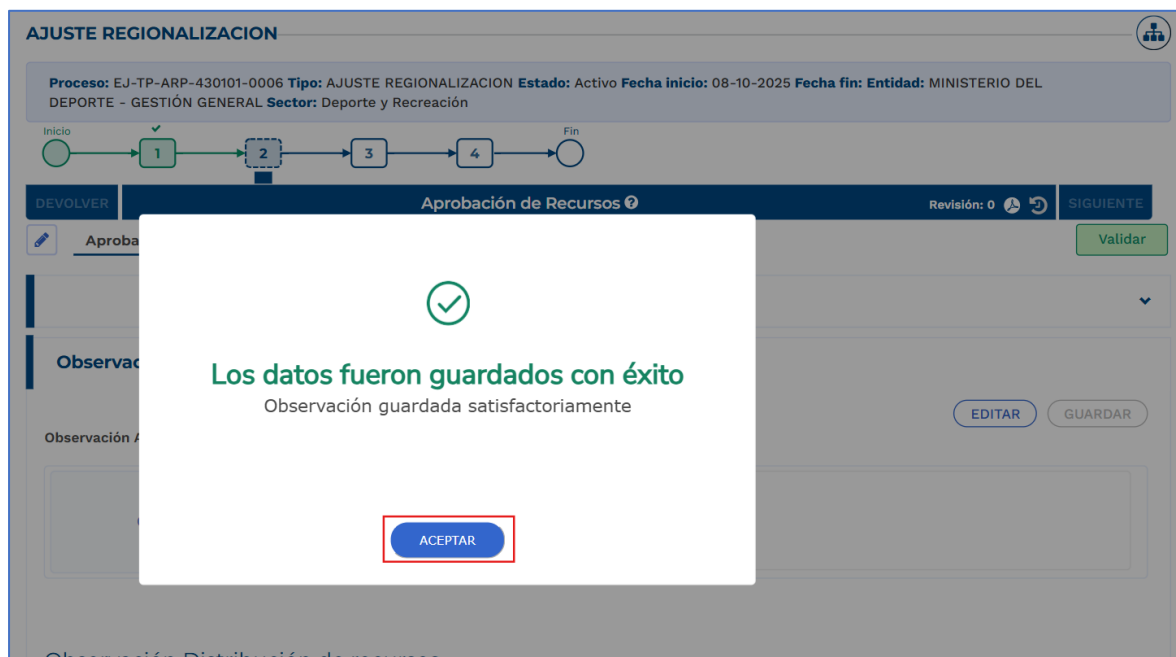
1. En el capítulo “**Observaciones Generales**” diligencie los apuntes o comentarios relevantes de lo adelantado en la revisión. Para ello, de click en el botón “**Editar**”, para habilitar el campo de observación.

The screenshot shows the 'AJUSTE REGIONALIZACION' interface. At the top, there is a header with process details: 'Proceso: EJ-TP-ARP-430101-0006 Tipo: AJUSTE REGIONALIZACION Estado: Activo Fecha inicio: 08-10-2025 Fecha fin: Entidad: MINISTERIO DEL DEPORTE - GESTIÓN GENERAL Sector: Deporte y Recreación'. Below this is a flowchart with steps 1, 2, 3, 4, and Fin. Step 2 is currently active. The main section is titled 'Aprobación de Recursos' and includes a 'Validar' button. Underneath, the 'Observaciones generales' section is visible, featuring an 'Observación Aprobación de Recursos (Máximo 5.000 caracteres)' label and an 'EDITAR' button highlighted with a red box. A text input field is present but currently empty.

2. Se registran las observaciones generales, detallando lo realizado en cada una de las secciones y se da clic en el botón de “**Guardar**”.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but now the 'GUARDAR' button is highlighted with a red box. The text input field under 'Observación Aprobación de Recursos' now contains the text 'Diligenciar observaciones generales'. The 'EDITAR' button is no longer highlighted.


3. El sistema le mostrará un mensaje de guardado exitoso

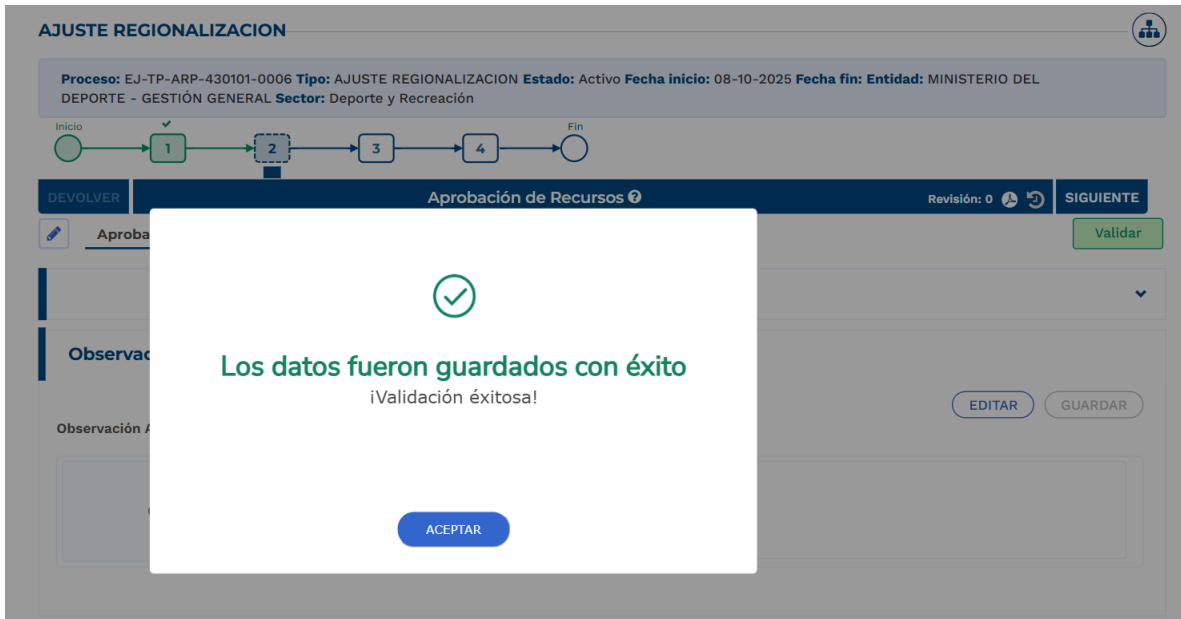


VALIDACIÓN DEL PASO

Realizado el diligenciamiento de la información haga clic en el botón **“Validar”**. Que se encuentra en la parte superior derecha.



Si toda la información está conforme a las reglas de validación de la plataforma, podrá observar al lado de cada sección el símbolo *check*  y podrá continuar con el flujo del proceso.



Para el caso de haber respondido “**SÍ**” a la pregunta de aprobación, podrá dar click en el botón “**Siguiente**”, de lo contrario, si respondió “**NO**” de click en el botón “**Devolver**”.



Para el caso que este conforme con toda la información, se da click en el botón “**Siguiente**”, para continuar con el paso 3 del flujo del proceso. El sistema le mostrará un mensaje emergente indicando que el flujo del proceso se ha enviado al siguiente paso.

AJUSTE REGIONALIZACION

Proceso: EJ-TP-ARP-430101-0006 Tipo: AJUSTE REGIONALIZACION Estado: Activo Fecha inicio: 08-10-2025 Fecha fin: Entidad: MINISTERIO DEL DEPORTE - GESTIÓN GENERAL Sector: Deporte y Recreación

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → Fin

DEVOLVER Aprobación de Recursos Revisión: 0 SIGUIENTE Validar

Los datos fueron guardados con éxito
Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso

ACEPTAR

Observación Observación

EDITAR GUARDAR



@SoportePIIP



soortepiip@dnp.gov.co



<https://mgaayuda.dnp.gov.co>