

**Podrá ingresar a la charla dictada por la
Subdirección de Proyectos del Departamento
Nacional de Planeación sobre el tema
“Generalidades PIIP” a través del siguiente
enlace:**

<https://youtu.be/bfMg5FhhY4o>

GENERALIDADES PIIP

Subdirección de Proyectos

Dirección de Proyectos e Información para
la Inversión Pública

2024

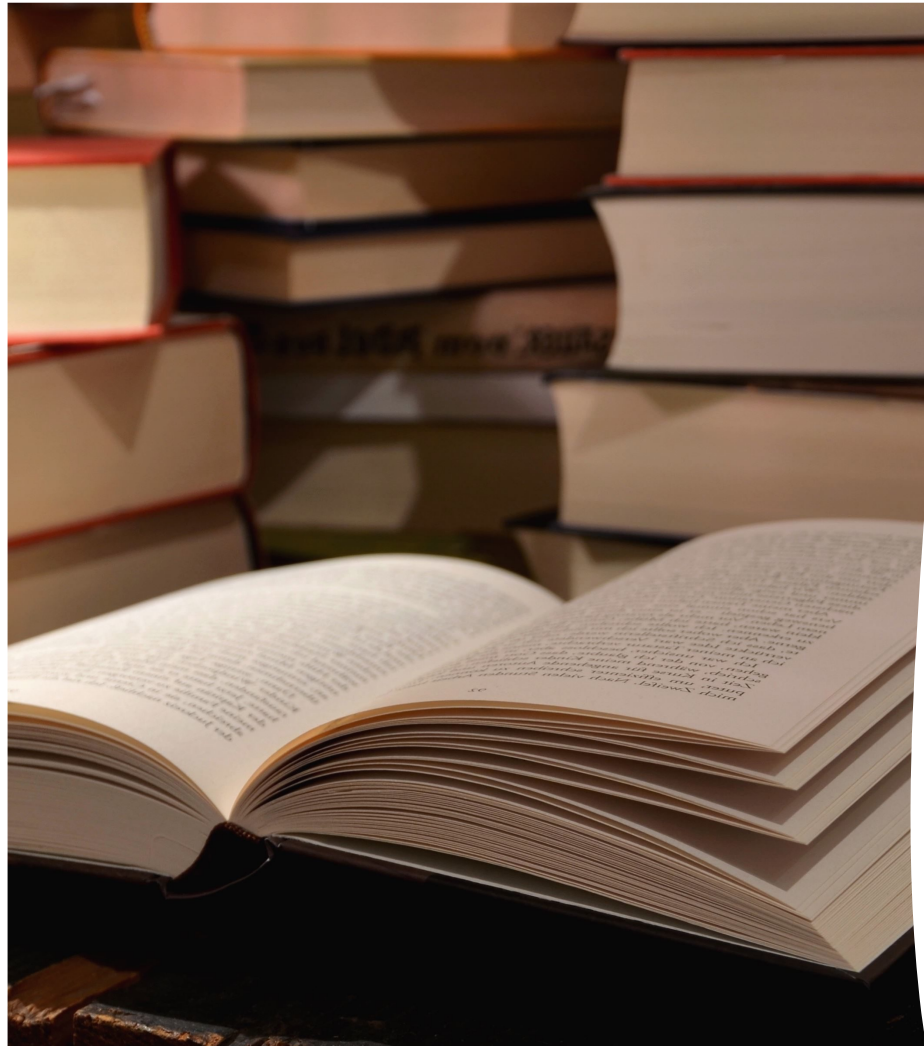


Contenido

1. Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP
2. Proceso Planeación
3. Proceso de Gestión de Recursos
4. Proceso de Ejecución
 - a. Ajustes sin trámite presupuestal
 - b. Ajustes con trámite presupuestal
 - c. Modelo Integral de Seguimiento – MIS
5. Usuarios PIIP
6. Puntos clave

1. Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP





Algunos referentes normativos

- **Conpes 3751 de 2013:** Concepto favorable a la Nación empréstito para financiar el Programa para el Fortalecimiento del Sistema de Inversión Pública
- **Decreto 1082 de 2015:** Decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional
- **Decreto 2104 de 2023:** Modifica parte del Decreto 1082 de 2015
- **Circular 20 de 2022:** Lineamientos transición SUIFP a PIIP 2022 a 2023 – PGN
- **Circular 22 de 2023:** Lineamientos cierre 2023 y apertura 2024

Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP



Plataforma Integrada
de Inversión Pública

Herramienta tipo web, que permite **articular** los **procesos** del ciclo de **inversión pública** con los procesos del ciclo de los **proyectos** de inversión, independiente de su fuente de financiación, orientado a las entidades del orden nacional, territorial o actores que gestionan recursos públicos.

Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP

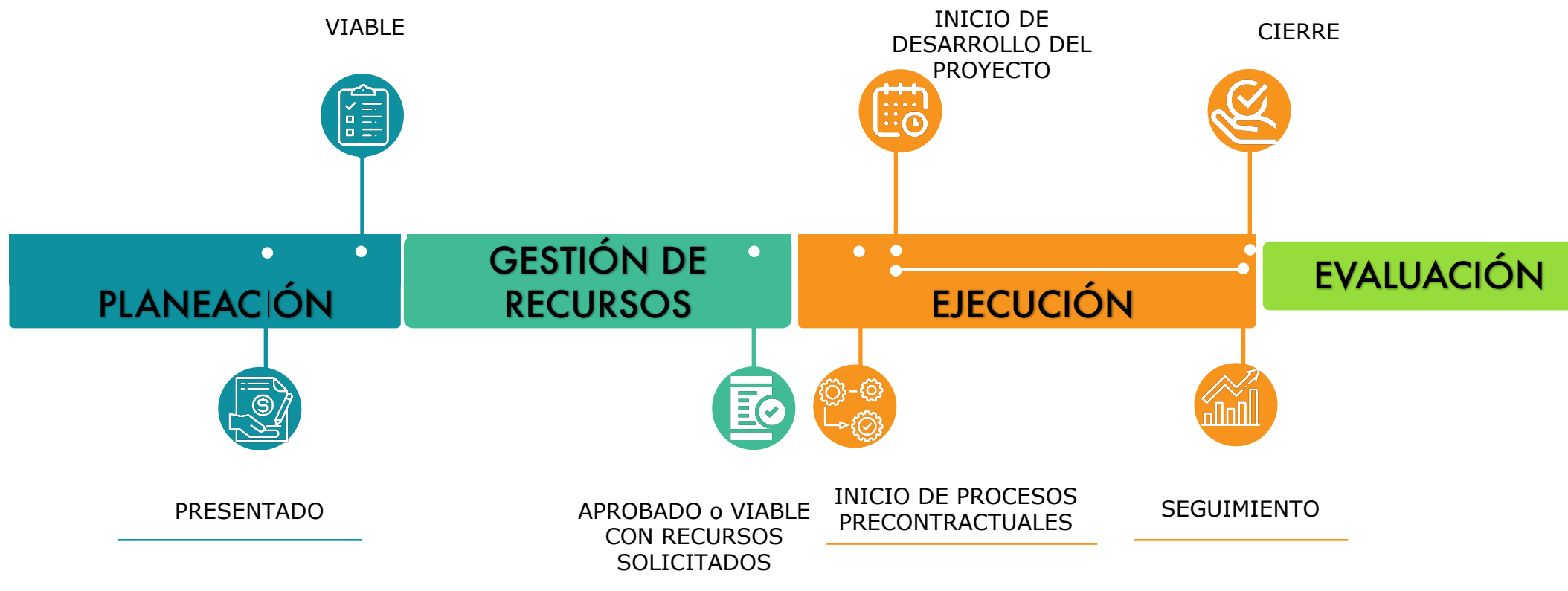
Con la entrada en funcionamiento de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) se contará con un único sistema informático que sustenta todas las etapas del ciclo de la inversión y a los proyectos de inversión del país independientemente de su fuente de financiación.



Control social



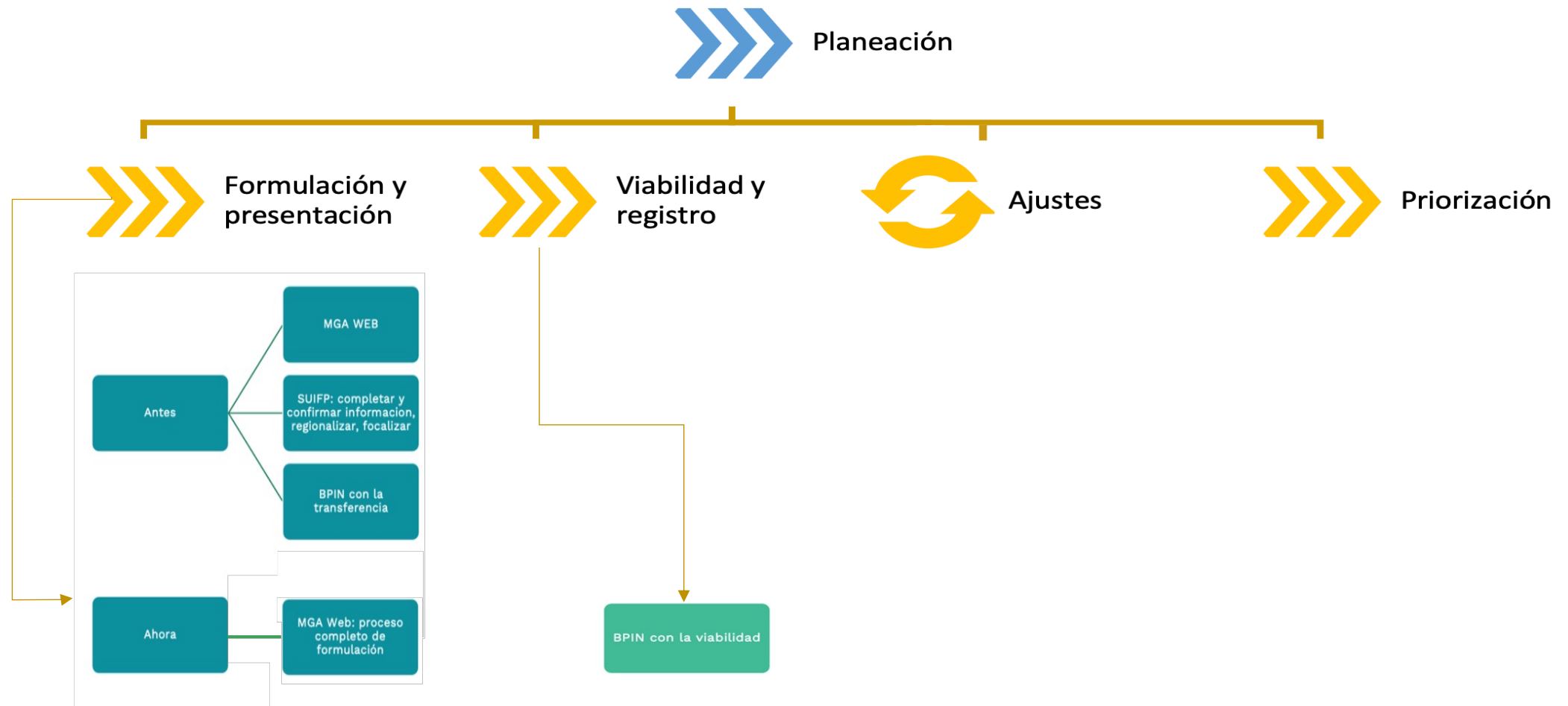
Procesos en la PIIP



2. Proceso de Planeación



Proceso de Planeación



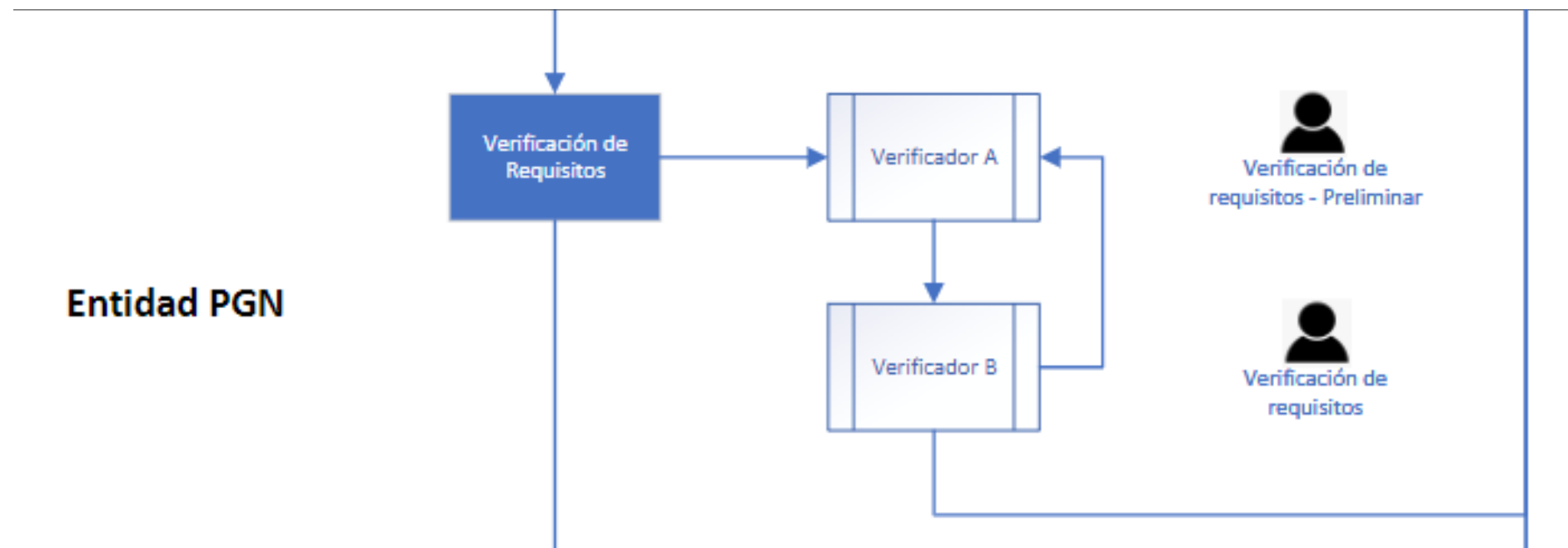
Proceso de Planeación

Flujo del subproceso de viabilidad y registro



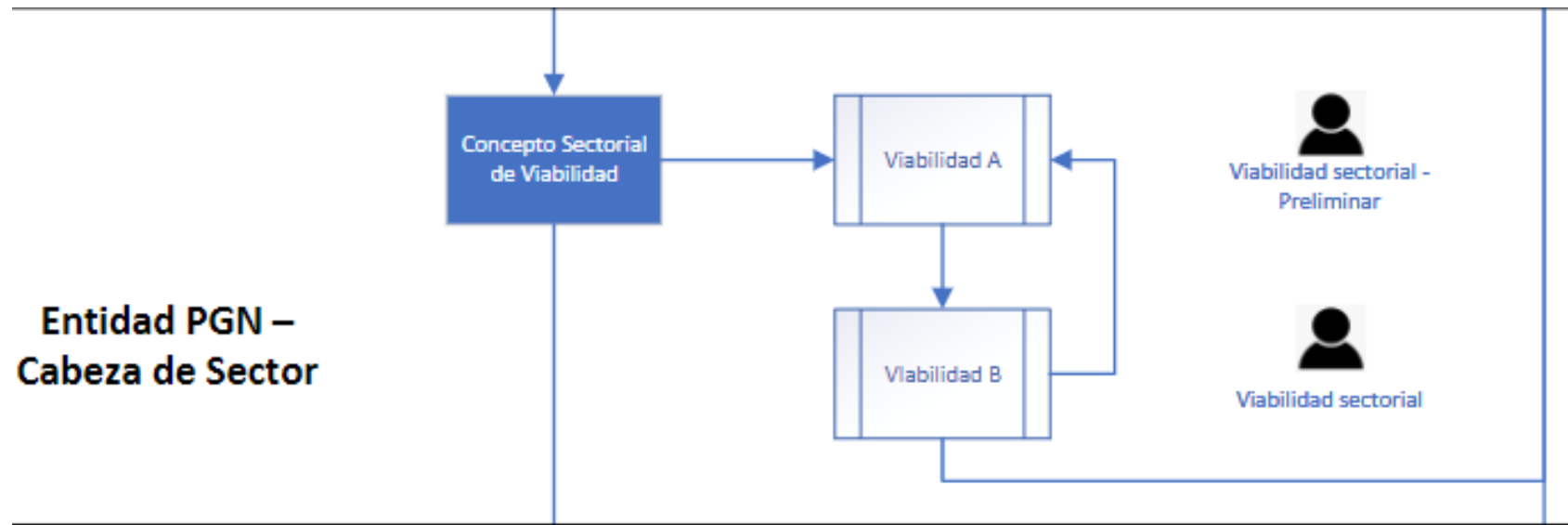
Proceso de Planeación

Flujo del subproceso de viabilidad y registro



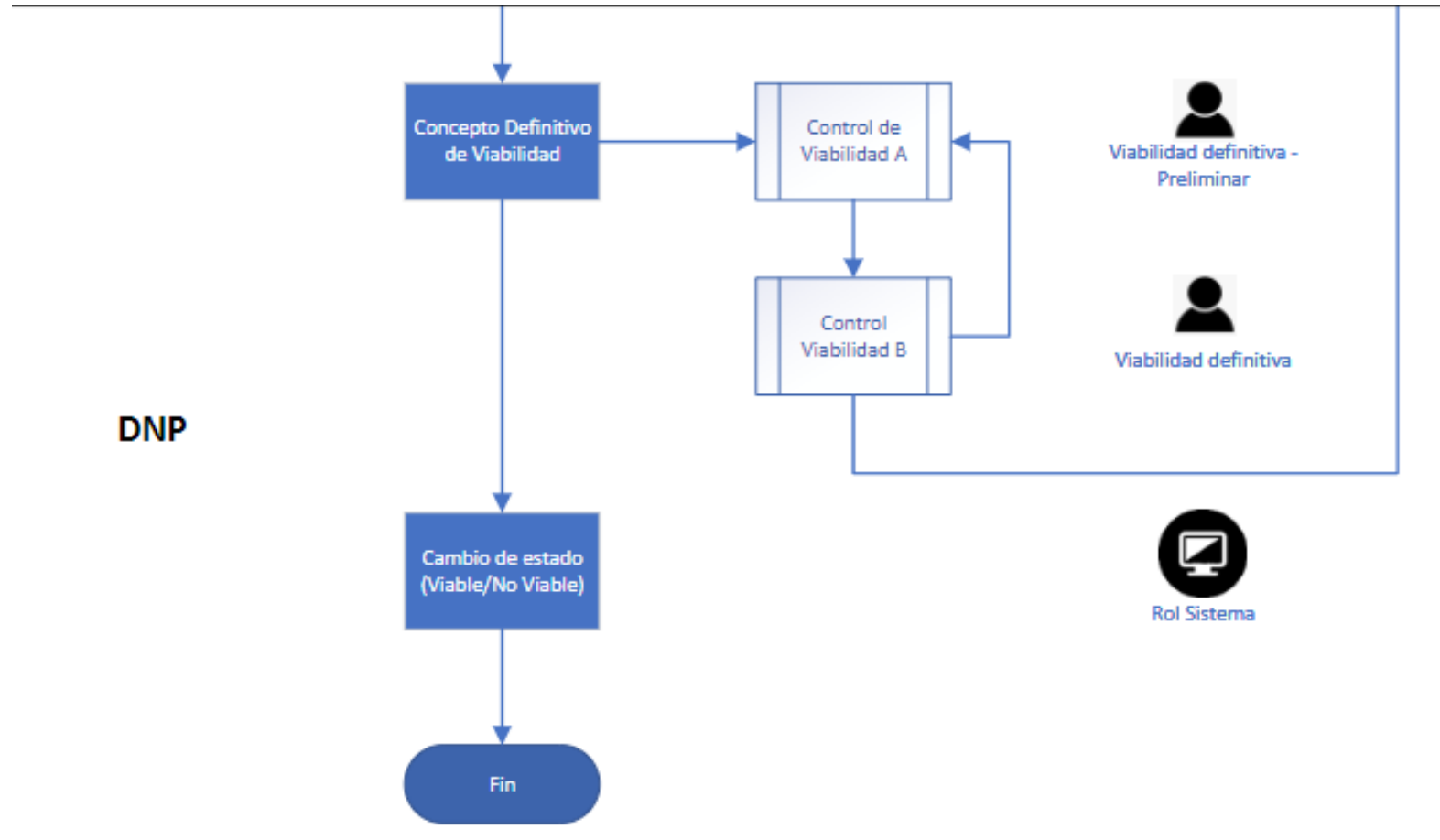
Proceso de Planeación

Flujo del subproceso de viabilidad y registro



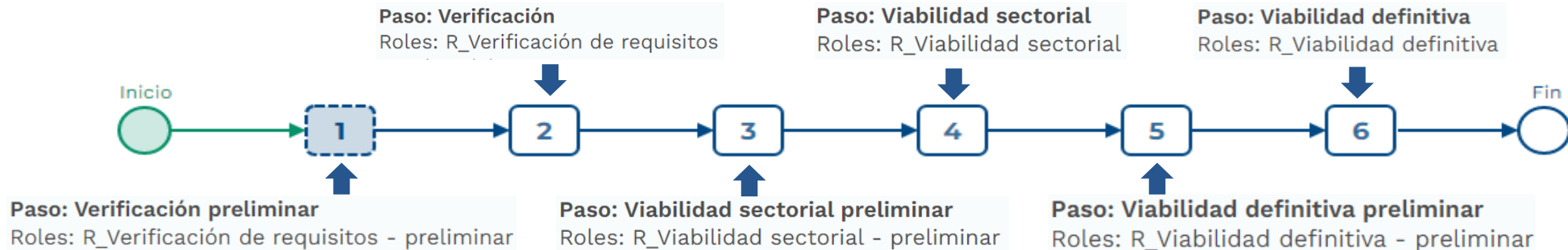
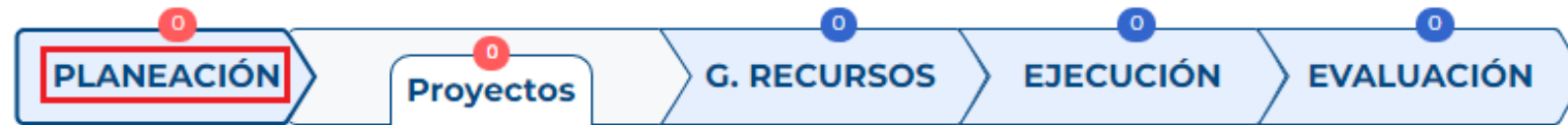
Proceso de Planeación

Flujo del subproceso de viabilidad y registro



Proceso de Planeación

Mis procesos



Proceso de Planeación

**Homologación
de roles entre
SUIFP y PIIP**

Paso	Rol PIIP	Rol en SUIFP
Verificación de Requisitos	Verificación de Requisitos Preliminar (1)	Control de formulación Técnico
	Verificación de Requisitos (2)	Entidad Jefe Planeación
Concepto de Viabilidad Sectorial	Viabilidad Sectorial Preliminar (3)	Control de Viabilidad Técnico
	Viabilidad Sectorial (4)	Cabeza de Sector Jefe Planeación
Concepto Definitivo de Viabilidad	Viabilidad Definitiva Preliminar (5)	Control Posterior de Viabilidad Técnico
	Viabilidad Definitiva (6)	Control Posterior de Viabilidad Subdirector

3. Proceso de Gestión de Recursos



Proceso de Gestión de Recursos

En este proceso se define la fuente de financiación para el proyecto y se adelanta la solicitud de los recursos para su aprobación.



Proceso de Gestión de Recursos

A tener en cuenta en este Proceso

1

Los proyectos ya tienen código BPIN (Proyectos viables)

2

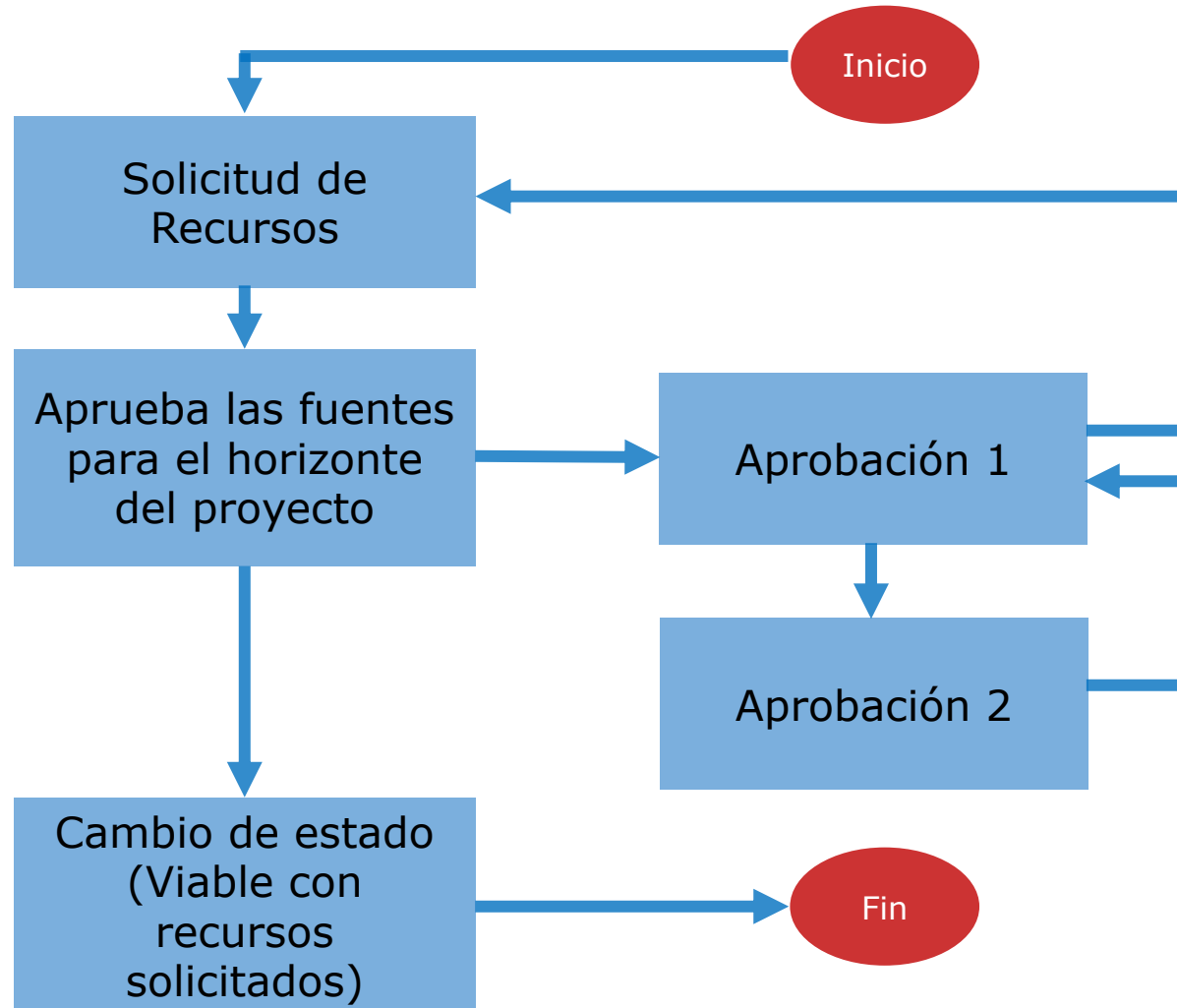
Se asocia la fuente de financiación - Regionalización y focalización

3

Si se aprueban las fuentes el estado del proyecto cambia a "Viable con recursos solicitados"

Proceso de Gestión de Recursos

Flujo del Proceso




Formulador


Presupuesto Preliminar


Presupuesto


Rol Sistema

Proceso de Gestión de Recursos

Roles subproceso de solicitud de recursos por fuente

Mis procesos



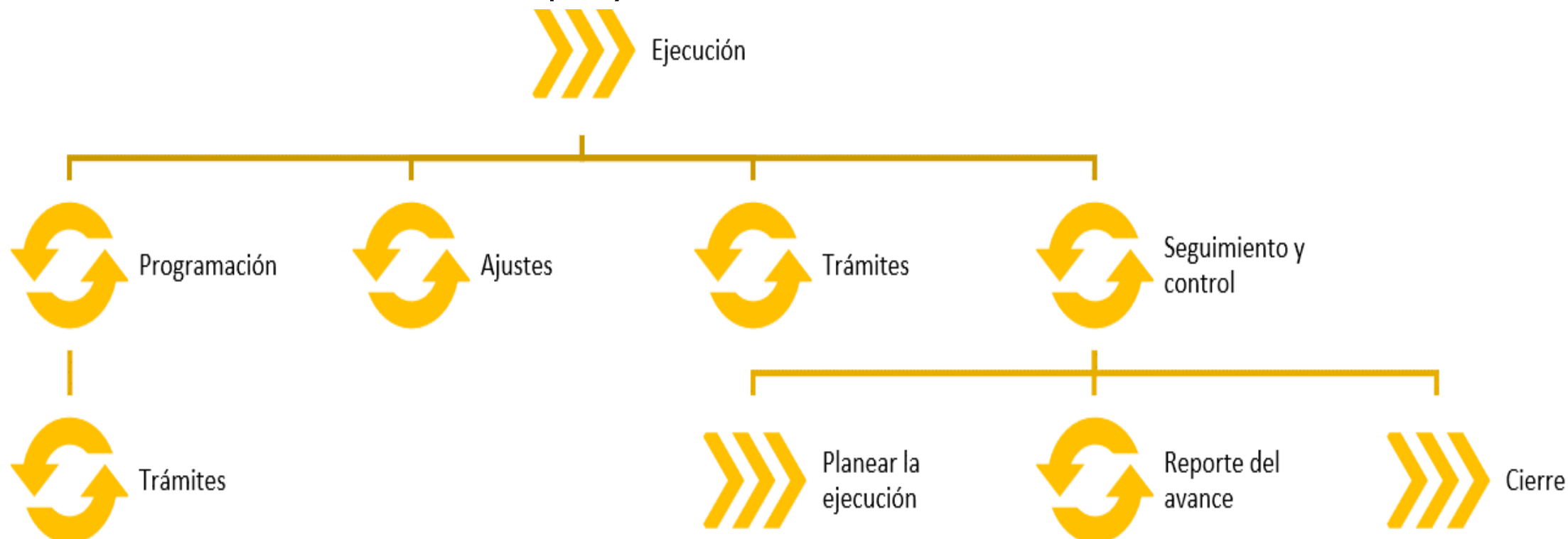
Paso	Rol PIIP	Rol en SUIFP
Solicitud de recursos	Formulador	Formulador
Aprueba las fuentes para el horizonte del proyecto	Presupuesto preliminar	Proyecto PPTO
	Presupuesto	Entidad Jefe de Planeación

4. Proceso de Ejecución



Proceso de Ejecución

Este proceso tiene como objetivo desarrollar las acciones que permiten entregar los bienes y servicios definidos en el alcance del proyecto. Inicia en el momento en que el proyecto de inversión cuenta con recursos disponibles y se adelanta hasta el cierre del proyecto.



4. Proceso de Ejecución

a. Ajustes sin trámite presupuestal



Ajustes a los proyectos de inversión pública

¿Qué es un ajuste?

Son aquellas modificaciones que no cambian el alcance de los proyectos viabilizados y registrados en el Banco Único de Proyectos de Inversión Pública. El alcance de los proyectos está compuesto por sus objetivos general y específicos, los productos y la localización.

Alcance del proyecto

Objetivo general

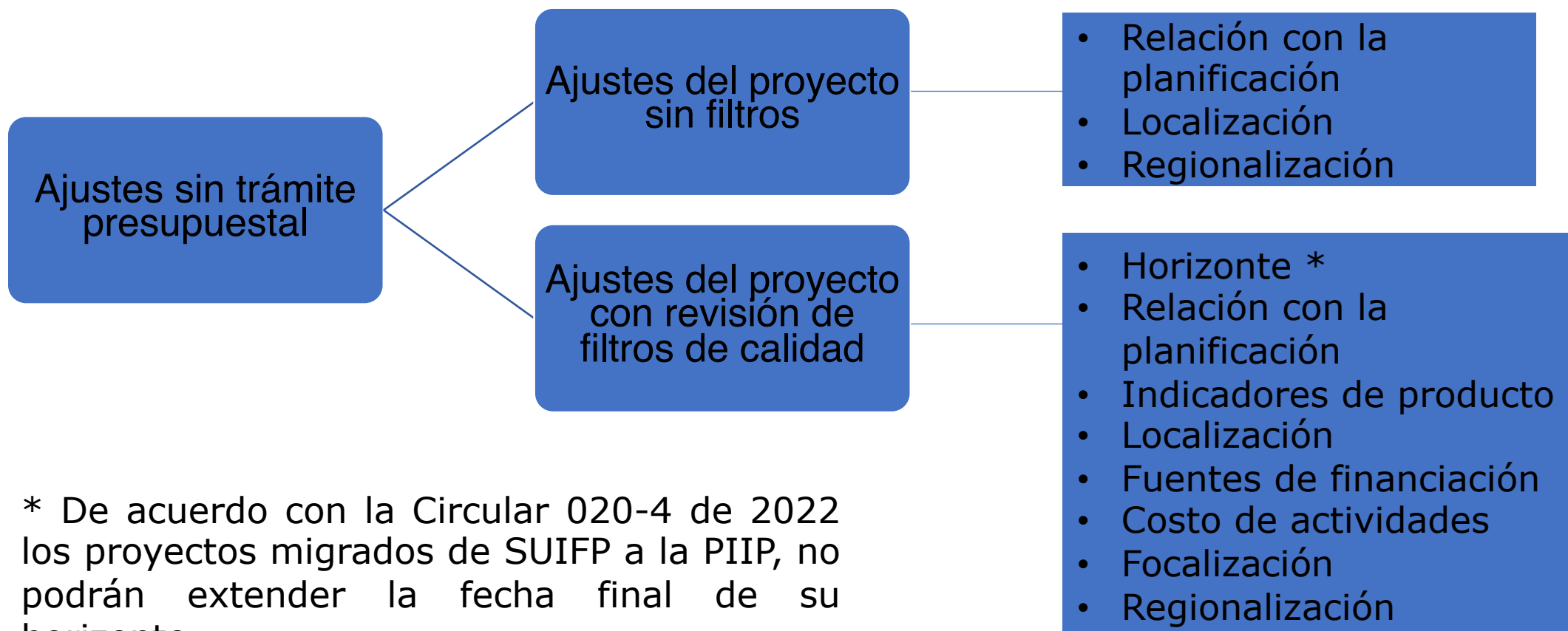
Objetivos específicos

Productos

Localización

Ajuste sin trámite presupuestal

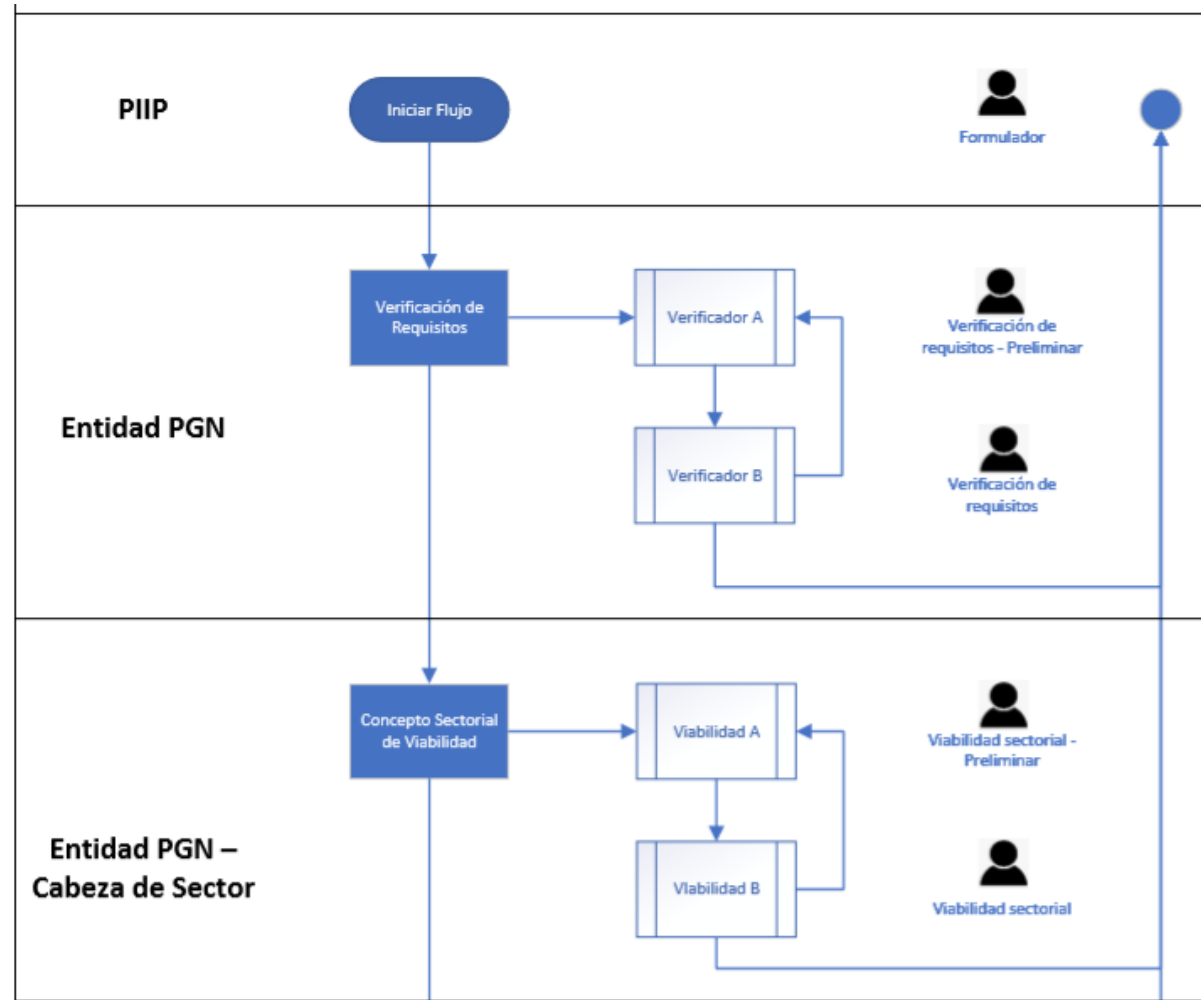
Subproceso de ajuste



* De acuerdo con la Circular 020-4 de 2022 los proyectos migrados de SUIFP a la PIIP, no podrán extender la fecha final de su horizonte.

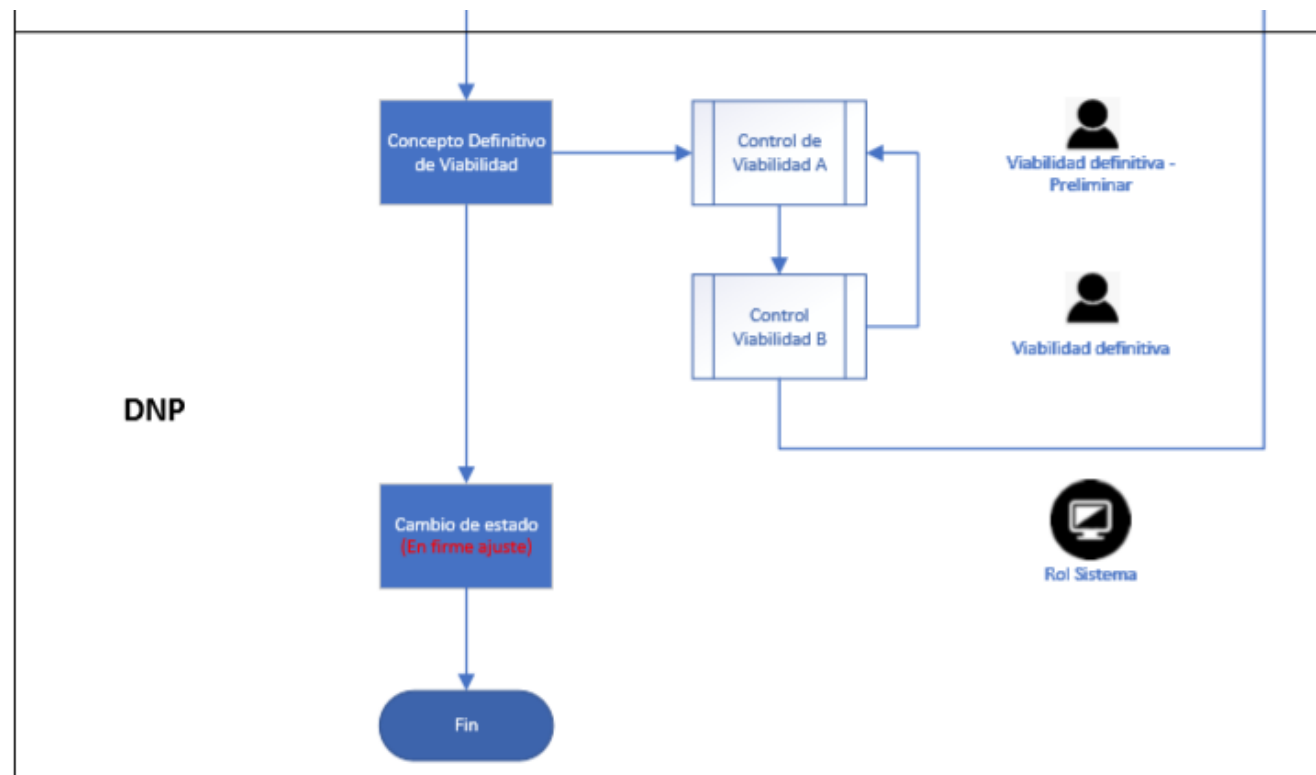
Ajuste sin trámite presupuestal

Flujo del subproceso de ajuste



Ajuste sin trámite presupuestal

Flujo del subproceso de ajuste



Ajuste sin trámite presupuestal

Mis procesos



Ajuste sin trámite presupuestal

Homologación de roles entre SUIFP y PIIP

Rol en SUIFP	ROL PIIP
Formulador	Formulador (1)
Control de formulación Técnico Entidad jefe Planeación	Verificación de requisitos – preliminar (2)
Control de Viabilidad Técnico Cabeza de Sector jefe Planeación	Verificación de requisitos (3) Viabilidad sectorial – preliminar (4)
Control Posterior de Viabilidad Técnico	Viabilidad sectorial (5) Viabilidad definitiva - preliminar (6)
Control Posterior de Viabilidad Subdirector	Viabilidad definitiva (7)
-	Validador política transversal (DNP) *

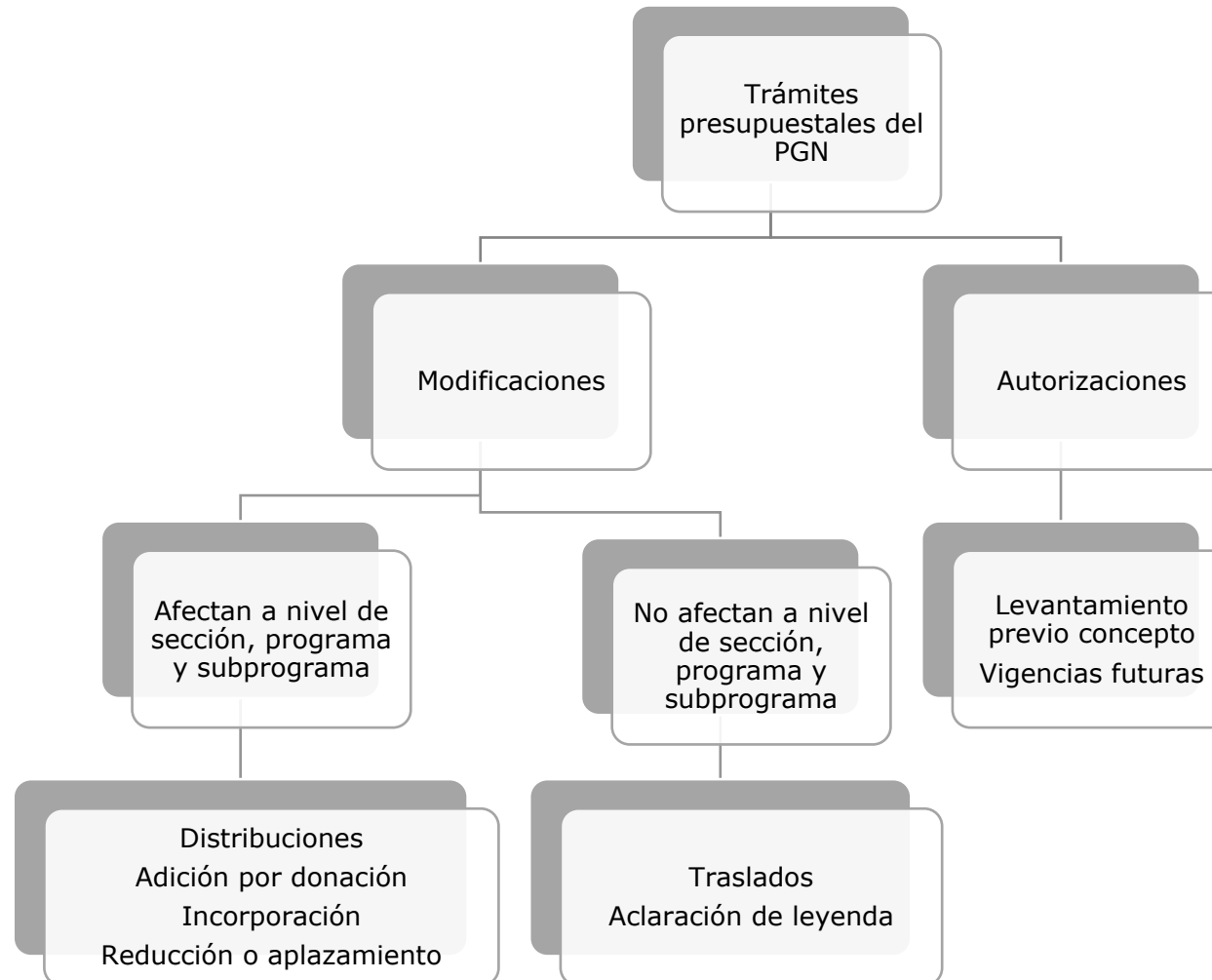
4. Proceso de Ejecución.

b. Ajustes con trámite presupuestal.



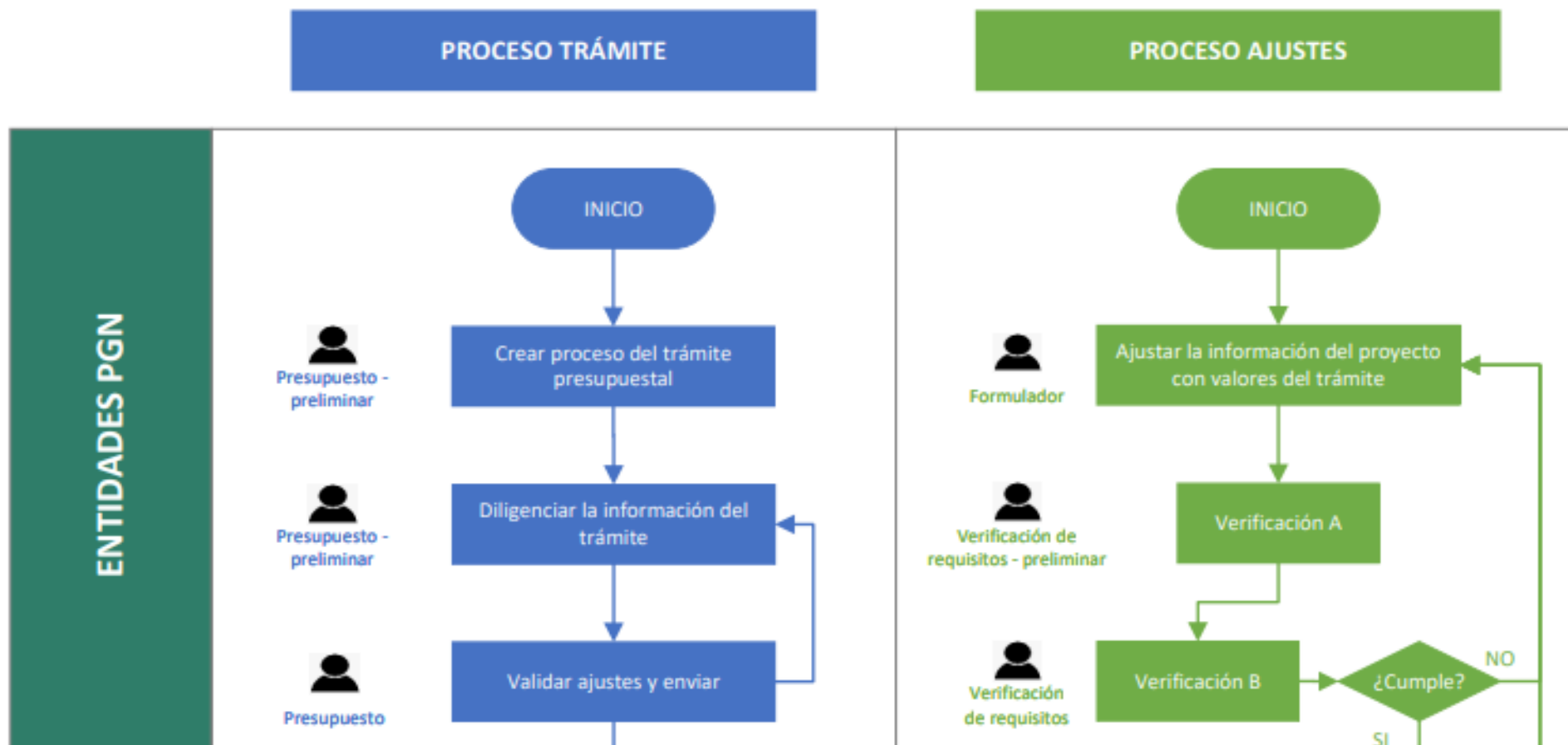
Proceso Ejecución – Ajustes con trámite presupuestal

Trámites presupuestales



Proceso Ejecución – Ajustes con trámite presupuestal

Flujo del subproceso de Trámites



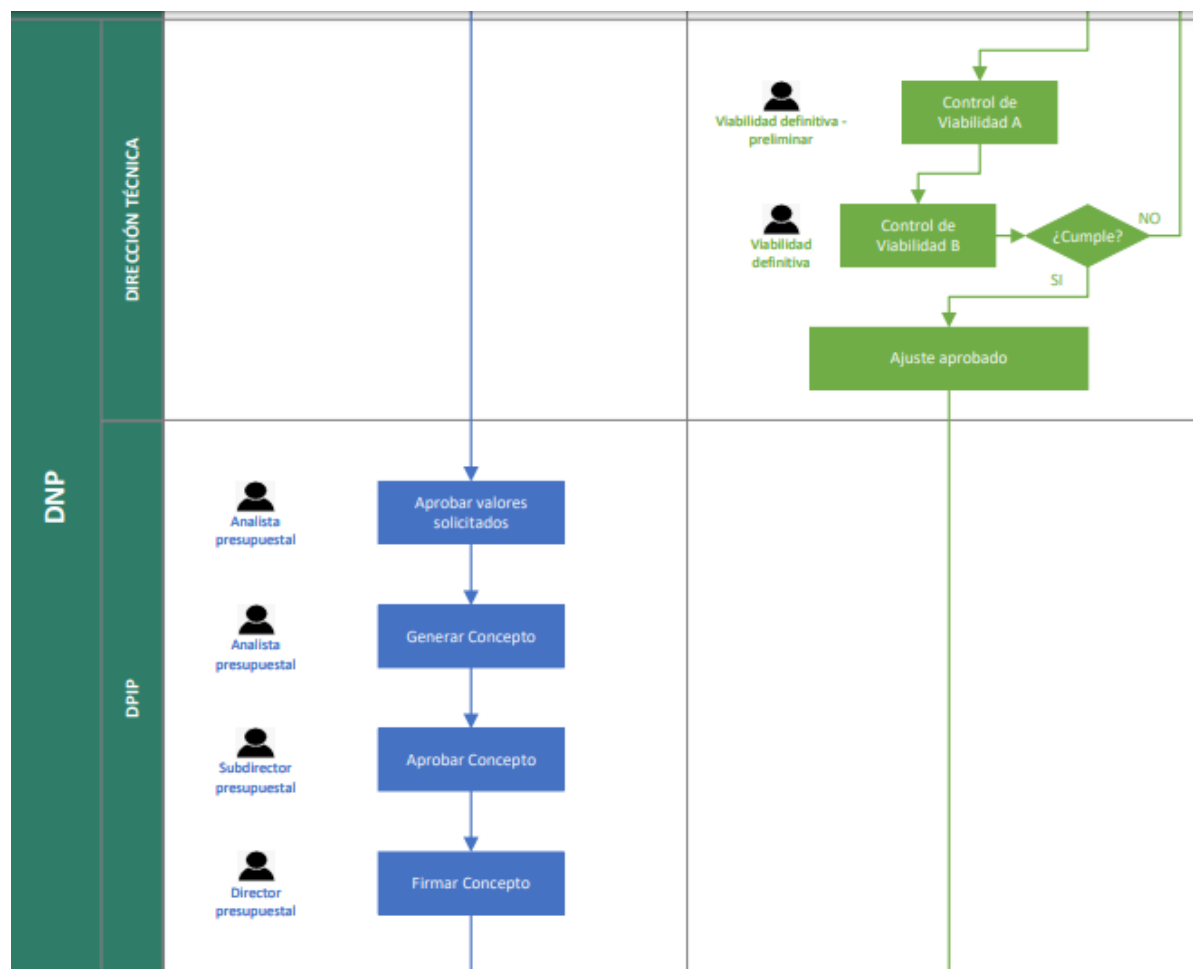
Proceso Ejecución – Ajustes con trámite presupuestal

Flujo del subproceso de Trámites



Proceso Ejecución – Ajustes con trámite presupuestal

Flujo del subproceso de Trámites



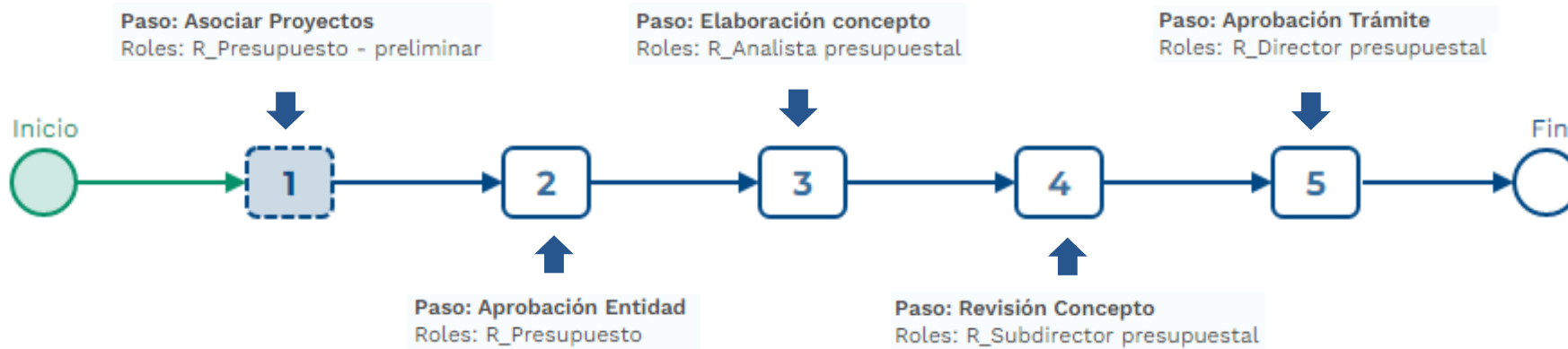
Proceso de Ejecución

Roles filtros de calidad

Mis procesos



1.



2.



Proceso de Ejecución

Roles filtros de calidad

Paso	Rol PIIP	Rol en SUIFP
Ingresar valores por proyecto y requisitos del trámite.	Rol presupuesto preliminar	Rol PPTO
Ajustar proyecto	Formulador	Formulador
Validar ajustes	Roles Filtros de Calidad	Roles Filtros de Calidad
Validar datos del trámite	Rol presupuesto	Entidad Jefe de Planeación
Aprobar valores y generar concepto	Analista presupuestal	Analista DIFP
Aprobar concepto	Subdirector presupuestal	Subdirector DIFP
Firma concepto	Director presupuestal	Director DIFP

**Homologación
de roles entre
SUIFP y PIIP**

4. Proceso de Ejecución.

c. Modelo Integral de Seguimiento.



Modelo Integral de Seguimiento – MIS

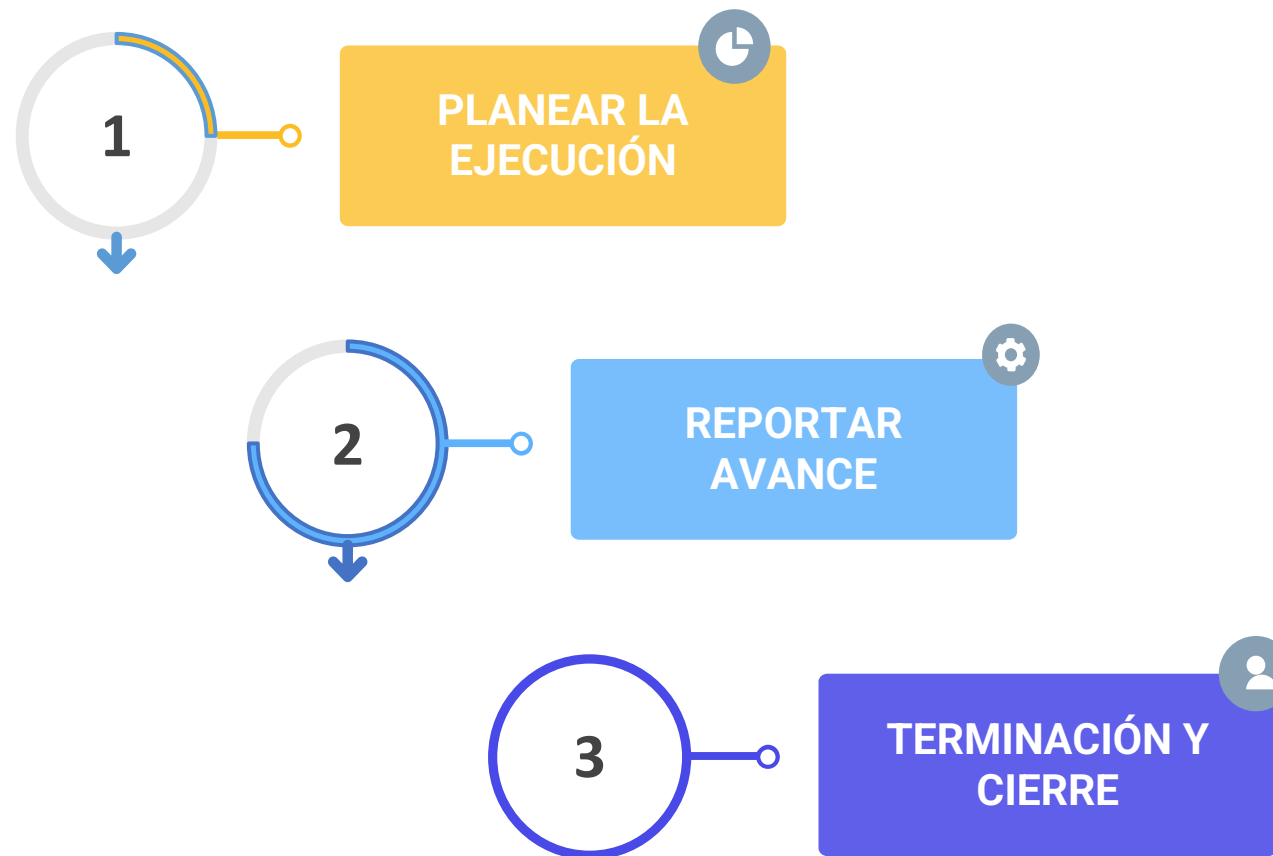
Conjunto de orientaciones, herramientas e intervenciones que propenden por la calidad de la inversión pública, orientadas a fortalecer las capacidades de monitoreo y control, medir el desempeño, mitigar riesgos de manera temprana y mejorar los criterios de decisión en el ciclo del proyecto.

El seguimiento se basa en:

- ✓ Avance físico y financiero de las actividades
- ✓ Avance indicadores de producto
- ✓ Focalización en políticas transversales (cuando aplique)
- ✓ Regionalización del presupuesto

Con el fin identificar y analizar las posibles desviaciones en alcance, tiempo, costo o calidad durante la ejecución

Pasos dentro del Modelo Integral de Seguimiento:



Modelo Integral de Seguimiento - MIS

Mis procesos



Paso	Rol PIIP	Rol en SUIFP
Reporte avance	Gestor del proyecto	Responsable de seguimiento
Cerrar seguimiento	Director de proyecto	-

Plazos para el reporte del avance de la ejecución

Artículo 50 Resolución 63 de 2023 CGR

- **Periodos hasta noviembre:** 05 primeros días hábiles al mes siguiente al periodo que se va a reportar.
- **Periodo diciembre:** hasta el 31 de enero del siguiente año.

5. Gestión de Usuarios PIIP



Gestión de Usuarios

Generalidades – Roles que gestiona cada administrador

ROL	Administrador entidad DNP	Administrador cabeza de sector	Administrador entidad nacional
Formulador	X	X	X
Verificación de requisitos – preliminar	X	X	X
Verificación de requisitos	X	X	X
Viabilidad sectorial – preliminar	X	X	
Viabilidad sectorial	X	X	
Viabilidad definitiva - preliminar	X		
Viabilidad definitiva	X		
Presupuesto - preliminar	X	X	X
Presupuesto	X	X	X
Analista presupuestal	X		
Subdirector presupuestal	X		
Director presupuestal	X		
Director presupuestal(E)	X		
Gestor del proyecto	X	X	X
Director de proyecto	X	X	X
Visualizador	X	X	X
Concepto técnico	X		
Validador política transversal (DNP)	X		

Gestión de Usuarios

Generalidades – Rol Administrador

¿Quién lo ejerce?

Jefe de la Oficina Asesora de Planeación o quien haga sus veces.

¿Qué hace?

Se encarga de administrar los usuarios en la PIIP (crear, asignar perfiles, activar e inactivar).

¿Cómo se solicita el rol de administrador?

- Registro en MGA correo institucional como formulador ciudadano.
- Adjuntar y enviar en MGA los siguientes documentos:
 - Copia del acta de posesión
 - Copia de la cédula de ciudadanía
 - Acuerdo de confidencialidad firmado.
- Revisión y aprobación/rechazo mesa de ayuda. Notificación al correo.

Más información. Página Ayudas MGA <https://mgaayuda.dnp.gov.co/>. Sección "Mesa de ayuda".

Gestión de Usuarios

Pasos a seguir: gestión de roles desde el administrador de la entidad en la PIIP
Responsable: rol Administrador Entidad (según corresponda).

1.



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación *

Seleccione

Número de documento de identificación *

Número de documento de identificación

Contraseña *

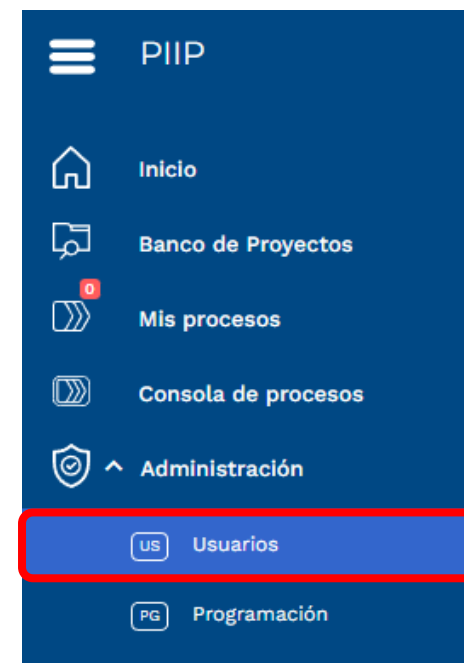
[¿Olvidó su contraseña?](#)

Ingresar

Usuarios DNP

* Campos requeridos

2.



Dar clic en el menú de "Administración", e ingresar por la opción "Usuarios", ubicado en la barra lateral izquierda.

Gestión de Usuarios

Pasos a seguir: Invitar usuarios

Responsable: rol Administrador Entidad

3.

[Inicio](#) / [Administración usuarios](#)

Administración Usuarios

Invitar Usuario

+ USUARIO

4.

Invitar Usuario

Tipo de usuario *

Usuario DNP

Usuario externo

- Seleccionar el tipo de usuario
 - Usuario DNP: si el usuario a invitar tiene cuenta en el directorio activo de la entidad DNP.
 - Usuario Externo: si el usuario a invitar hace parte de una entidad diferente del DNP.

Gestión de Usuarios

Pasos a seguir: Invitar usuarios
Responsable: rol Administrador Entidad

5.

Invitar Usuario	Tipo de usuario*	Tipo Identificación*	Identificación*	
	Usuario ex... ▾	Cédula ▾	202320301	BUSCAR

6.

Usuario no existente en el PIIP, Para invitar al usuario al PIIP, completar el diligenciamiento del siguiente formulario.

Nombre(s) ▲ Campo obligatorio	Apellido(s) ▲ Campo obligatorio	Correo electrónico ▲ Campo obligatorio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entidad* ▲ Campo obligatorio		
Opciones ▾		

Si el usuario no existe en la PIIP, diligenciar los datos de nombre(s), apellido(s), correo electrónico y seleccionar la entidad a la que va se le va a invitar.

El usuario ya cuenta con un registro completo en la PIIP

Nombre(s)	Apellido(s)	Correo electrónico
Capacitacion	Justicia y del derecho	2023202312@yopmail.com
Entidad* ▲ Campo obligatorio		
Opciones ▾		

Si el usuario ya existe en la PIIP, la plataforma muestra los datos del usuario y debe seleccionar la entidad a la que va se le va a invitar.

Gestión de Usuarios

Pasos a seguir: Invitar usuarios
Responsable: rol Administrador Entidad

7.

Nombre(s)	Apellido(s)	Correo electrónico
Capacitacion Entidad*	Justicia y del derecho	2023202312@yopmail.com
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC		

[ASIGNAR PERFIL](#)



Invitar Usuario	Tipo de usuario*	Tipo Identificación*	Identificación*	
	Usuario ex... ▾	Cédula ▾	38363762	BUSCAR

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> P_Administrador cabeza sector | <input type="checkbox"/> P_Administrador entidad DNP | <input type="checkbox"/> P_Administrador entidad nacional |
| <input type="checkbox"/> P_Administrador entidad territorial | <input type="checkbox"/> P_Analista presupuestal | <input type="checkbox"/> P_Concepto técnico |
| <input checked="" type="checkbox"/> P_Formulador | <input type="checkbox"/> P_Director presupuestal | <input type="checkbox"/> P_Director presupuesta(E) |
| <input type="checkbox"/> P_Presupuesto | <input type="checkbox"/> P_Gerente de proyecto | <input type="checkbox"/> P_Mesa de ayuda |
| <input type="checkbox"/> P_Subdirector presupuestal | <input type="checkbox"/> P_Presupuesto - preliminar | <input type="checkbox"/> P_Responsable de seguimiento |
| | <input type="checkbox"/> P_Verificación de requisitos | <input type="checkbox"/> P_Verificación de requisitos - |

[GUARDAR Y CERRAR](#)

[CERRAR](#)

Clic en "Asignar perfil", marcar roles para el usuario en la entidad seleccionada y dar clic en el botón "Guardar y Cerrar".

8.

Invitar Usuario	Tipo de usuario*	Tipo Identificación*	Identificación*	
	Usuario ex... ▾	Cédula ▾	2023202312	BUSCAR

El usuario ya cuenta con un registro completo en la PIIP

Nombre(s)	Apellido(s)	Correo electrónico
Capacitacion Entidad*	Justicia y del derecho	2023202312@yopmail.com
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC		

[ASIGNAR PERFIL](#)

[CERRAR](#)

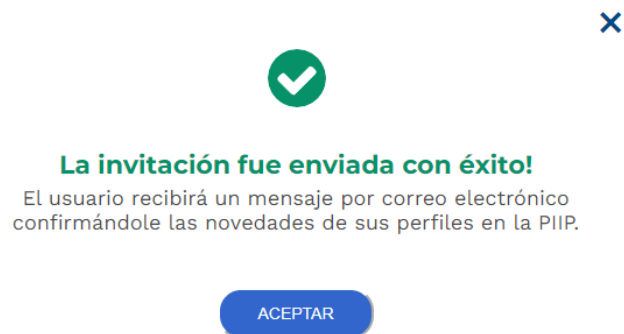
[INVITAR USUARIO](#)

Dar clic en el botón "Invitar usuario"

Gestión de Usuarios

Pasos a seguir: Activación de usuarios
Responsable: rol Administrador Entidad

9.



- Al correo registrado le llegará:
 - Mensaje informando de las novedades de sus perfiles en la PIIP.
 - Un enlace adicional para escribir la nueva contraseña, solamente si el usuario no estaba registrado previamente en la PIIP.

Cambio de Contraseña

Tipo de identificación

Cédula de ciudadanía

Numero de Identificación

2023202398

Contraseña actual

Contraseña actual

Nueva contraseña

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

La contraseña de contener:

- Mínimo (8) ocho y máximo (12) doce caracteres
- Al menos (1) un número y (1) un carácter especial
- Máximo (3) letras o números secuenciales
- Al menos (1) una letra minúscula y (1) una mayúscula

Cambiar contraseña

Si el usuario no estaba registrado en la PIIP, adicionalmente deberá seguir los pasos que se le indican en el correo enviado por el sistema, para cambiar la contraseña.

Gestión de Usuarios

Pasos a seguir: Modificación de Roles
Responsable: rol Administrador Entidad

Nacional Territorial SGR Privadas Públicas

Entidad: Seleccione... Nombre de usuario: Nombre Correo de usuario: Correo de usuario

Agricultura y desarrollo rural - AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

Usuarios: 45

Nombres y apellidos	ID USUARIO DNP	Correo electrónico				
Jhonatan Alvarez	CC80388471	jhonatan.alvarez@adr.gov.co	<input type="checkbox"/>			
Carlos Eduardo Vengoechea Gomez	CC72005893	carlos.vengoechea@adr.gov.co	<input checked="" type="checkbox"/>			
OLIVER CABEZAS ÑUSTES	CC18110336	oliver.nustez@adr.gov.co	<input checked="" type="checkbox"/>			
Andres Felipe Rodriguez Rojas	CC1075213789	andres.rodriguez@adr.gov.co	<input checked="" type="checkbox"/>			

Puede buscar el usuario con la opción de la lupa y visualizar el tablero de roles.

Activar o desactivar: desplazando botón de apagado (gris = inactivo; azul = activo). Es responsabilidad del rol Administrador mantener actualizada la información de usuarios de su entidad.

Gestionar roles: adicionar o quitar roles marcando o desmarcando cada casilla según corresponda.

6. Puntos clave en la PIIP



Puntos Clave en la PIIP

1

Ingreso a la PIIP: <https://piip.dnp.gov.co/>

2

Navegador recomendado: Google Chrome

3

Las solicitudes tendrán 3 posibles estados: Activo, completado y cancelado

Ejecución

[Ajustes proyecto sin trámite presupuestal](#)

EJ-AJ-30101-0006

Activo

07-02-2023 11:11:52

Ejecución

[Ajustes proyecto con trámite presupuestal](#)

EJ-AJ-030101-0014

Completado

31-01-2023 19:33:51

[EJ-TP-VFO-030101-0012](#)

Ejecución

[Ajustes proyecto sin trámite presupuestal](#)

EJ-AJ-30101-0005

Cancelado

27-01-2023 11:38:36

Puntos Clave en la PIIP

4

Estructura de la PIIP

Sección

Capítulo

Ítem



Puntos Clave en la PIIP

5

Dudas, errores, inconvenientes y solicitudes al correo soportepiip@dn.gov.co

6

Consulta de videos sobre la plataforma PIIP en: <https://www.youtube.com/@SoportePIIP>

7

Manuales de inversión pública, normatividad, catálogos, plantillas para la atención de casos mesa de ayuda, protocolo para la asignación del rol administrador, formato solicitud de nuevo productos, ayudas para el funcionamiento de la MGA Web y otra información de interés en la página: <https://mgaayuda.dnp.gov.co/>

**Podrá ingresar a la charla dictada por la
Subdirección de Proyectos del Departamento
Nacional de Planeación sobre el tema
“Generalidades PIIP” a través del siguiente
enlace:**

<https://youtu.be/bfMg5FhhY4o>



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**