



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Esta presentación es propiedad intelectual controlada y
producida por el Departamento Nacional de Planeación



DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓN



Gestión de usuarios **PIIP**

**DIRECCIÓN DE PROYECTOS E
INFORMACIÓN PARA LA INVERSIÓN
PÚBLICA**

2023

Gestión de usuarios

Generalidades – homologación de roles SUIFP a PIIP



**DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓN**

Rol en SUIFP	ROL PIIP
Entidad jefe de planeación (DNP)	Administrador entidad DNP
Cabeza de sector jefe de planeación	Administrador cabeza de sector
Entidad jefe de planeación	Administrador entidad nacional
Formulador	Formulador
Control de formulación Técnico	Verificación de requisitos – preliminar
Entidad jefe Planeación	Verificación de requisitos
Control de Viabilidad Técnico	Viabilidad sectorial – preliminar
Cabeza de Sector jefe Planeación	Viabilidad sectorial
Control Posterior de Viabilidad Técnico	Viabilidad definitiva - preliminar
Control Posterior de Viabilidad Subdirector	Viabilidad definitiva
Proyecto PPTO	Presupuesto - preliminar
Entidad jefe de Planeación	Presupuesto
Analista DIFP	Analista presupuestal
Subdirector DIFP	Subdirector presupuestal
Director DIFP	Director presupuestal
Director DIFP (E)	Director presupuestal(E)
Responsable de seguimiento	Gestor del proyecto
-	Director de proyecto
Consulta	Visualizador
-	Concepto técnico (DNP)
	Validador política transversal (DNP)



Gestión de usuarios

Generalidades – roles que gestiona cada administrador



**DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓN**

ROL	Administrador entidad DNP	Administrador cabeza de sector	Administrador entidad nacional
Formulador	X	X	X
Verificación de requisitos – preliminar	X	X	X
Verificación de requisitos	X	X	X
Viabilidad sectorial – preliminar	X	X	
Viabilidad sectorial	X	X	
Viabilidad definitiva - preliminar	X		
Viabilidad definitiva	X		
Presupuesto - preliminar	X	X	X
Presupuesto	X	X	X
Analista presupuestal	X		
Subdirector presupuestal	X		
Director presupuestal	X		
Director presupuestal(E)	X		
Gestor del proyecto	X	X	X
Director de proyecto	X	X	X
Visualizador	X	X	X
Concepto técnico	X		
Validador política transversal (DNP)	X		



Gestión de usuarios

Generalidades – Rol Administrador



DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓN

¿Quién lo ejerce?

Quien en cada entidad ostente el cargo de jefe de la Oficina Asesora de Planeación o quien haga sus veces:

Tramita su usuario como “**Administrador entidad DNP**” (DNP) “**Administrador cabeza de sector**” (entidad cabeza de sector) o “**Administrador entidad nacional**” (entidades adscritas o vinculadas), contando con este rol, puede asignar otros roles a los usuarios de su entidad.

¿Cómo se solicita el rol de administrador?

1. Realiza registro en [MGA Web](#) ingresando por la opción [registro de usuario](#), donde una vez culminado el registro adquirirá de manera automática el rol **Formulador Ciudadano**.
2. Cada usuario a quien se asignará el rol administrador entidad, remite la solicitud de asignación del rol a través del correo soportepiip@dn.gov.co adjuntando:
 - Copia de la cédula de ciudadanía
 - Copia del acto administrativo que señale su cargo
 - Carta de solicitud para asignación de roles utilizando el formato que puede descargar [aquí](#)
 - Formato de acuerdo de confidencialidad diligenciado y firmado el cual puede descargar [aquí](#)

Una vez culminado el proceso, el usuario recibirá un correo de notificación indicando que le ha sido asignado el rol **Administrador Local** para administrar usuarios en la MGA Web, y **Administrador Entidad** (según corresponda) para la administración de usuarios en la PIIP.

¿Qué hace?

Este rol se encarga de administrar los usuarios en la PIIP (crear, asignar perfiles, activar e inactivar).

Gestión de usuarios

Pasos a seguir: gestión de roles desde el administrador de la entidad en la PIIP

Responsable: rol Administrador Entidad (según corresponda)

1.

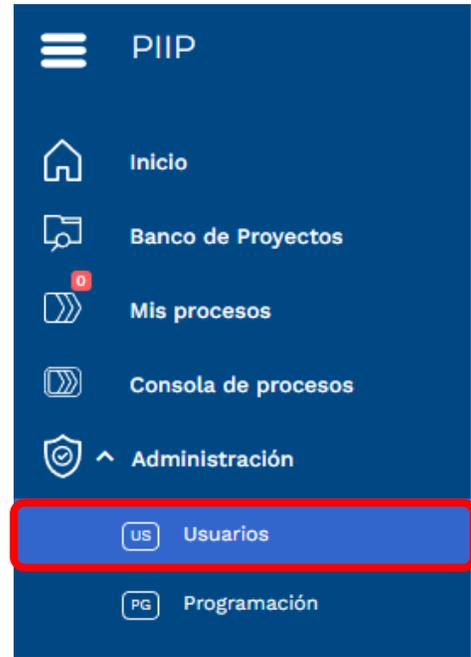


Administrador entidad ingresa a la PIIP con las credenciales utilizadas en la MGA Web para la creación del rol formulador ciudadano.

- <http://piip.dnp.gov.co>

 Navegador sugerido

2.



Dar clic en el menú de “Administración”, e ingresar por la opción “Usuarios”, ubicado en la barra lateral izquierda.

Gestión de usuarios

Pasos a seguir: invitar usuarios

Responsable: rol Administrador de Entidad



DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓN

3.

[Inicio](#) / Administración usuarios

Administración Usuarios

Invitar Usuario

+ USUARIO

4.

Invitar Usuario

Tipo de usuario *

Usuario DNP
Usuario externo

Se abre el formulario de administración de usuarios. Debe dar clic en el botón “+Usuario” para agregar un nuevo usuario asociado a su entidad.

- Seleccionar el tipo de usuario
 - Usuario DNP: si el usuario a invitar tiene cuenta en el directorio activo de la entidad DNP.
 - Usuario Externo: si el usuario a invitar hace parte de una entidad diferente del DNP.

Gestión de usuarios

Pasos a seguir: invitar usuarios

Responsable: rol Administrador de Entidad

5.

Invitar Usuario	Tipo de usuario*	Tipo Identificación*	Identificación*	
	Usuario ex... ▾	Cédula ▾	202320301	BUSCAR

Diligenciar el tipo y número de identificación del usuario a invitar y dar clic en el botón buscar.

6.

Usuario no existente en el PIIP, Para invitar al usuario al PIIP, completar el diligenciamiento del siguiente formulario.

Nombre(s) ▲ Campo obligatorio	Apellido(s) ▲ Campo obligatorio	Correo electrónico ▲ Campo obligatorio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entidad* ▲ Campo obligatorio	<input type="text"/>	
Opciones ▾		

Si el usuario no existe en la PIIP, diligenciar los datos de nombre(s), apellido(s), correo electrónico y seleccionar la entidad a la que va se le va a invitar.

El usuario ya cuenta con un registro completo en la PIIP

Nombre(s)	Apellido(s)	Correo electrónico
Capacitacion	Justicia y del derecho	2023202312@yopmail.com
Entidad* ▲ Campo obligatorio	<input type="text"/>	
Opciones ▾		

Si el usuario ya existe en la PIIP, la plataforma muestra los datos del usuario y debe seleccionar la entidad a la que va se le va a invitar.

Gestión de usuarios

Pasos a seguir: invitar usuarios

Responsable: rol Administrador de Entidad

7.

Nombre(s)	Apellido(s)	Correo electrónico
Capacitación	Justicia y del derecho	2023202312@yopmail.com
Entidad*	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	

[ASIGNAR PERFIL](#)



Invitar Usuario	Tipo de usuario*	Tipo Identificación*	Identificación*	
	Usuario ex... ▾	Cédula ▾	38363762	BUSCAR

<input type="checkbox"/> P_Administrador cabeza sector	<input type="checkbox"/> P_Administrador entidad DNP	<input type="checkbox"/> P_Administrador entidad nacional
<input type="checkbox"/> P_Administrador entidad territorial	<input type="checkbox"/> P_Analista presupuestal	<input type="checkbox"/> P_Concepto técnico
<input checked="" type="checkbox"/> P_Formulador	<input type="checkbox"/> P_Director presupuestal	<input type="checkbox"/> P_Director presupuestal(E)
<input type="checkbox"/> P_Presupuesto	<input type="checkbox"/> P_Gerente de proyecto	<input type="checkbox"/> P_Mesa de ayuda
<input type="checkbox"/> P_Subdirector presupuestal	<input type="checkbox"/> P_Presupuesto - preliminar	<input type="checkbox"/> P_Responsable de seguimiento
	<input type="checkbox"/> P_Verificación de requisitos	<input type="checkbox"/> P_Verificación de requisitos -

[GUARDAR Y CERRAR](#)

[CERRAR](#)

Clic en “Asignar perfil”, marcar roles para el usuario en la entidad seleccionada y dar clic en el botón “Guardar y Cerrar”.

8.

Invitar Usuario	Tipo de usuario*	Tipo Identificación*	Identificación*	
	Usuario ex... ▾	Cédula ▾	2023202312	BUSCAR

El usuario ya cuenta con un registro completo en la PIIP

Nombre(s)	Apellido(s)	Correo electrónico
Capacitación	Justicia y del derecho	2023202312@yopmail.com
Entidad*	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	

[ASIGNAR PERFIL](#)

[CERRAR](#)

[INVITAR USUARIO](#)

Dar clic en el botón “Invitar usuario”

Gestión de usuarios

Pasos a seguir: activación de usuarios

Responsable: rol Administrador de Entidad

9.



La invitación fue enviada con éxito!

El usuario recibirá un mensaje por correo electrónico confirmándole las novedades de sus perfiles en la PIIP.

ACEPTAR

- Al correo registrado le llegará:
 - Mensaje informando de las novedades de sus perfiles en la PIIP.
 - Un enlace adicional para escribir la nueva contraseña, solamente si el usuario no estaba registrado previamente en la PIIP.



DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓN

Cambio de Contraseña

Tipo de identificación

Cédula de ciudadanía

Numero de Identificación

2023202398

Contraseña actual

Contraseña actual

Nueva contraseña

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

La contraseña de contener:

- Mínimo (8) ocho y máximo (12) doce caracteres
- Al menos (1) un número y (1) un carácter especial
- Máximo (3) letras o números secuenciales
- Al menos (1) una letra minúscula y (1) una mayúscula

Cambiar contraseña

Si el usuario no estaba registrado en la PIIP, adicionalmente deberá seguir los pasos que se le indican en el correo enviado por el sistema, para cambiar la contraseña.

Gestión de usuarios

Pasos a seguir: modificación de roles

Responsable: rol Administrador



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Nacional Territorial SGR Privadas Públicas



Puede buscar el usuario con la opción de la lupa y visualizar el tablero de roles.

Entidad

Nombre de usuario

Correo de usuario

Seleccione...

Nombre

Correo de usuario

BUSCAR

Agricultura y desarrollo rural - AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

Usuarios: 45

Nombres y apellidos

ID USUARIO DNP

Correo electrónico

Jhonatan Alvarez

CC80388471

jhonatan.alvarez@adr.gov.co



Carlos Eduardo Vengoechea Gomez

CC72005893

carlos.vengoechea@adr.gov.co



OLIVER CABEZAS ÑUSTES

CC18110336

oliver.nustez@adr.gov.co



Andres Felipe Rodriguez Rojas

CC1075213789

andres.rodriguez@adr.gov.co



Activar o desactivar: desplazando botón de apagado (gris = inactivo; azul = activo). Es responsabilidad del rol Administrador mantener actualizada la información de usuarios de su entidad.

Gestionar roles: adicionar o quitar roles marcando o desmarcando cada casilla según corresponda.