



DNP



Foto: Freepress

Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Instructivo: Trámite de adiciones, recursos de asistencia o cooperación para entidades del Orden Nacional – Proceso de Ejecución

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Proceso de Ejecución - Trámites presupuestales: adiciones, recursos de asistencia o cooperación para entidades del Orden Nacional

Dirección General

Natalia Irene Molina Posso

Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación

Tatiana Zambrano Sánchez (E)

Secretaría General

José Lenin Galindo Urquijo (E)

Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública

Jorge Antonio Cuenca Osorio

Subdirección de Proyectos

Jorge Antonio Cuenca Osorio (E)

Subdirección de Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional

William Augusto Jiménez Santana

Autores del documento

Jerson David Malo Gordillo

Revisión del documento

Juan David López Pineda

Coordinación editorial

Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP

Adriana Elena Cuéllar Ramírez

Jefe OAC

Carmen Elisa Villamizar Camargo

Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

©Departamento Nacional de Planeación,
Versión Julio de 2025

Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade

Teléfono: (57) 601 381 5000

Bogotá D. C., Colombia

Control de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Julio 2025	Elaboración del documento	Jerson David Malo Gordillo

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
DEFINICIÓN	5
REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA	5
REQUISITOS DEL DNP PARA EL TRÁMITE PRESUPUESTAL.....	6
INGRESO A LA PLATAFORMA	7
ROLES EN LA PIIP PARA EL FLUJO DEL TRÁMITE DE ADICIÓN	7
ROLES EN LA PIIP EN EL FLUJO DEL AJUSTE A L(OS) PROYECTO (S)	8
PASO 1 DENTRO DEL FLUJO DEL TRÁMITE DE ADICIÓN	10
PASO A PASO DEL AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL.....	24
PASO 1: AJUSTES OBLIGATORIOS AL PROYECTO.....	25
FILTROS DE APROBACIÓN DEL AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL.....	37
PASO 8 – Control posterior DNP aplicado.....	38
CONTINUACIÓN EN EL PASO 1 DEL FLUJO DEL TRÁMITE CUANDO EL O LOS PROYECTOS ASOCIADOS YA SE ENCUENTRAN EN EL PASO 8	39
PASO 2 – APROBACIÓN ENTIDAD.....	44

INTRODUCCIÓN

Este documento hace parte de una serie de instructivos diseñados con el objetivo de guiar a los usuarios en el paso a paso del manejo de la **Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP**. De manera puntual, en este instructivo encontrará lo referente al paso a paso del trámite de adiciones, recursos de asistencia o cooperación que pueden realizar las entidades del orden Nacional.

DEFINICIÓN

El **Trámite de adiciones, recursos de asistencia o cooperación**¹ es una modificación presupuestal que consiste en aumentar la apropiación de uno o varios proyectos de inversión mediante la incorporación de recursos no reembolsables provenientes de asistencia o cooperación internacional, con una destinación específica. Estos recursos deben ser incluidos en el Presupuesto General de la Nación (PGN) mediante la expedición de un decreto por parte del Gobierno Nacional, el cual se sustenta en una certificación de recaudo emitida por la entidad receptora. Aunque esta operación altera los montos aprobados por el Congreso a nivel de programa y subprograma, su inclusión no requiere trámite ante el Congreso, ya que está respaldada por la Ley Orgánica del Presupuesto. Cabe aclarar que las donaciones en especie no se consideran dentro de este trámite, ya que no generan una operación presupuestal.

REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA

Al momento de crear el Trámite de adiciones, recursos de asistencia o cooperación en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP, se debe tener en cuenta que:

- Los proyectos se deben encontrar en estado “En ejecución” o “viables con recursos solicitados”
- Los proyectos no deben tener ningún ajuste, ni trámite en curso

¹ Manual de Operaciones Presupuestales de Inversión del PGN, 2024.

REQUISITOS DEL DNP PARA EL TRÁMITE PRESUPUESTAL

Requisitos presupuestales

Corresponde a los requisitos estipulados por leyes, decretos reglamentarios, resoluciones o cualquier otro acto administrativo.

- ⑧ Certificación del recaudo expedido por el órgano receptor de la donación, la cual debe coincidir con el monto de recursos a adicionar.
- ⑧ La entidad debe adjuntar solicitud suscrita por el jefe del órgano o por quien este haya designado del nivel directivo con justificación técnico – económica que contenga la siguiente información:
 - El objeto o fin de los recursos y lo que se espera lograr con éstos.
 - Rubro presupuestal con código, fuentes y nombres completos del programa, subprograma, proyecto, y código BPIN, tal como aparecen en el anexo del decreto de liquidación.
 - Certificación de los recursos a adicionar en moneda local, en donde se constate que los valores en pesos (COP) fueron monetizados haciendo uso de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) calculada y certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia del día en que los recursos ingresan en la cuenta de depósito del préstamo, es decir, la del día que ocurrió la operación. El valor y la fecha de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) debe quedar explícita en dicho certificado, para calcular el monto en pesos colombianos de los recursos provenientes de asistencia o cooperación internacional de carácter no reembolsable.
- ⑧ Copia del convenio o acuerdo de cooperación, debidamente suscrito.
- ⑧ Relacionar las adendas del convenio, especificando las modificaciones que afecten el trámite que se está adelantando, cuando aplique.
- ⑧ En los casos en los cuales el convenio no especifique la distribución a las entidades receptoras de dichos recursos, se requiere oficio por parte de la Entidad Implementadora del Convenio o quien haga sus veces que certifique la distribución de dichos recursos.

Requisitos técnicos

Corresponde a la justificación de la consistencia técnica de la operación presupuestal, con el Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas de corto y mediano plazo y los cambios de los proyectos de inversión del Banco Nacional de Programas y Proyectos (BPIN), que se deriven de la operación presupuestal.

- ⑧ Actualización con concepto definitivo de viabilidad del proyecto al que se le incorporan los recursos en el sistema de información.
- ⑧ Si la adición de recursos se realiza a un proyecto nuevo, éste debe estar registrado con control posterior DNP aplicado y sin la leyenda previo concepto en el sistema de información.

- Los proyectos que intervienen en la adición por donación deberán tener la información de ejecución actualizada a la fecha de corte en el Sistema de información.

INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) debe acceder al siguiente enlace <https://piip.dnp.gov.co> desde un explorador de internet. Se sugiere usar el navegador Google Chrome, para garantizar una conexión estable.

Una vez haya ingresado a la dirección web, visualizará una pantalla como la que se muestra a continuación:

Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación *

Seleccione

Número de documento de identificación *

Número de documento de identificación

Contraseña *

Ingresar

Usuarios DNP

[¿Olvidó su contraseña?](#)

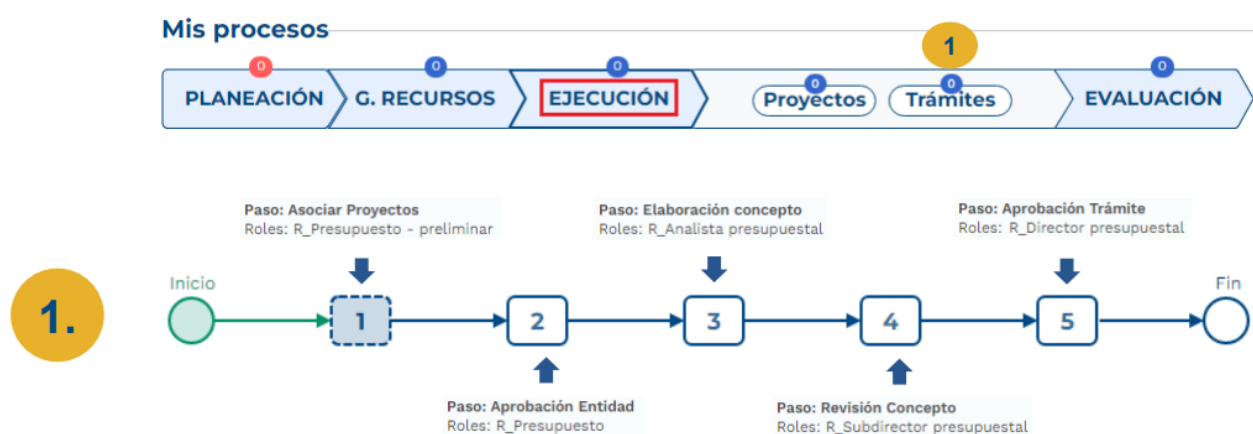
* Campos requeridos

Allí debe diligenciar la información del usuario: tipo de documento de identificación, número de documento de identificación y contraseña. Finalmente, dé clic en el botón “**Ingresar**”.

ROLES EN LA PIIP PARA EL FLUJO DEL TRÁMITE DE ADICIÓN

Es importante verificar que, cada uno de los usuarios que intervendrán en el subproceso del trámite adición cuenten con el rol pertinente asignado en la plataforma, para realizar el flujo compuesto del trámite. El Trámite Presupuestal de adición está compuesto por **5 pasos**: (1) asociar proyectos (2) aprobación entidad, (3) elaboración concepto, (4) revisión concepto y (5) aprobación trámite.

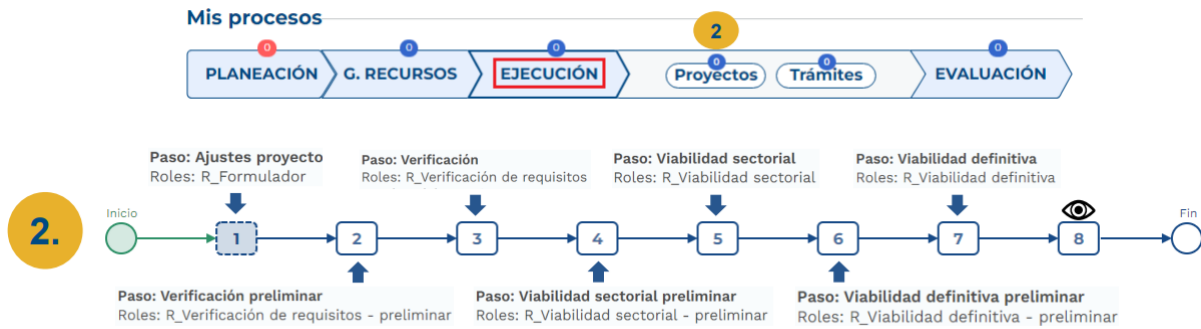
Paso 1 – Asociar Proyectos	Rol: Presupuesto – preliminar
Paso 2 – Aprobación Entidad	Rol: Presupuesto
Paso 3 – Elaboración Concepto	Rol: Analista Presupuestal
Paso 4 – Revisión Concepto	Rol: Subdirector Presupuestal
Paso 5 – Aprobación Trámite	Rol: Director Presupuestal



ROLES EN LA PIIP EN EL FLUJO DEL AJUSTE A L(OS) PROYECTO (S)

Paso 1 - Formulator	Rol: Formulator
Paso 2 – Verificación preliminar	Rol: Verificación de requisitos preliminar
Paso 3 – Verificación	Rol: Verificación de requisitos
Paso 4 – Viabilidad sectorial preliminar	Rol: Viabilidad sectorial preliminar
Paso 5 – Viabilidad sectorial	Rol: Viabilidad sectorial
Paso 6 – Viabilidad definitiva preliminar	Rol: Viabilidad definitiva preliminar
Paso 7 – Viabilidad definitiva	Rol: Viabilidad definitiva

Paso 8 – Control posterior DNP aplicado	Este paso es únicamente de visualización, por lo tanto, no requiere que ningún usuario diligencie información
--	---



Para revisar los roles asociados a su usuario, haga clic en el botón **“Ver perfil”**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en el ícono de usuario, como se indica a continuación:

PERFIL DE USUARIO

Usuario: [Nombre de usuario] Nombre: Viviana Apellido: Jiménez Guerrero

Nacional Territorial SCR

Cultura - Instituto colombiano de antropología e historia

Perfiles: 4

SECTOR	PERFIL	ACTIVO
	P_Formulador	SI
	P_Gestor del proyecto	SI
	P_Presupuesto - preliminar	SI
	P_Verificación de requisitos - preliminar	SI

Para revisar los roles asociados a su usuario, haga clic en el botón **“Ver perfil”**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en el ícono de usuario, como se indica a continuación:

GOV.CO

DNP | RPP

Perfil de Usuario

Usuario: [Nombre] Nombre: Viviana Apellido: Jiménez Guerrero

Nacional Territorial SGR

Cultura - Instituto colombiano de antropología e historia

Perfiles: 4

SECTOR	PERFIL	ACTIVO
	P_Formulador	SI
	P_Gestor del proyecto	SI
	P_Presupuesto - preliminar	SI
	P_Verificación de requisitos - preliminar	SI

PASO 1 DENTRO DEL FLUJO DEL TRÁMITE DE ADICIÓN

En los siguientes apartados se describen brevemente las acciones de cada uno de los pasos para desarrollar el trámite de adiciones, recursos de asistencia o cooperación de un proyecto de inversión pública en la PIIP.

Crear el trámite de adiciones, recursos de asistencia o cooperación

1. Para crear la instancia de trámite de adiciones, recursos de asistencia o cooperación, el usuario con el rol **“presupuesto preliminar”** deberá acceder a la ventana de “mis procesos”, en el proceso de “ejecución” ventana “trámites”.

GOV.CO

DNP | RPP

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 0

2. Luego, deberá hacer clic en el botón **“+ Procesos”**, donde se encontrará la opción de **“crear trámite”**.

Inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 0

Crear trámite

Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Tipo de trámite* Entidad*

Tipo Trámite Entidad

Descripción (máximo 600 caracteres)

Descripción

Cancelar CREAR

3. Deberá elegir el tipo de trámite, seleccionando la opción **"Adiciones, recursos de asistencia o cooperación"**. Asimismo, debe elegir la entidad con la que va a realizar el trámite y, finalmente, diligenciar la descripción que justifica la creación del trámite presupuestal.

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 0

Crear trámite

Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Tipo de trámite* Entidad*

Tipo Trámite Entidad

ACLARACIÓN DE LEYENDA

ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN

APLAZAMIENTO

CAMBIO DE RECURSO

DESPLAZAMIENTO

DISTRIBUCIONES PREVIO CONCEPTO

Descripción (máximo 600 caracteres)

Descripción

Cancelar CREAR

Inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 0

Crear trámite

Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Tipo de trámite* Entidad*

Tipo Trámite Entidad

Descripción (máximo 600 caracteres)

Descripción

Archivo General de la Nación

Cancelar CREAR

Inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS **EJECUCIÓN** Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 0

Crear trámite
Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Tipo de trámite* ADICIONES, RECURSOS DE ASISTEN... Entidad* Archivo General de la Nación

Descripción (máximo 600 caracteres)
creación trámite adiciones, recursos de asistencia o cooperación

Cancelar CREAR

4. De clic en el botón “crear”

Inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS **EJECUCIÓN** Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 0

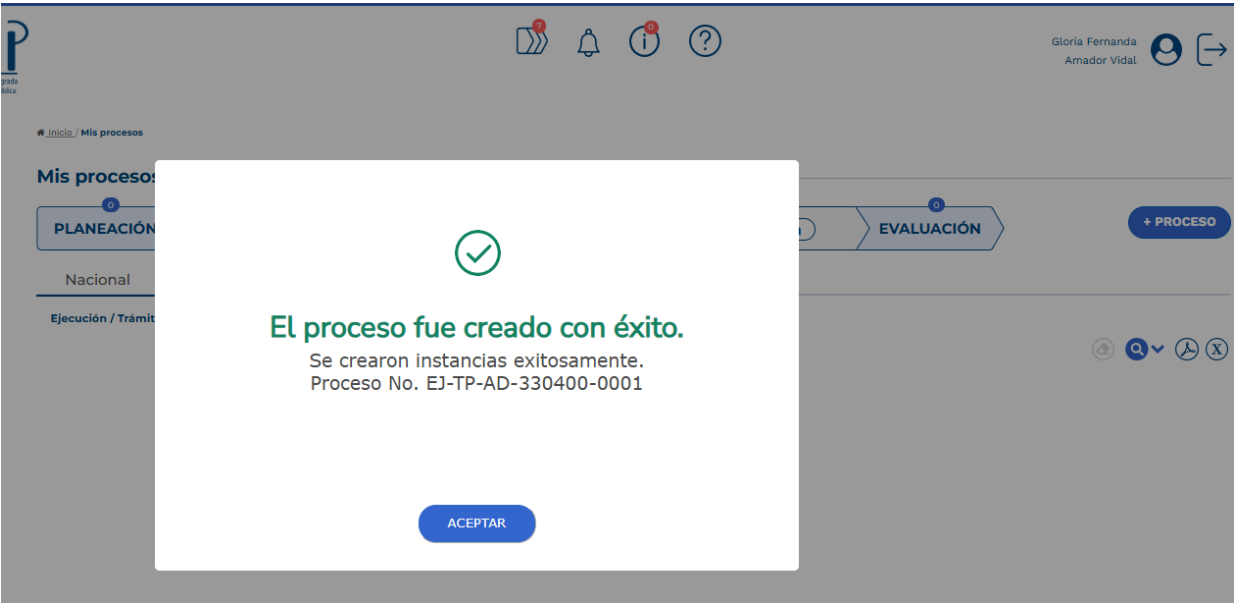
Crear trámite
Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Tipo de trámite* ADICIONES, RECURSOS DE ASISTEN... Entidad* Archivo General de la Nación

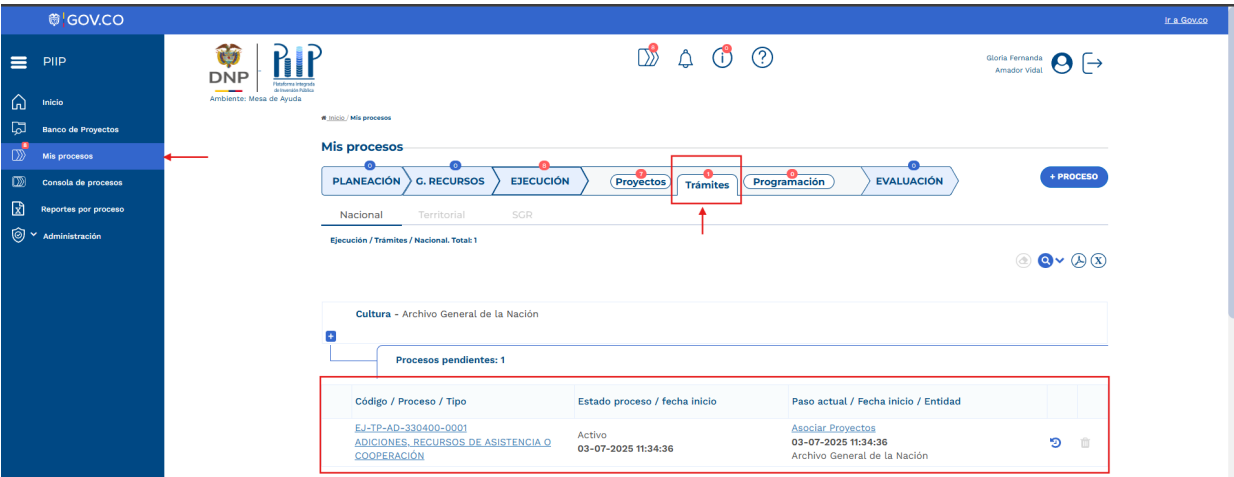
Descripción (máximo 600 caracteres)
creación trámite adiciones, recursos de asistencia o cooperación

Cancelar CREAR

- Al crear aparecerá un mensaje indicando que el proceso fue creado con éxito, el cual contiene el código de la instancia creada. Proceso que, para este ejemplo, es el No. EJ-TP-AD-330400-0001:



6. La creación de esta instancia se visualizará en la ventana de “mis procesos”, y se podrá acceder a esta misma por la opción de trámites.



PASO 1: ASOCIAR PROYECTOS

Dentro del subproceso se podrá visualizar el encabezado con los datos del trámite, como el código del proceso, entidad responsable, sector y fecha de inicio del trámite:

The screenshot shows the 'Asociar Proyectos' form. At the top, there's a header with navigation icons and user information (Gloria Fernanda Amador Vidal). Below the header, a blue box contains process details: 'Proceso: EJ-TP-AD-330400-0001 Tipo: NT_ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN Entidad: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Sector: Cultura Estado: Activo Fecha inicio: 04-07-2025 Fecha fin:'. A flowchart below the header shows steps 1 through 5. The main form area has tabs: 'DEVOLVER', 'Asociar Proyectos 0', 'Revisión: 0', and 'SIGUIENTE'. Below the tabs are sub-tabs: 'Proyectos', 'Información presupuestal', 'Justificación', and 'Soportes'. A 'Validar' button is on the right. The form has three main sections: 'Datos de la Adición por donación', 'Asociar proyecto', and 'Observaciones generales'. The 'Observaciones generales' section has an 'Observación Asociar Proyectos' field with a maximum of 5,000 characters, an 'EDITAR' button, and a 'GUARDAR' button.

Sección: Proyectos

1. Deberá hacer clic en la sección **"Proyectos"** y desplegar el capítulo **"Datos de la adición por donación"**.

This screenshot shows the same 'Asociar Proyectos' form, but with the 'Datos de la Adición por donación' section expanded. A red arrow points to the section header, and a red box highlights the dropdown arrow on the right. The flowchart step 1 is also highlighted with a red box. The rest of the form structure remains the same.

2. La plataforma mostrará una tabla resumen sin información. Debe hacer clic en la opción "Agregar" para ingresar el primer registro.

ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN

Proceso: EJ-TP-AD-330400-0001 Tipo: NT_ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN Entidad: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Sector: Cultura Estado: Activo Fecha inicio: 04-07-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Asociar Proyectos 0 Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Datos de la Adición por donación

Tabla de resumen

Total: 0

Donante / Numero del convenio	Objeto	Valor convenio \$	Valor convenio vigencia actual \$	Fecha inicio - fecha fin
AGREGAR				

Asociar proyecto

3. Aparecerá una ventana emergente para registrar los datos de la adición por donación. Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN

Agregar Datos Adición por Donación
Selección de criterios

Donante* Numero del convenio*

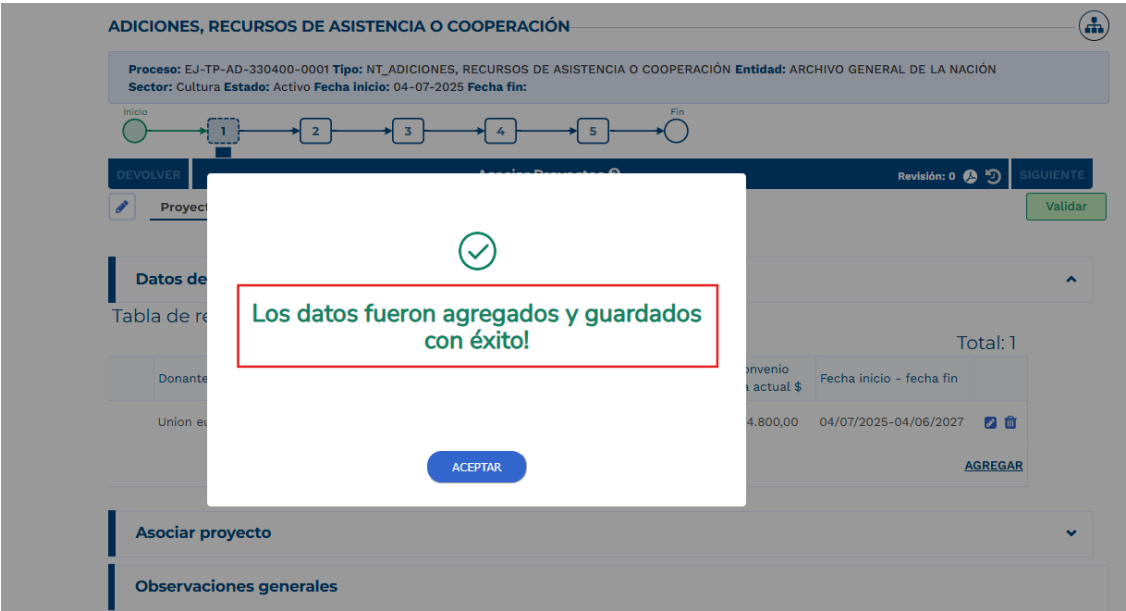
Valor del convenio* Valor del convenio Vigencia* Objeto*

Fecha Inicial* Fecha Final*

dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

CANCELAR GUARDAR

4. Al registrar la información de la adición, deberá hacer clic en el botón guardar y el sistema le confirmará que los datos fueron guardados con éxito.



5. Hacer clic en el botón “aceptar” y el sistema le mostrará los datos de la adición en la tabla resumen:



6. Despliegue el capítulo “Asociar proyecto”

ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN

Proceso: EJ-TP-AD-330400-0001 Tipo: NT_ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN Entidad: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Sector: Cultura Estado: Activo Fecha inicio: 04-07-2025 Fecha fin:

Inicio

1

2

3

4

5

Fin

DEVOLVER

Asociar Proyectos

Revisión: 0

SIGUIENTE

Proyectos

Información presupuestal

Justificación

Soportes

Validar

Datos de la Adición por donación

Tabla de resumen

Total: 1

Donante / Numero del convenio	Objeto	Valor convenio \$	Valor convenio vigencia actual \$	Fecha inicio - fecha fin	
Union europea / T6017	Contribuir a la construcción de paz	3.184.624.800,00	3.184.624.800,00	04/07/2025-04/06/2027	<div><div></div><div></div></div>

AGREGAR

Asociar proyecto

Observaciones generales

Observación Asociar Proyectos (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR

GUARDAR

7. En el capítulo “asociar proyecto” deberá buscar y asociar el proyecto que recibirá el recurso de la adición. Puede realizar la búsqueda por código BPIN o nombre del proyecto.

Asociar proyecto

Proyecto asociado

Sin Asociación

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Buscar

Proyectos asociados

Editar

GUARDAR

Sin proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización	
--	---------------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------	--

Valor total del trámite

Total Credito		
Nación	Propios	
0	0	

8. Al buscar el proyecto, aparecerá la información en el ítem “proyecto asociado”

Asociar proyecto

Proyecto asociado

Sin Asociación

202300000000013

Código BPIN	Código entidad / Nombre del Proyecto	Estado / Fecha de ingreso
202300000000013	/ Fortalecimiento de la Política de Archivos y Gestión Documental para la transparencia y el acceso a la información pública Nacional	En Ejecucion 14/04/2023

9. Marque el proyecto y posteriormente haga clic en la opción **"Asociar"**.

Asociar proyecto

Proyecto asociado

Sin Asociación

202300000000013

Código BPIN	Código entidad / Nombre del Proyecto	Estado / Fecha de ingreso
202300000000013	/ Fortalecimiento de la Política de Archivos y Gestión Documental para la transparencia y el acceso a la información pública Nacional	En Ejecucion 14/04/2023

Después saldrá la confirmación de que los datos fueron guardados, debe hacer clic en el botón aceptar.

✓

Los datos fueron guardados con éxito

Operación realizada con éxito!

ACEPTAR

AGREGAR

Proyecto

Proyecto

Sin proyectos a

Proye

Cod. s

Valor total del trámite

10. La plataforma le mostrará la información del proyecto: BPIN, nombre, código del programa presupuestal, subprograma, operación, código presupuestal, monto actual del proyecto y fuente de financiación. Asimismo, deberá diligenciar el monto del trámite haciendo clic en el botón **"editar"**

Asociar proyecto

Proyecto asociado

Con Asociación

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Buscar

Proyectos asociados

EDITAR

GUARDAR

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202300000000013. Fortalecimiento de la Política de Archivos y Gestión Documental para la transparencia y el acceso a la información pública Nacional / En Ejecucion / 3302 / 1603	Credito 330400 3302-1603-0012-0000	Nación 7.311.685.122 Propios 7.759.446.646	Nación 0 Propios 0	Sin iniciar instancia

11. Deberá registrar el valor del convenio de la vigencia en la fuente de financiación que corresponda. Posterior al registro de la información, seleccione el botón “Guardar”.

Asociar proyecto

Proyecto asociado

Con Asociación

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Buscar

Proyectos asociados

CANCELAR

GUARDAR

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202300000000013. Fortalecimiento de la Política de Archivos y Gestión Documental para la transparencia y el acceso a la información pública Nacional / En Ejecucion / 3302 / 1603	Credito 330400 3302-1603-0012-0000	Nación 7.311.685.122 Propios 7.759.446.646	Nación 0 Propios 3.184.624.800	Sin iniciar instancia

El sistema confirmará que los datos fueron guardados con éxito.

Asociar p

Proyecto

Con Asoci

Proyecto

Con proyectos

Proye

Cod. s

202300000000013. Fortalecimiento de la Política de Archivos y Gestión Documental para la transparencia y el acceso a la información pública Nacional / En Ejecucion / 3302 / 1603

Credito
330400
3302-1603-0012-0000

Nación
7.311.685.122
Propios
7.759.446.646

Nación
0
Propios
3.184.624.800

Sin iniciar instancia

AGREGAR

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Buscar

EDITAR

GUARDAR

Con proyectos

Proye

Cod. s

202300000000013. Fortalecimiento de la Política de Archivos y Gestión Documental para la transparencia y el acceso a la información pública Nacional / En Ejecucion / 3302 / 1603

Credito
330400
3302-1603-0012-0000

Nación
7.311.685.122
Propios
7.759.446.646

Nación
0
Propios
3.184.624.800

Sin iniciar instancia

Los datos fueron guardados con éxito.

Usted puede iniciar el curso del proceso mediante el ícono activo de la fila "iniciar proceso"

ACEPTAR

Sección: Soportes

12. Ingrese por la sección “soportes”

ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN

Proceso: EJ-TP-AD-330400-0001 Tipo: NT_ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN Entidad: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Sector: Cultura Estado: Activo Fecha inicio: 04-07-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Asociar Proyectos ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos ☒ Información presupuestal ☐ Justificación ☐ **Soportes ☐** Validar

Datos de la Adición por donación

Asociar proyecto

Proyecto asociado Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Con Asociación ?

Proyectos asociados

EDITAR GUARDAR

13. Debe desplegar el capítulo “Documentos del paso actual”

Inicio > Mis procesos

ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN

Proceso: EJ-TP-AD-330400-0001 Tipo: NT_ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN Entidad: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Sector: Cultura Estado: Activo Fecha inicio: 04-07-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Asociar Proyectos ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos ☒ Información presupuestal ☐ Justificación ☐ **Soportes ☐** Validar

Documentos del paso actual

Observaciones generales

Observación Asociar Proyectos (Máximo 5.000 caracteres) ?

EDITAR GUARDAR

Observación Adición por donación

14. Deberá desplegar la opción “tipo de documento” y cargar el respectivo soporte. En el trámite de adición por donación se podrán cargar los siguientes documentos:

- 🌀 Certificación del recaudo expedido por el órgano receptor y ejecutor de la donación
- 🌀 Copia del convenio o acuerdo de cooperación
- 🌀 Justificación Técnico - Económica – Legal

ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN

Proceso: EJ-TP-AD-330400-0001 Tipo: NT_ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN Entidad: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Sector: Cultura Estado: Activo Fecha inicio: 04-07-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Asociar Proyectos** Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos ☒ Información presupuestal ☐ Justificación ☐ Soportes ☐ Validar

Documentos del paso actual

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Certificación del recaudo expedido por el órgano receptor y ejecutor...

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Aún no se han agregado archivos al paso actual

AGREGAR

Total 0

Tipo de documento	Documento	Descripción			
No hay datos disponibles.					

15. Seleccione el tipo de documento, de clic en el botón “Examinar” diligencie el campo "Descripción" y finalmente haga clic en el botón "Agregar".

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR Certificación del recaudo expedido por el órgano receptor y ejecutor de la donación.pdf

Tipo documento*

Certificación del recaudo expedido por el órgano receptor y ejecutor...

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Certificado

Aún no se han agregado archivos al paso actual

AGREGAR

Total 0

Tipo de documento	Documento	Descripción			
No hay datos disponibles.					

16. Después de cargar los documentos, regrese a la sección "Proyectos" y despliegue el capítulo “asociar proyectos”

ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACION



Proceso: EJ-TP-AD-330400-0001 **Tipo:** NT_ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN **Entidad:** ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Sector: Cultura **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 04-07-2025 **Fecha fin:**



DEVOLVER

Asociar Proyectos ?

Revisión: 0

SIGUIENTE

☒ Proyectos
 ☐ Información presupuestal
 ☐ Justificación
 ☐ Soportes

Validar

Datos de la Adición por donación

Asociar proyecto

Observaciones generales

EDITAR

GUARDAR

Observación Asociar Proyectos (Máximo 5.000 caracteres)

Adición por donación

17. En la tabla resumen aparecerá la opción de crear el proceso de ajuste del proyecto. Deberá hacer clic allí para crear la instancia del ajuste con trámite presupuestal.

Asociar proyecto

Proyecto asociado

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Con Asociación

Buscar

Proyectos asociados

EDITAR

GUARDAR

Con proyectos asociados

Total:

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202300000000013. Fortalecimiento de la Política de Archivos y Gestión Documental para la transparencia y el acceso a la información pública Nacional / En Ejecucion / 3302 / 1603	Credito 330400 3302-1603-0012-0000	Nación 7.311.685.122 Propios 7.759.446.646	Nación 0 Propios 3.184.624.800	Sin iniciar instancia

Crear proceso de ajuste del proyecto

Valor total del trámite

Total Credito	3.184.624.800
Nación 0	Propios 3.184.624.800

18. La plataforma le confirmará la creación de la instancia correctamente

El curso de procesos se ha iniciado con éxito. Los datos se reflejarán en otros espacios de este formulario.

Recuerde que para la activación de los procesos es necesario diligenciar y guardar por línea de información o proyecto al menos uno de los campos (Nación o Propios).

ACEPTAR

Proyecto / Estado / Cod. subprograma	Propios	Propios
202300000000013. Forta de la Política de Archivo Documental para la tran el acceso a la información pública Nacional / En Ejecución / 3302 / 1603	3302-1603-0012-0000	7.759.446.646
		3.184.624.800

19. En el capítulo de “observaciones generales” que es transversal en el trámite de adiciones, recursos de asistencia o cooperación, deberá registrar la información referente al trámite según corresponda

ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN

Proceso: EJ-TP-AD-330400-0001 Tipo: NT_ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN Entidad: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Sector: Cultura Estado: Activo Fecha inicio: 04-07-2025 Fecha fin:

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER Asociar Proyectos 2 Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Datos de la Adición por donación

Asociar proyecto

Observaciones generales

Observación Asociar Proyectos (Máximo 5.000 caracteres)

Observación Adición por donación

Cuando se haya culminado esta etapa de registro de información en estas secciones y capítulos del **Paso 1. Asociar proyectos**, del **Trámite para adiciones, recursos de asistencia o cooperación**, el proceso quedará activo, a la espera de completar el flujo **Ajuste con trámite**

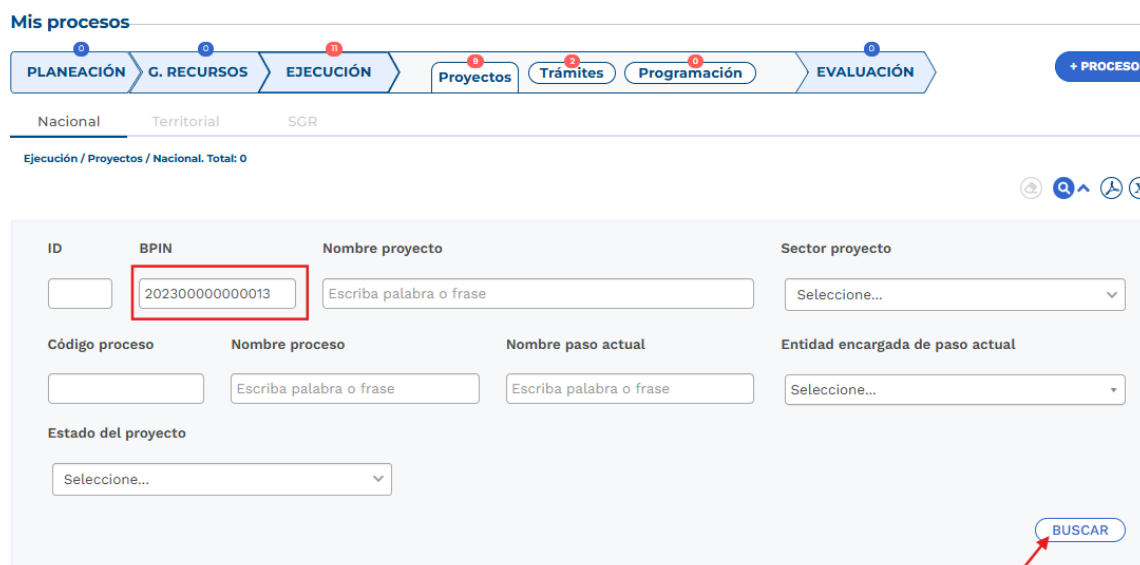
Presupuestal, creado automáticamente en la sección **proyectos**, de este paso. En efecto, si selecciona la opción **Validar**, la plataforma le arrojará un mensaje de validación, indicándole que los proyectos asociados al trámite deberán estar en **Estado control posterior DNP Aplicado** esto es en el Paso 8 del flujo **Ajuste con trámite Presupuestal**.

PASO A PASO DEL AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL

Para ingresar a la instancia del ajuste con trámite presupuestal que se deriva del trámite de adición por donación, el usuario con el rol **“formulador”** deberá acceder a la ventana de “mis procesos”, en el proceso de “ejecución” ventana “proyectos”.



1. Puede realizar la búsqueda del ajuste, registrando el código BPIN y posteriormente, hacer clic en el botón “buscar”



2. Aparecerá el ajuste con trámite presupuestal. Deberá hacer clic en el campo "Ajustes proyecto con trámite presupuestal".

Cultura - Archivo General de la Nación				
Procesos pendientes: 2				
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad	
588871 202300000000013 En Ejecucion Cultura	Fortalecimiento de la Política de Archivos y Gestión Documental para la transparencia y el acceso a la información pública Nacional	Ajustes proyecto con trámite presupuestal EJ-AJ-330400-0021 Activo EJ-TP-AD-330400-0001	1. Ajustes proyecto / 2025-07-04 09:14:00 / Archivo General de la Nación	 
588871 202300000000013 En Ejecucion Cultura	Fortalecimiento de la Política de Archivos y Gestión Documental para la transparencia y el acceso a la información pública Nacional	Reporte avance ejecución EJ-SYC-330400-0007 Activo	1. Reporte avance / 2024-02-05 15:18:38 / Archivo General de la Nación	 



PASO 1: AJUSTES OBLIGATORIOS AL PROYECTO

Sección: recursos

1. En el paso 1, ingrese a la sección de “recursos”

Ajustes proyecto con trámite presupuestal 

Proceso: 202300000000013 **Tipo:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 04-07-2025 **Fecha fin:**
ID: 588871 **BPIN:** 202300000000013 **Proceso trámite:** EJ-TP-AD-330400-0001 **Tipo trámite:** Adiciones, Recursos de Asistencia o Cooperación

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL **Entidad:** ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN **Sector:** Cultura **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2024 - 2027 **Valor total:** \$65.684.632.441,00
Apropiación inicial: \$15.071.131.768,00 **Apropiación vigente:** \$15.071.131.768,00 **Valor otras fuentes:** **Apropiación vigente con trámite actual:** \$18.255.756.568,00 **Valor total con trámite actual:** \$18.255.756.568,00 **Recursos disponibles:** \$15.071.131.768,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) [Colombia Potencia Mundial de la Vida](#)

[VER MGA](#)

Inicio → **1** → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → Fin

DEVOLVER **Ajustes proyecto ?** **Revisión:** 0   **SIGUIENTE**

☐ Datos generales ☒ **Recursos** ☐ Focalización ☐ Justificación ☐ Soportes

Fuentes de financiación

Costos de las actividades

Regionalización

Observaciones generales

2. Despliegue el capítulo de “fuentes de financiación”.



Ajustes proyecto Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales **Recursos** **Focalización** **Justificación** **Soportes** Validar

Fuentes de financiación

Costos de las actividades

Regionalización

Observaciones generales

Observación Ajustes proyecto (Máximo 5.000 caracteres) EDITAR GUARDAR

3. En el capítulo de “fuentes de financiación”, despliegue la fuente correspondiente:

Ajustes proyecto Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales **Recursos** **Focalización** **Justificación** **Soportes** Validar

Fuentes de financiación

Modificar fuente

	Etapas	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador	
Alus... +	Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	PGN - ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - PGN - Nación - Inversió...	PGN - Nación - Inversión	No	
Alus... +	Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	PGN - ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - PGN - Propios	PGN - Propios	No	

[AGREGAR FUENTE](#)

4. De clic en el botón “editar” y agregue en la vigencia actual y fuente correspondiente, el valor ajustado con la información que se adicionará al proyecto, la cual fue detallada en el trámite de adición. Este valor ajustado deberá registrarse en la columna “en ajuste”

Nota: En el capítulo de fuentes de financiación, deberá sumar el valor de la apropiación vigente más el valor del trámite de adición por donación; es decir, sumar el valor que se está adicionando.

Ajuste... Inversión Entidades Presupuesto Nacional PGN - ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - PGN - Propios PGN - Propios No

Ajustes de fuente EDITAR GUARDAR

* La columna "En ajuste \$" presenta inicialmente los valores en firme. Si usted edita y guarda un nuevo valor, este será identificado como valor en ajuste APPP.

Vigencia	En ajuste \$ *
2024	5.182.615.858,00
2025	7.759.446.646,00
2026	9.595.369.888,00
2027	10.076.278.100,00
TOTAL	32.613.710.492,00

- Debe seleccionar el botón "guardar" y el sistema le confirmará que la información fue guardada con éxito.

Fuentes de financiación

Modificar fuente

Etapas	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Ajuste... Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	PGN - ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - PGN - Nación - Inversión...	PGN - Nación - Inversión	No
Ajuste... Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	PGN - ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - PGN - Propios	PGN - Propios	No


Ajustes de fuente CANCELAR GUARDAR

* La columna "En ajuste \$" presenta inicialmente los valores en firme. Si usted edita y guarda un nuevo valor, este será identificado como valor en ajuste APPP.

Vigencia	En ajuste \$ *
2024	5.182.615.858,00
2025	10944071446
2026	9595369888
2027	10076278100
TOTAL	35.798.335.292,00

[AGREGAR FUENTE](#)

Modificar fuente



Los datos fueron guardados con éxito

Se han adicionado líneas de información en la parte inferior de la tabla 'Modificar Fuentes'

[ACEPTAR](#)

Etap	Recurso	Cofinanciador	
Ajus... + Inversió	ación PGN - Nación - Inversión	No	
Ajus... - Inversió	propios PGN - Propios	No	
		EDITAR GUARDAR	
* La columna "E			
		á identificado como valor en ajuste APPP.	
		En ajuste \$ *	
		5.182.615.858,00	
		10.944.071.446,00	
		9.595.369.888,00	
		10.076.278.100,00	
		35.798.335.292,00	

6. Deberá dirigirse al capítulo “costo de las actividades” y desplegarlo.

DEVOLVER
Ajustes proyecto ?
Revisión: 0
SIGUIENTE

Datos generales
Recursos
Focalización
Justificación
Soportes
Validar

Fuentes de financiación

Costos de las actividades

Regionalización

Observaciones generales

[EDITAR](#)
[GUARDAR](#)

Observación Ajustes proyecto (Máximo 5.000 caracteres)

Maximo 5.000 caracteres

7. La plataforma le solicitará ajustar el costo de las actividades versus los recursos de las fuentes de financiación, puesto que dichos recursos deben coincidir por vigencia.

▲ Recursos fuentes de financiación vs. costos de actividades

Preinversión

▲ Inversión

Operación

	Vigencia	Costos actividades \$	Ajustes fuentes \$
	2024	9.116.619.052,00	9.116.619.052,00
▲	2025	15.071.131.768,00	18.255.756.568,00
	2026	20.241.208.494,00	20.241.208.494,00
	2027	21.255.673.127,00	21.255.673.127,00
=	Total Inversión	65.684.632.441,00	68.869.257.241,00

▲ En vigencia: 2025, el valor de las fuentes de financiación no coinciden con L_VER MAS

8. Debe desplegar el objetivo y el producto, luego editar la actividad o actividades en las que se incorporará el recurso del trámite presupuestal.

Objetivo 1:

Fortalecer la capacidad de realización de acciones de Inspección, vigilancia y control en materia archivística

Productos

	Producto	Etapas	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
	1.1. Servicio de vigilancia y control archivístico -	Inversión	4.091.320.081,00	4.091.320.081,00

Detalle del producto

EDITAR

GUARDAR

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2024-2027

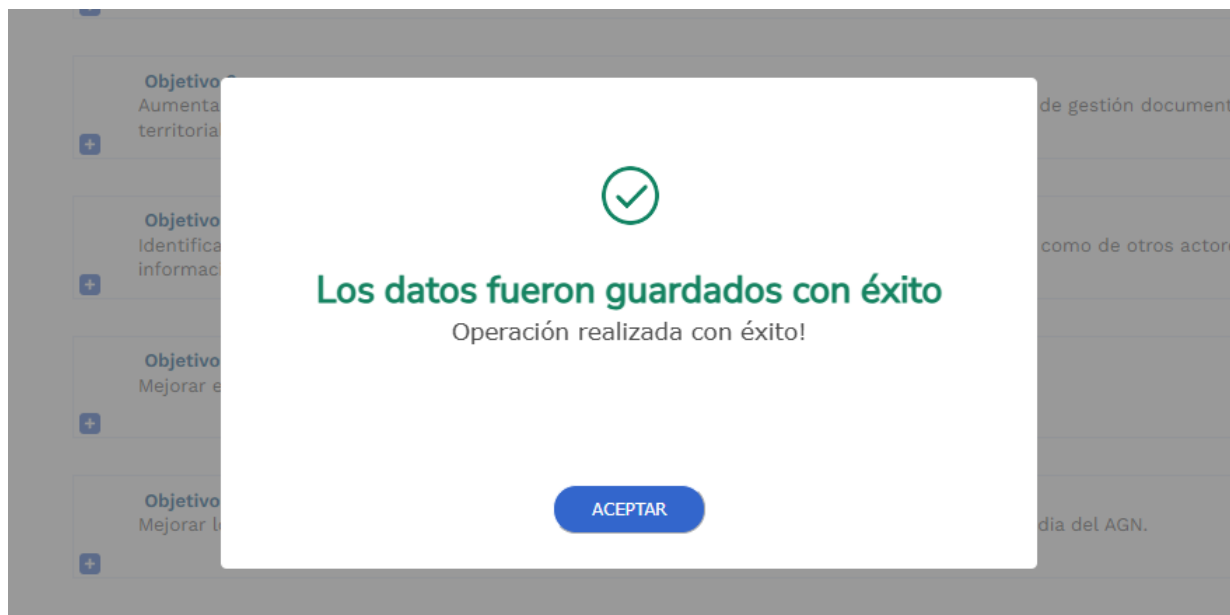
Costos Ajustados

Costos en firme

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

	Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2024 \$	2025 \$	2026 \$	2027 \$
	1.1.1 Generar acciones de seguimiento de los Planes de Mejoramiento Archivístico	1.056.292.720,00	113.300.000,00	395.992.720,00	247.000.000,00	300.000.000,00
	1.1.2 Generar acciones de inspección, vigilancia y control	3.035.027.361,00	467.327.363,00	379.699.998,00	988.000.000,00	1.200.000.000,00
=	Total costo ajustados por vigencia		580.627.363,00	775.692.718,00	1.235.000.000,00	1.500.000.000,00

9. La plataforma le confirmará que los datos fueron guardados con éxito



10. Deberá desplegar el capítulo “regionalización”.

total con límite actual: \$10.200.000.000 recursos disponibles: \$10.000.000.000 vigencia futura: FIVE: 14/06/2023/COMPLETAR CUESTIONARIO MINIMIZANDO LA FIVE

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → Fin

DEVOLVER Ajustes proyecto ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

Fuentes de financiación

Costos de las actividades

Regionalización

Observaciones generales

Observación Ajustes proyecto (Máximo 5.000 caracteres) EDITAR GUARDAR

Observación Máximo 5.000 caracteres

Capítulo: Regionalización

Para conocer el proceso de regionalización a través de los ajustes, podrá acceder a través del siguiente enlace al instructivo de regionalización en el proceso de ejecución:

https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/instructivo_regionalizacion.pdf

Sección: Focalización

Para conocer el proceso de focalización a través de un ajuste sin o con trámite presupuestal, podrá acceder a través del siguiente enlace al instructivo de focalización en el proceso de ejecución:

https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/instructivo_focalizacion.pdf

Sección: justificación

11. Deberá acceder a la sección “justificación”.

The screenshot displays the 'Ajustes proyecto' form in the MGA system. At the top, a flowchart shows steps 1 through 8, with step 1 highlighted. Below the flowchart, a navigation bar includes tabs for 'Datos generales', 'Recursos', 'Focalización', 'Justificación' (which is selected and highlighted with a red box), and 'Soportes'. To the right of the tabs is a 'Validar' button. The main content area lists four sections: 'Recursos - Fuentes de financiación', 'Recursos - Costos de las actividades', 'Recursos - Regionalización', and 'Observaciones generales'. At the bottom, there is a text area for 'Observación Ajustes proyecto' with a character limit of 5,000, and buttons for 'EDITAR' and 'GUARDAR'. A red warning message states: 'El campo de observación es de obligatorio diligenciamiento.'

12. Los capítulos que se modificaron en la sección de “datos generales” aparecerán en la sección “justificación”. La plataforma mostrará para cada uno de los capítulos modificados una tabla resumen con la información de recursos en firme, ajustados y su diferencia. En el capítulo Recursos - Fuentes de financiación, haga clic en el botón “editar” y diligencie la justificación correspondiente para el capítulo modificado.

▲ Recursos - Fuentes de financiación

Modificación Fuentes de Financiacion

Ruta: Recursos / Fuente de Financiación / Resumen ajuste de fuentes de financiación asociados

Resumen ajustes de fuentes de financiación

Inversión

	Vigencia	En firme \$	En ajuste \$	Diferencia \$
	2024	9.116.619.052,00	9.116.619.052,00	0,00
	2025	15.071.131.768,00	18.255.756.568,00	3.184.624.800,00
	2026	20.241.208.494,00	20.241.208.494,00	0,00
	2027	21.255.673.127,00	21.255.673.127,00	0,00
=	Total Inversión	65.684.632.441,00	68.869.257.241,00	3.184.624.800,00

Detalle del ajuste

Justificación

Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

▲ La justificación es obligatoria

Maximo 8.000 caracteres

EDITAR

GUARDAR

13. Después de diligenciar la justificación, debe hacer clic en el botón “guardar.

Detalle del ajuste

Justificación

Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

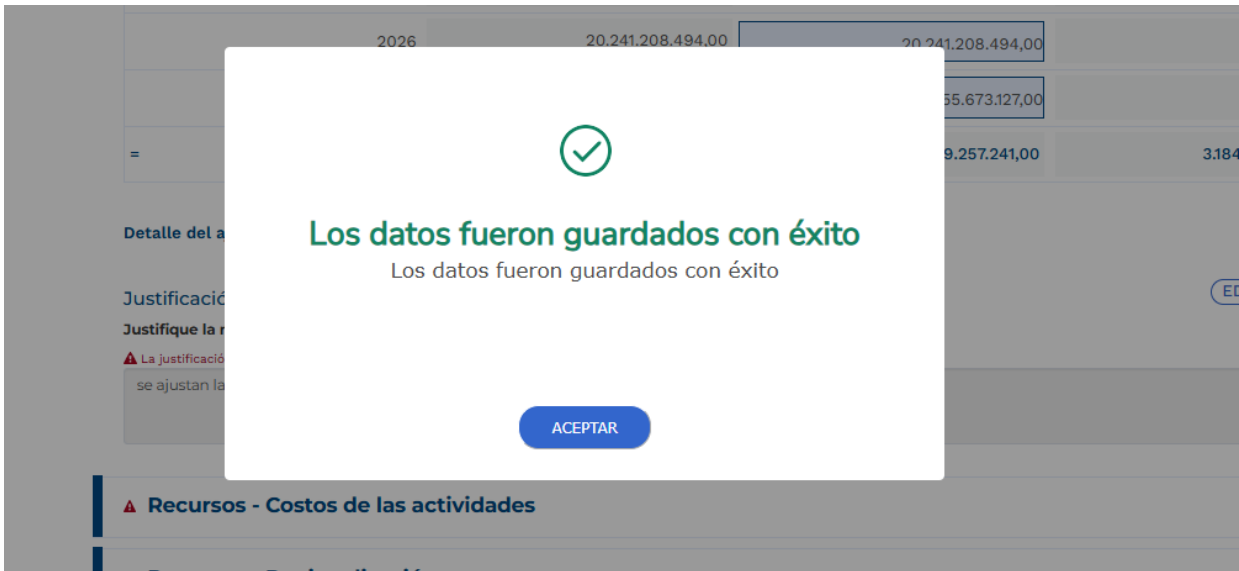
▲ La justificación es obligatoria

se ajustan las fuentes de financiación en relación al trámite de adición por donación del convenio T60.17

CANCELAR

GUARDAR

14. Aparecerá una alerta informando que los datos fueron guardados con éxito



15. De la misma manera, deberá registrar la información en los otros capítulos modificados:

PUBLICA NACIONAL **Entidad:** ARCHIVO GENERAL DE LA NACION **Sector:** CULTURA **Estado:** EN EJECUCION **Horizonte:** 2024 - 2027 **Valor total:** \$65.684.632.441,00
Apropiación inicial: \$15.071.131.768,00 **Apropiación vigente:** \$15.071.131.768,00 **Valor otras fuentes:** **Apropiación vigente con trámite actual:** \$18.255.756.568,00 **Valor total con trámite actual:** \$18.255.756.568,00 **Recursos disponibles:** \$15.071.131.768,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) [Colombia Potencia Mundial de la Vida](#)

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → Fin

DEVOLVER **Ajustes proyecto** Revisión: 0 SIGUIENTE

☐ Datos generales ☒ Recursos ☐ Focalización ☐ Justificación ☐ Soportes ☐ Validar

▲ Recursos - Fuentes de financiación

▲ Recursos - Costos de las actividades

▲ Recursos - Regionalización

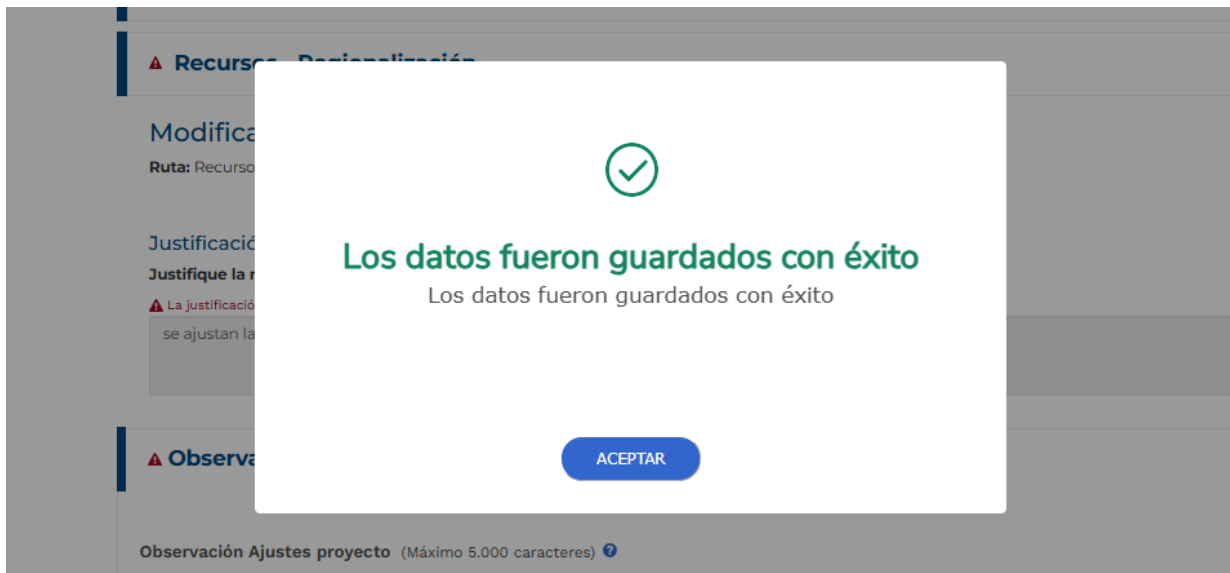
▲ Observaciones generales

Observación Ajustes proyecto (Máximo 5.000 caracteres)

El campo de observación es de obligatorio diligenciamiento.

Observación Ajustes al proyecto

16. Una vez guardada la información saldrá que la información quedó guardada correctamente.



Sección: soportes

17. En el ajuste, ingrese a la sección “soportes”, cargue el documento soporte, seleccione el tipo de documento, diligencie el campo "Descripción" y finalmente haga clic en el botón "Agregar".

Documentos del paso actual

Carga documentos

Diligencie los documentos obligatorios

Archivo*

Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

X

Tipo documento*

Documento Soporte del ajuste

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

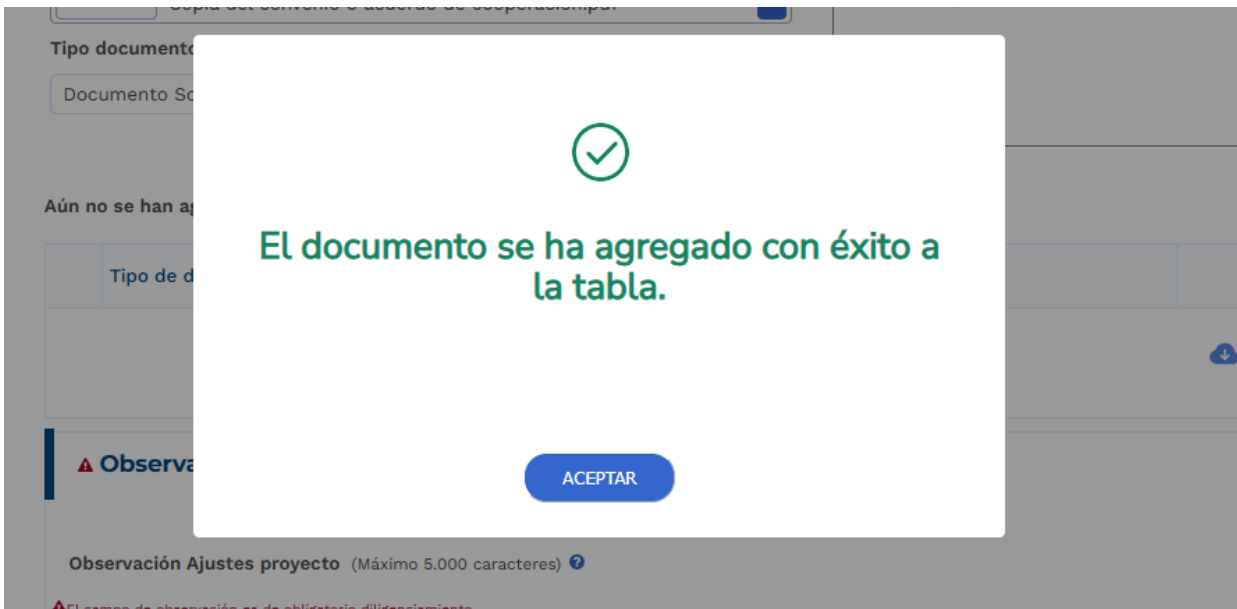
Documento soporte

Aún no se han agregado archivos al paso actual

AGREGAR

Tipo de documento	Documento	Descripción			Total 0

Nota: una vez anexado el documento soporte del ajuste saldrá un mensaje informando que el documento se agregó con éxito.



18. Para finalizar el paso 1 “ajuste al proyecto” debe hacer clic en el botón “Validar” y el sistema le confirmará la validación exitosa.

Ajustes proyecto con trámite presupuestal

Proceso: 202300000000013 **Tipo:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 04-07-2025 **Fecha fin:**
ID: 588871 **BPIN:** 202300000000013 **Proceso trámite:** EJ-TP-AD-330400-0001 **Tipo trámite:** Adiciones, Recursos de Asistencia o Cooperación

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL **Entidad:** ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN **Sector:** Cultura **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2024 - 2027 **Valor total:** \$65.684.632.441,00
Apropiación inicial: \$15.071.131.768,00 **Apropiación vigente:** \$15.071.131.768,00 **Valor otras fuentes:** **Apropiación vigente con trámite actual:** \$18.255.756.568,00 **Valor total con trámite actual:** \$18.255.756.568,00 **Recursos disponibles:** \$15.071.131.768,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA

Proceso: Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → Fin

DEVOLVER **Ajustes proyecto** **Revisión: 0** **SIGUIENTE**

Datos generales **Recursos** **Focalización** **Justificación** **Soportes**

Validar

Documentos del paso actual

Carga documentos

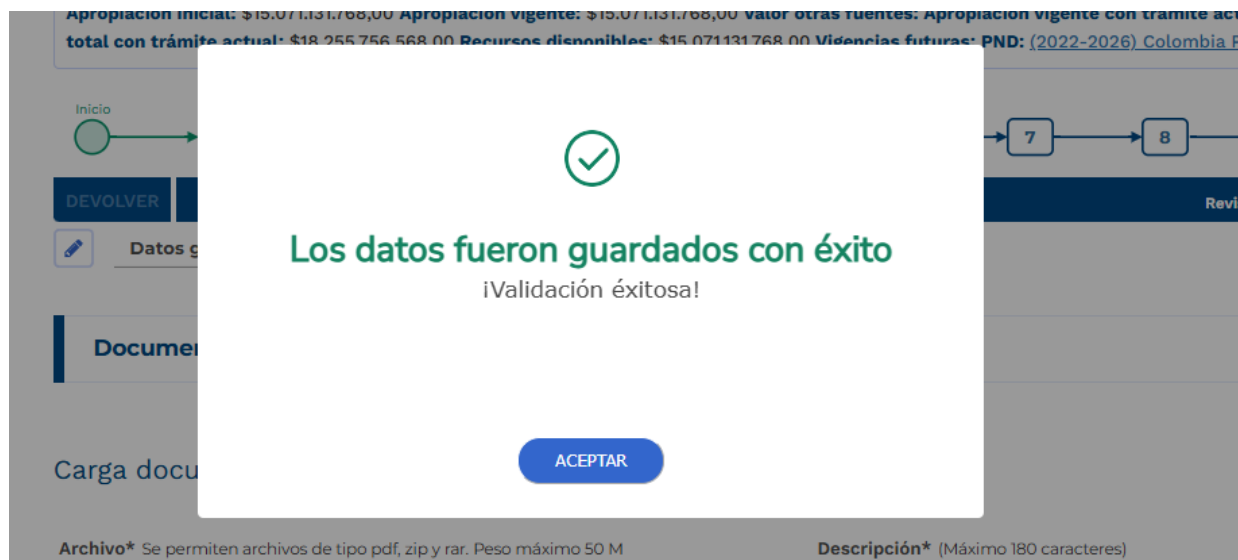
Diligencie los documentos obligatorios

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

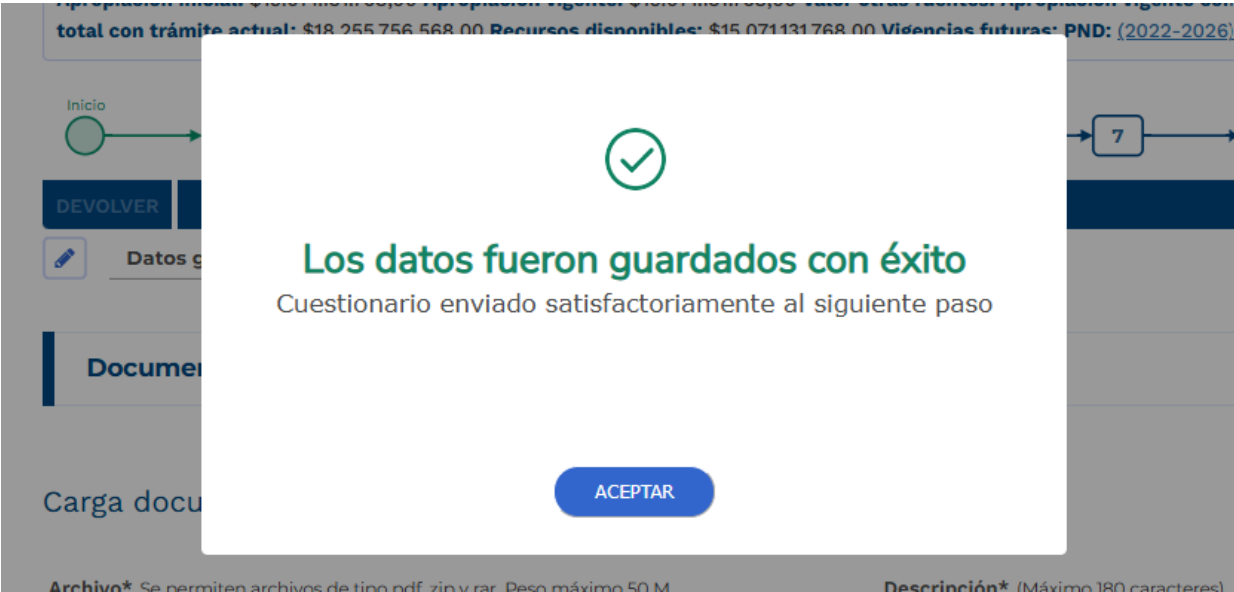
Tipo documento*

Descripción* (Máximo 180 caracteres)



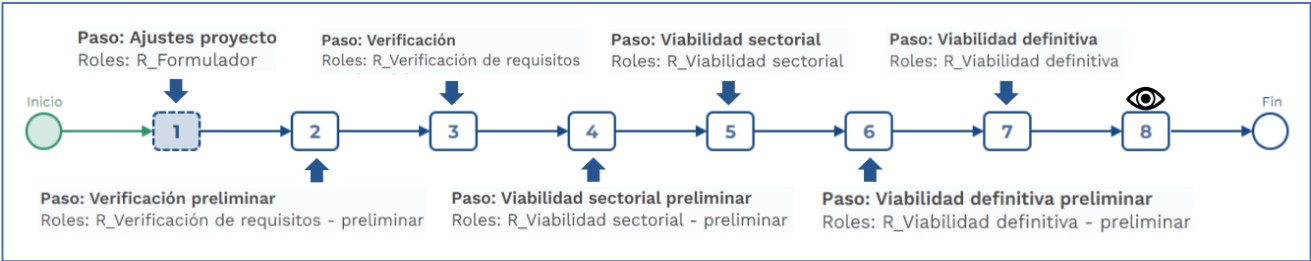
Si se ha diligenciado la información correctamente, la plataforma validará exitosamente el paso 1 del ajuste con trámite presupuestal y se podrá proceder al proceso de validación por parte de los filtros de calidad





FILTROS DE APROBACIÓN DEL AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL

Paso 2 – Verificación preliminar	Rol: Verificación de requisitos preliminar
Paso 3 – Verificación	Rol: Verificación de requisitos
Paso 4 – Viabilidad sectorial preliminar	Rol: Viabilidad sectorial preliminar
Paso 5 – Viabilidad sectorial	Rol: Viabilidad sectorial
Paso 6 – Viabilidad definitiva preliminar	Rol: Viabilidad definitiva preliminar
Paso 7 – Viabilidad definitiva	Rol: Viabilidad definitiva



PASO 8 – Control posterior DNP aplicado

Este paso es únicamente de visualización, por lo tanto, no requiere que ningún usuario diligencie información. Al enviar el proyecto a este punto, el flujo del ajuste con trámite presupuestal quedará detenido en este paso, el cual se representará con una línea punteada. Este paso indica que se puede continuar con el flujo correspondiente al trámite presupuestal de adición.²

Proceso: EJ-AJ-320102-0046 **Tipo:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 18-06-2025 **Fecha fin:** 18-06-2025
ID: 593710 **BPIN:** 202300000000304 **Proceso trámite:** EJ-TP-I-320102-0001 **Tipo trámite:** Incorporaciones

Nombre de proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA Y SUS ÁREAS PROTEGIDAS NACIONAL **Entidad:** PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA **Sector:** Ambiente y desarrollo sostenible **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2024 - 2028
Valor total: \$253.354.191.541,00 **Apropiación inicial:** \$13.282.758.592,00 **Apropiación vigente:** \$13.282.758.592,00 **Valor otras fuentes:** Apropiación vigente con trámite actual: \$14.596.758.592,00 **Valor total con trámite actual:** \$14.596.758.592,00 **Recursos disponibles:** \$13.282.758.592,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA

Inicio

1

2

3

4

5

6

7

8

Fin

DEVOLVER

Control Posterior DNP Aplicado ?

Revisión: 0

FINALIZAR

Observaciones generales

Observación Control Posterior DNP Aplicado (Máximo 5.000 caracteres) ?

Máximo 5.000 caracteres

Nota: Al finalizar el **flujo del ajuste con trámite**, se debe regresar al **flujo del trámite presupuestal** en paso 1, específicamente al capítulo de “proyectos asociados”. Allí, también la plataforma mostrará que el ajuste está en el paso 8 “Control posterior DNP aplicado”.

Una vez se finalice el flujo del trámite, este paso 8 quedará en verde, confirmando que se completó dicho flujo.

² Todos los proyectos asociados al trámite deberán quedar en el paso 8 para continuar al flujo del trámite.

DEVOLVER

Creación del trámite ?

Revisión: 0

SIGUIENTE

Proyectos

Información presupuestal

Justificación

Soportes

Validar

con asociación

Buscar

Proyectos asociados

EDITAR

GUARDAR

Con proyectos asociados

Total1

Valor total del trámite

CONTINUACIÓN EN EL PASO 1 DEL FLUJO DEL TRÁMITE CUANDO EL O LOS PROYECTOS ASOCIADOS YA SE ENCUENTRAN EN EL PASO 8

Sección: Información presupuestal

1. Deberá ingresar a la sección del paso 1 denominada “información presupuestal”

ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN

Proceso: EJ-TP-AD-330400-0001 Tipo: NT_ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN Entidad: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Sector: Cultura Estado: Activo Fecha inicio: 04-07-2025 Fecha fin:

Inicio

12345Fin

DEVOLVER

Asociar Proyectos ?

Revisión: 0

SIGUIENTE

Proyectos

Información presupuestal

Justificación

Soportes

Validar

Datos de la Adición por donación

Asociar proyecto

Proyecto asociado

Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Con Asociación

Buscar

Proyectos asociados

EDITAR

GUARDAR

Con proyectos asociados

Total:1

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
202300000000013. Fortalecimiento de la Política de Archivos y Gestión Documental para la transparencia y el acceso a la información pública Nacional / En Ejecucion / 3302 / 1603	Credito 330400	Nación 7.311.685.122	Nación 0	Control Posterior DNP Aplicado Fecha: Jul 4 2025
	3302-1603-0012-0000	Propios 7.759.446.646	Propios 3.184.624.800	

2. Despliegue el capítulo “Solicitud adición por donación”

ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN

Proceso: EJ-TP-AD-330400-0001 Tipo: NT_ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN Entidad: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Sector: Cultura Estado: Activo Fecha inicio: 04-07-2025 Fecha fin:

Inicio

12345Fin

DEVOLVER

Asociar Proyectos ?

Revisión: 0

SIGUIENTE

Proyectos

Información presupuestal

Justificación

Soportes

Validar

Solicitud Adición por donación

Observaciones generales

Observación Asociar Proyectos (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR

GUARDAR

Observación

Adición por donación

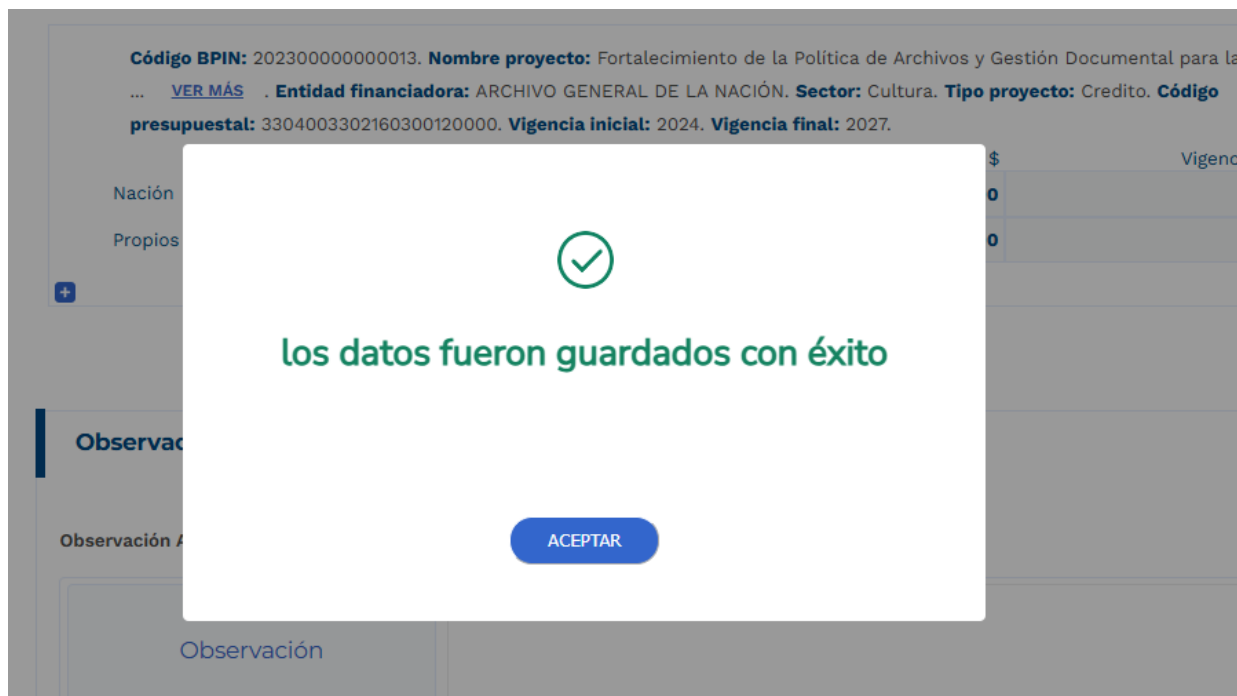
Página 40 de 47

-

?

GUARDAR

- ue



Sección: Justificación

5. Deberá ingresar a la sección “justificación” y desplegar el capítulo correspondiente.



6. Deberá dar clic en el botón “editar” y diligenciar la justificación correspondiente.

Proceso: EJ-TP-AD-330400-0001 Tipo: NT_ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN Entidad: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Sector: Cultura Estado: Activo Fecha inicio: 04-07-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Asociar Proyectos ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Justificación

Preguntas relacionadas EDITAR GUARDAR

¿Cómo incide la suscripción de este convenio en el cumplimiento de las metas propuestas del proyecto? *
(Máximo 5.000 caracteres)

/R

Indique en qué sentido el objeto del convenio de cooperación se encuentra alineado con el alcance del proyecto. *
(Máximo 5.000 caracteres)

/R

7. Para esta sección, después de diligenciar la información debe hacer clic en el botón “guardar”.
8. Finalmente debe hacer clic en el botón “validar”, el sistema le confirmará la validación como exitosa y se habilitará el botón “siguiente” para enviar al paso 2 “aprobación entidad”.

ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN

Proceso: EJ-TP-AD-330400-0001 Tipo: NT_ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN Entidad: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Sector: Cultura Estado: Activo Fecha inicio: 04-07-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Asociar Proyectos ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Justificación

PASO 2 – APROBACIÓN ENTIDAD

Sección: Aprobación

1. En la sección "Aprobación" se deberá desplegar el capítulo "Confirmación de aprobación", el cual debe ser diligenciado por el rol de presupuesto.

ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN 

Proceso: EJ-TP-AD-330400-0001 Tipo: NT_ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN Entidad: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Sector: Cultura Estado: Activo Fecha inicio: 04-07-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Aprobación Entidad ? Revisión: 0   SIGUIENTE

 Aprobación  Validar

Confirmación de aprobación 

Observaciones generales

Observación Aprobación Entidad (Máximo 5.000 caracteres) 

EDITAR GUARDAR



Observación



Maximo 5.000 caracteres


Observación Asociar Proyectos

Adición por donación

2. Deberá dar clic en el botón "editar" para realizar la confirmación de la aprobación.

DEVOLVER Aprobación Entidad ? Revisión: 0   SIGUIENTE

 Aprobación  Validar

Confirmación de aprobación 

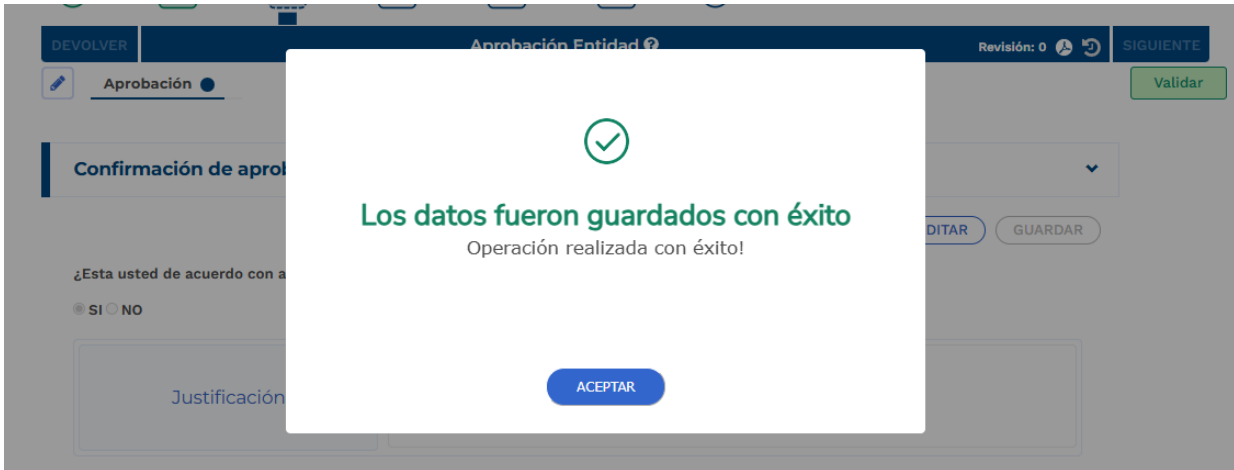
EDITAR GUARDAR

¿Esta usted de acuerdo con aprobar lo consignado en el paso 1 "Creación del Tramite" y continuar con el proceso? *

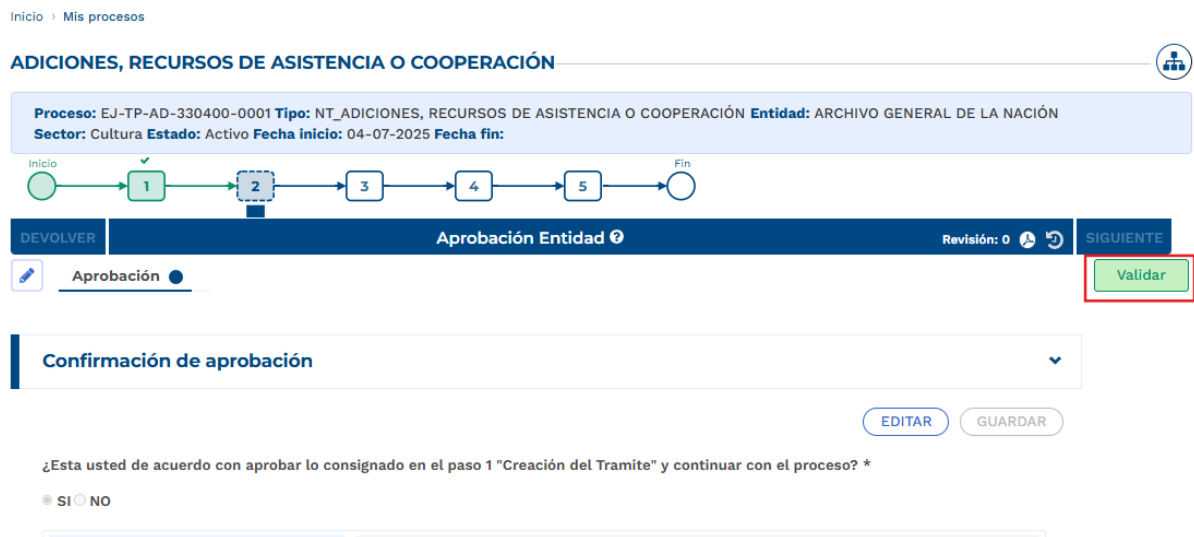
☐ SI ☐ NO

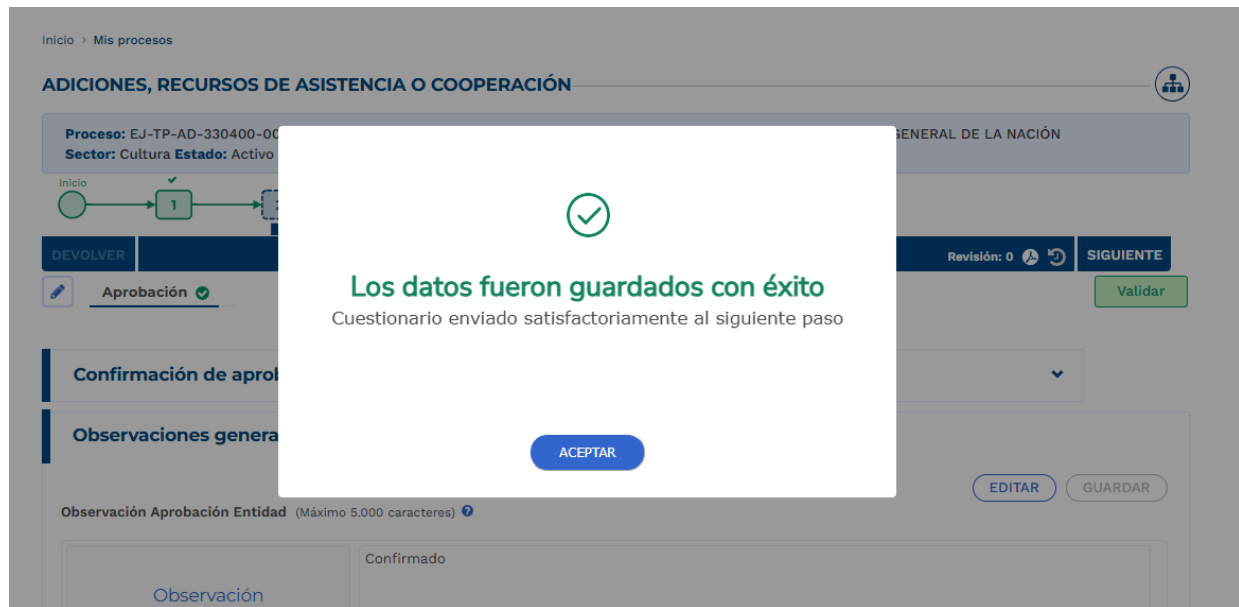
Justificación

3. Después se podrá dar clic en el botón “guardar” donde aparecerá el siguiente mensaje.



4. Deberá diligenciar las '**Observaciones generales**', oprima el botón “editar”, diligencie las observaciones del paso 2– aprobación entidad con un mínimo de 5 caracteres y un máximo de 5.000 caracteres. Posteriormente, de clic en el botón “guardar”, la plataforma le indicará que la información fue guardada correctamente. Por último, seleccione el botón “aceptar”.
5. Para finalizar el paso 2 “aprobación entidad” debe hacer clic en el botón “Validar” y el sistema le confirmará la validación exitosa. Esta acción validara todo el proceso registrado y le habilitara la opción del botón “Siguiente” para continuar con el paso 3 – Elaboración concepto.





Nota: Se recuerda que, el paso 3, 4 y 5 lo deben realizar los analistas presupuestales del Departamento Nacional de Planeación. **Por lo que, la entidad deberá realizar el proceso solo hasta el paso 2 del trámite presupuestal.**



DNP

Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

**Instructivo: Trámite de adición para las
entidades del Orden Nacional - Proceso de
Ejecución**

**Departamento Nacional de Planeación
Calle 26 núm. 13-19
Edificio Fonade
Bogotá D.C., Colombia
Teléfono: (057) 601 381-5000
www.dnp.gov.co**