

## GUIA DE USUARIOS PIIP

# CREACIÓN DE USUARIOS EN LA PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIÓN PÚBLICA – PIIP

Bogotá febrero 2023

## Contenido

Introducción .....	3
Usuario externo.....	4
Usuario DNP .....	6
Ingresar a la PIIP .....	8
Perfiles en la PIIP .....	9

## Introducción

La creación de usuarios en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP, se hace a través del usuario que cuenta con el perfil administrador de entidad. A continuación se describen los pasos para la creación de usuarios:

- Ingresar a la PIIP con el perfil de Administrador de la entidad.

Nota: Si no posee una cuenta con este perfil para su entidad, deberá primero:

- Registrarse en la MGA Web como ciudadano, sino lo ha hecho aún.
- Solicitar a la mesa de ayuda ([soportepiip@dnpp.gov.co](mailto:soportepiip@dnpp.gov.co)) la asignación del perfil de administrador local para la MGA Web (si aún no lo tiene) y de administrador de entidad para la PIIP, indicando:
  - Nombre de la entidad.
  - Correo electrónico del usuario en la entidad.
  - Nombre(s).
  - Apellidos(s).
  - Tipo de documento.
  - Numero de documento.
  - Anexar copia de la resolución vigente de posesión como jefe de planeación de la entidad, sólo si no está registrado previamente como administrador local en la MGA Web para dicha entidad.
- Una vez reciba la confirmación de la asignación del perfil para la MGA Web y para la PIIP, podrá ingresar a la PIIP.

Nota: Si previamente se ha registrado en uno de los siguientes sistemas SUIFP PGN, SUIFP Territorio, SUIFP SGR, SPI o MGA Web, utilizar la clave registrada en dichos sistemas al momento de validar su cuenta en la PIIP.

### Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP Ambiente de Capacitación



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación \*

Seleccione

Número de documento de identificación \*

Número de documento de identificación

Contraseña \*

Ingresar

Usuarios DNP

¿Olvidó su contraseña?

\* Campos requeridos

- Cuando ingrese a la PIIP con el perfil de administrador de la entidad, dar clic en el menu de Administración - opción Usuarios, ubicado en la barra lateral izquierda.



- Dar clic en el botón de invitar usuario.

# Inicio / Administración usuarios

Administración Usuarios

Invitar Usuario

+ USUARIO

- Seleccionar el tipo de usuario
  - Usuario DNP: si el usuario a invitar tiene cuenta activa en el directorio activo de la entidad DNP.
  - Usuario Externo: si el usuario a invitar NO tiene cuenta activa en el directorio activo de la entidad DNP.



## Usuario externo

- Diligenciar el tipo y número de identificación y dar clic en el botón buscar.

Invitar Usuario

Tipo de usuario*	Tipo Identificación*	Identificación*
Usuario ex... ▾	Cédula ▾	202320301

BUSCAR

- Si el usuario no existe en la PIIP, diligenciar los datos de nombre(s), apellido(s), correo electrónico y seleccionar la entidad en la que va se le va a invitar.

Usuario no existente en el PIIP, Para invitar al usuario al PIIP, completar el diligenciamiento del siguiente formulario.

Nombre(s) ▲ Campo obligatorio	Apellido(s) ▲ Campo obligatorio	Correo electrónico ▲ Campo obligatorio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entidad* ▲ Campo obligatorio		
Opciones ▾		

- Si el usuario ya existe en la PIIP, seleccionar la entidad a la que va se le va a invitar.

**El usuario ya cuenta con un registro completo en la PIIP**

Nombre(s) Apellido(s) Correo electrónico

Capacitación Justicia y del derecho 2023202312@yopmail.com

Entidad\* ▲ Campo obligatorio

Opciones

- Asignar el perfil o perfiles para la entidad seleccionada y dar clic en el link cerrar.

Nombre(s) Apellido(s) Correo electrónico

Capacitación Justicia y del derecho 2023202312@yopmail.com

Entidad\*

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC

[ASIGNAR PERFIL](#)

P\_Formulador  P\_Gerente de proyecto  P\_Presupuesto

P\_Presupuesto - preliminar  P\_Responsable de seguimiento  P\_Verificación de requisitos

P\_Verificación de requisitos - preliminar  P\_Visualizador

[CERRAR](#)

- Dar clic en el botón Invitar usuario.

**Invitar Usuario**

Tipo de usuario\* Tipo Identificación\* Identificación\*

Usuario ex... Cédula 2023202312 [BUSCAR](#)

**El usuario ya cuenta con un registro completo en la PIIP**

Nombre(s) Apellido(s) Correo electrónico

Capacitación Justicia y del derecho 2023202312@yopmail.com

Entidad\*

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC

[ASIGNAR PERFIL](#)

[CERRAR](#) [INVITAR USUARIO](#)

- El sistema generará un mensaje de éxito con el envío de la invitación.

✕

**La invitación fue enviada con éxito!**

El usuario recibirá un mensaje por correo electrónico confirmándole las novedades de sus perfiles en la PIIP.

[ACEPTAR](#)

- Al correo registrado le llegará:
  - Mensaje informando de las novedades de sus perfiles en la PIIP.
  - Un enlace adicional para escribir la nueva contraseña, sí el usuario no estaba registrado previamente en la PIIP.
- Si el usuario no está registrado en la PIIP, deberá seguir los pasos que se le indican en el correo enviado por el sistema, para cambiar la contraseña.

### Cambio de Contraseña

Tipo de identificación  
Cédula de ciudadanía

Numero de identificación  
2023202398

Contraseña actual  
Contraseña actual

Nueva contraseña  
Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña  
Confirmar nueva contraseña

La contraseña de contener:  

- Mínimo (8) ocho y máximo (12) doce caracteres
- Al menos (1) un número y (1) un carácter especial
- Máximo (3) letras o números secuenciales
- Al menos (1) una letra minúscula y (1) una mayúscula

Cambiar contraseña

### Usuario DNP

- Diligenciar el correo institucional del DNP y dar clic en el botón buscar.

**Invitar Usuario** Tipo de usuario\* Correo institucional usuario DNP \*

Usuario DNP Correo institucional **BUSCAR**

- Si la cuenta de correo existe en el DNP, esta activa y no está registrado en la PIIP, seleccionar el tipo de documento, digitar el número de documento y seleccionar la entidad en la que va se le va a invitar.

**Usuario existente en DNP. Complete los datos para para invitar al usuario al PIIP.**

Tipo identificación\* **▲ Campo obligatorio** Número de identificación\* **▲ Campo obligatorio** Nombre(s)\* Apellido(s)\*

Seleccione Identificación William Augusto Jimenez Santana

Entidades asociadas al usuario\* **▲ Campo obligatorio**  
Opciones

- Si la cuenta de correo existe en el DNP, esta activa y registrada previamente en la PIIP, seleccionar la entidad a la que va se le va a invitar.

**Invitar Usuario** Tipo de usuario\* Correo institucional usuario DNP \*

Usuario DNP sbonilla@dnp.gov.co **BUSCAR**

**Usuario existente en la PIIP.**

Tipo identificación\* Número de identificación\* Nombre(s)\* Apellido(s)\*

Cédula 39742527 Sindy Yanira Bonilla Lopez

Entidades asociadas al usuario\* **▲ Campo obligatorio**  
Opciones

- Si la cuenta de correo no existe en el DNP o no está activa, no se podrá registrar bajo este método y debe seleccionar el de Usuario externo.

**Invitar Usuario** Tipo de usuario\* Correo institucional usuario DNP \*

Usuario DNP prueba@dnp.gov.co **BUSCAR**

**Usuario no existente en DNP. Verifique los datos en el directorio activo.**

- Asignar el perfil o perfiles para la entidad seleccionada y dar clic en el link cerrar.

**Invitar Usuario** Tipo de usuario\* Correo institucional usuario DNP \*

Usuario DNP sbonilla@dnp.gov.co **BUSCAR**

**Usuario existente en la PIIP.**

Tipo Identificación*	Número de identificación*	Nombre(s)*	Apellido(s)*
Cédula	39742527	Sindy Yanira	Bonilla Lopez

Entidades asociadas al usuario\*

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO - GESTIÓN GENERAL

[ASIGNAR PERFIL](#)

<input checked="" type="checkbox"/> P_Formulador	<input type="checkbox"/> P_Gerente de proyecto	<input checked="" type="checkbox"/> P_Presupuesto
<input type="checkbox"/> P_Presupuesto - preliminar	<input type="checkbox"/> P_Responsable de seguimiento	<input type="checkbox"/> P_Verificación de requisitos
<input type="checkbox"/> P_Verificación de requisitos - preliminar	<input type="checkbox"/> P_Visualizador	

[CERRAR](#)

- Dar clic en el botón Invitar.

**Invitar Usuario** Tipo de usuario\* Correo institucional usuario DNP \*

Usuario DNP sbonilla@dnp.gov.co **BUSCAR**

**Usuario existente en la PIIP.**

Tipo Identificación*	Número de identificación*	Nombre(s)*	Apellido(s)*
Cédula	39742527	Sindy Yanira	Bonilla Lopez

Entidades asociadas al usuario\*

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO - GESTIÓN GENERAL

[ASIGNAR PERFIL](#)

**CERRAR** **INVITAR**

- El sistema generará un mensaje de éxito con el envío de la invitación.

✕

**La invitación fue enviada con éxito!**

El usuario recibirá un mensaje por correo electrónico confirmándole las novedades de sus perfiles en la PIIP.

**ACEPTAR**

- Al correo registrado le llegará:
  - Mensaje informando de las novedades de sus perfiles en la PIIP.

## Ingresar a la PIIP

Para ingresar a la PIIP digite <https://piip.dnp.gov.co>

- Si es un usuario activo del DNP y ya está registrado en la PIIP:
  - Dar clic en el enlace Usuarios DNP, digitar el correo del DNP, dar clic en el botón siguiente y digitar la contraseña actual que usa en el DNP y dar clic en iniciar sesión.

Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP Ambiente de Capacitación

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación \*

Selección

Número de documento de identificación \*

Contraseña \*

Ingresar [¿Olvidó su contraseña?](#)

\* Campos requeridos

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

### Iniciar sesión

DNP

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Siguiente

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

← prueba@dnp.gov.co

### Escribir contraseña

.....|

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

- Si es usuario externo y ya está registrado en la PIIP:
  - Seleccionar el tipo de documento, diligenciar el número de documento y la clave registrada en la PIIP y dar clic en el botón Ingresar.

Nota: Si previamente se ha registrado en uno de los siguientes sistemas SUIFP PGN, SUIFP Territorio, SUIFP SGR, SPI o MGA Web utilizar la clave registrada en dichos sistemas.

**Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP Ambiente de Capacitación**




**DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN**

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación \*

Seleccione ▼

Número de documento de identificación \*

Número de documento de identificación

Contraseña \*

[¿Olvidó su contraseña?](#)

**Ingresar**

Usuarios DNP

\* Campos requeridos

## Perfiles en la PIIP

La consulta y ejecución de procesos en la PIIP están relacionados con el perfil que se le asigna al usuario. A continuación se relaciona la función que tiene cada perfil con los procesos que interviene y la entidad o área de una entidad en la que se debe asociar el usuario con el perfil.

Perfil	Función	Crea el proceso de	Participa en el proceso de	Entidad donde se crea el usuario y se asocia el perfil
Formulador	Realiza los ajustes al proyecto en los subprocesos de solicitud de recursos y ajustes	Solicitud de recursos, Ajustes, levantamiento previo	Ajustes, levantamiento previo	Entidad
Administrador cabeza de sector	Administra los usuarios de la entidad que es cabeza de sector.			Entidad que es cabeza de sector
Administrador entidad DNP	Administra los usuarios de la entidad DNP.			DNP
Administrador entidad nacional	Administra los usuarios de la entidad del orden nacional.			Entidad del orden nacional diferente a Cabeza de sector y DNP
Administrador entidad territorial	Administra los usuarios de la entidad territorial			Entidad territorial
Analista presupuestal	Valida la información diligenciada por la entidad, configura los datos para la carta concepto en los trámites presupuestales y aprueba los valores solicitados en la liberación de recursos de vigencias futuras.		Trámite presupuestal	DNP - SIID / SISAE Sector encargado el analista
Centro de ayuda	Administra el contenido de la Ayuda en línea de la PIIP			DNP

<b>Perfil</b>	<b>Función</b>	<b>Crea el proceso de</b>	<b>Participa en el proceso de</b>	<b>Entidad donde se crea el usuario y se asocia el perfil</b>
Concepto técnico	Emite concepto en el trámite presupuestal a solicitud del analista presupuestal.		Trámite presupuestal	DNP - Subdirección encargada del sector del proyecto
Consolidador	Administra los usuarios de la Dirección de Programación de Inversiones Públicas del DNP			DNP
Director de proyecto	Aprueba el cierre del seguimiento del proyecto y la información registrada en Planear la ejecución.		Reporte de avance, Planear la ejecución	Entidad del proyecto
Director presupuestal	Firma el concepto y cierra el proceso del trámite presupuestal.		Trámite presupuestal	DNP -DPIP - Dirección de Programación de Inversiones Públicas
Director presupuestal(E)	Firma el concepto y cierra el proceso del trámite, cuando no está el Director presupuestal.		Trámite presupuestal	DNP -DPIP - Dirección de Programación de Inversiones Públicas
Gestor del proyecto	Registra los avances periódicos del seguimiento del proyecto.	Reporte de avance, Planear la ejecución	Reporte de avance, Planear la ejecución	Entidad del proyecto
Mesa de ayuda	Administra los usuarios que tiene el perfil de administrador cabeza de sector, entidad, DNP y territorial.			Entidad
Presupuesto	Aprueba las fuentes de financiación y ajustes que se le realice al proyecto en la solicitud de recursos, aprueba la información diligenciada del trámite presupuestal y envía dicha solicitud al DNP.		Solicitud de recursos, trámite presupuestal	Entidad
Presupuesto - preliminar	Valida las fuentes de financiación y ajustes que se le realice al proyecto en la solicitud de recursos, registra la información relacionada con trámite presupuestal y genera el proceso de ajuste con trámite presupuestal al proyecto asociado en el trámite.	Trámite presupuestal	Solicitud de recursos, trámite presupuestal	Entidad
Subdirector presupuestal	Valida la información revisada por el analista presupuestal en los trámites presupuestales.		Trámite presupuestal	DNP - SIID o DNP -SISAE
Validador política transversal	Valida y emite concepto en los ajustes del proyecto relacionados con cambios en las políticas como la de Construcción de Paz, Equidad de la mujer, Grupos étnicos y Víctimas.		Ajustes del proyecto	DNP - Subdirección encargada de dar concepto de la política.
Verificación de requisitos	Valida la información de los ajustes relacionados al proyecto		Ajustes del proyecto	Entidad del proyecto

Perfil	Función	Crea el proceso de	Participa en el proceso de	Entidad donde se crea el usuario y se asocia el perfil
Verificación de requisitos – preliminar	Valida la información de los ajustes relacionados al proyecto		Ajustes del proyecto	Entidad del proyecto
Viabilidad definitiva	Valida la información de los ajustes relacionados al proyecto		Ajustes del proyecto	DNP - Subdirección encargada del sector del proyecto
Viabilidad definitiva - preliminar	Valida la información de los ajustes relacionados al proyecto		Ajustes del proyecto	DNP - Subdirección encargada del sector del proyecto
Viabilidad sectorial	Valida la información de los ajustes relacionados al proyecto		Ajustes del proyecto	Entidad cabeza de sector del proyecto
Viabilidad sectorial – preliminar	Valida la información de los ajustes relacionados al proyecto		Ajustes del proyecto	Entidad cabeza de sector del proyecto
Visualizador	Consulta información de los proyectos y procesos en la PIIP			Entidad

Los usuarios con el perfil de administrador, mesa de ayuda y consolidador son los que puede administrar usuarios en la PIIP. A continuación se detalla los perfiles que pueden administrar:

Perfil/Rol	Administrad or entidad DNP	Administrad or cabeza de sector	Administrad or entidad nacional	Administrad or entidad territorial	Mesa de Ayuda	Consolidad or	Administrad or PIIP
Formulador	X	X	X	X			
Verificación de requisitos – preliminar	X	X	X				
Verificación de requisitos	X	X	X	X			
Viabilidad sectorial – preliminar	X	X					
Viabilidad sectorial	X	X		X			
Viabilidad definitiva - preliminar	X						
Viabilidad definitiva	X			X			
Presupuesto - preliminar	X	X	X	X			
Presupuesto	X	X	X	X			
Analista presupuestal						X	
Subdirector presupuestal						X	
Director presupuestal						X	
Director presupuestal(E)						X	
Gestor del proyecto	X	X	X	X			
Director de proyecto	X	X	X	X			
Concepto técnico							
Validador política transversal	X						

Visualizador	X	X	X	X	X		
Administrador entidad DNP					X		
Administrador cabeza de sector					X		
Administrador entidad nacional					X		
Administrador entidad territorial					X		
Mesa de ayuda							x
Centro de ayuda					X		x
Consolidador							x

En la administración de usuarios por parte del perfil Consolidador, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Cada vez que invite a un usuario en la PIIP y le asigne el perfil “Analista”, debe solicitar formalmente al Centro de Servicios y a soporte Orfeo que se le asigne el rol de “Digitalización” en la aplicación Orfeo, para que el servicio de radicación opere correctamente, indicando nombre, correo y cédula del usuario. Esta solicitud la debe realizar el usuario que tiene el perfil de “Consolidador” en la PIIP.
- Sí el usuario con el perfil de “Analista” cambia de sector, debe informar vía email a Nivel 3 de la mesa de ayuda para que se le actualice su configuración en el catálogo de analistas por sector de la PIIP, ya que el servicio de Orfeo sólo soporta un (1) analista por Sector.
- Todo cambio de sector en el perfil “Subdirector presupuestal” deber ser informado con anticipación a la mesa de ayuda nivel 3, para su reconfiguración en la PIIP.

Los procesos en la PIIP están definidos por pasos y a cada paso se le asocia un rol, por ejemplo los pasos en el proceso “Ajustes proyecto sin trámite presupuestal” está configurado en el sistema así:

Paso	Rol
Ajustes	Formulador
Verificación de requisitos - preliminar	Verificación de requisitos - preliminar
Verificación de requisitos	Verificación de requisitos
Viabilidad sectorial – preliminar	Viabilidad sectorial – preliminar
Viabilidad sectorial	Viabilidad sectorial
Viabilidad definitiva - preliminar	Viabilidad definitiva - preliminar
Viabilidad definitiva	Viabilidad definitiva

Para la ejecución del anterior proceso en la PIIP se debe configurar previamente la entidad responsable del proyecto, el rol que realiza el paso en el proceso y la entidad destino que realiza el paso que es en la que debe estar asociado dicho rol. Por ejemplo el proceso “Ajustes proyecto sin trámite presupuestal” para un proyecto de la entidad Invias está configurado así:

Entidad responsable del proyecto	Rol que realiza el paso	Entidad que realiza el paso
Instituto Nacional de Vías	Formulador	Instituto Nacional de Vías

Instituto Nacional de Vías	Verificación de requisitos - preliminar	Instituto Nacional de Vías
Instituto Nacional de Vías	Verificación de requisitos	Instituto Nacional de Vías
Instituto Nacional de Vías	Viabilidad sectorial – preliminar	Ministerio de Transporte - Gestión General
Instituto Nacional de Vías	Viabilidad sectorial	Ministerio de Transporte - Gestión General
Instituto Nacional de Vías	Viabilidad definitiva - preliminar	Sub. De Infraestructura y Transporte Nacional
Instituto Nacional de Vías	Viabilidad definitiva	Sub. De Infraestructura y Transporte Nacional

En el anexo “Configuración entidad destino – rol.xls” se encuentra el detalle de la configuración de los procesos de viabilidad, ajustes, seguimiento y tramites presupuestales por entidad destino y rol.